INSTRUCTIVO PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS Y SUPERFICIES HOSPITALARIAS

GESTIÓN DE AMBIENTE FÍSICO

GAF-SBA-IN-01
VERSIÓN 4
JULIO DE 2025

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para orientar las acciones de limpieza y desinfección de las superficies, de acuerdo a la determinación de áreas: críticas, semicríticas y no críticas de la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, disminuyendo el riesgo de ocurrencia de infección, evitando la contaminación cruzada, controlando la exposición laboral del equipo de salud, funcionarios y usuarios de la institución a los agentes patógenos, mediante la estandarización de las técnicas y procedimientos que garanticen la bioseguridad.

2. ALCANCE

Inicia con las pautas a seguir para la limpieza y desinfección rutinaria y finaliza con el proceso de verificación en los servicios

3. APLICABLE A

Todos los procesos de Gestión de la E.S.E. Hospital Universitario de Santander.

4. RESPONSABLE

Subgerente Administrativo y Financiero
Profesional Especializado Unidad Funcional de Recursos Físicos y Servicios Básicos
Profesional Universitario de Servicios Básicos

5. DEFINICIONES

- **Aislamiento Hospitalario:** Conjunto de medidas destinadas a prevenir y controlar el riesgo de infección o transmisión de microorganismos, tanto a personas hospitalizadas, como al personal de salud, a través de barreras que interrumpen la cadena de transmisión de las infecciones**.**
- **Antiséptico a base de alcohol:** Producto alcohólico (líquido, gel o espuma) destinado a la aplicación en las manos con el fin de reducir el crecimiento de microorganismos. Tales productos pueden contener uno o más tipos de alcohol con excipientes, otros principios activos y humectantes.
- **Amonio cuaternario:** El amonio cuaternario son compuestos antimicrobianos, considerados como agentes activos catiónicos potentes en cuanto a su actividad desinfectante, ya que son activos para eliminar bacterias Gram positivas y Gram negativas, aunque éstas últimas en menor grado. Son bactericidas, fungicidas y virucidas. Son generalmente incoloros o amarillentos, no irritantes y desodorantes. Por su estructura química a bajas temperaturas tienden a “gelarse” pero recuperan su estado líquido al entibiarlos. También tienen una acción detergente y son solubles en agua y alcohol.
- **Bacteriostático:** Químico que inhibe la replicación bacteriana
- **Bactericida:** Se le denomina a una sustancia que tiene la capacidad de destruir bacterias, microorganismos unicelulares u otros organismos. Los bactericidas pueden venir en forma de desinfectantes o antisépticos antibióticos. Algunas bacterias pueden causar daño a los seres humanos, animales o plantas, debido al hecho de que las bacterias pueden sobrevivir en casi todas las condiciones, a menudo es difícil eliminarlos

- **Barrido húmedo:** Tiene el objetivo de remover el polvo y los residuos sueltos en el suelo, utilizando un paño húmedo y/o trapero.
- **Biodegradabilidad:** Susceptibilidad que tiene un compuesto o una sustancia química de ser descompuesta por microorganismos.
- **Bioseguridad:** Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas.
- **Brillar:** Proceso mediante el cual, al utilizar productos químicos y maquinaria adecuada, se consigue obtener un reflejo natural y homogéneo en los pisos.
- **Campaña:** Conjunto de actos o esfuerzos de índole diversa que se aplican a conseguir un fin determinado
- **Descontaminación:** Inactividad de los gérmenes patógenos de los objetos, de modo que sea seguro manipularlos.
- **Desecho:** Cualquier producto deficiente, inservible o inutilizado.
- **Desecho hospitalario:** Elementos resultantes o subproductos del proceso de atención a los usuarios.
- **Desengrasante biodegradable:** Sustancia diseñada para retirar la grasa presente en las superficies ambientales o elementos que adicional es amigable con el medio ambiente.
- **Des germinación:** Proceso que busca disminuir el número de microorganismos en un área mediante su remoción.
- **Desinfección:** La desinfección es un proceso físico y químico posterior a la limpieza que destruye todos los microorganismos patógenos de objetos inanimados y superficies con excepción de las esporas bacterianas.
- **Desinfectante:** Agente o sustancia química utilizada para inactivar microorganismos patógenos reconocidos, las formas de vida microbiana. Su aplicación está indicada sobre objetos inanimados.
- **Detergente:** Producto que posee como finalidad la limpieza y que contiene en su formulación tenso activos que reducen la tensión superficial del agua, facilitando su penetración, dispersión.
- **Enjuague:** Tiene la finalidad de remover el jabón o detergente con agua.
- **Equipo de aseo:** elementos Definidos para hacer limpieza y desinfección en las áreas.
- **Fluido corporal:** Sustancia que segrega el cuerpo humano.
- **Hipoclorito:** Desinfectante e inactivador básico en el proceso de limpieza, altamente corrosivo.
- **Limpieza:** Proceso mecánico y químico que remueve el material orgánico de las superficies.
- **Limpieza recurrente o rutinaria**: Es el procedimiento de limpieza realizado diariamente entre paciente y paciente, o entre procedimientos, en todas las unidades con la finalidad de limpiar y organizar el ambiente.
- **Limpieza terminal:** Se trata de una limpieza más completa y en forma minuciosa y profunda incluyendo todas las superficies horizontales y verticales, internas y externas de las áreas hospitalarias.
- **Materia orgánica:** Sustancia que contiene fluidos corporales.
- **Normas de bioseguridad:** Son las medidas de precauciones que deben aplicar los trabajadores de áreas asistenciales. Estas normas obedecen a recomendaciones dadas por el Centro para el Control de Enfermedades (CDC-USA).
- **Paño de limpieza:** Paño absorbente de fácil lavado.
- **Residuos biosanitarios:** Son todos aquellos elementos que fueron utilizados durante la ejecución de los procedimientos asistenciales y que tuvieron contacto con fluidos corporales del paciente.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

- **Riesgo biológico:** Es la probabilidad de exposición ocupacional a agentes infecciosos.
- **Riesgo químico:** Es la exposición no controlada a agentes químicos pueda producir efectos agudos o crónicos y la aparición de lesiones o enfermedades.
- **Secar:** Pasar un paño seco por una superficie que se encuentra húmeda.
- **Solidificante:** Sustancia que produce un proceso físico que conduce a la materia de un estado líquido a un estado sólido, mediante la alteración de sus condiciones de temperatura (congelación) o presión.
- **Técnica de arrastre o aséptica:** Consiste en limpiar de izquierda a derecha en forma de zigzag en un solo sentido, evitando repetir el paso del paño varias veces por el mismo lado.

6. CONDICIONES GENERALES

En la institución se tienen establecidas como máximo 5 (Cinco) actualizaciones en los diferentes tipos de documento antes de su obsolescencia de acuerdo con el Manual de Normas Generales para la Creación, Actualización y Control de Documentos (GMC-GCA-MA-02), por tal motivo el historial de modificaciones se evidencia en el Anexo 1.

6.1 BIOSEGURIDAD

Principio universal de Bioseguridad: Todo paciente, independiente del diagnóstico por el cual ingresa a la institución, se debe considerar potencialmente contaminado.

Normas de bioseguridad generales:

- No usar joyas ni accesorios (pulseras, anillos, reloj, cadena etc.)
- Utilizar los elementos de protección personal (monogafas, guantes, delantal y tapabocas convencional o N95)
- Realizar el lavado de manos (cinco momentos OMS) antes y después de realizar cualquier procedimiento.
- El uso de guantes no exime del lavado de manos, antes y después de realizar las tareas de limpieza y desinfección
- Mantener las uñas cortas y sin esmalte.
- Mantener el cabello recogido y ordenado.
- No guardar ni consumir alimentos en el área de trabajo.
- Presentarse con uniforme completo, limpio, cerrado, sin manchas, portando la Identificación de funcionario.
- Utilizar calzado cerrado, impermeable y con suela antideslizante.
- Manejo de residuos hospitalarios según protocolo institucional
- Mantener actualizado esquema de vacunación y titulación de anticuerpos.
- No uso de celulares ni audífonos durante la realización de las actividades de limpieza y desinfección.
- Adoptar y cumplir con el procedimiento de salud ocupacional y seguridad industrial (UFTH-P-08) cómo reportar un accidente de trabajo.

6.2 PRINCIPIOS Y RECOMENDACIONES GENERALES PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Preparar el horario y/o bitácora de limpieza para las distintas áreas de la institución, hacerlo visible y/o publicado para todo el personal de servicios generales (mensual). Documento externo.
- Antes de iniciar el procedimiento, preparar y revisar que estén completos los implementos y/o elementos para realizar las actividades.
- Barrer las superficies con escoba forrada para evitar volatizar el polvo a las superficies ambientales.
- Lavar las superficies de arriba para abajo para que la suciedad caiga al suelo y sea lo último de recoger. Limpie primero las instalaciones que sean más altas y de ahí, siga limpiando hacia abajo - por ejemplo, se debe limpiar primero las lámparas del techo, después las mesa, luego los estantes, y como último, el piso.
- Hacer remoción de la suciedad mediante acción mecánica y abrasiva en las superficies ambientales.
- Emplear trapeadores y paños limpios/desinfectados cada vez que inicie un proceso de limpieza.
- La limpieza y desinfección se inicia de las áreas más limpias a las más sucias, primero habitación y luego el baño.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

- Los recipientes de las sustancias químicas deben tener etiqueta según: Tipo de sustancia, fecha de re envase, Fecha de vencimiento y pictograma de peligrosidad y compatibilidad.
- Preparar la cantidad necesaria de solución química de acuerdo a la labor.
- Descartar residuos de solución que no se alcance a consumir en el periodo de viabilidad para su uso.
- No se debe mezclar el producto desinfectante con el jabón líquido.
- Lavar y desinfectar los paños y traperos después de usarse, dejar secar manteniéndolos colgados en un perchero con la mecha hacia abajo antes de volver a utilizarse, lo que contribuye a minimizar el grado de contaminación cruzada.
- En habitaciones de pacientes con aislamiento hospitalario (COVID-19), los elementos de limpieza son asignados para su uso exclusivo (no compartir con otras habitaciones).
- Los elementos utilizados para la limpieza y desinfección en áreas críticas, se micríticas y no críticas; no se deben mezclar entre ellos ni con los elementos asignados para la atención de fluidos contaminados; deben estar identificados, por separado y en buen estado de higiene, en lugar organizado para tal fin y con señalización del área.
- Siempre señalizar los corredores, dejando un lado libre para el tránsito del personal, mientras se procede a la limpieza del otro lado. Utilizar los avisos preventivos, mantener los insumos y elementos organizados
- Retirar los residuos cada vez que se requiera o de acuerdo al horario asignado.
- Diligenciar el formato RH1 de acuerdo al pesaje de los residuos diariamente.
- No abrir o cerrar las puertas con las manos enguantadas.
- Los traperos son exclusivos para cada área y en cada ambiente hay que desinfectar.
- El personal de servicios generales que detecte una fuga o goteo en cualquier lugar del hospital, debe comunicarlo en forma inmediata al coordinador de enlace.

6.3 ÁREA REQUERIDA UNIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Todos los servicios de la institución deben disponer de cuartos independientes con poceta y lavadero o unidades para lavado de implementos de limpieza con un espacio suficiente y adecuado para la colocación de los implementos e insumos requeridos en la labor.

6.4 INSUMOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

- Implementos de seguridad: Gorro, gafas tapabocas, uniforme, delantal de acuerdo al área, guantes de acuerdo al área y botas.
- Elementos e insumos de limpieza: carro transportador, carro exprimidor, 4 traperos, 1 escoba dura, 1 escoba suave, 1 escoba para paredes cada una con forro individual, de acuerdo a la labor, bolsas rotuladas, tasas, zabras y paños de limpieza
- Productos químicos: desinfectante, limpiador multiusos, desengrasante cada uno rotulado de acuerdo al sistema global armonizado y clasificado según compatibilidad y el grado de peligrosidad.
- Kit de limpieza unidades de aislamiento: trapero, escoba, recogedor, tasa rotulados de color rojo exclusivo para unidades en aislamiento o limpieza de fluidos corporales presentes en las superficies ambientales.

6.5 CÓDIGO DE COLORES TRAPEROS

COLOR	ÁREA O TIPO DE LIMPIEZA
AMARILLO	Baños
	Pasillos
VERDE	Habitaciones – Consultorios –Cubículos - Quirófanos

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

BLANCO	Pacientes inmunosuprimidos
ROJO	Áreas Contaminadas – Fluidos Corporales

6.6 TIPOS DE SUCIEDAD

- **Suciedad pigmentaria como hollín, polvo, arenilla:** El polvo es un conjunto de micro partículas disgregadas que se pueden encontrar, cubriendo el suelo o en suspensión en el aire, depositándose sobre los objetos.
- **Suciedad grasa**: La producen todas las materias que contienen aceites y grasas. En muchos casos la alcalinidad fija la grasa si no es saponificable.
- **Suciedad biológica:** Son las producidas por manchas de sangre, albúmina, sudor etc. Las suciedades de origen biológico se fijan en seco, siendo muy difícil su eliminación.
- **Suciedades conteniendo óxidos metálicos**: Las producen los óxidos de hierro, cobre, plata, bronce, etc.
- **Suciedades producidas por microorganismos:** Hongos y bacterias.

6.7 NIVELES DE DESINFECCIÓN

Estos niveles se basan en el efecto microbicida de los agentes químicos sobre microorganismos y pueden ser:

- **Desinfección de alto nivel** (**DAN):** Es realizada con agentes químicos líquidos que eliminan los microorganismos. Como ejemplos: el orthophthaldehído 6.6., el glutaraldehído, el ácido peracético, el dióxido de cloro, el peróxido de hidrógeno y el formaldehído, entre otros.
- **Desinfección de nivel intermedio (DNI):** Se realiza utilizando agentes químicos que eliminan bacterias vegetativas y algunas esporas bacterianas. Aquí se incluyen el grupo de los fenoles, el hipoclorito de sodio, el alcohol, la cetrimida y el cloruro de benzalconio.
- **Desinfección de bajo nivel (DBN):** Es realizada por agentes químicos que eliminan bacterias vegetativas, hongos y algunos virus en un período de tiempo corto (menos de 10 minutos). Como, por ejemplo, el grupo de amonios cuaternarios.

6.8 CRITERIOS DE INDICACIÓN PARA LA DESINFECCIÓN EARL SPAULDING

- **Materiales Críticos:** Son aquellos que representan un riesgo alto de infección si están contaminados con algún microorganismo, incluidas las esporas bacterianas. Son elementos que entran a los tejidos estériles o al sistema vascular. Ejemplos: instrumental quirúrgico, sondas cardiacas, catéteres vasculares o urinarios, prótesis, mallas etc. Estos deben ser siempre estériles para ser usados.
- **Materiales Semicríticos:** Son objetos que entran en contacto con las membranas mucosas del tracto respiratorio, genital y urinario y con la piel que no se encuentra intacta; deben estar libres de microorganismos, excepto de esporas bacterianas. Los ejemplos típicos son los equipos de anestesia, de terapia respiratoria y los endoscopios. para su cuidado se recomienda la desinfección de alto nivel (DAN) con compuestos como el glutaraldehído, peróxido de hidrógeno, ácido peracético o compuestos clorados, teniendo presente que el mayor inconveniente de los dos últimos es su poder corrosivo. Los laparoscopios y artroscopios idealmente se deben esterilizar, pero si es necesario en circunstancias especiales, se pueden someter a desinfección de alto nivel (DAN), sin que esto signifique riesgos para el paciente.
- **Materiales No Críticos:** Son aquellos que entran en contacto con piel intacta, en este caso la piel sana y actúan como una barrera efectiva para evitar el ingreso de la mayoría de los microorganismos; por lo tanto, el nivel de desinfección requiere ser menor, en general sólo exige limpieza adecuada y desinfección de nivel intermedio o de bajo nivel: Ejemplos: tensiómetros, barandas de las camas, incubadoras, colchones, muebles en general, pisos, ropa de cama etc. Su desinfección es muy importante porque se pueden convertir en reservorios y en una ruta indirecta de transmisión de patógenos nosocomiales resistentes.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

6.9 CLASIFICACIÓN DE ÁREAS

ÁREA CRÍTICA

Son áreas donde se realizan procedimientos invasivos, donde los pacientes por su condición están más expuestos a contraer una infección y áreas sin pacientes donde se realiza el lavado de material contaminado.

- Área de ambiente de preparación de fórmulas especiales (lactario)
- Áreas de cirugía
- Central de esterilización
- Laboratorio clínico
- Lavandería
- Neumología
- Sala de endoscopia
- Urgencias Ginecoobstétricas
- Sala de radiología intervencionista (invasiva)
- Sala enfermedades respiratorias agudas (ERA), terapia respiratoria
- Unidad de broncoscopio
- Unidad de cuidado intensivo
- Unidad de Hemodinamia
- Unidad de Neonatología
- Unidad de quemados
- Unidad de quimioterapia
- Unidades de diálisis
- Unidad de trasplante
- Urgencias (sala de reanimación, aislamiento y salas de procedimientos)
- Quirófanos
- Morgue
- Banco de sangre
- Servicio de Gestión Pre Transfusional
- Oncología

ÁREAS SEMI-CRÍTICAS

Son todas las salas ocupadas por pacientes con enfermedades infecciosas de baja transmisibilidad y enfermedades no infecciosas. En estas áreas, los pacientes pueden permanecer largos periodos o estar de manera transitoria, pueden tener contacto con elementos y mobiliario a través de la piel intacta o presentar contacto con fluidos corporales.

- Áreas de consulta
- Áreas de hospitalización
- Áreas lúdicas
- Vacunación
- Área de preparación y distribución de alimentos
- Área de procedimientos de cardiología
- Áreas de aprendizaje
- Áreas de imagenología no invasiva
- Ascensores y corredores
- Encefalografía
- Almacenamiento de residuos
- Terapia Física (Rehabilitación)

ÁREAS NO CRÍTICAS

Son todos los demás compartimientos no ocupados por pacientes y donde no se realizan procedimientos de riesgo.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

En estas áreas las personas están de paso y no tienen contacto con fluidos corporales y elementos hospitalarios.

- Almacén
- Áreas administrativas
- Áreas de mantenimiento
- Oficinas
- Salas de espera
- Vestier

6.10 DELIMITACIÓN DE ÁREAS EN ÁREA QUIRÚRGICA

Es la señalización que se hace para delimitar las diferentes zonas del área quirúrgica, con el fin de restringir el acceso del personal, los pacientes y los visitantes, y así reducir el número de gérmenes que ingresan a los quirófanos a través de las personas. La sala de cirugía está dividida en tres áreas:

- **Área no restringida:** Esta área incluye un punto central de control establecido para monitorear la entrada de pacientes, del personal y de los materiales. En esta área se permiten trajes de calle y la circulación no está limitada.
- **Área semi restringida:** Esta zona incluye las áreas de apoyo periférico de la sala de cirugía y cuenta con áreas de almacenamiento para los suministros limpios y estériles, áreas de trabajo para guardar y procesar instrumentos y corredores que conducen a las áreas restringidas de la sala de cirugía. La circulación en esta área está limitada y solo tiene acceso el personal y visitantes autorizados y pacientes.
- **Área restringida:** Esta área incluye las salas de procedimientos quirúrgicos y las áreas de lavado de manos del personal quirúrgico. Es obligatorio el uso de vestido quirúrgico y gorro. Las mascarillas se usan cuando haya suministros estériles abiertos al interior de la sala de cirugía y cuando inicie el procedimiento. La limpieza en esta área se realiza de acuerdo a la técnica aséptica es decir de lo más limpio a lo más contaminado.

Todos los servicios donde se realice limpieza y desinfección de áreas de aislamiento deben tener un orden; primero los pacientes de mínima manipulación, seguido pacientes limpios y al finalizar siempre pacientes contaminados; los elementos para dicha desinfección deben ser diferentes en cada uno de estos casos, esto con el fin de evitar infecciones cruzadas y no romper las medidas de precaución especial.

6.11 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

- Utilizar todos los Elementos de protección personal asignados: Gorro, gafas de seguridad, tapabocas o respirador según la indicación, guantes de caucho, botas de caucho con suela antideslizante, delantal o peto
- No manipular ninguna área, equipo o elemento diferente al objeto de la limpieza con los elementos de protección personal
- Mantener elementos de protección personal en buen estado de limpieza y almacenamiento
- Informar cualquier cambio o daño de los elementos de protección personal, para su revisión, verificación y reposición en lo pertinente

6.12 PRODUCTOS UTILIZADOS

- La elección de productos desinfectantes puede ser amplia, debiendo evaluar la gama de productos autorizados por la normatividad vigente. Una alta efectividad en la erradicación de microorganismos ambientales se ha observado en productos de fácil acceso tanto por su costo como su disponibilidad, corta latencia entre su aplicación, efecto y compatibilidad con superficies en las cuales se aplicará.

Cuadro 1. Espectro de acción y usos de los productos usados en desinfección

PRODUCTO	ESPECTRO DE ACCIÓN	USOS

	GRAM+	GRAM-	MICROBACTERIAS	VIRUS LIPÍDICOS	VIRUS NO LIPIDICOS	HONGOS	ESPORAS	
Alcoholes	+++	+++	++	+++	+	++	+	Desinfección de elementos
Cloro y compuestos clorados	+++	+++	+++	+++	+++	++	++	Desinfección de Superficies
Amonios cuaternarios	+++	+++	+++	+++	+++	++	++	Desinfección de superficies y elementos

**** Para ser esporicidas es necesario que las soluciones estén activadas a pH 7,5-8,5.***
*****A una concentración del 3%.***
Fuente: Manual de Medidas Básicas para el Control de Infecciones en IPS febrero 2018.

- Rótulo de las diluciones de Hipoclorito de Sodio: El rotulado de las diluciones preparadas por el prestador de servicios de salud debe contener las siguientes variables:

Cuadro 2. Rotulado de las diluciones de hipoclorito de sodio preparadas por los prestadores de servicios de salud.

VARIABLE	DESCRIPCIÓN
Nombre del producto	Colocar el nombre del desinfectante (hipoclorito de sodio)
Concentración del producto	Colocar la concentración en partes por millón según el tipo de actividad: aseo recurrente, terminal o derrame de fluidos.
Fecha y hora de preparación	Describir la fecha de preparación y hora en que se preparó el desinfectante.
Fecha de vencimiento	Es el tiempo de vida útil que tiene este producto a partir de la fecha de fabricación.

- Se debe tener en cuenta que todos los productos deben estar soportados por la hoja de seguridad, contar con la ficha de seguridad de cada uno de ellos y estar ubicadas dentro de una carpeta en medio físico o magnético en el área donde se utilice el producto.
- Vigilar y controlar la fecha de vencimiento, pictograma y la tabla de compatibilidad de cada producto.
- Etiquetar, almacenar y manejar de acuerdo a las instrucciones de la hoja de seguridad.
- El alcohol se usa en su empaque original, cuando se da apertura al químico colocar la fecha en el recipiente.
- Preparar y limpiar las áreas utilizadas para recibir y almacenar productos,
- Almacenar en áreas limpias, secas, ventiladas y protegidas de la luz.
- Controlar la humedad del área de almacenamiento, cumplir con las condiciones de ventilación y señalizar el área

- Asegure condiciones de almacenamiento según instrucción del fabricante ubicar en anaqueles, estantes o su equivalente
- Mantener los recipientes herméticamente cerrados y limpios y asegurar que se encuentren limpios y sea el indicado de acuerdo al tipo de insumo.
- Monitorización cualitativa o cuantitativa mediante sistemas de verificación de limpieza y desinfección del ambiente hospitalario. Supervisión permanente de las acciones realizadas en cada uno de los procesos, con revisión y

entrega de resultados a quienes intervienen para definir las mejoras que sean necesarias y al Comité de Infecciones.

7. DESARROLLO

7.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN RUTINARIA

Esta limpieza se realiza según la necesidad del servicio, puede ser dos o más veces al día de acuerdo a la complejidad del servicio.

ACTIVIDAD	DOCUMENTO APLICABLE	RESPONSABLE
1. REALIZAR LIMPIEZA RUTINARIA Al realizar la limpieza rutinaria el operario de aseo ejecutará las siguientes actividades antes de iniciar la limpieza. ● Higiene de manos según protocolo de lavado de manos. ● Utilizar todos los elementos de protección Individual EPI. ● Antes de iniciar el lavado se debe despejar el área, retirando los elementos que dificulten la labor. ● Colocar señalización de precauciones de piso húmedo para evitar accidentes. **BAÑOS** ● Inactivar durante 10-15 minutos la unidad sanitaria con la solución desinfectante recomendada. (Aplicar hipoclorito de sodio al 13% a la unidad sanitaria diluido a 2.500 ppm es decir 20cc x litro de agua). ● Realizar la recolección de los residuos en su correspondiente bolsa rotulada, para llevarlos al cuarto de almacenamiento intermedio y a su vez verifique el estado del recipiente colocando bolsa limpia (para residuos peligrosos utilice guantes rojos). ● Enjuagar, lavar con solución jabonosa y zabra abrasiva los elementos y partes del baño de acuerdo a la técnica aséptica es decir techo, paredes, lavamanos, jabonera y perillas de la ducha y puerta, enjuagar muy bien con abundante agua. ● Al finalizar la limpieza verificar que los drenajes (desagües) se encuentren despejados. ● Colocar la dotación del baño (jabón, papel higiénico, toallas de papel). ● Secar y ordenar. ● Realizar higiene de manos según protocolo. **Nota:** La desinfección de pato, pisingo, riñonera, mica tina durante la estadía del paciente se realiza con un agente químico determinado por la institución y está a cargo del servicio de enfermería. **UNIDAD DEL PACIENTE** ● Iniciar la limpieza mecánica, de las superficies visiblemente sucias (escritorios, sillas, mesas de noche, mesas de puente, atriles) con	Formato Registro Diario Generación de Residuos Hospitalarios GAF-GEA-FO-04 Bitácora de Turno Protocolo para la Higiene de Manos GIN-INF-PT-03 Instructivo Preparación de Hipoclorito GAF-SBA-IN-02 Plan de Gestión Integral para los Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades (PGIRASA) GAF-GEA-PL-01 Formato descripción de actividades de limpieza y desinfección GAF-SBA-FO-12	Auxiliar de Servicios Generales

solución jabonosa, con el paño doblado en cuatro partes; de arriba abajo y del centro a la periferia es decir usando la técnica aséptica. usar paño humedecido con agua y retirar el producto químico completamente. ● Iniciar el barrido con escoba forrada y luego trapear Comenzar de adentro hacia fuera. ● Hacer el cuadrante del área y continuar la superficie con movimientos en forma de ochos. ● Trapear con jabón líquido recomendado por la ESE- HUS. Si hay un derrame con o sin riesgo biológico, aplique las indicaciones del instructivo. ● Enjuagar el trapeador y repetir el proceso cuantas veces sea necesario ● Tener cuidado de no dejar sitios mojados que favorecen el crecimiento bacteriano. ● Verificar el estado de los drenajes (desagües) y retirar todas las suciedades que se encuentren en el piso como chicles, manchas, etc. ● Lavar, desinfectar y verificar los implementos que queden limpios al finalizar la labor en cada área o habitación, evitando la contaminación cruzada. ● Diligenciar el formato RH1 de acuerdo al pesaje de los residuos diariamente. **BANDEJAS DE ALIMENTOS CON FLUIDOS CORPORALES** Si durante la estadía del paciente se presenta derrame de fluidos corporales en la bandeja de alimentos realice inactivación con hipoclorito de sodio al 13% diluido a 5000 ppm es decir 40cc x litro de agua y en una bolsa roja rotulada, lleve al área de trabajo sucio y notifique a enfermería para que a su vez ellos se comuniquen con nutrición para el retiro definitivo del servicio.		
2. REALIZAR LIMPIEZA TERMINAL Se realiza la limpieza y desinfección terminal al egreso del paciente de la habitación y según programación en las demás áreas hospitalarias. Al realizar la limpieza terminal el operario de aseo ejecutará las siguientes actividades. ● Higiene de manos según protocolo de lavado de manos. ● Utilizar todos los elementos de protección Individual EPI. ● Antes de iniciar el lavado se debe despejar el área, retirando los elementos que dificulten la labor. ● Colocar señalización de precauciones de piso húmedo para evitar accidentes. **BAÑOS** ● Inactivar durante 10-15 minutos la unidad sanitaria con la solución desinfectante recomendada. (Aplicar hipoclorito de sodio al 13% a la	Protocolo para la Higiene de Manos GIN-INF-PT-03 Instructivo Preparación de Hipoclorito GAF-SBA-IN-02 Formato limpieza y desinfección de las unidades de paciente GAF-SBA-FO-13	Auxiliar de Servicios Generales

unidad sanitaria diluido a 5.000 ppm es decir 40cc x litro de agua).

- Realizar la recolección de los residuos en su correspondiente bolsa rotulada, para llevarlos al cuarto de almacenamiento intermedio y a su vez verifique el estado del recipiente colocando bolsa limpia (para residuos peligrosos utilice guantes rojos).
- Enjuagar, lavar con solución jabonosa y zabra abrasiva los elementos y partes del baño de acuerdo a la técnica aséptica es decir techo, paredes, lavamanos, jabonera y perillas de la ducha y puerta, enjuagar muy bien con abundante agua.
- Al finalizar la limpieza verificar que los drenajes (desagües) se encuentren despejados.
- Secar y ordenar.
- Realizar higiene de manos según protocolo

UNIDAD DEL PACIENTE

Los sitios donde se realizan procedimientos de diagnóstico (invasivos, pero no quirúrgicos) es un área crítica y el aseo terminal debe proceder inmediatamente después de atender la programación de la franja de atención:

- Realizar la limpieza y desinfección de áreas y superficies en donde se ubicó el paciente durante la estancia en la ESE HUS.
- Verificar que el paciente haya egresado de la unidad y consultar con el personal de enfermería, si todos los elementos que se encuentran en el área son para desechar y proceder a retirarlos.
- Realizar el proceso descrito de limpieza terminal para la habitación y baño del paciente.
- Iniciar el proceso de limpieza con el lavado de techos, paredes y ventanas con solución jabonosa unidireccionalmente.
- La limpieza de la cama, colchón, baranda, escalerilla, mesa comedora, mesa de noche, sillas auxiliares, perillas de puerta e interruptores de luz se realiza con solución jabonosa y se retira con paño humedecido con agua.

LIMPIEZA DE POLVO

- Para retirar el polvo se recomienda doblar el paño en cuadros y humedecer con agua, estos paños se deben cambiar a medida que se van llenando de suciedad.
- En la limpieza horizontal o vertical, pasar el paño en línea recta (técnica de arrastre), ayuda a no dejar marcas en la superficie; sostener el paño con suavidad de manera que le permita absorber el polvo con facilidad.
- Comenzar la limpieza por las partes altas, continuar hacia las partes más bajas, superficies planas, lados y soportes.
- Verificar la limpieza
- No sacudir el paño para no dispersar el polvo.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

LIMPIEZA DE VIDRIOS ● Primero se limpia la hoja de vidrio y el marco. ● Con un paño impregnado de solución jabonosa se inicia su limpieza por la parte superior con movimientos horizontales, hasta llegar a la parte inferior. ● Remover la suciedad con un paño húmedo logrando una total transparencia en la hoja de vidrio. No olvidar secar los marcos de las ventanas; éstos se oxidan con el exceso de agua. **LIMPIEZA DE MUEBLES Y SILLAS** ● Los muebles y sillas, retirar manchas pegajosas causadas por el contacto con las manos, los medicamentos, etc., mediante el uso de un paño humedecido en solución jabonosa. ● Retirar la solución jabonosa con un paño humedecido con agua ● Pasar un paño humedecido con desinfectante ● Una vez terminado todo el procedimiento de limpieza, aplicar el desinfectante a las superficies de contacto directo por el paciente sobre la superficie limpia, seca y con paño exclusivo. **DESINFECCIÓN DE CORTINAS** ● En la limpieza terminal de unidades de paciente humedecer un paño con el desinfectante que este en uso (Amonio cuaternario) y con acción mecánica de forma uniforme realizar un barrido en la superficie de la cortina. ● Si la cortina está contaminada por fluidos corporales o es de paciente en aislamiento se debe enviar a la lavandería externa así: ● Personal administrativo del área notificar por el sistema a mantenimiento para que la retire ● Personal de servicios generales depositarla en bolsa roja rotulada y llevarla directamente a ropería. ● Notificar a mantenimiento cuando ropería devuelva la cortina El lavado de cortinas terminal se realiza de acuerdo a Cronograma establecido en forma trimestral por servicios. **Nota:** La limpieza terminal en áreas asistenciales se realiza cada 8 días, según programación de la coordinadora de enfermería y supervisor de enlace limpieza y desinfección hospitalaria. (Recomendado por la institución) en toda el área, cerrar la habitación.		
3. REALIZAR LIMPIEZA EN ÁREAS DE CIRCULACIÓN ● Higiene de manos según protocolo de lavado de manos. ● Utilizar todos los elementos de protección Individual (EPP). ● Antes de iniciar el lavado se debe despejar el área, retirando los elementos que dificulten la labor. ● Colocar señalización de precaución de piso húmedo para evitar accidentes.	Protocolo para la Higiene de Manos GIN-INF-PT-03 Instructivo Preparación de Hipoclorito	Auxiliar de Servicios Generales

● Realizar la limpieza cada vez que las necesidades lo exijan. ● Realizar revisión constante durante el día. ● Dentro de la limpieza rutinaria se incluyen el sanitario, el orinal, el lavamanos, el espejo, el piso y los dispensadores de jabón, toallas de papel o secador de aire. ● Recoger las bolsas de los recipientes de residuos y desecharlas según protocolo institucional. ● Inactivar con hipoclorito de sodio al 13% diluido a 2.500ppm es decir 20cc x litro de agua dejar actuar 10 minutos: la batería sanitaria, los recipientes de residuos, posteriormente enjuagar, lavar con solución jabonosa y zabra abrasiva los elementos y partes del baño de acuerdo a la técnica aséptica es decir techo, paredes, lavamanos, jabonera y perillas de la ducha y puerta, enjuagar muy bien con abundante agua. ● Secar los recipientes y colocarles nuevamente la bolsa indicada. ● Limpiar el espejo con un paño húmedo y dejarlo seco. Nota: Los patos, pisingos, riñoneras, micas, tinas, mientras la unidad del paciente esté ocupada su inactivación está a cargo del personal de enfermería. **BAÑOS PÚBLICOS** ● Higiene de manos según protocolo de lavado de manos. ● Utilizar todos los elementos de protección Individual (EPP). ● Antes de iniciar el lavado se debe despejar el área, retirando los elementos que dificulten la labor. ● Colocar señalización de precauciones de piso húmedo para evitar accidentes. ● Realizar la limpieza cada vez que las necesidades lo exijan. ● Realizar revisión constante durante el día. ● Dentro de la limpieza rutinaria se incluyen el sanitario, el orinal, el lavamanos, el espejo, el piso, el cambia pañal y los dispensadores de jabón, toallas de papel o secador de aire. ● Recoger las bolsas de los recipientes de residuos y desecharlas según protocolo institucional. ● Inactivar con hipoclorito de sodio al 13% diluido a 2.500ppm es decir 20cc x litro de agua dejar actuar 10 minutos: la batería sanitaria, los recipientes de residuos, posteriormente enjuagar, lavar con solución jabonosa y zabra abrasiva los elementos y partes del baño de acuerdo a la técnica aséptica es decir techo, paredes, lavamanos, jabonera y perillas de la ducha y puerta, enjuagar muy bien con abundante agua. ● Secar los recipientes y colocarles nuevamente la bolsa indicada. ● Limpiar el espejo con un paño húmedo y dejarlo seco. ● El piso se trapea cuantas veces se requiera.	GAF-SBA-IN-02	Auxiliar de enfermería

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

● Al finalizar la limpieza verificar que los drenajes (desagües) se encuentren despejados. ● Colocar la dotación del baño (jabón, papel higiénico, toallas de papel). ● Realizar higiene de manos según protocolo ● Trapear el piso con solución detergente líquida y posteriormente aplicar solución desinfectante. **ESCALERAS** ● Mantener las escaleras libres de obstáculos y en perfecto estado de limpieza. ● Colocar avisos preventivos de piso húmedo para evitar accidentes. ● Limpiar con un paño húmedo los pasamanos. ● Desprender las manchas que se observen en las paredes, alrededor de los interruptores y en los zócalos, donde se acumula suciedad x contacto. **SALAS DE ESPERA** ● Recoger los desechos, llevarlos a los cuartos de almacenamientos temporales y colocar nuevamente las bolsas según el código de colores establecido. ● Limpiar con paño húmedo los marcos de las ventanas, los muebles y los objetos colgados en las paredes. ● Correr las sillas y remover las manchas que se ubican alrededor de estas. ● Realizar barrido con escoba forrada, posteriormente trapear con solución jabonosa, cuantas veces se requiera. ● Los almacenes, vestuarios, áreas de mantenimiento la limpieza se realiza como en las áreas de sala de espera en mención.		
4. REALIZAR VERIFICACIÓN Se realiza la verificación por medio de la encuesta que cada operaria entrega mensualmente al encargado del área. Por medio de las rondas de seguridad del ambiente físico se aplica la lista de chequeo.	Encuesta de Satisfacción del Cliente – Documento externo	Auxiliar de Servicios Generales Coordinadora de Enlace
5. REALIZAR ENTREGA DE INSUMOS El servicio que requiera los insumos para la higiene de manos debe realizar la solicitud al área de Prevención y Control de Infecciones, quien evalúa la necesidad y la remite a la oficina de Servicios Básicos, posteriormente la Profesional Universitario Servicios Básicos realiza ronda de inspección visual en el servicio que realiza la solicitud, y finalmente establece las cantidades máximas autorizadas a entregar semanalmente de cada insumo por servicio. Las cantidades establecidas se envían a través del correo electrónico al	Control de Entrega de Insumos de la ESE HUS GAF-SBA-FO-14	Prevención y Control de Infecciones Profesional Universitario Servicios Básicos Coordinadora de Enlace

Coordinador de Enlace y, el supervisor de piso realiza la entrega de los insumos autorizados para el servicio semanalmente, previa verificación de stock en el servicio, dicha entrega se registra en el respectivo formato.		Supervisor de Piso

7.2 LIMPIEZA DE LABORATORIO: RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS

- Aplicar normas de bioseguridad y recomendaciones generales para la realización de la limpieza y desinfección.
- No limpiar ni quitar el polvo de las mesas de trabajo sin autorización del personal del laboratorio.
- La limpieza diaria de mesones y pocetas para el lavado de manos y material, es realizada
- por las auxiliares de laboratorio.
- En caso de cualquier tipo de accidente, ruptura o derrame durante las labores de limpieza informar inmediatamente al jefe del laboratorio.

7.3 LIMPIEZA DEL BANCO DE SANGRE: RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS

- Aplicar normas de bioseguridad y recomendaciones generales para la realización de la limpieza y desinfección.
- La limpieza y desinfección ambiental del banco de sangre debe realizarse diariamente. Se deben limpiar los pisos y las superficies horizontales de trabajo. Otras superficies (estantes, techos, vidrios, paredes) se limpian semanalmente de acuerdo al cronograma establecido.
- La limpieza se hace siempre desde las áreas “limpias” hacia las áreas “sucias”, a fin de evitar la transferencia de contaminantes.
- Contar con utensilios de limpieza exclusivos para cada una de las áreas: sucias y limpias.

7.4 LIMPIEZA DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

- La limpieza y desinfección ambiental de la Central de Esterilización debe realizarse diariamente. Se deben limpiar los pisos y las superficies horizontales de trabajo. Otras superficies (estantes, techos, vidrios, paredes) se limpian semanalmente de acuerdo al cronograma establecido.
- La limpieza se hace siempre desde las áreas “limpias” hacia las áreas “sucias”, a fin de evitar la transferencia de contaminantes.
- Contar con utensilios de limpieza exclusivos para cada una de las áreas: sucias y limpias.

7.5 LIMPIEZA DE ÁREAS QUIRÚRGICAS Y URGENCIAS GINECO OBSTÉTRICAS.

La limpieza recurrente es aquella que se realiza después de cada intervención quirúrgica y al finalizar el día:

- Programar los procesos de limpieza para prevenir que los microorganismos exógenos contaminen las salas de cirugía, antes, durante y después de cada procedimiento quirúrgico y al final de cada día.
- Realizar limpieza y desinfección terminal de los quirófanos cada 8 días incluyendo: *Techos, paredes y pisos de salas quirúrgicas, oficinas, salas de espera, vestidores y cafetería.
- Antes de la primera cirugía programada del día, todas las superficies horizontales en el quirófano se deben limpiar en húmedo para retirar el polvo, con un paño exclusivo impregnado en desinfectante.
- Para la segunda cirugía y siguientes intervenciones quirúrgicas en los intervalos entre cada una de ellas hacer una limpieza del entorno del paciente.
- Realizar el lavado de manos con jabón quirúrgico antes de iniciar el procedimiento y utilizar todos los elementos de protección personal.
- Verificar que el paciente haya sido retirado y consultar con el personal de salas si todos los elementos dejados en ella son para desechar.
- Efectuar la recolección de compresas, campos, sábanas, batas y colocar en el compresero, ubicado en el contenedor de ropa sucia del área.
- Realizar la recolección de los residuos dentro de la sala quirúrgica para llevarlos posteriormente al cuarto de almacenamiento temporal.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

- Revisar que los recipientes de succión, que estén perfectamente sellados, retirarlos, empáquelos en bolsa roja, márquela y llévela al cuarto de residuos temporal.
- Diligenciar el formato RH1 de acuerdo al pesaje de los residuos diariamente.
- Previa higiene de manos cambiar los guantes con los que realizó la recolección de todos los desechos de la sala de cirugía y colóquese unos guantes nuevos.
- Limpiar todas las superficies de la colchoneta, apoya brazos, estribos de ginecología; posteriormente retirar completamente la solución jabonosa de los elementos con un paño humedecido en agua y con la superficie limpia y seca aplicar el desinfectante uniformemente.
- Lavar con agua y jabón fuera del quirófano, el recipiente que contenía la bolsa con los desechos de cirugía; posteriormente aplicar desinfectante.
- Limpiar el piso utilizando la técnica del doble balde y trapero (uno para la solución jabonosa y otro con agua limpia). Los baldes para la limpieza no deben ingresar al quirófano, deben permanecer en la puerta del mismo. Aplicar jabón biodegradable con el trapero uniformemente en toda la superficie y con otro trapero el desinfectante. Repetir el procedimiento cuantas veces sea necesario.
- Con otro trapero aplicar el desinfectante uniformemente y permitir el secado. El trapeador que se utilice para la limpieza del quirófano debe ser diferente del que se utilice para las otras áreas del hospital.
- Realizar inspección visual de la limpieza garantizando que todas las superficies se encuentren secas antes de ingresar todos los elementos a la sala quirúrgica, ubicándolos en el lugar correspondiente.
- Retirar todos los elementos de protección personal y realizar higiene de manos al finalizar el procedimiento.
- Informar al personal encargado del quirófano, que el procedimiento ha finalizado.

7.6 LIMPIEZA ÁREA DE AMBIENTE DE PREPARACIÓN DE FÓRMULAS ESPECIALES (LACTARIO)

Antes de iniciar cualquier procedimiento de limpieza y desinfección, se deben aplicar normas de bioseguridad y seguir las recomendaciones generales establecidas para el manejo seguro de sustancias químicas.

- El personal responsable de las actividades de limpieza y desinfección (auxiliar de servicios generales y auxiliar de enfermería) debe estar debidamente capacitado y utilizar los Elementos de Protección Personal (EPP) exigidos: guantes, gafas, tapabocas y gorro. Adicionalmente, el auxiliar de servicios generales debe realizar el cambio de ropa limpia a uniforme estéril antes de iniciar sus labores, con el fin de mantener las condiciones de higiene
- Las fichas técnicas e instructivos de preparación deben estar accesibles en el área. El personal debe leer las indicaciones del producto antes de su uso para evitar errores o accidentes.
- Todos los productos deben ser preparados en las concentraciones indicadas y almacenados en recipientes debidamente rotulados: Nombre del producto, concentración (en partes por millón o mL/L), fecha y hora de preparación y fecha de vencimiento.
- Considerando que el ambiente de preparación de fórmulas especiales es un área crítica, la limpieza y desinfección se debe realizar siguiendo estrictamente el flujo de áreas limpias a sucias. El orden recomendado para la limpieza diaria es el siguiente: área de preparación de fórmulas especiales, área de almacenamiento, y entrega de fórmulas, transfer, etiquetado y área de lavado.

- La limpieza y desinfección de las áreas debe ser realizada diariamente por el auxiliar de servicios generales, con una frecuencia de tres (3) veces al día, en los horarios de 5:50 a.m., 5:00 p.m. y 1:00 a.m. Este procedimiento incluye las siguientes actividades:
  - Barrer y trapear todas las superficies de circulación.
  - Recolectar los residuos en bolsas rotuladas según el tipo de desecho, verificando previamente el estado del recipiente y transportarlos al cuarto de almacenamiento intermedio.
  - Colocación de una nueva bolsa limpia en el recipiente.
  - Registro del pesaje diario en el formato RH1.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

Para la ejecución de la limpieza y desinfección se utilizan los siguientes productos:

- Jabón líquido: 50 mL por cada litro de agua.
- Desinfectante (hipoclorito de sodio): 20 mL por cada litro de agua.
- Limpiador desengrasante: (50 mL por litro de agua).

- Diariamente se debe realizar la limpieza y desinfección de superficies, menaje y equipos por las auxiliares de enfermería con una frecuencia de 2 (Dos) veces al día, en los horarios de 7 a.m. y 3:30 p.m.

La limpieza y desinfección de superficies en el área de preparación (mesones, mesas auxiliares, estanterías, entre otros) debe realizarse de la siguiente manera:

Pre- limpieza

- Retirar residuos visibles con paño desechable o papel toalla
- Verificar que la superficie esté libre de elementos o materiales en uso.

Limpieza

- Preparar una solución jabonosa utilizando 50 mL de jabón líquido por 1 litro de agua potable
- Aplicar la solución con ayuda de una esponja o paño limpio, realizando un barrido mecánico uniforme sobre toda la superficie
- Enjuagar con agua potable para eliminar residuos de jabón.

Desinfección

- Aplicar hipoclorito de sodio en concentración de 20 mL por litro de agua utilizando un paño humedecido en la solución.
- Frotar la superficie asegurando contacto completo.
- Dejar actuar la solución por 5 a 10 minutos.
- Retirar el exceso de producto con un paño limpio y seco.

Secado

- Verificar que no queden residuos de humedad antes de volver a utilizar la superficie.

Para la limpieza y desinfección de equipos se debe seguir o realizar el siguiente procedimiento:

Pre-limpieza

- Alistar implementos y soluciones
- Asegurarse de que el equipo esté apagado y desconectado de la fuente eléctrica
- Verificar temperatura: Si el equipo contiene agua caliente (como el baño María), debe estar a temperatura

tibia antes de manipularse.
- Retirar piezas removibles como bandejas, tapas o accesorios (si aplica).
- Drenar el equipo si contiene líquidos: abrir válvulas o desagües y recoger el contenido en balde.
- Eliminar residuos sólidos visibles (restos de comida, grasa, suciedad incrustada).

Limpieza

- Aplicar solución jabonosa o desengrasante (50 ml de jabón líquido por 1 L de agua) con esponja o cepillo sobre todas las superficies internas y externas.
- Restregar cuidadosamente con esponja toda la superficie, haciendo énfasis en uniones, esquinas y áreas de contacto frecuente.
- Enjuagar con agua potable para eliminar los residuos del jabón.
- Drenar nuevamente si el equipo acumula agua (como el baño María).

Desinfección

- Aplicar solución desinfectante en la cantidad correspondiente según el tipo de equipo (por ejemplo, 4 ml por litro de agua, para baño maría) por aspersión en todas las superficies.
- Dejar actuar durante 5–10 minutos
- Retirar o enjuagar completamente con agua potable según el tipo de equipo (para evitar contaminación química o corrosión).
- Realizar un segundo drenaje si es necesario
- Secar con toallas desechables o dejar secar al aire libre.

La limpieza y desinfección del menaje y utensilios (jarras, frascos, canastillas, ollas, entre otros) debe realizarse de la siguiente manera:

Alistamiento

- Recolectar y trasladar el menaje al área de lavado

Limpieza

- Llenar la poceta del lavaplatos con agua potable y preparar la solución de jabón líquido (15 mL por 1 L de agua)
- Sumergir el menaje en la solución durante 3 minutos.
- Frotar con esponja hasta eliminar completamente residuos visibles
- Enjuagar con abundante agua potable.

Desinfección

- Llenar la poceta con agua potable y agregar la solución desinfectante para menaje no contaminado (20 mL de hipoclorito de sodio al 13% por 1 L de agua)
- Sumergir el menaje en la solución durante 5 a 10 minutos.
- Enjuagar con agua potable limpia.

- Escurrir y colocar el menaje en estantes para su secado. (En el caso de las canastillas, usar un paño limpio y desinfectado)

La limpieza y desinfección de los frascos de fórmulas infantiles debe realizarse de la siguiente manera:

Alistamiento

- Reunir todos los frascos y soluciones necesarias para la limpieza.
- Retirar residuos visibles del interior del frasco.

Limpieza

- Aplicar solución de jabón líquido limpiador (15 ml por litro de agua) con esponja sobre las superficies internas y externas del frasco, sumergiéndolos en agua caliente durante 3 minutos.
- Frotar con esponja o churrasco.
- Enjuagar con abundante agua caliente para eliminar residuos de jabón.

Desinfección

- Aplicar por inmersión la solución desinfectante (20 mL de hipoclorito de sodio al 13% por 1 L de agua)
- Mantener los frascos en contacto con la solución por 5 a 10 minutos.
- Enjuagar nuevamente con agua potable.
- Limpiar con un paño limpio y seco o dejar escurrir
- Colocar los frascos en canastillas para su traslado a esterilización.

- El aseo terminal de toda el área debe ser realizado por el auxiliar de servicios generales una (1) vez a la semana, los días martes, en el horario de 7:00 a.m. Este procedimiento incluye la limpieza profunda y desinfección de todas las superficies y rincones de difícil acceso, techos, paredes y pisos garantizando condiciones óptimas de higiene en el ambiente.Debe ejecutarse de forma sistemática, siguiendo el principio de lo más limpio a lo más sucio y de arriba hacia abajo, para evitar la recontaminación de zonas previamente intervenidas. Las actividades que deben realizarse incluyen:

1. Techos

Pre-limpieza

- Alistar implementos y soluciones a utilizar.

Limpieza

- Retirar telarañas
- Limpiar con paño húmedo en solución jabonosa (50 ml por litro de agua).

Desinfección
- Aplicar solución desinfectante por aspersión (hipoclorito 20 ml por litro de agua)
- Dejar actuar por 20 minutos.

Secado
- Dejar secar al ambiente.

2. Paredes

Pre-limpieza
- Alistar implementos, retirar telarañas.

Limpieza
- Humedecer con agua potable
- Aplicar solución jabonosa (50 ml por litro de agua) con ayuda de escoba o cepillo, restregando de arriba hacia abajo, haciendo énfasis en esquinas, uniones de baldosas y áreas detrás de puertas
- Enjuagar con agua potable

Desinfección
- Aplicar solución desinfectante por aspersión (20 ml por litro de agua)
- Dejar actuar 10 minutos y enjuagar nuevamente.

3. Pisos

Pre-limpieza
- Alistar implementos
- Ubicar señal de piso húmedo.

Limpieza
- Realizar barrido de seco de zonas limpias a sucias, recoger residuos.
- Aplicar solución jabonosa (50 ml por litro de agua) y restregar con énfasis en esquinas, rejillas y sifones
- Enjuagar con agua potable.

Desinfección
- Aplicar solución desinfectante por aspersión (20 ml por litro de agua)
- Dejar actuar 20 minutos
- Enjuagar nuevamente

4. Otros elementos y estructuras

Incluir en el procedimiento las rejillas, ventanas y rincones de difícil acceso. Aplicar limpieza con solución jabonosa y posterior desinfección con solución desinfectante

5. Gestión de residuos

Recolectar y disponer correctamente los residuos generados, según el protocolo institucional.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

- Se debe disponer de un área exclusiva y señalizada para el almacenamiento de productos químicos de limpieza y desinfección, la cual debe mantenerse seca, ventilada, limpia y protegida de la luz solar directa. En particular, soluciones como el hipoclorito de sodio deben almacenarse en recipientes cerrados, en un lugar fresco y alejado de fuentes de calor o luz directa, y no deben conservarse por más de 8 horas después de su preparación, para garantizar su efectividad. Asimismo, todos los implementos de limpieza (traperos, escobas, paños, baldes, etc.) deben contar con un sistema de codificación por colores, que permita diferenciarlos según el tipo de área en la que se utilizan.

- Con el fin de mitigar el riesgo de desarrollo de resistencia por parte de microorganismos patógenos, se debe implementar un esquema de rotación mensual de desinfectantes, utilizando productos con principios activos diferentes. De manera rutinaria, se utiliza hipoclorito de sodio en las labores diarias de desinfección. Sin embargo, una (1) vez al mes, en una fecha programada, se debe reemplazar el hipoclorito por un desinfectante de diferente principio activo, como el amonio cuaternario de quinta generación, el cual será utilizado exclusivamente durante ese día en todas las actividades de desinfección del área. Este procedimiento permite mantener la eficacia de los productos desinfectantes y garantizar un ambiente seguro y controlado.

- Diariamente se debe realizar nebulización de ambientes, pisos y paredes con la finalidad de disminuir la contaminación presente en ellas, el auxiliar de servicios generales y/o auxiliares de enfermería serán responsables de preparar la solución desinfectante en un atomizador y realizarla al inicio de la jornada y cada vez que se considere necesario por una eventualidad del servicio

- En caso de derrames (de leche materna, entre otros) en las labores de limpieza y desinfección se debe realizar el siguiente procedimiento:
  - Colocar señal de “piso húmedo” para prevenir accidentes.
  - Absorber de inmediato la sustancia derramada utilizando un paño limpio desechable o papel absorbente.
  - Lavar la superficie con solución jabonosa (50 mL de jabón líquido por litro de agua), aplicando fricción mecánica con un paño limpio.
  - Enjuagar con agua potable.
  - Aplicar solución desinfectante (hipoclorito de sodio a 20 mL/L), dejar actuar durante 10 minutos.
  - Retirar el exceso de producto con un paño limpio y seco.
  - Eliminar los residuos utilizados como material contaminado, según el protocolo institucional de manejo de residuos

- Las actividades de limpieza y desinfección deben ser supervisadas diariamente por el auxiliar de enfermería y/o Coordinadora de enfermería del Ambiente de Preparación de Fórmulas Especiales. Además, se debe realizar mensualmente el diligenciamiento del Formato Lista de Chequeo de Procedimientos Operativos Estandarizados de Saneamiento (GAT-NUT-FO-29), a cargo del mismo personal responsable.

- Como parte del monitoreo del proceso de limpieza y desinfección, se debe realizar análisis microbiológicos dos veces por semana. Para ello, se toman aleatoriamente muestras de las fórmulas infantiles preparadas, con el fin de evaluar microbiológicamente el producto final. Adicionalmente, se realizan muestreos del ambiente del área de preparación, así como frotis de manos del personal auxiliar de enfermería. Estas actividades se ejecutan de acuerdo con un cronograma establecido para la toma de muestras microbiológicas, el cual es responsabilidad de los auxiliares de enfermería del área de producción y del auxiliar de laboratorio de alimentos.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

7.7 LIMPIEZA ÁREAS NO CRÍTICAS: OFICINAS GENERALES

- Realizar higiene de manos y colocarse los implementos de bioseguridad.
- Retirar los residuos de los recipientes, posteriormente lavar los contenedores, e instalar las bolsas de acuerdo al color del recipiente y disponerlo en su lugar.
- Diligenciar el formato RH1 de acuerdo al pesaje de los residuos diariamente.
- Esta limpieza se realiza a primera hora de la mañana; barrido con escoba forrada, detrás de las sillas, volver a colocar las sillas en su lugar armónicamente.
- Limpiar con paño húmedo los muebles, los cuadros, las bibliotecas, las puertas, las sillas, las persianas, las ventanas, etc. y luego pasar con un paño seco.
- Limpiar equipos de cómputo y teléfonos con un paño seco y desinfectante
- Aplicar solución jabonosa con trapero exclusivo al piso, retirar y aplicar solución desinfectante.

7.8 LIMPIEZA DE LOS PASILLOS

- Los materiales para limpieza se deben mantener organizados en los carros de aseo. Estos carros deben estar dispuestos en sitios que no obstaculicen el paso de personas y equipos.
- El aseo de los pasillos incluye revisión de techos y remoción de las telarañas.
- Llevar los residuos a los depósitos temporales y puntos ecológicos y depositarlos en los recipientes indicados según el tipo de residuo.
- Diligenciar el formato RH1 de acuerdo al pesaje de los residuos diariamente.
- Lavar los recipientes, colocarle la bolsa que corresponda a su color y ubicarla en su lugar.
- Limpiar las paredes, puertas de entrada e interruptores eléctricos.
- Realizar barrido con escoba forrada
- Trapear con jabón líquido.
- Si el pasillo es muy amplio se puede dividir en dos, realizando el trapeado en un solo lado para no obstaculizar el paso de personas y equipos.
- Usar el aviso de precaución de piso húmedo para evitar accidentes.

7.9 LIMPIEZA DE LOS CUARTOS DE ASEO

- Efectuar los procedimientos de limpieza diariamente y de manera exhaustiva, una vez a la semana.
- Incluir en la limpieza y desinfección los implementos de aseo como carros, frascos, medidores, traperos, escobas, baldes, guantes, etc.
- Definir el tiempo de rotación de cada implemento y llevar registro para la trazabilidad de los mismos.

7.10 DERRAMES DE LÍQUIDOS CORPORALES

- Señalizar el área y restringir el paso, con un aviso de prevención.
- Colocar los elementos de protección individual necesarios: gorro, tapabocas, guantes, mascarilla, bata.
- Si el derrame es líquido se debe recoger utilizando material absorbente (gel solidificante, aserrín, papel absorbente) de afuera hacia adentro, el cual será dispuesto luego de su utilización como residuo Biosanitario en la correspondiente bolsa roja rotulada.
- Aplicar solución desinfectante de hipoclorito de sodio al 13% diluido a 5.000 ppm 40cc x litro de agua y dejar actuar por 20 minutos, limpiar con solución jabonosa y enjuagar. (Ver Instructivo Preparación de Hipoclorito GAF-SBA-IN-02).
- En caso de ruptura de material de vidrio, contaminado con sangre, otro líquido corporal o material orgánico, recoger los vidrios con escoba y recogedor.
- Los elementos de aseo utilizados se deben dejar en hipoclorito de sodio a 5000 ppm durante 30 minutos u otro desinfectante de nivel intermedio. (Traperos, escobas, recogedor) y posteriormente lavar.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

7.11 DESINFECCIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO Y COMUNICACIONES

- En el aseo termina semanal se realiza esta actividad, para áreas administrativas y a diario en áreas asistenciales: Kit de limpieza de computadores: desinfectante, 2 paños, brocha.
- Voltear el teclado del computador para que la suciedad existente en su interior, se exteriorice y con la brocha hacer un barrido de las partículas existentes.
- Aplicar desinfectante al paño e iniciar el proceso de desinfección monitor, CPU, teclado mouse, porta mouse y teléfono

7.12 CAMPAÑAS DIARIAS

Registrar en el formato de Campañas Diarias de Limpieza (GAF-SBA-F0-06).

A diario registrar la labor en el formato de descripción de actividades de limpieza y desinfección (GAF-SBA-FO-12).

Las labores de limpieza y desinfección de las áreas alternas se realizan de acuerdo a las campañas diarias establecidas en cada servicio así:

7.12.1 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 13 habitaciones médicos y zonas comunes.

Auxiliar de Servicios Generales

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.2 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 12

Auxiliar de Servicios Generales - Área Administrativa

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.

7.12.3 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 11

Auxiliar de Servicios Generales - Área Hospitalización

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.4 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 10

Auxiliar de Servicios Generales - Área Hospitalización

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.5 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 8

Auxiliar de Servicios Generales – Área hospitalización

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.6 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 7

Auxiliar de Servicios Generales – Hospitalización Medicina interna

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.7 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 6

Auxiliar de Servicios Generales - Área hematología

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.8 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 6

Auxiliar de Servicios Generales - Área Quirófanos

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.9 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 5

Auxiliar de Servicios Generales - Área quemados – Cirugía plástica.

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.10 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 5

Auxiliar de Servicios Generales - Área partos

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.11 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 4

Auxiliar de Servicios Generales - Área UCI ADULTO

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.12 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 3

Auxiliar de Servicios Generales - Área UCI NEONATAL – LACTARIO - UCI

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.13 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 3

Auxiliar de Servicios Generales - Área laboratorio

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.14 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 3

Auxiliar de Servicios Generales - urgencias

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.15 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 2

Auxiliar de Servicios Generales – Urgencias Antigua

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.16 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 2

Auxiliar de Servicios Generales – Imagenología

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.17 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 2

Auxiliar de Servicios Generales – Farmacia

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

- **Domingo:** Terminal de Cafetín.

7.12.18 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 1

Auxiliar de Servicios Generales - Área UCI ADULTO

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.19 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 1

Auxiliar de Servicios Generales - urgencias – mantenimiento

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.20 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 1

Auxiliar de Servicios Generales - Área Oncología

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

7.12.21 CAMPAÑAS DIARIAS - PISO 1

Auxiliar de Servicios Generales - Área Hemocentro - Área consulta externa – Administración - Rehabilitación

- **Lunes:** Limpiar Paredes, apagadores, lavado de dispensadores.
- **Martes:** Limpieza de madera, perillas de puertas, lavado de canecas.
- **Miércoles:** Lavado cuartos de ropa sucia, canecas, telarañas, vidrios, apagadores.
- **Jueves:** Lavado carro escurridor, lavado cuarto porta elementos, limpieza de pasamanos.
- **Viernes:** Limpieza general, oficinas, botiquines, áreas limpias, áreas sucias.
- **Sábado:** Limpieza terminal, estaciones de enfermería, lavado general, lavamanos.
- **Domingo:** Limpieza terminal área de bienestar.

8. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Verificación a través de listas de chequeo:

- Formato Lista de Chequeo Limpieza y Desinfección (GAF-SBA-FO-19), se aplica mensualmente por el coordinador de Servicios Básicos.
- Formato Limpieza y Desinfección de las Unidades de Paciente (GAF-SBA-FO-13), se diligencia diariamente por el personal de Servicios Generales.

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Organización Panamericana de la Salud. Manual de esterilización para centros de salud; 2008.
- Norma Técnica Colombiana 4672. Requisitos mínimos para la comercialización de desinfectantes de uso hospitalario
- Colombia. INVIMA. Documento preliminar Manual de Preparación, uso y almacenamiento adecuado de los desinfectantes liberadores de cloro en los servicios de las IPS., 2011
- Organización Mundial de la Salud. Manual de bioseguridad en el laboratorio, tercera edición; 2005.
- COLOMBIA. MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. Resolución 3100. (25, noviembre, 2019). Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de servicios de salud. Bogotá. 2014. p. 22 y 201.
- COLOMBIA. MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL. Manual de Acreditación en Salud Ambulatorio y Hospitalario. (octubre, 2011). Bogotá. 2014

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada

- COLOMBIA. MINISTERIO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL. Resolución 000666. (24, abril, 2020). Por la cual se adopta el protocolo de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.
- Limpieza y desinfección en Servicios de Salud ante la introducción del nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) a Colombia.

10. ANEXOS

ANEXO 1. HISTORIAL DE CAMBIOS

Octubre de 2018	Emisión del documento	Yolanda Cediel Castillo Profesional Especializada UFRFSB	Helda Cecilia Amaya Diaz	Yolanda Cediel Castillo Profesional Especializada UFRFSB
Octubre de 2020	Se actualiza el instructivo de acuerdo a los lineamientos del sistema único de acreditación y de acuerdo a la normatividad emitida por el Ministerio de Salud debido a la contingencia COVID-19.	Angie Melissa Vargas Quintero Profesional Universitario Servicios Básicos	Yolanda Cediel Castillo Profesional Especializado UFRFSB	John Mauricio Robles Ramírez Subgerente Administrativo y Financiero
Junio de 2022	Se actualiza el instructivo de acuerdo a los lineamientos institucionales y normatividad Vigente.	Angie Melissa Vargas Quintero Profesional Universitario Servicios Básicos	Yolanda Cediel Castillo Profesional Especializado UFRFSB	Juan Carlos Supelano Villamizar Subgerente Administrativo y Financiero
Marzo de 2023	Se actualiza el instructivo de acuerdo a los lineamientos institucionales y sistema único de acreditación	Angie Melissa Vargas Quintero Profesional Universitario Servicios Básicos	Yolanda Cediel Castillo Profesional Especializado UFRFSB Programa de Prevención y Control de Infecciones	Juan Carlos Supelano Villamizar Subgerente Administrativo y Financiero
Agosto de 2023	Se incluye en área criticas Banco de Sangre, campañas diarias por servicios y lavado de patos, pisingos, riñonera, mica, tina en limpieza recurrente y terminal	Angie Melissa Vargas Quintero Profesional Universitario Servicios Básicos	Yolanda Cediel Castillo Profesional Especializado UFRFSB Programa de Prevención y Control de Infecciones	Juan Carlos Supelano Villamizar Subgerente Administrativo y Financiero

11. SOCIALIZACIÓN

Una vez aprobado este documento, es compromiso del **responsable** garantizar su socialización a la población objeto definida en el **aplicable a**, mediante la utilización de cualquiera de las herramientas desarrolladas por la institución para tal fin, dejando la evidencia respectiva en el Formato Informe Socialización de Documentos (GMC-GCA-FO-30), la cual debe ser enviada como soporte al correo institucional procesoscalidad@hus.gov.co.

12. CONTROL DE MODIFICACIONES					
Versión	**Fecha**	**Descripción de la Modificación**	**Actualizado por**	**Revisado por**	**Aprobado por**
2	Enero de 2025	Se modificó el instructivo según lineamientos institucionales	Angie Melissa Vargas Quintero Profesional Universitario Servicios Básicos	Yolanda Cediel Castillo Profesional Especializado UFRFSB	Vladimir López Barón Subgerente Administrativo y Financiero
3	Marzo de 2025	Se modificó el instructivo según lineamientos institucionales	Angie Melissa Vargas Quintero Profesional Universitario Servicios Básicos	Yolanda Cediel Castillo Profesional Especializado UFRFSB	Vladimir López Barón Subgerente Administrativo y Financiero
4	Julio de 2025	revisado y editado por el equipo de Nutrición, con el fin de incluir las labores correspondientes al ambiente de preparación de fórmulas especiales, de acuerdo con la criticidad del área.	Diana Katherine Chaparro Hernandez Profesional universitario área salud Nutrición y Dietética	Angie Melissa Vargas Quintero Profesional Universitario Servicios Básicos	Vladimir López Barón Subgerente Administrativo y Financiero

La última versión de este documento está disponible en Software de Gestión utilizado actualmente en la E.S.E. Hospital Universitario de Santander, y será la única válida para su utilización.
Evite mantener copias digitales o impresas de este documento porque corre el riesgo de tener una versión desactualizada