INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7961706 DEL AÑO 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, Regional Antioquia
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7961706 del año 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/06/2025
OBJETO	5_9203_246 Prestar los servicios profesionales como responsable de la Gestión Técnica y Administrativa del Laboratorio LACET del CDHC en el programa de competitividad y desarrollo tecnológico productivo del SENA
CONTRATISTA	Hugo Armando Montaña Sanabria
CC o NIT	1055228532
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
FECHA DE INICIO	16/06/2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	195 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 36.400.000,00
PRÓRROGA NRO.	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	No aplica
ADICIÓN NRO.	No aplica
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 36.400.000,00
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($36.400.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor de Dos millones ochocientos mil pesos M/CTE. ($2.800.000,00) y b) seis (06) pagos iguales por los meses de julio a diciembre de 2025, por valor de cinco millones seiscientos mil pesos M/CTE. ($5.600.000,00) cada uno.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	002
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/07/2025 al 31/07/2025

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar el Plan de trabajo general de los proyectos de servicios tecnológicos en el centro de formación con metas, actividades,	En cumplimiento de la obligación contractual, Se elaboró el plan de trabajo general, con las características y especificaciones técnicas	Sistema de gestión del laboratorio LACET Foto 01

	productos, resultados, impactos esperados y cronograma que aseguren la ejecución del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos emitidos desde la Dirección General	solicitadas. El documento incluye, metas claras y alineadas con los objetivos institucionales, actividades detalladas y organizadas cronológicamente, productos y resultados concretos y verificables, impactos esperados en términos de fortalecimiento de los servicios tecnológicos, y un cronograma estructurado que garantiza la ejecución efectiva del proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos emitidos desde la Dirección General. De igual forma junto al equipo de trabajo del laboratorio LACET, se elaboró la propuesta de transferencia de conocimientos desde el laboratorio LACET a aprendices del centro.	Pantallazo de ubicación del plan dentro del sistema de información del laboratorio LACET. Foto 02 Pantallazo del correo de entrega de la propuesta para transferencia de conocimientos.
2	Elaborar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y la conservación de los registros, y revisar y ajustar en los casos que sea procedente	Se realizó el apoyo y elaboración de los siguientes documentos. *GIC-F-042 F Informe de revisión por la dirección. *Actas 028 – 029 - 30 *Chequeo de campo *Chequeo del cumplimiento normativo Seguimiento de la competencia *Validación de hojas de cálculo. *Comprobación de Especificaciones *Supervisión de la competencia del personal * Seguimiento a la competencia. *Formatos de calibración de los siguientes equipos, Nivel	Sistema de gestión del laboratorio LACET Foto 3 Pantallazo del informe de revisión por la dirección. Foto 4 Pantallazo de las actas 028 – 029 - 030 Foto5 Pantallazo de actas Foto 6 Pantallazo de los registros internos. Foto 7

		de precisión, estaciones totales, Teodolitos Respuestas a correos electrónicos. Diligenciamiento de diferentes encuestas y formularios.	Pantallazo de algunos correos de respuesta Foto 8 Pantallazo del diligenciamiento de algunas encuestas
3	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales).	Se realizó la revisión y actualización correspondiente de los mecanismos establecidos para la gestión y el reporte de riesgos, oportunidades y desviaciones, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Sistema de gestión del laboratorio LACET Foto 9 Imagen de la matriz de riesgos del laboratorio LACET.
4	Hacer seguimiento al tratamiento de salidas no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas a las cuales se encuentre autorizado.	Dentro del mes de julio se realizó el seguimiento, trámite y cierre de los siguientes trabajos no conformes. 001 desviación - Trabajo No Conforme - LACET. 002 desviación - Trabajo No Conforme - LACET.	Sistema de gestión del laboratorio LACET Foto 10 Fecha: 2025-07-19 Pantallazo de los trabajos no conformes.
5	Asegurar la correcta ejecución de las operaciones técnicas y el desarrollo, verificación o validación de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) que satisfagan las necesidades del cliente y la entrega de servicios o productos acorde a los requisitos de los	Se realizaron diferentes procesos de aseguramiento para garantizar la correcta ejecución de las operaciones del laboratorio LACET tales como *Chequeo de campo de prueba *Verificación de Colimadores *Cheque de campo y elementos de medición de estaciones totales	Sistema de gestión del laboratorio LACET Foto 11 Registro fotográfico chequeo de campo Foto 12 Pantallazo de los archivos

	beneficiarios (interno o externos).	*Verificación del método	
6	Asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos y servicios suministrados externamente, que afectan las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y la correcta ejecución de los recursos necesarios para garantizar la calidad y el normal funcionamiento de las operaciones.	Durante el periodo a reportar en el presente informe, se realizaron las siguientes actividades para asegurar el cumplimiento de especificaciones técnicas, para garantizar la calidad de las actividades ejecutadas en el laboratorio LACET *Chequeo al cumplimiento normativo. *Seguimiento a la competencia. *Validación de hojas de cálculo GIC-F-011 GIC-F-076 GIC-F-077 GIC-F-084 GIC-F-081 *Verificación del procedimiento GIC-P-035 *Verificación del método	Sistema de gestión del laboratorio LACET Foto 13 Pantallazo de los archivos
7	Realizar la revisión técnica de las solicitudes, de los servicios tecnológicos (servicios técnicos servicios especiales) y gestionar la correcta recepción, manipulación y disposición materiales o productos de los beneficiarios de los servicios tecnológicos, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Se realizo la revisión técnica a las siguientes solicitudes: *005 - LACET CDHC *006 – COTECMAR *007 – INGEMANCA S.A.S	Sistema de gestión del laboratorio LACET Foto 14 Pantallazo de los archivos.
8	Asegurar la trazabilidad metrológica de los resultados y la confiabilidad de los equipos e instrumentos de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los	Para asegurar la trazabilidad metrológica de los equipos e instrumentos del laboratorio LACET, Se realizo la calibración de los siguientes equipos. *Nivel Topográfico *Estaciones Totales	Sistema de gestión del laboratorio LACET Foto 15 Pantallazo de los archivos Foto 16

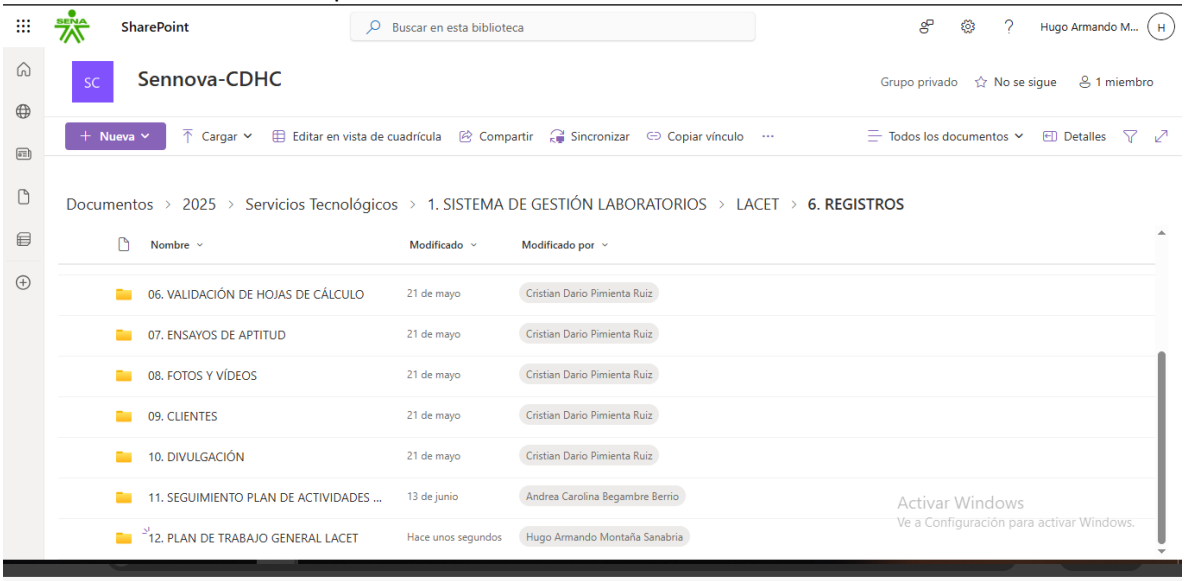
	procedimientos y programas (mantenimiento, calibración, verificación intermedia, según aplique) e instructivos documentados.	*Teodolito	Registro fotográfico de los procesos
9	Gestionar el seguimiento, control y registro de las condiciones ambientales de acuerdo con las especificaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) o procedimientos pertinentes para asegurar cumplimiento de los requisitos del beneficiario de los servicios.	Se realizo el Seguimiento, control y registro ambiental de las condiciones del laboratorio LACET, de acuerdo a la frecuencia sugerida.	Sistema de gestión del laboratorio LACET Foto 17 Pantallazo de los archivos
10	Asegurar la competencia del personal para realizar las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de las cuales es responsable para evaluar la importancia de las desviaciones.	Se realizó el seguimiento y evaluación a la competencia del personal técnico y de apoyo del laboratorio LACET. Evaluación de perfiles.	Sistema de gestión del laboratorio LACET Foto 18 Pantallazo de los archivos
11	Las demás que se estimen necesarias para el cumplimiento de las actividades contractuales.	*Presentación de informe a la subdirección. *Apoyo en la elaboración de Piezas gráficas - Laboratorio de Calibración de Equipos Topográficos *Curso de Metrología básica y aseguramiento metrológico *Encuesta Estudio de Cargas (Rediseño Institucional) *Encuesta Socialización de Políticas y Objetivos de Calidad	Sistema de gestión del laboratorio LACET Foto 19 Pantallazo de los archivos y correos

Evidencias en (16) folios

Obligación No. 1

Foto 1

Pantallazo de ubicación del plan dentro del sistema de información del laboratorio LACET.



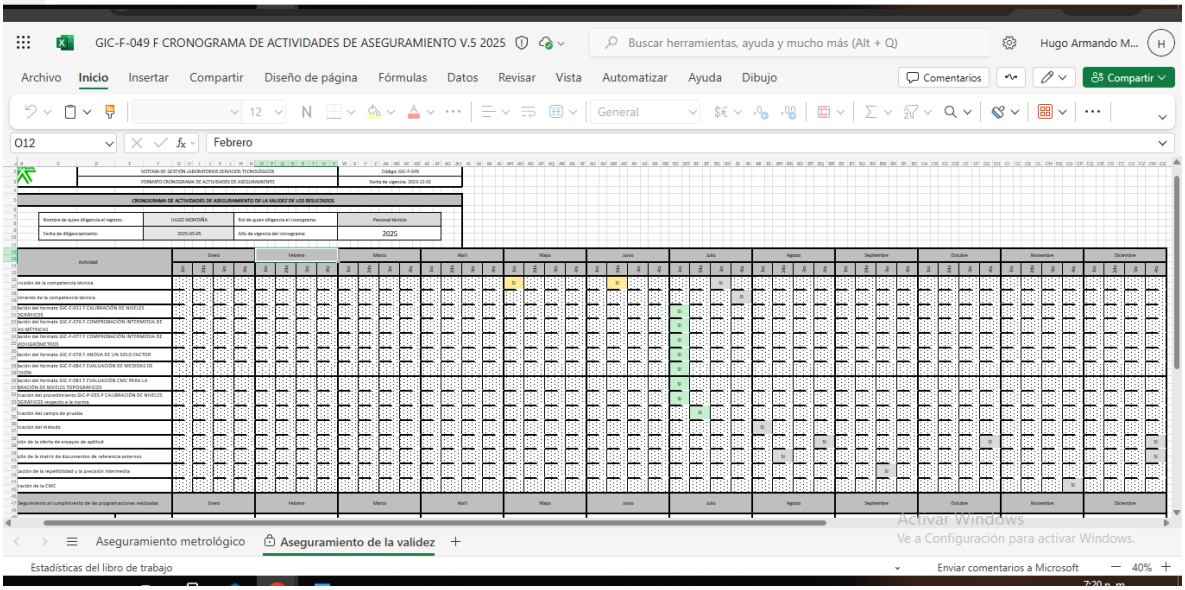
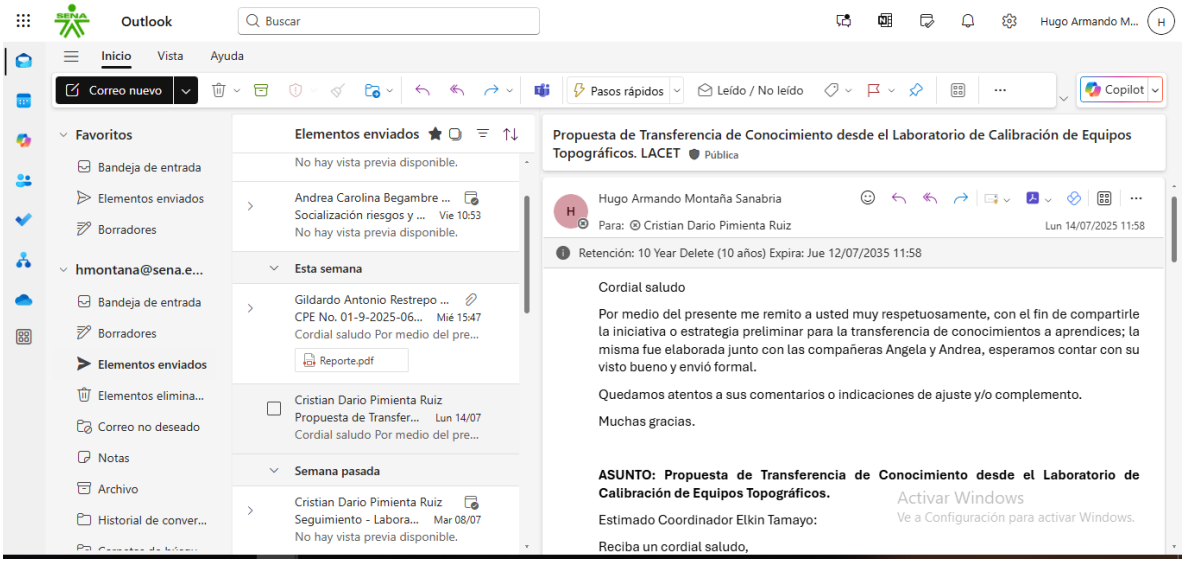


Foto 02

Pantallazo del correo de entrega de la propuesta para transferencia de conocimientos.



Obligación No. 2

Foto 3

Pantallazo del informe de revisión por la dirección.

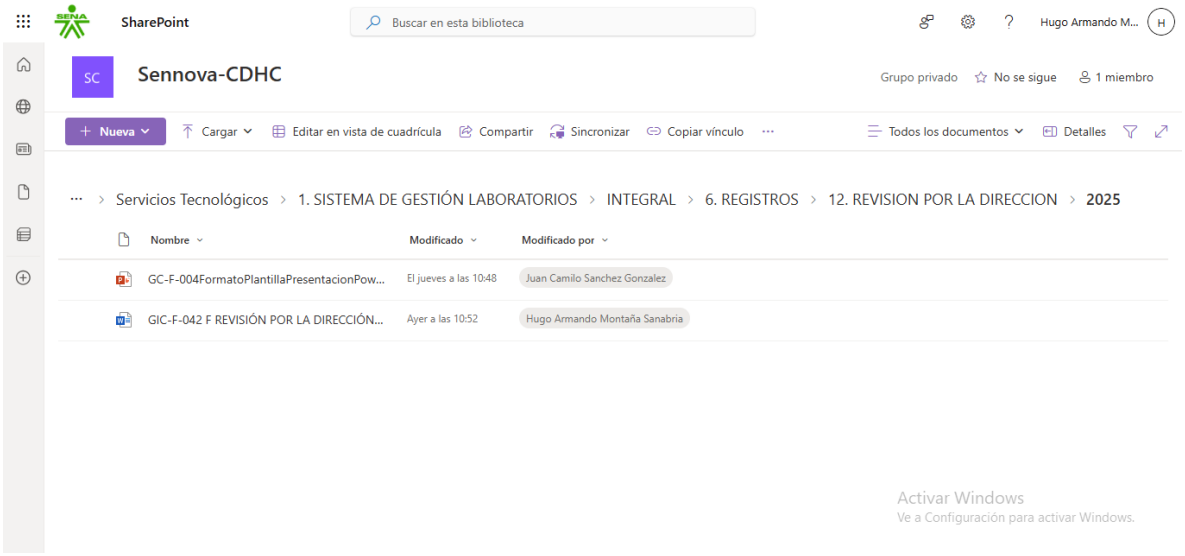


Foto 4

Pantallazo de las actas 028 – 029 - 030

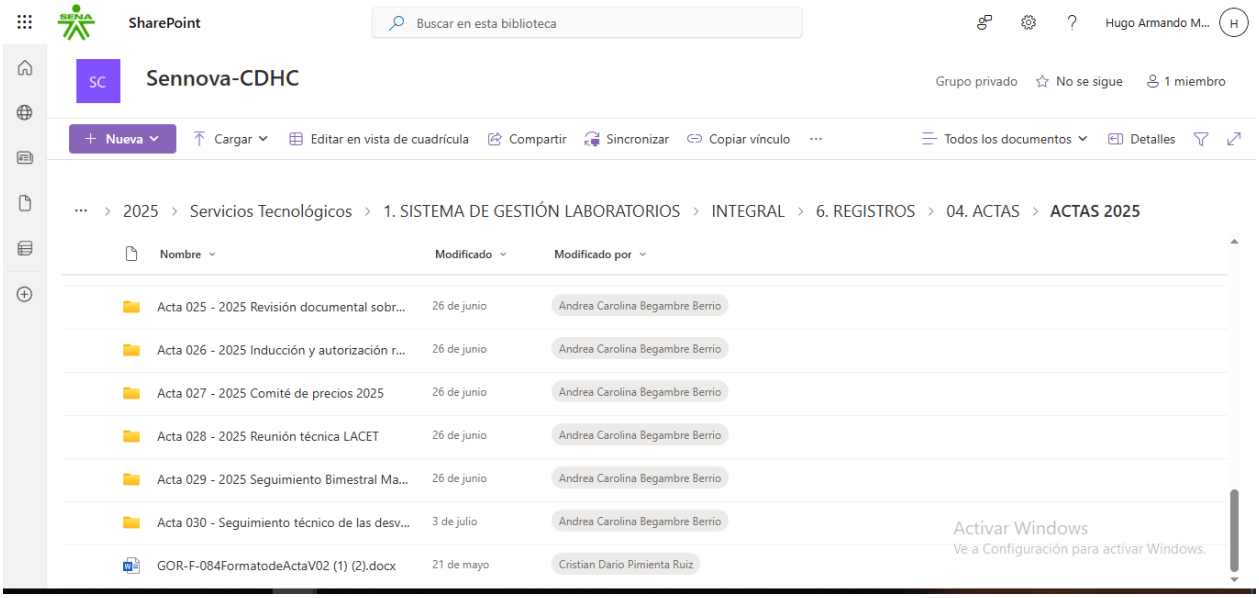
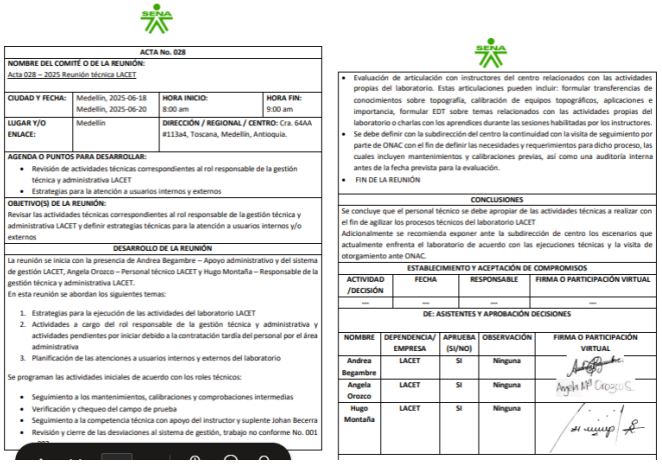


Foto5

Pantallazo de actas



ACTA No. 028

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta 028 – 2025 Reunión técnica LACET

CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 2025-06-18 Medellín, 2025-06-20	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Medellín	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cra. 64AA #113a4, Toscana, Medellín, Antioquia.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Revisión de actividades técnicas correspondientes al rol responsable de la gestión técnica y administrativa LACET
- Estrategias para la atención a usuarios internos y externos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisar las actividades técnicas correspondientes al rol responsable de la gestión técnica y administrativa LACET y definir estrategias técnicas para la atención a usuarios internos y/o externos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se inicia con la presencia de Andrea Begambre – Apoyo administrativo y del sistema de gestión LACET, Angela Orozco – Personal técnico LACET y Hugo Montaña – Responsable de la gestión técnica y administrativa LACET.
En esta reunión se abordan los siguientes temas:

1. Estrategias para la ejecución de las actividades del laboratorio LACET
2. Actividades a cargo del rol responsable de la gestión técnica y administrativa y actividades pendientes por iniciar debido a la contratación tardía del personal por el área administrativa
3. Planificación de las atenciones a usuarios internos y externos del laboratorio

Se programan las actividades iniciales de acuerdo con los roles técnicos:

- Seguimiento a los mantenimientos, calibraciones y comprobaciones intermedias
- Verificación y chequeo del campo de prueba
- Seguimiento a la competencia técnica con apoyo del instructor y suplente Johan Becerra
- Revisión y cierre de las desviaciones al sistema de gestión, trabajo no conforme No. 001

- Evaluación de articulación con instructores del centro relacionados con las actividades propias del laboratorio. Estas articulaciones pueden incluir: formular transferencias de conocimientos sobre topografía, calibración de equipos topográficos, aplicaciones e importancia, formular EDT sobre temas relacionados con las actividades propias del laboratorio o charlas con los aprendices durante las sesiones habilitadas por los instructores.
- Se debe definir con la subdirección del centro la continuidad con la visita de seguimiento por parte de ONAC con el fin de definir las necesidades y requerimientos para dicho proceso, las cuales incluyen mantenimientos y calibraciones previas, así como una auditoria interna antes de la fecha prevista para la evaluación.
- FIN DE LA REUNIÓN

CONCLUSIONES

Se concluye que el personal técnico se debe apropiar de las actividades técnicas a realizar con el fin de agilizar los procesos técnicos del laboratorio LACET
Adicionalmente se recomienda exponer ante la subdirección de centro los escenarios que actualmente enfrenta el laboratorio de acuerdo con las ejecuciones técnicas y la visita de otorgamiento ante ONAC.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
—	—	—	—

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Andrea Begambre	LACET	SI	Ninguna	
Angela Orozco	LACET	SI	Ninguna	
Hugo Montaña	LACET	SI	Ninguna	



ACTA No. 029

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta 028 - 2025 Seguimiento Bimestral Mayo y Julio

CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 2025-06-30 Medellín, 2025-07-08	HORA INICIO: 9:00 am 2:00 pm	HORA FIN: 12:00 pm 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Medellín	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cra. 64AA #113a4, Toscana, Medellín, Antioquia.	

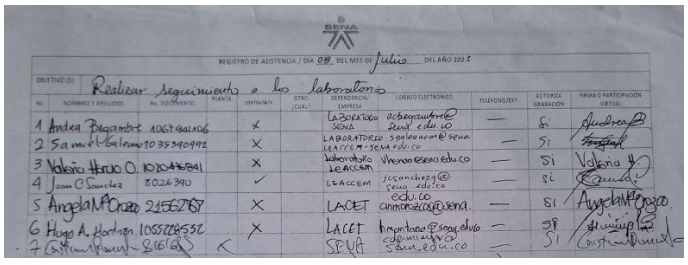
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Revisión de ejecución técnico y presupuestal de los proyectos de los laboratorios de servicios tecnológicos Laboratorio de Calibración de Equipos Topográficos y Laboratorio de Ensayos, Agregados, Concretos y Cemento
- Proyectar la ejecución de los objetivos del proyecto para determinar el porcentaje de avance en la meta.
- Llevar a cabo el análisis de viabilidad de ejecución del proyecto.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento a los proyectos y actividades en curso de los laboratorios LACET y LEACCEM, estableciendo acuerdos para garantizar el cumplimiento de los compromisos institucionales, la optimización de recursos y la articulación con iniciativas estratégicas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Fecha: 2025-06-30
Se procede a evaluar al ejecución técnica y presupuestal y realizar el seguimiento a los proyectos de los laboratorios de servicios tecnológicos - Laboratorio de Calibración de Equipos Topográficos y Laboratorio de Ensayos, Agregados, Concretos y Cemento del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

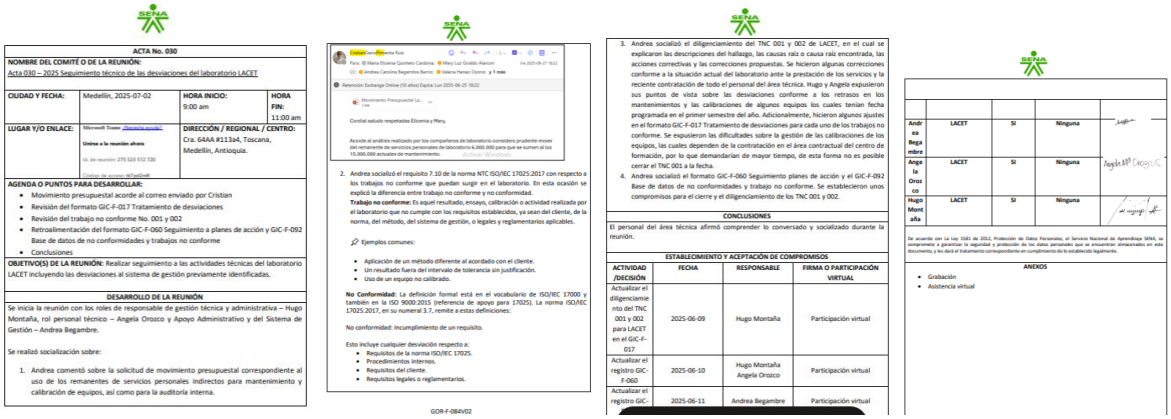
Avance presupuestal LACET y LEACEEM
Hasta la fecha el laboratorio LACET cuenta con la contratación de los roles de acuerdo con lo siguiente:
Rol Apoyo Administrativo y del Sistema de Gestión: Fecha de contratación 2025-04-02
Rol Personal Técnico: Fecha de contratación 2025-05-07
Rol Responsable de Gestión Técnica y Administrativa y del Sistema de gestión: 2025-06-14



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 08 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento a los laboratorios

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrea Begambre	1067682406		X		LABORATORIO SENNOVA		—	Si	
2	Samuel Galeano	1037340992		X		LEACCEM-SENA		—	Si	
3	Valeria Hoyos O.	1020476591		X		LEACCEM		—	Si	
4	Juan C Sanchez	8026340		✓		LEACCEM		—	Si	
5	Angela M Orozco	21552787		X		LACET		—	Si	
6	Hugo A. Montaño	1055278552		X		LACET		—	Si	
7		816165				SENA		—	Si	



ACTA No. 030

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Acta 030 – 2025 Seguimiento técnico de las desviaciones del laboratorio LACET

CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 2025-07-02	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Unirse a la reunión ahora	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Cra. 64AA #113a4, Toscana, Medellín, Antioquia.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
- Movimiento presupuestal acorde al correo enviado por Cristian
- Revisión del formato GIC-F-017 Tratamiento de desviaciones
- Revisión del trabajo no conforme No. 001 y 002
- Retroalimentación del formato GIC-F-060 Seguimiento a planes de acción y GIC-F-092 Base de datos de no conformidades y trabajos no conforme
- Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a las actividades técnicas del laboratorio LACET incluyendo las desviaciones al sistema de gestión previamente identificadas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con los roles de responsable de gestión técnica y administrativa – Hugo Montaña, rol personal técnico – Angela Orozco y Apoyo Administrativo y del Sistema de Gestión – Andrea Begambre.

Se realizó socialización sobre:

1. Andrea comentó sobre la solicitud de movimiento presupuestal correspondiente al uso de los remanentes de servicios personales indirectos para mantenimiento y calibración de equipos, así como para la auditoría interna.

Cordial saludo respetados Elicenia y Mary,

Accede al análisis realizado por los compañeros de laboratorio considero prudente mover del remanente de servicios personales de laboratorio 6.000.000 para que se sumen al los 15.000.000 actuales de mantenimiento.

2. Andrea socializó el requisito 7.10 de la norma NTC ISO/IEC 17025:2017 con respecto a los trabajos no conforme que puedan surgir en el laboratorio. En esta ocasión se explicó la diferencia entre trabajo no conforme y no conformidad.
Trabajo no conforme: Es aquel resultado, ensayo, calibración o actividad realizada por el laboratorio que no cumple con los requisitos establecidos, ya sean del cliente, de la norma, del método, del sistema de gestión, o legales y reglamentarios aplicables.

Ejemplos comunes:
- Aplicación de un método diferente al acordado con el cliente.
- Un resultado fuera del intervalo de tolerancia sin justificación.
- Uso de un equipo no calibrado.

No Conformidad: La definición formal está en el vocabulario de ISO/IEC 17000 y también en la ISO 9000:2015 (referencia de apoyo para 17025). La norma ISO/IEC 17025:2017, en su numeral 3.7, remite a estas definiciones:

No conformidad: Incumplimiento de un requisito.

Esto incluye cualquier desviación respecto a:
- Requisitos de la norma ISO/IEC 17025.
- Procedimientos internos.
- Requisitos del cliente.
- Requisitos legales o reglamentarios.

GOR-F-084V02

3. Andrea socializó el diligenciamiento del TNC 001 y 002 de LACET, en el cual se explicaron las descripciones del hallazgo, las causas raíz o causa raíz encontrada, las acciones correctivas y las correcciones propuestas. Se hicieron algunas correcciones conforme a la situación actual del laboratorio ante la prestación de los servicios y la reciente contratación de todo el personal del área técnica. Hugo y Angela expusieron sus puntos de vista sobre las desviaciones conforme a los retrasos en los mantenimientos y las calibraciones de algunos equipos los cuales tenían fecha programada en el primer semestre del año. Adicionalmente, hicieron algunos ajustes en el formato GIC-F-017 Tratamiento de desviaciones para cada uno de los trabajos no conforme. Se expusieron las dificultades sobre la gestión de las calibraciones de los equipos, las cuales dependen de la contratación en el área contractual del centro de formación, por lo que demandarían de mayor tiempo, de esta forma no es posible cerrar el TNC 001 a la fecha.
4. Andrea socializó el formato GIC-F-060 Seguimiento planes de acción y el GIC-F-092 Base de datos de no conformidades y trabajo no conforme. Se establecieron unos compromisos para el cierre y el diligenciamiento de los TNC 001 y 002.

CONCLUSIONES

El personal del área técnica afirmó comprender lo conversado y socializado durante la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Actualizar el diligenciamiento del TNC 001 y 002 para LACET en el GIC-F-017	2025-06-09	Hugo Montaña	Participación virtual
Actualizar el registro GIC-F-060	2025-06-10	Hugo Montaña Angela Orozco	Participación virtual
Actualizar el registro GIC-	2025-06-11	Andrea Begambre	Participación virtual

Andrea Begambre	LACET	SI	Ninguna	
Angela Orozco	LACET	SI	Ninguna	
Hugo Montaña	LACET	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS
- Grabación
- Asistencia virtual

Foto 6

Pantallazo de los registros internos.

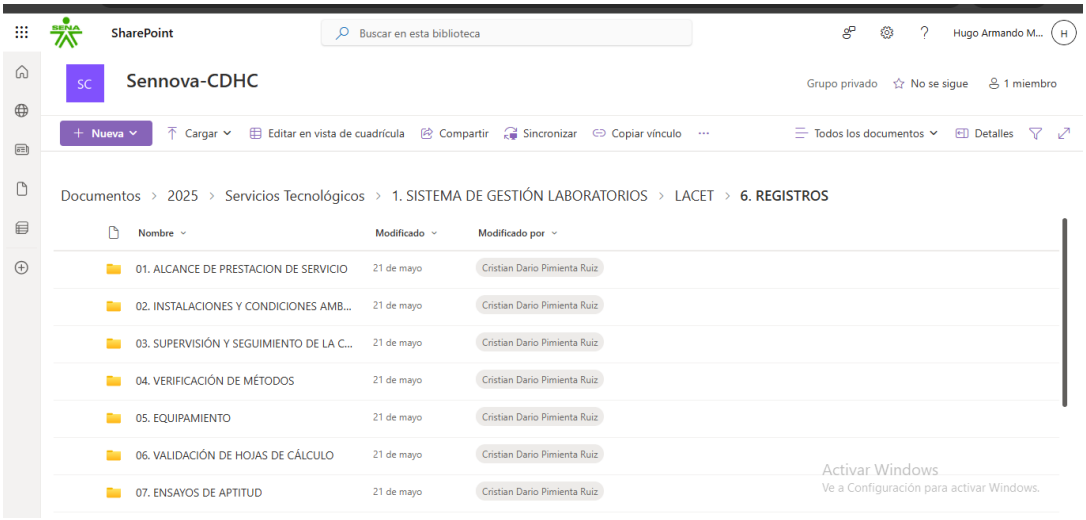
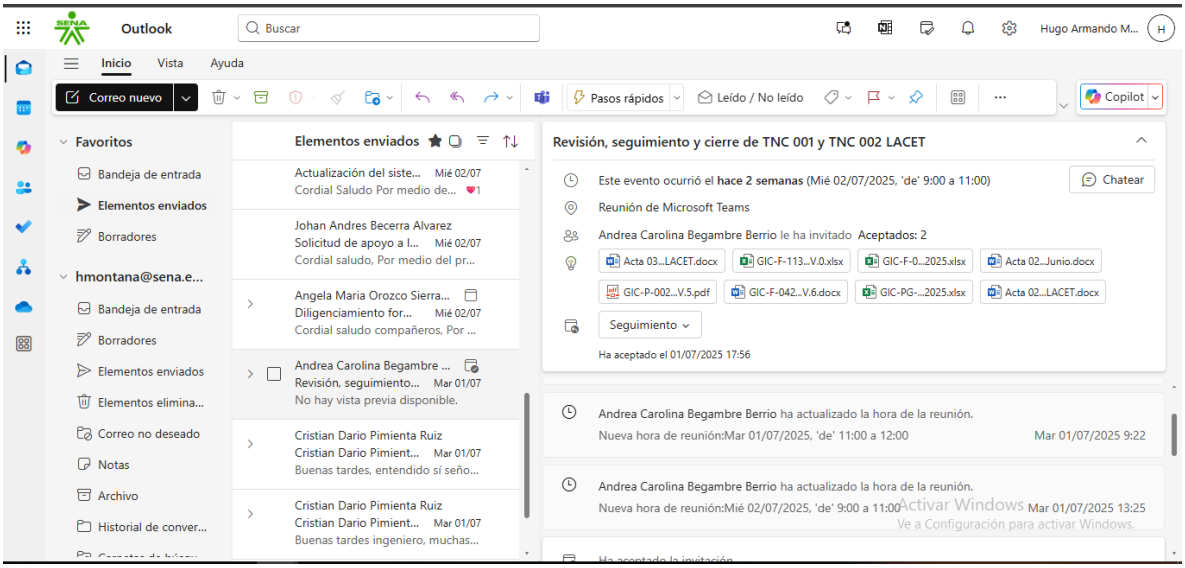
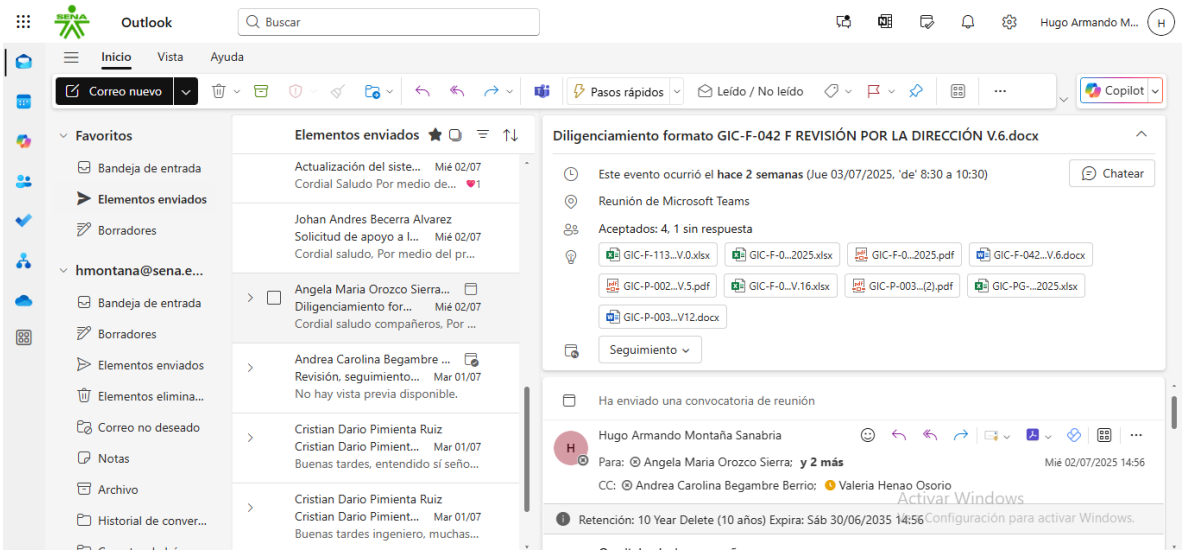
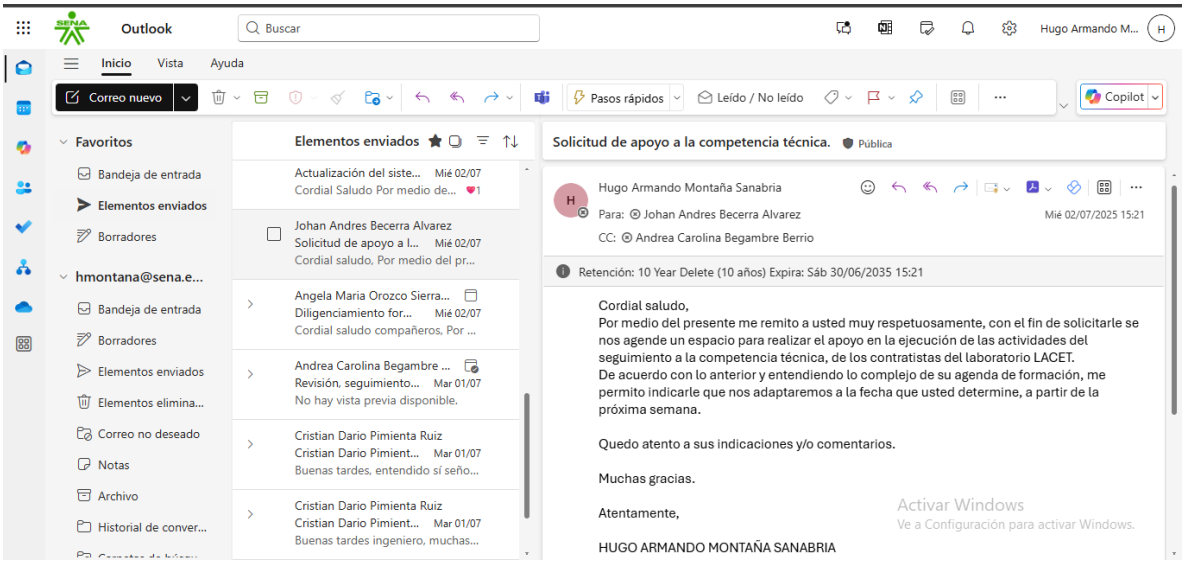


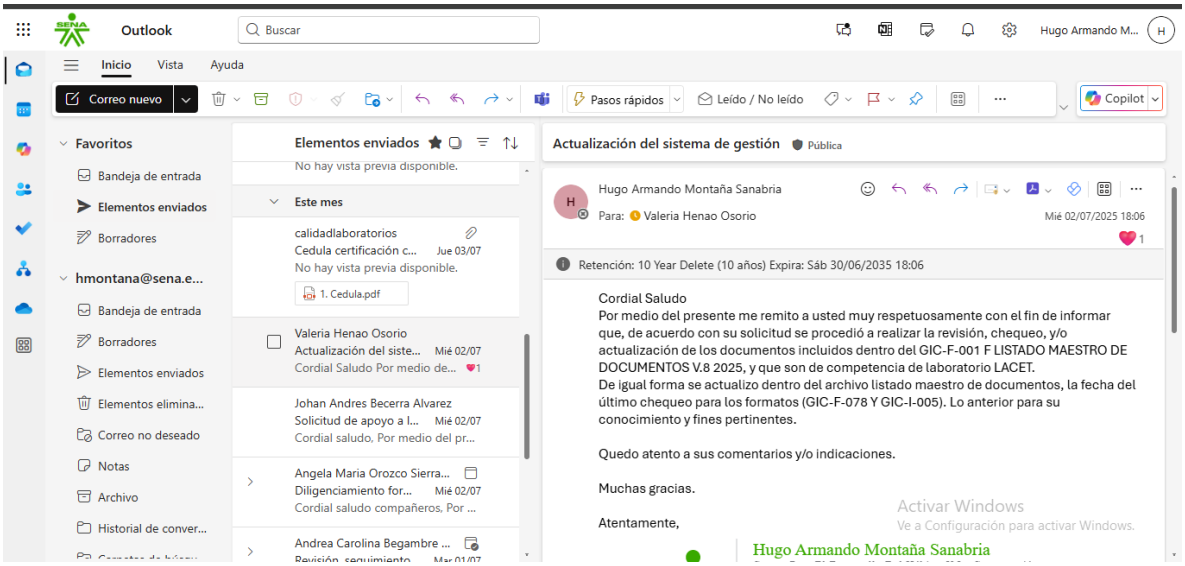
Foto 7

Pantallazo de algunos correos de respuesta


Outlook
Buscar
Hugo Armando M...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
hmontana@sena.e...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Elementos enviados
Actualización del siste... Mié 02/07
Cordial Saludo Por medio de...
Johan Andres Becerra Alvarez
Solicitud de apoyo a l... Mié 02/07
Cordial saludo, Por medio del pr...
Angela Maria Orozco Sierra...
Diligenciamiento for... Mié 02/07
Cordial saludo compañeros, Por ...
Andrea Carolina Begambre ...
Revisión, seguimiento... Mar 01/07
No hay vista previa disponible.
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Cristian Dario Pimient... Mar 01/07
Buenas tardes, entendido sí seño...
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Cristian Dario Pimient... Mar 01/07
Buenas tardes ingeniero, muchas...
Revisión, seguimiento y cierre de TNC 001 y TNC 002 LACET
Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Mié 02/07/2025, 'de' 9:00 a 11:00)
Chatear
Reunión de Microsoft Teams
Andrea Carolina Begambre Berrio le ha invitado Aceptados: 2
Acta 03...LACET.docx
GIC-F-113...V.0.xlsx
GIC-F-0...2025.xlsx
Acta 02...Junio.docx
GIC-P-002...V.5.pdf
GIC-F-042...V.6.docx
GIC-PG-...2025.xlsx
Acta 02...LACET.docx
Seguimiento
Ha aceptado el 01/07/2025 17:56
Andrea Carolina Begambre Berrio ha actualizado la hora de la reunión.
Nueva hora de reunión:Mar 01/07/2025, 'de' 11:00 a 12:00
Mar 01/07/2025 9:22
Andrea Carolina Begambre Berrio ha actualizado la hora de la reunión.
Nueva hora de reunión:Mié 02/07/2025, 'de' 9:00 a 11:00
Mar 01/07/2025 13:25
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Outlook
Buscar
Hugo Armando M...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
hmontana@sena.e...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Elementos enviados
Actualización del siste... Mié 02/07
Cordial Saludo Por medio de...
Johan Andres Becerra Alvarez
Solicitud de apoyo a l... Mié 02/07
Cordial saludo, Por medio del pr...
Angela Maria Orozco Sierra...
Diligenciamiento for... Mié 02/07
Cordial saludo compañeros, Por ...
Andrea Carolina Begambre ...
Revisión, seguimiento... Mar 01/07
No hay vista previa disponible.
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Cristian Dario Pimient... Mar 01/07
Buenas tardes, entendido sí seño...
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Cristian Dario Pimient... Mar 01/07
Buenas tardes ingeniero, muchas...
Diligenciamiento formato GIC-F-042 F REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN V.6.docx
Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Jue 03/07/2025, 'de' 8:30 a 10:30)
Chatear
Reunión de Microsoft Teams
Aceptados: 4, 1 sin respuesta
GIC-F-113...V.0.xlsx
GIC-F-0...2025.xlsx
GIC-F-0...2025.pdf
GIC-F-042...V.6.docx
GIC-P-002...V.5.pdf
GIC-F-0...V.16.xlsx
GIC-P-003...(2).pdf
GIC-PG-...2025.xlsx
GIC-P-003...V12.docx
Seguimiento
Ha enviado una convocatoria de reunión
Hugo Armando Montaña Sanabria
Para: Angela Maria Orozco Sierra; y 2 más
Mié 02/07/2025 14:56
CC: Andrea Carolina Begambre Berrio; Valeria Henao Osorio
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 30/06/2035 14:56
Activar Windows
Configuración para activar Windows.


Outlook
Buscar
Hugo Armando M...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
hmontana@sena.e...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Elementos enviados
Actualización del siste... Mié 02/07
Cordial Saludo Por medio de...
Johan Andres Becerra Alvarez
Solicitud de apoyo a l... Mié 02/07
Cordial saludo, Por medio del pr...
Angela Maria Orozco Sierra...
Diligenciamiento for... Mié 02/07
Cordial saludo compañeros, Por ...
Andrea Carolina Begambre ...
Revisión, seguimiento... Mar 01/07
No hay vista previa disponible.
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Cristian Dario Pimient... Mar 01/07
Buenas tardes, entendido sí seño...
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Cristian Dario Pimient... Mar 01/07
Buenas tardes ingeniero, muchas...
Solicitud de apoyo a la competencia técnica.
Pública
Hugo Armando Montaña Sanabria
Para: Johan Andres Becerra Alvarez
CC: Andrea Carolina Begambre Berrio
Mié 02/07/2025 15:21
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 30/06/2035 15:21
Cordial saludo,
Por medio del presente me remito a usted muy respetuosamente, con el fin de solicitarle se nos agende un espacio para realizar el apoyo en la ejecución de las actividades del seguimiento a la competencia técnica, de los contratistas del laboratorio LACET.
De acuerdo con lo anterior y entendiendo lo complejo de su agenda de formación, me permito indicarle que nos adaptaremos a la fecha que usted determine, a partir de la próxima semana.
Quedo atento a sus indicaciones y/o comentarios.
Muchas gracias.
Atentamente,
HUGO ARMANDO MONTAÑA SANABRIA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Outlook
Buscar
Hugo Armando M...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
hmontana@sena.e...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Elementos enviados
No hay vista previa disponible.
Este mes
calidadlaboratorios
Cedula certificación c... Jue 03/07
No hay vista previa disponible.
1. Cedula.pdf
Valeria Henao Osorio
Actualización del siste... Mié 02/07
Cordial Saludo Por medio de...
Johan Andres Becerra Alvarez
Solicitud de apoyo a l... Mié 02/07
Cordial saludo, Por medio del pr...
Angela Maria Orozco Sierra...
Diligenciamiento for... Mié 02/07
Cordial saludo compañeros, Por ...
Andrea Carolina Begambre ...
Actualización del sistema de gestión
Pública
Hugo Armando Montaña Sanabria
Para: Valeria Henao Osorio
Mié 02/07/2025 18:06
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 30/06/2035 18:06
Cordial Saludo
Por medio del presente me remito a usted muy respetuosamente con el fin de informar que, de acuerdo con su solicitud se procedió a realizar la revisión, chequeo, y/o actualización de los documentos incluidos dentro del GIC-F-001 F LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS V.8 2025, y que son de competencia de laboratorio LACET.
De igual forma se actualizo dentro del archivo listado maestro de documentos, la fecha del último chequeo para los formatos (GIC-F-078 Y GIC-I-005). Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.
Quedo atento a sus comentarios y/o indicaciones.
Muchas gracias.
Atentamente,
Hugo Armando Montaña Sanabria
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

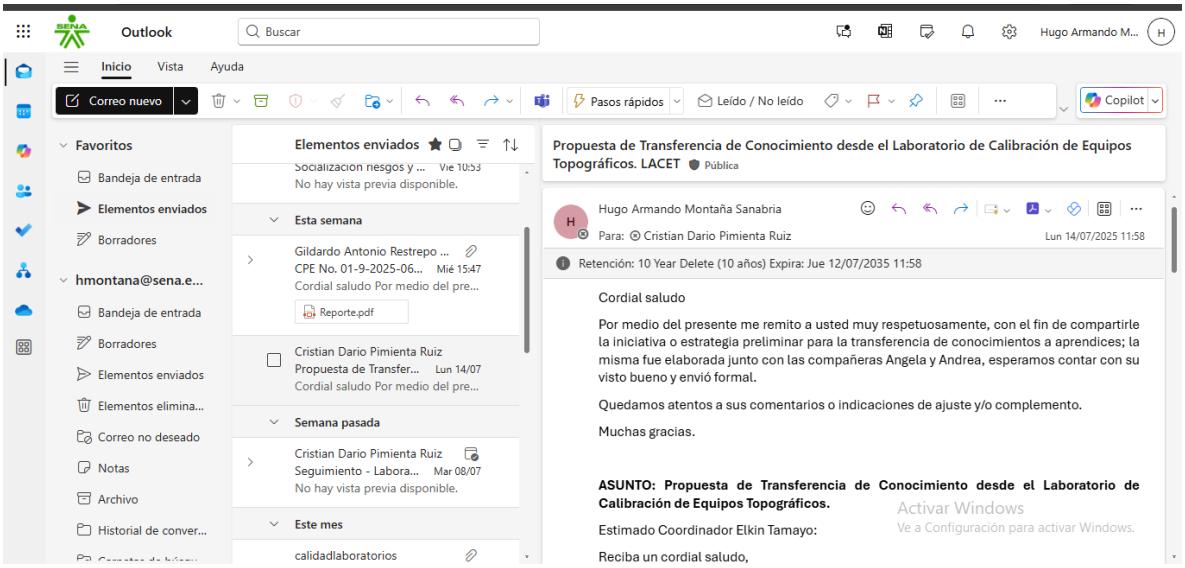
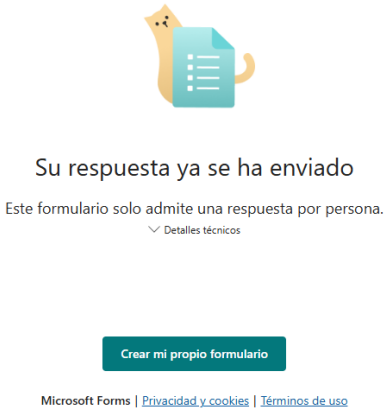


Foto 8

Pantallazo del diligenciamiento de algunas encuestas

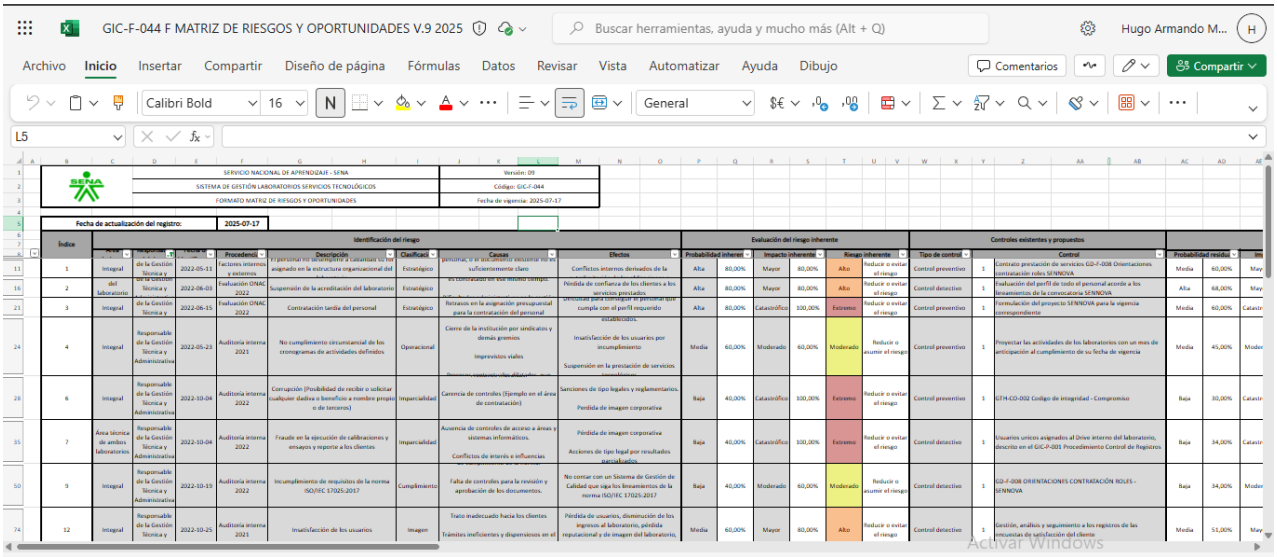




Obligación No. 3

Foto 9

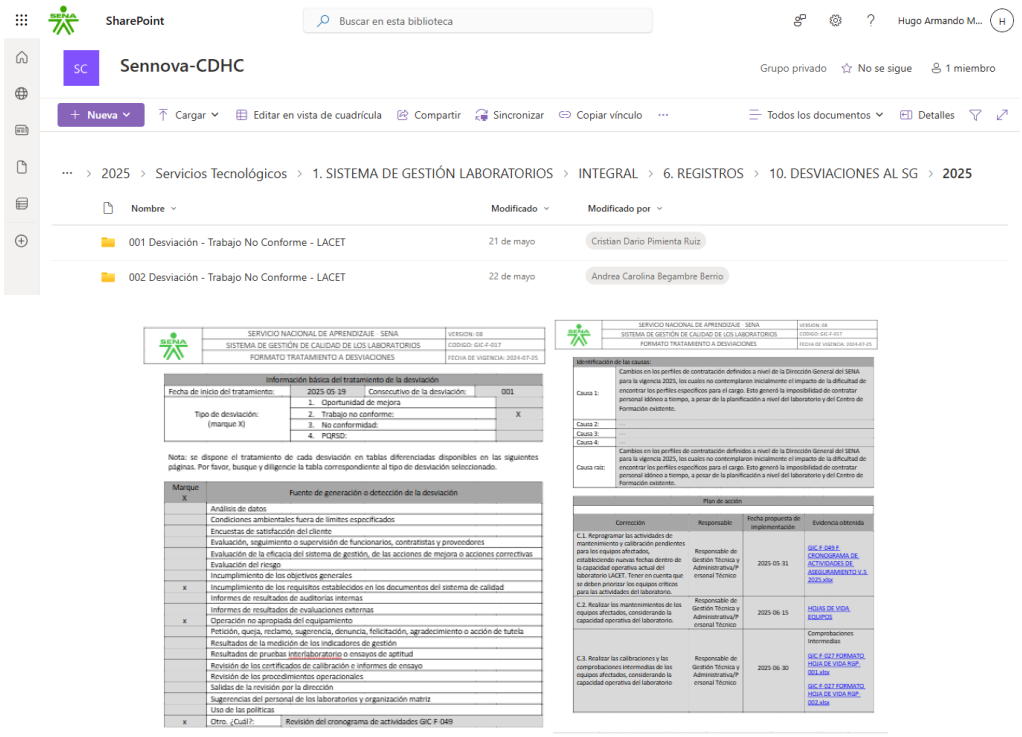
Imagen de la matriz de riesgos del laboratorio LACET actualizada.

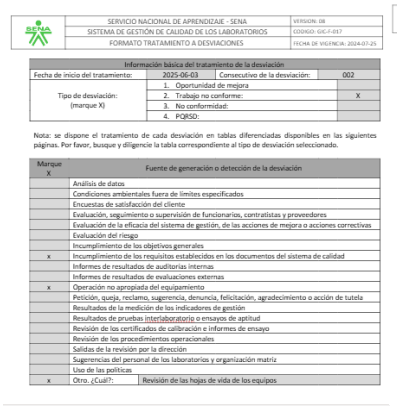


Obligación No. 4

Foto 10

Pantallazo de los trabajos no conformes.



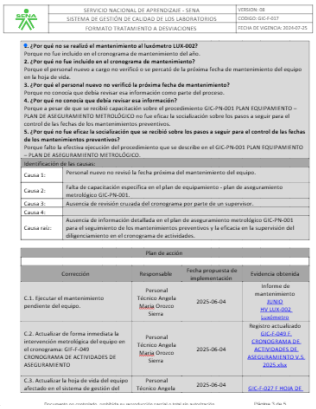


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	VERSION: 08
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS LABORATORIOS	CODIGO: GIC-F-017
FORMATO TRATAMIENTO A DESVIACIONES	FECHA DE VIGENCIA: 2024-07-25

Información básica del tratamiento de la desviación			
Fecha de inicio del tratamiento:	2025-06-03	Consecutivo de la desviación:	002
Tipo de desviación: (marque X)	1. Oportunidad de mejora		
	2. Trabajo no conforme:		X
	3. No conformidad:		
	4. PQRSD:		

Nota: se dispone el tratamiento de cada desviación en tablas diferenciadas disponibles en las siguientes páginas. Por favor, busque y diligencie la tabla correspondiente al tipo de desviación seleccionado.

Marque X	Fuente de generación o detección de la desviación
	Análisis de datos
	Condiciones ambientales fuera de límites especificados
	Encuestas de satisfacción del cliente
	Evaluación, seguimiento o supervisión de funcionarios, contratistas y proveedores
	Evaluación de la eficacia del sistema de gestión, de las acciones de mejora o acciones correctivas
	Evaluación del riesgo
	Incumplimiento de los objetivos generales
x	Incumplimiento de los requisitos establecidos en los documentos del sistema de calidad
	Informes de resultados de auditorías internas
	Informes de resultados de evaluaciones externas
x	Operación no apropiada del equipamiento
	Petición, queja, reclamo, sugerencia, denuncia, felicitación, agradecimiento o acción de tutela
	Resultados de la medición de los indicadores de gestión
	Resultados de pruebas interlaboratorio o ensayos de aptitud
	Revisión de los certificados de calibración e informes de ensayo
	Revisión de los procedimientos operacionales
	Salidas de la revisión por la dirección
	Sugerencias del personal de los laboratorios y organización matriz
	Uso de las políticas
x	Otro. ¿Cuál?: Revisión de las hojas de vida de los equipos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	VERSION: 08
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS LABORATORIOS	CODIGO: GIC-F-017
FORMATO TRATAMIENTO A DESVIACIONES	FECHA DE VIGENCIA: 2024-07-25

¿Por qué no se realizó el mantenimiento al lux0metro LUX-0027
Porque no fue incluido en el cronograma de mantenimiento del año.
2. ¿Por qué no fue incluido en el cronograma de mantenimiento?
Porque el personal nuevo a cargo no verificó o se pensará de la próxima fecha de mantenimiento del equipo en la hoja de vida.
3. ¿Por qué el personal nuevo no verificó la próxima fecha de mantenimiento?
Porque no conocia que debia revisar esa información como parte del proceso.
4. ¿Por qué no conocia que debia revisar esa información?
Porque a pesar de que se recibió capacitación sobre el procedimiento GIC-PN-001 PLAN EQUIPAMIENTO – PLAN DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO no fue eficaz la socialización sobre los pasos a seguir para el control de las fechas de los mantenimientos preventivos.
5. ¿Por qué no fue eficaz la socialización que se recibió sobre los pasos a seguir para el control de las fechas de los mantenimientos preventivos?
Porque falto la efectiva ejecución del procedimiento que se describe en el GIC-PN-001 PLAN EQUIPAMIENTO – PLAN DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO.

Identificación de las causas:	
Causa 1:	Personal nuevo no revisó la fecha próxima del mantenimiento del equipo.
Causa 2:	Falta de capacitación específica en el plan de equipamiento - plan de aseguramiento metrológico GIC-PN-001.
Causa 3:	Ausencia de revisión cruzada del cronograma por parte de un supervisor.
Causa 4:	
Causa raíz:	Ausencia de información detallada en el plan de aseguramiento metrológico GIC-PN-001 para el seguimiento de los mantenimientos preventivos y la eficacia en la supervisión del diligenciamiento en el cronograma de actividades.

Plan de acción

Corrección	Responsable	Fecha propuesta de implementación	Evidencia obtenida
C.1. Ejecutar el mantenimiento pendiente del equipo.	Personal Técnico Angela María Orozco Sierra	2025-06-04	Informe de mantenimiento AVNO MV LUX-002 sudómetro
C.2. Actualizar de forma inmediata la intervención metrológica del equipo en el cronograma. GIF-F-040 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO	Personal Técnico Angela María Orozco Sierra	2025-06-04	Registro actualizado GIC-F-040 F. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO V.5. 2025.xlsx
C.3. Actualizar la hoja de vida del equipo afectado en el sistema de gestión del	Personal Técnico Angela	2025-06-04	GIC-F-027 F HOJA DE

Obligación No. 5

Foto 11

Registro fotográfico chequeo de campo y equipos.

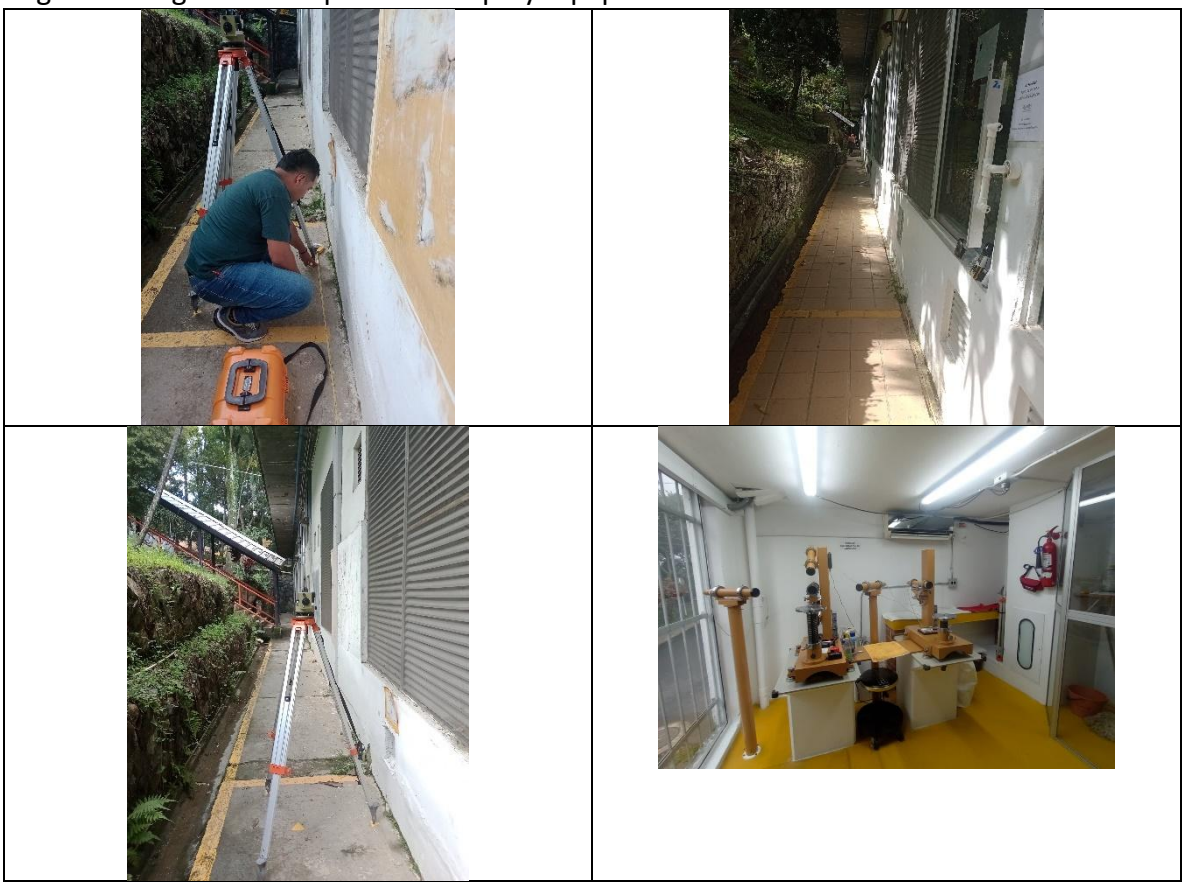
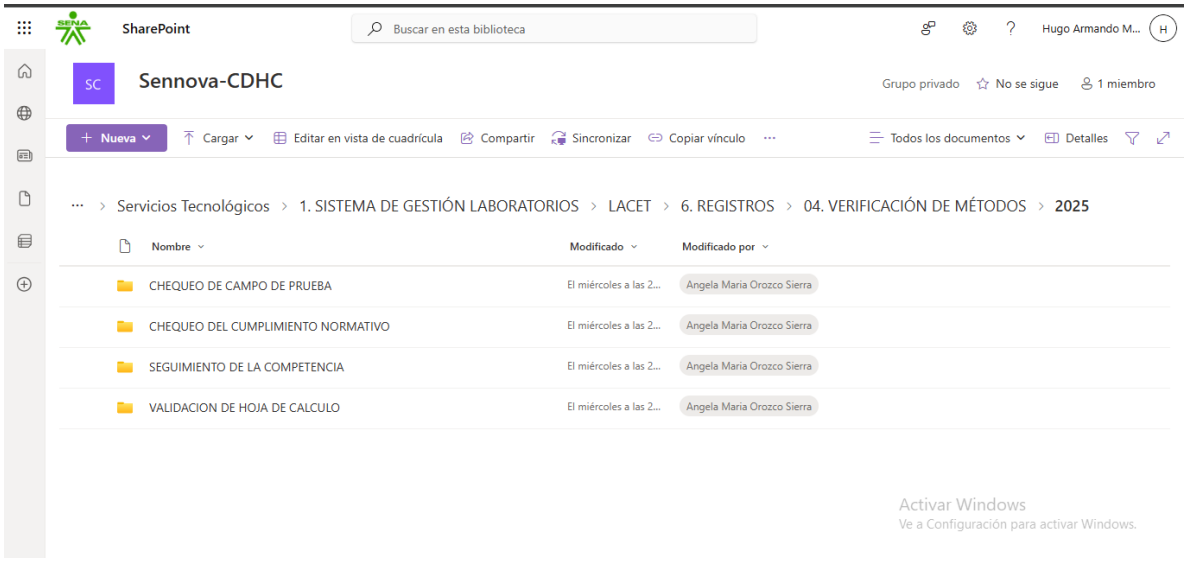


Foto 12

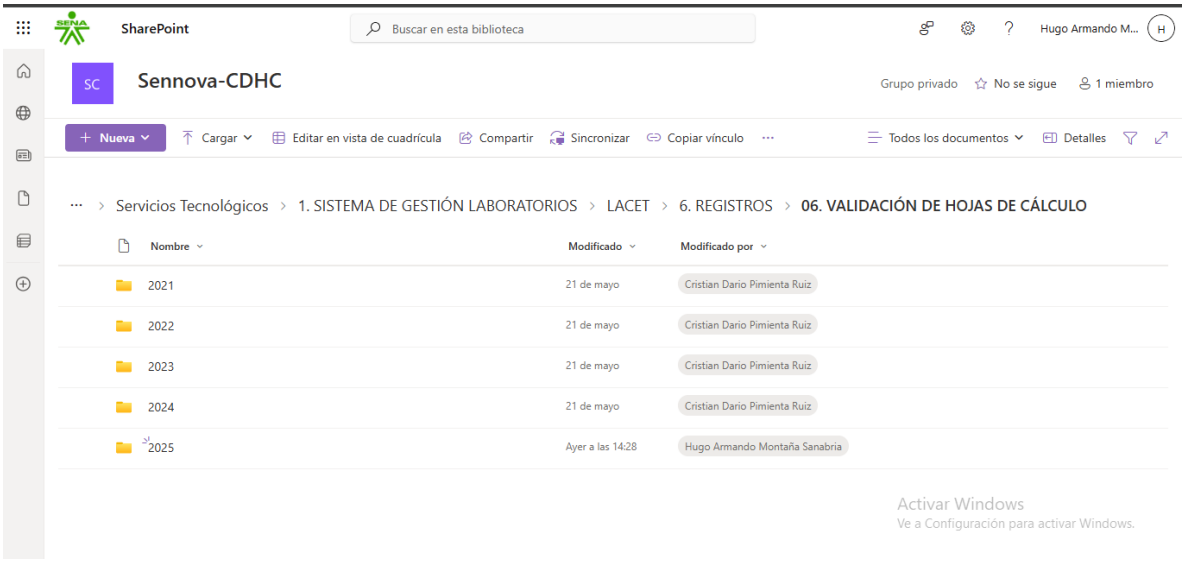
Pantallazo de los archivos

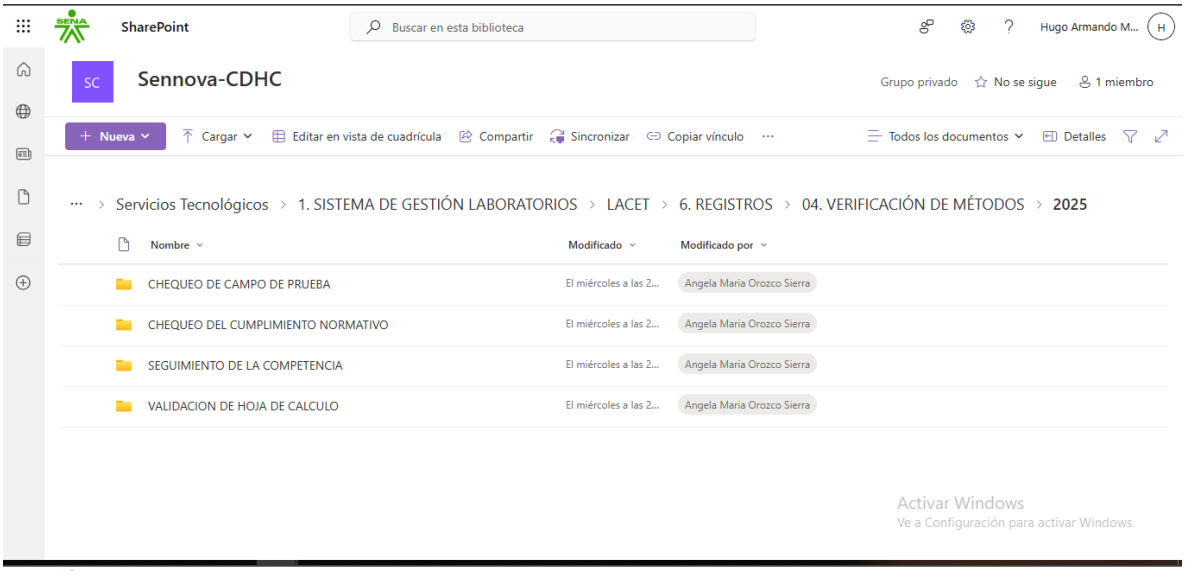


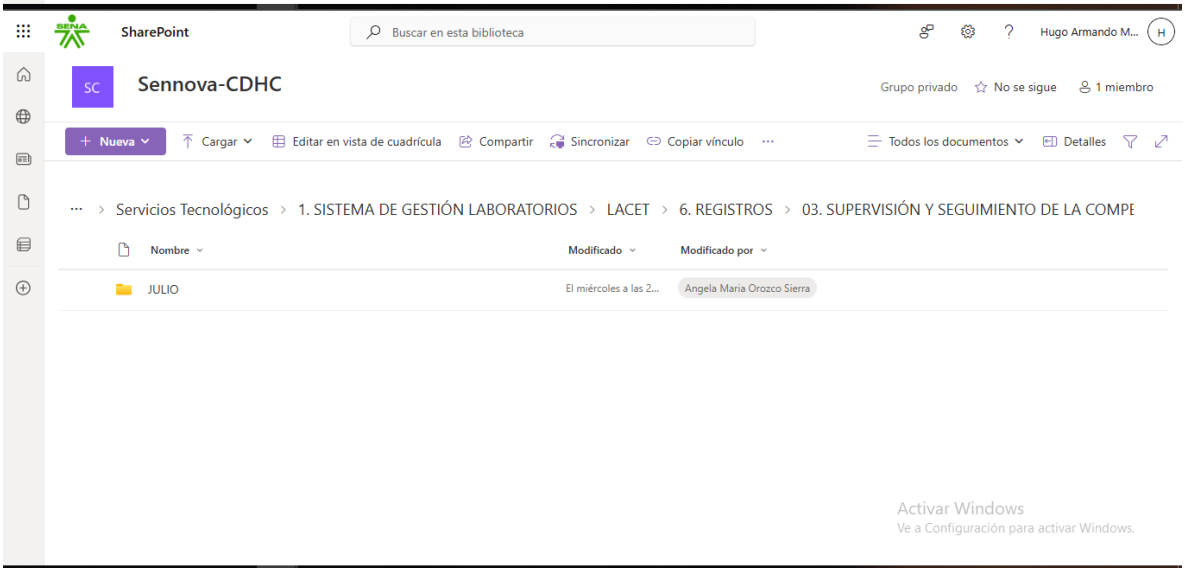
Obligación No. 6

Foto 13

Pantallazo de los archivos



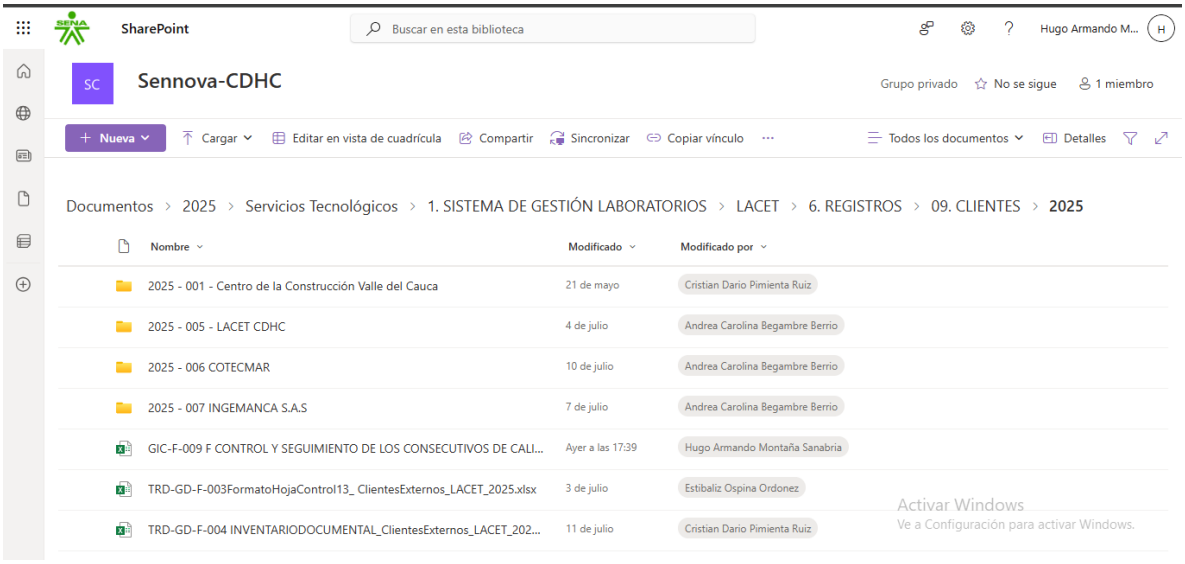




Obligación No. 7

Foto 14

Pantallazo de los archivos de cotizaciones.



Obligación No. 8

Foto 15

Pantallazo de los equipos calibrados

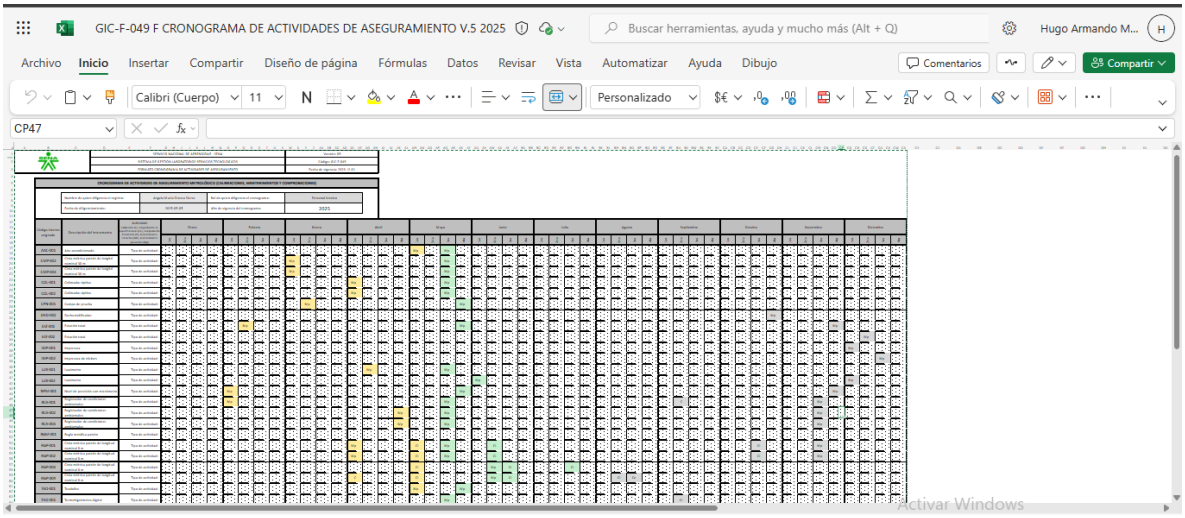
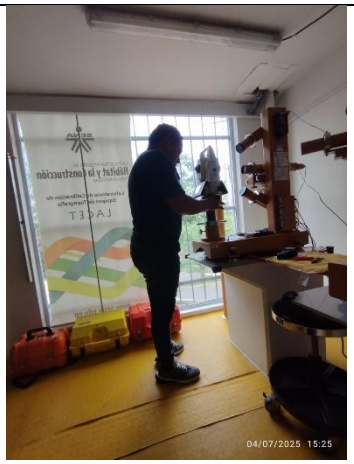


Foto 16

Registro fotográfico de los procesos

 03/07/2025 16:42	 03/07/2025 16:42
 03/07/2025 16:42	 04/07/2025 15:25
 10/07/2025 10:26	 10/07/2025 10:09

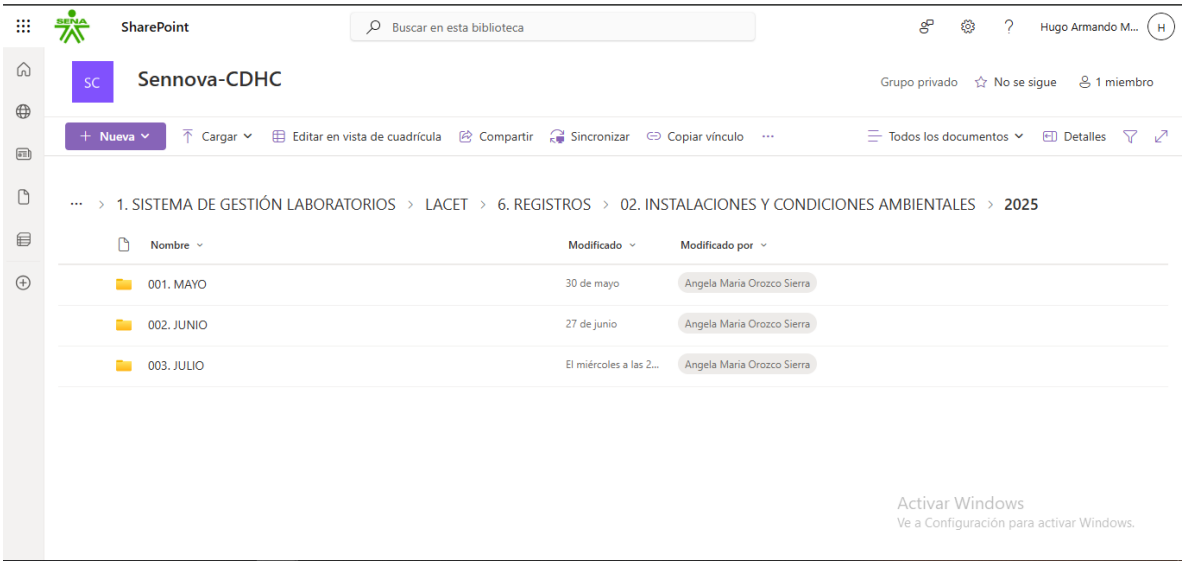
	
	

Obligación No. 9

Foto 17

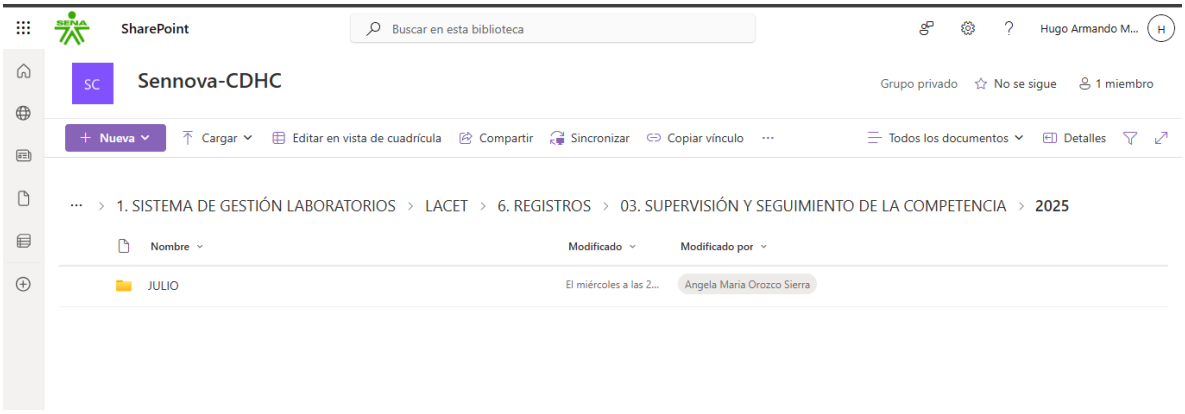
Pantallazo de los archivos seguimiento, registro y control ambiental.



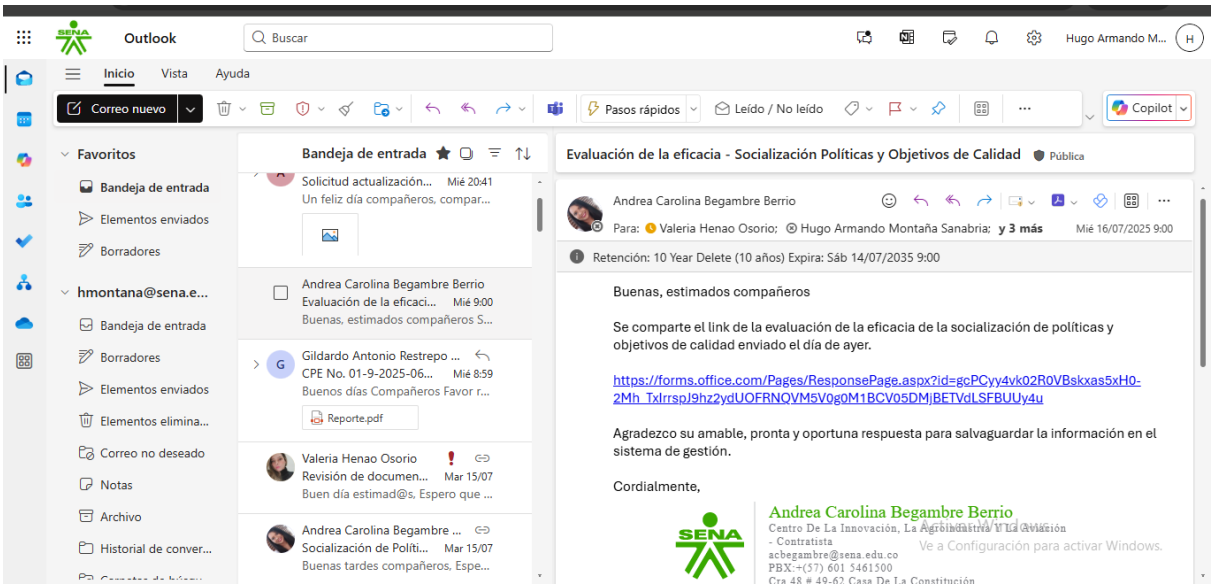


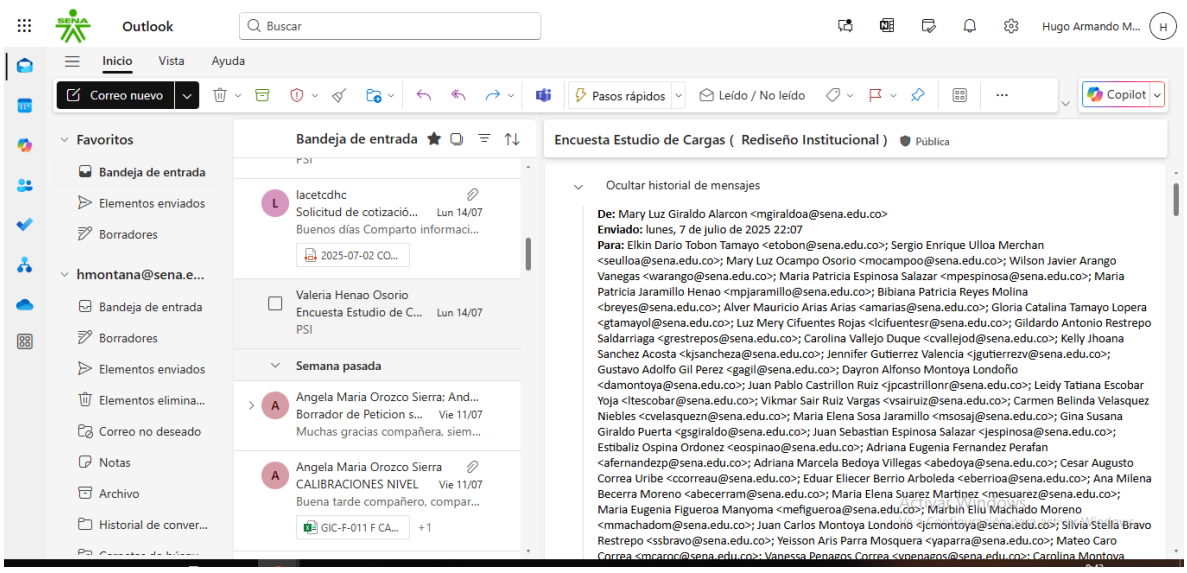
Obligación No. 10
Foto 18

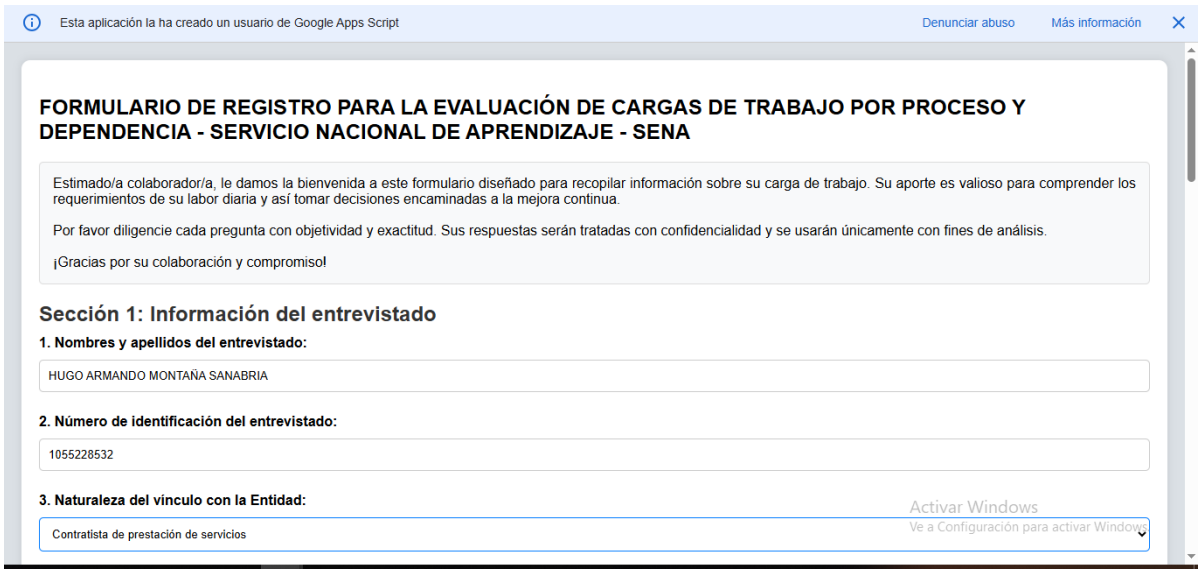
Pantallazo de la localización de los documentos.



Obligación No. 11
Foto 19
Pantallazos de los correos electrónicos recibidos y enviados.


Outlook
Buscar
Hugo Armando M...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
hmontana@sena.e...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
Bandeja de entrada
Solicitud actualización... Mié 20:41
Un feliz día compañeros, compar...
Andrea Carolina Begambre Berrio
Evaluación de la eficaci... Mié 9:00
Buenas, estimados compañeros S...
Gildardo Antonio Restrepo ...
CPE No. 01-9-2025-06... Mié 8:59
Buenos días Compañeros Favor r...
Reporte.pdf
Valeria Henao Osorio
Revisión de documen... Mar 15/07
Buen día estimad@s, Espero que ...
Andrea Carolina Begambre ...
Socialización de Políti... Mar 15/07
Buenas tardes compañeros, Espe...
Evaluación de la eficacia - Socialización Políticas y Objetivos de Calidad
Pública
Andrea Carolina Begambre Berrio
Para: Valeria Henao Osorio; Hugo Armando Montaña Sanabria; y 3 más
Mié 16/07/2025 9:00
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/07/2035 9:00
Buenas, estimados compañeros
Se comparte el link de la evaluación de la eficacia de la socialización de políticas y objetivos de calidad enviado el día de ayer.
https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas5xH0-2Mh_TxlrrspJ9hz2ydUOFRNQVM5V0g0M1BCV05DMjBETVdLSFBUUy4u
Agradezco su amable, pronta y oportuna respuesta para salvaguardar la información en el sistema de gestión.
Cordialmente,
Andrea Carolina Begambre Berrio
Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación
- Contratista
acbegambre@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 48 # 49-62 Casa De La Constitución


Outlook
Buscar
Hugo Armando M...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
hmontana@sena.e...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no deseado
Notas
Archivo
Historial de conver...
lacetcdhc
Solicitud de cotizació... Lun 14/07
Buenos días Comparto informaci...
2025-07-02 CO...
Valeria Henao Osorio
Encuesta Estudio de C... Lun 14/07
PSI
Semana pasada
Angela Maria Orozco Sierra; And...
Borrador de Peticion s... Vie 11/07
Muchas gracias compañera, siem...
Angela Maria Orozco Sierra
CALIBRACIONES NIVEL Vie 11/07
Buena tarde compañero, compar...
GIC-F-011 F CA... +1
Encuesta Estudio de Cargas (Rediseño Institucional)
Pública
Ocultar historial de mensajes
De: Mary Luz Giraldo Alarcon <mgiraldoa@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 7 de julio de 2025 22:07
Para: Elkin Dario Tobon Tamayo <etobon@sena.edu.co>; Sergio Enrique Ulloa Merchan <seulloa@sena.edu.co>; Mary Luz Ocampo Osorio <mocampoo@sena.edu.co>; Wilson Javier Arango Vanegas <warango@sena.edu.co>; Maria Patricia Espinosa Salazar <mpespinosa@sena.edu.co>; Maria Patricia Jaramillo Henao <mpjaramillo@sena.edu.co>; Bibiana Patricia Reyes Molina <breyes@sena.edu.co>; Alver Mauricio Arias Arias <amarias@sena.edu.co>; Gloria Catalina Tamayo Lopera <gtamayol@sena.edu.co>; Luz Mery Cifuentes Rojas <lcifuentesr@sena.edu.co>; Gildardo Antonio Restrepo Saldarriaga <grestrepos@sena.edu.co>; Carolina Vallejo Duque <cvallejod@sena.edu.co>; Kelly Jhoana Sanchez Acosta <kjsancheza@sena.edu.co>; Jennifer Gutierrez Valencia <jgutierrezv@sena.edu.co>; Gustavo Adolfo Gil Perez <gagil@sena.edu.co>; Dayron Alfonso Montoya Londoño <damontoya@sena.edu.co>; Juan Pablo Castrillon Ruiz <jpcastrillonr@sena.edu.co>; Leidy Tatiana Escobar Yoja <ltescobar@sena.edu.co>; Vikmar Sair Ruiz Vargas <vsairuiz@sena.edu.co>; Carmen Belinda Velasquez Niebles <cvelasquezn@sena.edu.co>; Maria Elena Sosa Jaramillo <msosaj@sena.edu.co>; Gina Susana Giraldo Puerta <gsgiraldo@sena.edu.co>; Juan Sebastian Espinosa Salazar <jespinosa@sena.edu.co>; Estibaliz Ospina Ordonez <eospinao@sena.edu.co>; Adriana Eugenia Fernandez Perafan <afernandezp@sena.edu.co>; Adriana Marcela Bedoya Villegas <abedoya@sena.edu.co>; Cesar Augusto Correa Uribe <ccorreau@sena.edu.co>; Eduar Eliecer Berrio Arboleda <eberrioa@sena.edu.co>; Ana Milena Becerra Moreno <abecerram@sena.edu.co>; Maria Elena Suarez Martinez <mesuarez@sena.edu.co>; Maria Eugenia Figueroa Manyoma <mefigueroa@sena.edu.co>; Marbin Elio Machado Moreno <mmachadom@sena.edu.co>; Juan Carlos Montoya Londoño <jcmontoya@sena.edu.co>; Silvia Stella Bravo Restrepo <ssbravo@sena.edu.co>; Yeisson Aris Parra Mosquera <yaparra@sena.edu.co>; Mateo Caro Correa <mcaroc@sena.edu.co>; Vanessa Penagos Correa <vpenagos@sena.edu.co>; Carolina Montoya



2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 de julio de 2025	002	$5.600.000,00	$8.400.000	$28.000.000,00	23,08%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

No aplica.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

En el presente mes el contratista no ha presentado inconvenientes en el desarrollo de su contrato, ni tampoco ha presentado algún proceso sancionatorio.

Para constancia se firma 31/07/2025.



CRISTIAN DARÍO PIMIENTA RUIZ
Profesional 09.
Supervisor del contrato