CONTRATO No. 1349/2025
INFORME No. 06
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL- 01 AL 31 DE SEPTIEMBRE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA CAMILA ANDREA ALBA SALAMANCA
SUPERVISOR DEL CONTRATO: GERMÁN DUQUE ARIAS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL			
No.	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS**	**SOPORTES (Describa las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)**
1	Acompañar y documentar audiovisualmente las diferentes actividades y eventos donde participe el IDIPRON	-Acompañé a los grados del técnico profesional en mantenimiento de sistemas mecatrónica de 11 jóvenes del IDIPRON en TEINCO y colegio Gerardo Paredes.. **SEPTIEMBRE 6 2025** -Asistí al foro de participación virtual mañana en la Universidad Grancolombia. **AGOSTO 28 2025** -Acompañé a la jordana Date Cuenta-Somos guardianes del control. **SEPTIEMBRE 12 2025** -Realicé cubrimiento del evento MaxiCultura en el Palacio de los Deportes para los beneficiarios IDIPRON. **SEPTIEMBRE 3 2025**	Las evidencias audiovisuales se encuentran en el siguiente enlace: https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/comunicaciones_idipron_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomunicaciones%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FCamila%20Andrea%20Alba%20Salamanca%2FSEPTIEMBRE%2F1&ga=1

2	Realizar productos audiovisuales solicitados por la Oficina Asesora de Comunicaciones, que cumplan con los estándares del manual de imagen de Alcaldía, para su publicación en los diversos canales de la entidad	-**SEPTIEMBRE 12 2025**: Realicé la toma de registro fotográfico solicitado para la producción del video NEWS SEXTA EDICIÓN. Edité el material audiovisual conforme al manual de imagen institucional, con destino a la publicación en redes sociales. **AGOSTO 29 2025**: Edité el material audiovisual de la invitación del evento de Maxicultura en el Palacio de los Deportes.. **AGOSTO 28 2025**: Produje un video para redes sociales sobre Cultura Ciudadana. **SEPTIEMBRE 12 2025**: Produje un video del director sobre ESCNNA para difundir en medios. **SEPTIEMBRE 19 2025**: Edité y produje el video animado del evento JUNTAS Y JUNTOS CUIDAMOS, en la Plaza de Bolívar en conmemoración a las víctimas ESCNNA. **SEPTIEMBRE 20 2025**: Realicé la edición de una nota PODCAST. -**AGOSTO 19 2025**: Realicé la toma de registro fotográfico de la jornada GUARDIANES DEL CONTROL, DATE CUENTA. Edité el material audiovisual para su publicación en redes sociales. **SEPTIEMBRE 26 2025**: Edité el material audiovisual del video sobre la historia de una beneficiaria del IDIPRON. **SEPTIEMBRE 22 2025**: Edité el material audiovisual del video del director en el evento JUNTAS Y JUNTOS, de la conmemoración víctimas ESCNNA en la Plaza de Bolivar. **SEPTIEMBRE 26 2025**: Edité el material audiovisual del video de control interno de sus campañas DATE CUENTA.	Las evidencias audiovisuales se encuentran en el siguiente enlace: https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/comunicaciones_idipron_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomunicaciones%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FCamila%20Andrea%20Alba%20Salamanca%2FSEPTIEMBRE%2F2&ga=1
3	Brindar un archivo audiovisual organizado por fecha y nombre, del material audiovisual en bruto y editado para el IDIPRON que será almacenado en la Oficina Asesora de Comunicaciones.	-Clasifiqué el material audiovisual en bruto y editado por fecha y tipo de actividad, ubicados en la carpeta compartida de la OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES. Allí se encuentra el contenido tomado durante las jornadas.	Las evidencias del material de archivo clasificado se encuentran en el siguiente enlace: https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/comunicaciones_idipron_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomunicaciones%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocum

		-Organicé de carpetas digitales por evento, campaña o dependencia solicitante, incluyendo datos como nombre y fecha.	ents%2F2025%2FCamila%20Andrea%20Alba%20Salamanca%2FSEPTIEMBRE%2F3&ga=1
4	Apoyar actividades en territorio de acuerdo con los lineamientos de la supervisión del contrato.	-Apoyé a los grados del técnico profesional en mantenimiento de sistemas mecatrónica de 11 jóvenes del IDIPRON en TEINCO y colegio Gerardo Paredes.. **SEPTIEMBRE 6 2025** -Apoyé en el foro de participación virtual mañana en la Universidad Grancolombia. **AGOSTO 28 2025** -Apoyé a la jordana Date Cuenta- Somos guardianes del control. **SEPTIEMBRE 12 2025** -Apoyé el cubrimiento del evento MaxiCultura en el Palacio de los Deportes para los beneficiarios IDIPRON. **SEPTIEMBRE 3 2025**	Las evidencias de los acompañamientos realizados se encuentran en el siguiente enlace: https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/comunicaciones_idipron_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomunicaciones%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FCamila%20Andrea%20Alba%20Salamanca%2FSEPTIEMBRE%2F4&ga=1
5	Apoyar las demás actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato, que le sean asignadas por el supervisor	-Asistí a los comités solicitados por la OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES en la sede administrativa Calle 61. -Apoyé en la reunión con la beneficiaria de IDIPRON. -Acompañé a la reunión de auditoría para la OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES. -Realicé el respectivo diligenciamiento de la auditoría solicitada. -Realicé una presentación para el evento de conmemoración de la lucha contra ESCNNA.	Las actividades desarrolladas en el marco del contrato se encuentran en el siguiente enlace: https://idipronbgta-my.sharepoint.com/personal/comunicaciones_idipron_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcomunicaciones%5Fidipron%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F2025%2FCamila%20Andrea%20Alba%20Salamanca%2FSEPTIEMBRE%2F5&ga=1

*** Incluir todas las filas que se requieran**

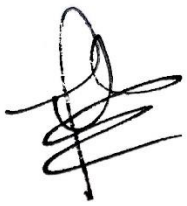
Nota: El supervisor del contrato entiende que con la Aceptación del presente formato resulta improcedente aplicar el incumplimiento que trata el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás que le modifiquen, en relación con las actividades aquí detalladas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Interventor o Supervisor hace constar que las obligaciones se cumplieron conforme a lo estipulado en el contrato, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió con los requisitos de Ley referentes a los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexan Comprobantes de pago.

APORTES	Valor Cotizado	Periodo cotizado
SALUD	$227.800	AGOSTO
PENSIÓN	$178.000	AGOSTO
ARP	$14.900	AGOSTO

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 01/10/2025

	
SUPERVISOR **GERMÁN DUQUE ARIAS** **JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES** **Código 115 Grado 02**	**CONTRATISTA** **CAMILA ANDREA ALBA SALAMANCA** **C.C. 1000519429**

Nombre apoyo a la Supervisión:
Cargo:
Vo Bo Apoyo a la supervisión

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social
*Certificación de descuento.

NOTA:

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR NI PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; SÍ ALGÚN ESPACIO NO APLICA ESCRIBIR QUE N/A; AL DILIGENCIAR LAS CASILLAS NO DEBEN QUEDAR ESPACIOS EN BLANCO. EL ESPACIO DE LAS FIRMAS HACE PARTE INTEGRAL DEL FORMATO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBE QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA. LOS ESPACIOS MARCADOS CON GRIS DEBEN SER DILIGENCIADOS Y REMPLAZADOS EN TODO EL DOCUMENTO.