REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SAN RAFAEL

FORMATO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y/o supervisor, asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

FECHA:	**26 DE SEPTIEMBRE DE 2025**								
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO o CONVENIO									
CONTRATO	**SERVICIOS**		**OBRA**		**CONVENIO**		**SUMINISTRO**		x
Contrato número	**CMC012-2025**		**Registro Presupuestal**	737	del	22	05	2025	
Objeto del contrato	SUMINISTRO DE INSUMOS PARA LA REALIZACION DE FERIAS DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO LOGISTICO EN EL MUNICIPIO DE SAN RAFAEL - ANTIOQUIA								
Contratista	AGREGADOS Y CONSTRUCCIONES M								
Identificación	1037073898								
Periodo de pago	07 de junio del 2025		**Hasta el**	02 de agosto de 2025					

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN EL PERIODO
(describir de acuerdo al informe de actividades presentado por el contratista, debidamente verificado por el supervisor)

PRESUPUESTO POR FERIA DE EMPRENDIMIENTO Y MERCADOS CAMPESINOS			
ITEM	**DESCRIPCION**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
Alquiler de sillas	Sillas plásticas, sin brazos o con brazos.	$ 1.250	$ 1.250
Alquiler mesas	Mesas modulares tipo portafolio plegable de Dimensiones: 74cm de alto x 74cm de ancho x 1.8m de largo.	$ 11.300	$ 11.300
Alquiler carpas	Carpas en lona de 4x4 con estructura metálica	$ 19.000	$ 19.000
Alquiler manteles	Manteles blancos para las mesas	$ 5.000	$ 5.000
Acarreo de sillas y mesas	Reconocimiento para el acarreo y movilización de los elementos requeridos en el evento.	$ 100.000	$ 100.000
Almuerzos	Menú: sopa, ensalada, proteína, arroz, tajadas (maduro) y sobremesa, jugo natural	$ 22.000	$ 22.000
Alquiler de sonido	8 horas de alquiles, consola, 2 bafles, 1 micrófono y extensión de 110 metros.	$ 500.000	$ 500.000
Hidratación	Agua en botella o bolsa de 300	$ 1.500	$ 1.500

		ml,		
	refrigerio	Jugo natural, pastel o pan agridulce, etc	$ 7.000	$ 7.000
	Personal logístico	Mínimo 4 personas durante todo el evento para la organización, arme y desarme del evento y entrega de refrigerios y almuerzos, y toma de registros de asistencia o participación.	$ 350.000	$ 350.000

3. ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CON RELACIÓN AL CONTRATO EN EL PERIODO
(verificar de acuerdo a las obligaciones de supervisión del contrato)

1. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
2. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
3. Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
4. Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
5. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago
6. Ejercer control del cumplimiento de todas las obligaciones del contratista en los aspectos técnicos, administrativos, contables, financieros, presupuestales y jurídicos e informar al ordenador del gasto cuando se presente presunto incumplimiento contractual, entregando los soportes correspondientes y recomendando las medidas que se deben adoptar.
7. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de 'supervisión parcial y final.
8. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
9. Verificar el cumplimiento por parte- del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
10. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
11. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	32.67%
Evaluación al proveedor o contratista	
Argumentar las respuestas	**Cumplimiento en periodo**
• Cumplimiento al objeto del contrato o convenio:	**Cumplió**
• Calidad de las especificaciones del bien o servicio	**Cumplió**
• Cumplimiento de la entrega:	**Cumplió**
• Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista:	**Cumplió**

INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor inicial del contrato	$39.000.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$39.000.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$12.741.700
Valor total ejecutado	$12.741.700
Valor saldo por ejecutar	$26.258.300

Acta de pago Nro. 1		$12.741.700

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI** ____ o **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

CUADRO DE REFERENCIA PARA REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA (leer antes de evaluar)	
Criterios de Calificación	**Puntaje**
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	N/A
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	N/A
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	N/A
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	N/A
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	N/A

ASPECTO A EVALUAR AL CONTRATISTA	**Calificación**
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	N/A
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	N/A
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	N/A
Promedio Calificación	N/A
Observaciones:	

Para constancia, se suscribe en San Rafael a los 26 días de septiembre de 2025

Atentamente,

BERNARDO ALONSO ARANGO CLAVIJO
Secretario de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico - Supervisor

Funcionario / Contratista	Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
Proyectado por	Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
Revisado por	Bernardo Alonso Arango Clavijo- Sec. Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales.	