**INFORME DE GESTIÓN**
**CONTRATO NO. CD-08-2025-6315**
**UN SEGUNDO INFORME AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
**PROYECTO:** PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
**NOMBRE:** LUZ MARINA
**APELLIDOS:** ROMERO RAMÍREZ
**EPS:** SANITAS
**FONDO DE PENSIÓN:** COLFONDOS

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Liderar el componente de pedagogía del programa Primera infancia | • Apoyé la socialización de procesos pedagógicos establecidos en la Guía Operativa del Servicio de Centro de Desarrollo Infantil<br>• Apoyé el acompañamiento a la realización de las jornadas de reflexión pedagógica en las Unidades de Servicio.<br>• Apoyé el desarrollo de las asistencias técnicas de los procesos pedagógicos.<br>• Apoyé la socialización de la iniciativa de Colectivos Pedagógicos<br>• Lideré el acompañamiento al proceso de inscripción al grado transición 2026, como estrategia de tránsito armónico. |

| | |
|---|---|
| 2. Desarollar estrategias pedagógicas que permitan una atención integral a los operadores que ejecutan contratos con el programa de primera infancia. | • Lideré la construcción de la iniciativa de colectivos pedagógicos<br>• Lideré el acompañamiento al proceso de inscripción al grado transición 2026, como estrategia de tránsito armónico.<br>• Realicé acompañamiento al proceso de inscripción de niñas y niños al grado transición 2026, a los siguientes CDI:<br>  ○ EAS ASODEPS / CDI La Playa<br>  ○ EAS Amira de la Rosa / CDI La Playa - CDI Flores<br>  ○ EAS Educando a la Niñez / CDI La Playa<br>  ○ EAS Mi Alegre Infancia / CDI Flores – CDI Nieves – CDI Ceiba<br>  ○ EAS Corpointeligencia – CDI Galán<br>  ○ EAS Semillas del Sur - CDI Cayenas<br>  ○ EAS Gotitas de amor – CDI Carlos Meisel<br>• Realicé seguimiento a las barreras presentadas para la inscripción de niñas y niñas al grado transición. |
| 3. Orientar a las EAS en cuánto a las acciones técnicas para que se ejecute el enfoque territorial en el servicio CDI. | • Acompañé la verificación de estándares para el enfoque territorial<br>• Apoyé la revisión de perfiles de los Profesionales de Arte y Cultura |

| | |
|---|---|
| 4. Liderar el proceso de acompañamiento técnico sobre el uso de la dotación cultural en el enfoque territorial. | • Apoyé la revisión de propuestas presentadas por las EAS para la compra de elementos de dotación cultural<br>• Apoyé la verificación de los elementos de dotación de cultural solicitadas por las EAS. |
| 5. Formular y realizar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia. | • No aplica para el periodo |
| 6. Reportar al lider del area técnica las alertas temprana y/o novedades en la prestación del servicio en el componente de pedagogía. | Reporté las alertas tempranas asociadas a los procesos pedagógicos |
| 7. Asesorar en la formulación, ejecución y seguimiento de acciones complementarias a la atención que desarrolle el Programa Primera Infancia. | • Participé en la sesión del Comité de Primera Infancia, con la Fundación Santodomigo y Fundación Tiempo Feliz<br>• Apoyé la metodología de implementación para la implementación de la iniciativa Kiwi de United Way<br>• Participé en la mesa de tránsito armónico liderado por Secretaria de Educación.<br>• Participé en las mesas de trabajo con Secretaria de Cultura, United Way y Niñez Ya, para iniciativa de laboratorio vivo.<br>• Participé en la socialización de aliados de United Way<br>• Participé como conferenciasta en la mesa de trabajo Felicidad y Bienestar en la escuela, la familia y la comunidad, en el marco de la |

| | |
|---|---|
| | Catedra Europa de la Universidad del Norte.<br><br>• Participé en las mesas de trabajo de la oficina de las TIC, para desarrollo de evento del Ministerio de las TIC.<br><br>• Acompañe el recorrido de visibilización de las buenas practicas desarrolladas en el CDI Ciudadela 20 de Julio en estrategias de desarrollo psicoemocional articuladas al Programa Pisoton<br><br>• Participé en la asistencia técnica virtual de ICBF y Ministerio de Educación alusiva a la Apuesta Política: Principios de la Educación Inicial |
| 8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social. | • Apoyé el diseño y organización de eventos durante el mes.<br><br>• Realicé notas informativas asociadas y a las temáticas pedagógicas.<br><br>• Participé en reuniones con la coordinación técnica y directora del programa de Primera infancia, a las que fui convocado durante el mes<br><br>• Realicé la proyección de eventos y actividades en el marco de la semana de primera infancia<br><br>• Lideré la actualización del Plan de Asistencia Técnica del mes de septiembre de 2025. |

| | |
|---|---|
| | • Lideré la formulación del informe de planeación con el alcance de los indicadores del componente del mes de septiembre de 2025. |



_____

NOMBRE: LUZ MARINA ROMERO RAMÍREZ
CC: 53.154.487 de Bogotá

## ANEXOS. EVIDENCIAS








