

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB**

Nit. 802.011.065-5

**DEBE A**

**DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ**

**VALOR DEL PAGO MENSUAL: \$ 2,625,021.00**

**pesos M/L**

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA -IUB

**PERIODO:** CUARTO PAGO DEL CONTRATO 20250570

**No. Contrato:** 20250570    **No. CDP:** 250685    **No. RP:** 251774

**No. Adicional.** 001                      **NO CDP:** 250847    **N.o RP:** 252739

**No. CTA PARA A CONSIGNAR:** 76954200988 CUENTA DE AHORROS, BANCOLOMBIA.

**Barranquilla, 18 DE Septiembre de 2.025**

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA**

**Rad:** 254430                      **Fecha:** 30/09/2025    **Hora:** 09:46:26

**Asunto:** CUENTA DE COBRO 20250570 CUARTO PAGO

**Anexos:** 11 FOLIOS

**Remite:** DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ


**Destino:** RODOLFO JOSE GONZALEZ PULIDO



**C.C.: 1002011929 de JUAN DE ACOSTA**

**Celular: 3239554063**

**Correo: duvanfiligrana463@gmail.com**

 <b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA</b> <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6
---	---	--

Fecha:	18	de	septiembre	de	2025
--------	----	----	------------	----	------

Acta de recibo Inicial \_\_ Parcial \_\_ Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250570
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS Contratación Directa
Nombre de Contratista:	DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA -IUB	

Valor del contrato:	7.875.063,00	RP Número:	251774
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS
		Centro de Costo:	SECRETARIA GENERAL
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25-06-2025	Fecha de finalización:
			30 DE AGOSTO 2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:
			N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	001
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA -IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 2,625,021.00	Valor Total Del Contrato	\$ 10.500.084	RP Número:	252739
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIER
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	25-06-2025	Fecha de finalización:	30/09/2025	



INFORME DE SEGUIMIENTO DE  
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE  
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13  
Vigencia: 15/12/2022  
Pág. 2 de 6

Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A
-------------------------------------	----------------------	-----	--------------------	-----

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: **2.625.021**

Periodo al que corresponde el pago: Cuarto pago del contrato **20250570**


GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$ 179.000	AGOSTO
Pensión	16%	\$ 229.100	AGOSTO
ARL		\$ 7.600	AGOSTO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20250570		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	7.875.063	20250057191	24.000	01/07/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				

	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 6
---	---	--

Estampilla Pro Cultura				
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		001		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	<b>2.625.021</b>	20250077798	8.000	03/09/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b>
--------------------------------

Interventor(es) o Supervisor (es):	LORENZO ZANELLO RIVA		
Por parte del contratista:	DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de proyectos especiales		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00am

<b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO</b>
---

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto IUB A TU TERRITORIO ( Jovenes para el mundo), entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases,	Se logro obtener un apoyo, por parte de nuestro equipo de apoyo, psicóloga y trabajadora social, con el fin de socializar el horario de clases, periodo académico, el cual consta de 3 cortes, también se coordinó las jornadas de inducción

<p>comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.</p>	<p>estudiantil, con el fin de tener un mejor desarrollo de nuestras clases.</p>
<p>Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica entre otras actividades propias del proceso.</p>	<p>Se hizo el debido acompañamiento a los estudiantes, con el fin de que pudieran realizar su proceso de matrícula y el pago de seguro estudiantil, esto se realizó salón por salón y a su vez se socializo.</p>
<p>Realizar seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otros para su permanencia y continuidad. en la sede que se le asigne donde se desarrollen las formaciones desde tiempo antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, previo a las inspecciones correspondientes</p>	<p>Se realizó un seguimiento académico y acompañamiento diario tanto a estudiantes como al personal docente en la sede asignada, garantizando su permanencia y continuidad en el proceso formativo. Las acciones iniciaron antes del comienzo de clases con la organización académica y acompañamiento en la matrícula, continuaron durante el desarrollo con el monitoreo constante del avance pedagógico, y concluyeron con el cierre y consolidación de resultados. Todo el proceso se documentó y articuló adecuadamente en preparación para las inspecciones correspondientes.</p>
<p>Atender a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.</p>	<p>Se brindó atención oportuna a la comunidad académica, garantizando el suministro de información conforme a los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla. Esta gestión incluyó la orientación a estudiantes, docentes y demás actores institucionales, la entrega clara y precisa de información académica y administrativa, así como el seguimiento a cada solicitud para asegurar una respuesta efectiva y dentro de los tiempos estipulados.</p>
<p>Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados, en el marco del proyecto IUB A TU TERRITORIO ( Jóvenes para el mundo)</p>	<p>Se veló por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla, asegurando que los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes fueran respetados y promovidos durante el desarrollo del proyecto IUB a tu Territorio (Jóvenes para el Mundo). Esta labor incluyó la socialización del reglamento, el acompañamiento en la resolución de situaciones académicas y disciplinarias, y el seguimiento continuo para fomentar una participación responsable y consciente por parte de los estudiantes. Este proceso se hizo con ayuda de la trabajadora social.</p>
<p>Llevar un registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la alcaldía municipal</p>	<p>Se llevó un registro diario y riguroso de la asistencia de los docentes que desarrollaron clases en las sedes correspondientes, así como del coordinador designado por la alcaldía</p>

	<p>municipal. Esta gestión incluyó el control y verificación puntual de la presencia del personal, el diligenciamiento adecuado de formatos establecidos, y el seguimiento a posibles novedades, garantizando así el cumplimiento de los compromisos institucionales y el buen desarrollo del proceso formativo.</p>
<p>Realizar una inspección diaria del inventario de las sedes que le corresponda, al inicio y al final del desarrollo de las clases llevando un registro de estas</p>	<p>Se realizó diariamente la inspección del inventario en las sedes asignadas, tanto al inicio como al final de la jornada académica, llevando un registro detallado del estado y uso de los recursos. Esta gestión permitió garantizar el adecuado funcionamiento de los espacios, la preservación del mobiliario y equipos, así como la identificación oportuna de novedades para su respectiva atención, asegurando un ambiente adecuado para el desarrollo de las clases.</p>
<p>Realizar un registro de asistencia diaria de estudiantes</p>	<p>Se realizó el registro diario de asistencia de los estudiantes de manera constante y organizada, utilizando los formatos establecidos por la institución. Esta gestión permitió hacer seguimiento al compromiso y permanencia de los estudiantes, identificar casos de inasistencia reiterada y activar estrategias de acompañamiento oportuno, contribuyendo así a la continuidad y éxito del proceso formativo.</p>
<p>Realizar seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible</p>	<p>Se realizó el seguimiento a los estudiantes que presentaron el número de fallas consecutivas establecido en el marco del proyecto, identificando oportunamente los casos de posible deserción. Esta gestión incluyó el contacto directo con los estudiantes, el análisis de las causas de inasistencia y la activación de rutas de acompañamiento académico y psicosocial, con el fin de promover su permanencia y continuidad en el proceso formativo.</p>
<p>Asistir a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato</p>	<p>Se asistió de manera oportuna y constante a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, el líder del proceso de proyectos especiales y el supervisor del contrato. Durante estos espacios se participó activamente en la revisión de avances, socialización de informes, y coordinación de acciones, garantizando una articulación efectiva y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco del proyecto.</p>
<p>Apoyar en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto, en el mes de enero entregable del informe de seguimiento de notas, asistencia y</p>	<p>Se brindó apoyo en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto, cumpliendo con la entrega del informe correspondiente al mes de enero. Este incluyó el seguimiento detallado de notas, asistencia y</p>

ejecución de módulos por programa en la sede asignada

ejecución de los módulos por programa en la sede asignada. La información fue recolectada, organizada y presentada de acuerdo con los lineamientos establecidos, asegurando la trazabilidad y control del proceso formativo.

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (18)

Dieciocho	días del mes de	Septiembre	de	2025
-----------	-----------------	------------	----	------



**LORENZO ZANELLO RIVA**  
Supervisor o Interventor



**DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ**  
Contratista

MIÃ@rcoles, 3 de Septiembre de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

### Datos Básicos del Recibo de Pago

**No. Documento:** 20250077798  
**Fecha Emisión:** 03/09/2025  
**Identificación:** 1002011929  
**Declarante:** DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ  
**Vigencia:** 2025  
**Periodo Liquidación:** 1  
**Impuesto:** ESTAMPILLA ITSA  
**Acto:** ESTAMPILLA ITSA  
**Base Gravable:** \$ 2.625.021  
**Fecha Pago:** 03/09/2025  
**Monto Pagado:** \$ 8.000  
**Banco Recaudador:** BANCO DE OCCIDENTE  
**No. de Soporte:** 20250570, CONTRATO SECOP: 20250570  
**Asociada Entidad:** INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB  
**Estado:** **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**



Martes, 1 de Julio de 2025

[Regresar Menú Rentas](#) | [Nueva Búsqueda](#)

### Datos Básicos del Recibo de Pago

**No. Documento:** 20250057191  
**Fecha Emisión:** 01/07/2025  
**Identificación:** 1002011929  
**Declarante:** DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ  
**Vigencia:** 2025  
**Periodo Liquidación:** 1  
**Impuesto:** ESTAMPILLA ITSA  
**Acto:** ESTAMPILLA ITSA  
**Base Gravable:** \$ 7.875.063  
**Fecha Pago:** 01/07/2025  
**Monto Pagado:** \$ 24.000  
**Banco Recaudador:** BANCO DE OCCIDENTE  
**No. de Soporte:** 20250570, CONTRATO SECOP: 20250570  
**Asociada Entidad:** INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB  
**Estado:** **VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

RAZÓN SOCIAL :	DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1002011929
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-09-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-09-17
FECHA DE PAGO:	2025-09-17
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2025-08
PERÍODO SALUD:	2025-08
NÚMERO PLANILLA:	34763109
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	34763109
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 178.000	\$ 179.100
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 1.300	\$ 227.800	\$ 229.100
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 7.500	\$ 7.600
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.500	\$ 413.300	\$ 415.800

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/10/2025
----------------------------------	------------

# Certificación Bancaria

Jueves, 12 de junio de 2025

A quien pueda interesar.

Bancolombia S.A. se permite informar que DUVAN FILIGRAMA JIMENEZ identificado(a) con CC 1002011929, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	76954200988	2023-06-26	ACTIVO	

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.  
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a [correosospchoso@bancolombia.com.co](mailto:correosospchoso@bancolombia.com.co)