INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un cuarto pago al 30 de Septiembre de 2025.

CONTRATO N° CD-08-2025-4860

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO Y DINAMIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Coordinar conforme a los lineamientos del enlace distrital el componente de la política publica: asistencia y atención integral de las víctimas del conflicto armado, garantizando la correcta planificación de las actividades, la gestión oportuna de los insumos, la adecuada implementación de las acciones y el seguimiento a las mismas conforme a los indicadores y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Territorial y a la política pública de atención a víctimas del conflicto armado.	Realicé mesa de trabajo con el equipo del Proyecto Asistencia y Atención de manera virtual con el fin de brindar lineamientos para la logística de actividades que se iban a llevar a cabo en el Centro Regional, la Jornada Descentralizada, la Jornada de Empleabilidad y la Feria de Servicios y Medio Ambiente se entregaron los roles de cada uno para la materialización de estas actividades. Llevé a cabo proceso de divulgación de ruta y socialización sobre ofertas institucionales vigentes en el Distrito a la población víctima. Efectúe la revisión de los expedientes de las solicitudes que ingresan por proceso de inmediatez, para su visto bueno y posterior envío a escanear. Construí cronograma, y llevé a cabo la organización de las actividades y jornadas a realizar en el Centro Regional en el presente mes. Con el fin de que todas sean ejecutadas sin inconveniente en los espacios (Auditorio). **(Anexo 1).**
2. Promover la difusión de la oferta institucional a todos los participantes del programa, mediante la planificación y ejecución de actividades comunicacionales tales como diseño de mensajes, entrevistas, redacción de boletines, publicaciones en redes sociales, materiales fotográficos y audiovisuales, monitoreo de medios de comunicación masiva en los que	Difundí la oferta institucional vigente del Distrito a través de las redes sociales: Instagram y WhatsApp. Remití mensajes de información al equipo de trabajo a través de correo electrónico sobre actividades de fortalecimiento institucional y apoyé en la capacitación sobre **"Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario" Conceptos Y Diferencias "** del Programa de Atención a Víctimas realizada por la Cruz Roja. Envíe mensajes de información al equipo de trabajo a través de correo electrónico sobre actividades de

se identifique la información publicada sobre las acciones e historias del programa de atención a víctimas.	fortalecimiento institucional y apoyé en la capacitación sobre **"Tu Voz, Tu Derecho, Tu Ciudad"** del Programa de Atención a Víctimas a cargo de la Entidad Tejedores de Diversidad, Con el fin de fortalecer las capacidades para brindar una atención inclusiva, respetuosa y libre de discriminación hacia la población LGBTIQ+ Proyecté solicitud de arte para camisetas que se entregarán a los mediadores comunitarios para la realización de actividades en comunidad. **(Anexo 2).**
3. Realizar y/o coordinar talleres y/o actividades en los diferentes ejes temáticos que fomenten el adecuado desarrollo psicosocial de los participantes del programa.	Propicié espacios de sensibilización con tópicos en pro al adecuado desarrollo psicosocial de los participantes que asisten al Centro Regional, incentivando a la participación a las ofertas institucionales vigentes del Distrito presentes en el Centro Regional y a asistir a las jornadas y ferias de servicios que se lleven a cabo. **(Anexo 3).**
4. Asesorar a las secretarías técnicas, apoyar en el desarrollo y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa, y a la política pública de atención a víctimas del conflicto armado.	En articulación con el SENA se realizó el acompañamiento y bienvenida a los participantes a la formación de ***"Elaboración de Productos de Aseo Para el Hogar,*** que se desarrolla en el Centro Regional, incentivando a la permanencia en la formación y su culminación. Participé en la Mesa de Trabajo con la Unidad Para las Víctimas para el diagnóstico de necesidades del Centro Regional, en la cual, se socializó la presencia de las entidades del SNARIV y las condiciones de la infraestructura. En articulación con la Unidad Para las Víctimas realicé la apertura del Buzón de Sugerencias del Centro Regional, encontrándose una felicitación la cual fue remitida para el trámite pertinente. **(Anexo 4).**
5. Sistematizar y analizar la información relacionada con el seguimiento y monitoreo de indicadores del programa y la política pública de atención a víctimas, consolidar los soportes, realizar los reportes que establece el Programa en las plataformas definidas para ello, además de los sistemas de información establecidos por las entidades del orden nacional y el Ministerio público y elaborar los	Actualicé la Base de Datos de informe conforme a las solicitudes de Ayuda Humanitaria Inmediata (Recepcionadas, entregadas y las que no aplican). En pro de garantizar la información de los participantes que ingresan al Centro Regional, comuniqué lineamientos y orientación al equipo de trabajo para el correcto registro de los asistentes en el sistema de información PAVB. Analicé la información y construí el informe de Gestión de las actividades propias del Proyecto Asistencia y Atención a la población víctima del conflicto armado ejecutadas en el Centro Regional. Así mismo, llevé a cabo el cargue de los soportes de cada acción en la plataforma establecida para tal fin.

informes previstos que den cuenta de los avances en el cumplimiento de las metas de acuerdo a las herramientas de planeación consignando oportunamente la información en las plataformas definidas para ello.	Leí y consolidé los informes de los líderes de proyectos del programa atención a víctimas para la consolidación del informe de gestión mensual del programa. Construí la presentación de la ejecución de los indicadores del Proyecto de Asistencia y Atención para la presentación en el Subcomité de Atención y Asistencia. Así mismo, consolidé la de los líderes de proyectos. **(Anexo 5).**

Atentamente,



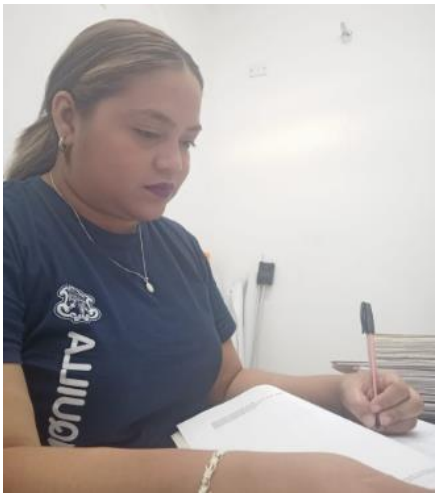
LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ
C.C: 1.045.724.927 de Barranquilla

ANEXOS

ANEXO 1: Mesa de trabajo con equipo de trabajo para lineamientos sobre logística de actividades a desarrollar en el Centro Regional, socialización de la ruta, oferta institucional vigente y revisión de expedientes por inmediatez y cronograma de actividades.



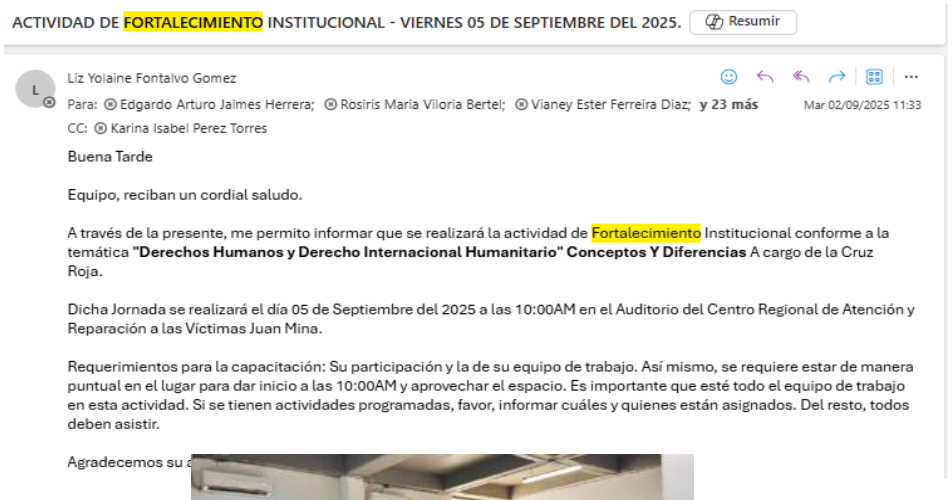




ANEXO 2: Difusión de ofertas, envío de mensaje a Equipo de trabajo para actividad de Fortalecimiento institucional**:**







SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DE PIEZA GRÁFICA - CAMISETA MEDIADORES COMUNITARIOS. Resumir

Liz Yolaine Fontalvo Gomez

Para: Karina Isabel Perez Torres

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 10/09/2025 11:59

Buen Día

Cordial Saludo Señora Karina

De conformidad con las acciones que se están llevando a cabo conforme al cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual - POA, se está en la planeación de actividades de cierre que involucren a los Mediadores Comunitarios. Para incentivar el reconocimiento a la participación que han tenido de las formaciones brindadas por el programa y actividades desarrolladas en comunidad, se requiere que este grupo de mediadores tenga una visibilización en las comunidades, sentido de pertenencia y arraigo en el territorio. Con la entrega de camisetas estaríamos contribuyendo al empoderamiento de la gestión realizada.

Por tanto, solicitamos amablemente de su apoyo con el arte de la camiseta que se entregará a los Mediadores Comunitarios.

Sugerencia del arte:



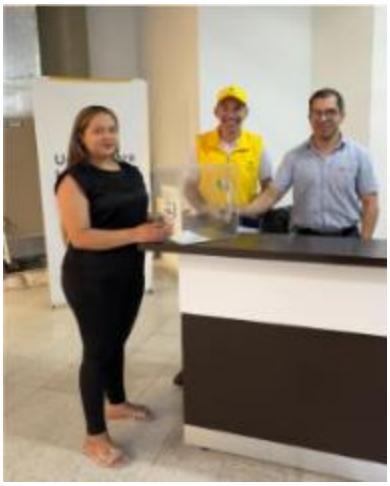
ANEXO 3: Espacio de sensibilización con tópicos orientados al correcto desarrollo psicosocial de los participantes del Centro Regional.



ANEXO 4: Acompañamiento y bienvenida a la Formación SENA, Mesa de Trabajo Diagnóstico de Necesidades, Apertura del Buzón de Sugerencias.







ANEXO 5: Lineamientos al equipo para el correcto diligenciamiento de la información de los asistentes al Centro Regional. Actualización y reporte Base AHÍ. Consolidación, revisión y realización de informe de Proyecto y del Programa.



