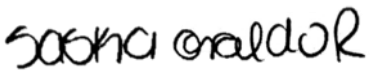
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-6186
UN PRIMER INFORME AL 31 DE AGOSTO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SASKIA ALEJANDRA
APELLIDOS: GIRALDO ROJAS
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar al componente Familia, comunidad y redes del programa Primera infancia, desde su nivel de experticia.	Participé en las actividades en torno a las experiencias significativas de formación a padres dispuestas para el mes de agosto. En seguimiento al cronograma establecido por el componente de familia en referencia a las acciones propias de las psicosociales de las UDS. Asistí al foro en cuidado y crianza, convocada por la universidad simón bolívar a las entidades territoriales que se encuentran vinculadas a promoción de acciones para el desarrollo integral de la primera infancia.
Desarrollar asesorias en la realización de talleres y capacitaciones en temas psicosociales y formación de tutores para garantizar el cuidado de los niños y niñas del programa Primera infancia.	Participé en la mesa de trabajo entre actores y sectores entorno a la primera infancia. Con la finalidad de generar la búsqueda de espacios que aporten a la generación de experiencias y vivencias en el marco del arte, cultura y recreación.
Revisar informes mensuales sobre eventos adversos para ser reportados a la Líder del Componente de Familia, Comunidad y Redes.	Apoyé al equipo designado por parte del supervisor, en las mesas de seguimiento a casos adversos presentados durante el mes de agosto 2025. Generando el análisis y los soportes correspondientes para respuesta a otorgar por parte de ICBF y activación de ruta.
Realizar el seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la politica pública de Primera infancia.	Participé en la logística de la estrategia liderada por Fundación Éxito para la redención de paquete alimentarios a los beneficiarios suscritos en la primera

	cohorte del convenio para el mes de agosto 2025. Apoyé el proceso de auditoria por parte de Fundación Éxito otorgando la caracterización de los usuarios que no soportaran la vinculación a Sisbén por ser migrantes.
Registrar seguimiento a los planes de mejoras pactados con las EAS derivadas del convenio desde su area de experticia.	Apliqué los formatos para seguimiento de estándares de calidad en la prestación del servicio durante la vigencia 2025, en el marco del convenio 290 entre el Distrito de Barranquilla e ICBF; Según cronograma establecido por el supervisor.
Reportar al lider del componente las alertas tempranas y/o novedades en la prestación de acuerdo a lo reportado por las Unidades de Servicio.	Otorgué al supervisor de los contratos, las novedades encontradas en las rutas establecidas de verificación de RPP entregados a la modalidad familiar, para el mes de agosto 2025.
Asesorar a la Secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas psicosociales relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	Apoyé en la logística en las actividades de Centros comerciales, concierto de cierre y foro de apertura en el marco de la semana de primera infancia vigencia 2025.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el secretario de gestión social.	Apoyé en el equipo logístico del comedor comunitario realizado en el sector de cangrejera en línea con la estrategia del alcalde en cuanto a promoción de acciones en seguridad alimentaria en el territorio, en la parte de recepción de beneficiarios.



SASKIA ALEJANDRA GIRALDO ROJAS
CC 1.129.575.992

ANEXAR LAS EVIDENCIAS







