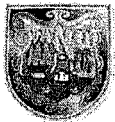
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F004</b>	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

1. TIPO DE INFORME	
<b>INFORME PARCIAL</b> <input type="checkbox"/> Cuota Número 1	<b>INFORME FINAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<b>Contrato No. 4147.010.26.1.895- 2025</b>	
<b>Nombre completo del contratista: LUIS FERNANDO COLMENARES MARTINEZ</b>	
<b>Documento de identificación: 1.006.228.584 CALI</b>	
<b>Nombre del supervisor: JUAN CARLOS GUERRA LARA</b>	
<b>Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT</b>	
<b>Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EXPEDIENTES Y LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LAS LEGALIZACIONES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS PRECARIOS EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.</b>	
3. INFORME JURÍDICO	
<b>Fecha de Inicio</b> <b>08/SEP/2025</b>	<b>Fecha terminación</b> <b>30/SEP/2025</b>
<b>Modificación(es) al contrato: N/A</b>	
<b>Suspensión: N/A</b>	
<b>Reanudación: N/A</b>	
<b>Cesión: N/A</b>	
<b>Terminación anticipada: N/A</b>	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
<b>Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS MCTE (\$ 3.130.000).</b>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 3.130.000	\$ 3.130.000	\$ 0	\$ 0

Información del pago de seguridad social: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 89904806 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1786786393 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 18/septiembre/2025 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre del 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista manifiesta que RENUNCIA a cualquier reclamación JUDICIAL o EXTRAJUDICIAL por razón de los derechos y obligaciones emanadas del Contrato, en razón que es un contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

la Gestión, que no genera subordinación o dependencia y teniendo en cuenta que el balance financiero esta en cero (0).


### 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Luis Fernando Colmenares Martinez, identificado con cédula de ciudadanía No. 1006228584 de Buga Valle, cumplió con el objeto del contrato de prestación de servicios No. 4147.010.26.1.895-2025, en el periodo correspondiente a la primera cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

Dentro del desarrollo del objeto contractual, se relacionan a continuación el avance de actividades realizadas:

1. Apoyar en el informe técnico de insumo para la elaboración del soporte requerido en el marco de la política pública Mi Hábitat, así como de las caracterizaciones realizadas a la población de los asentamientos humanos precarios a intervenir.

1.1 El contratista desde el componente social y las intervenciones realizadas con la comunidad, apoyo en la elaboración del capítulo de participación ciudadana como insumo para la elaboración del documento técnico de soporte requerido en el marco de la Política Pública Mi Hábitat.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F004</b>	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

<p style="text-align: center;"><b>AHDI SARDI</b></p> <p><b>6 PARTICIPACIÓN COMUNITARIA</b></p> <p><b>6.1 Organización comunitaria</b></p> <p>El Asentamiento Humano de Desarrollo Incompleto (AHDI) Sardí cuenta con una Junta de Acción Comunal oficialmente constituida desde el año 2007, con una trayectoria organizativa de 18 años que ha sido esencial en los procesos comunitarios del territorio. El presidente de la Junta, Iris Rosero, es un líder histórico del sector, quien reside en el mismo desde el año 1975. Junto a él, se destacan otros miembros activos como Sonia Rentería y Miquel Vargas, quienes han sido fundamentales en el diálogo con la comunidad y en el fortalecimiento de los vínculos con la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.</p> <p>Desde el enfoque psicosocial, la existencia de liderazgos legítimos, reconocidos y articulados ha sido un factor determinante en la construcción de confianza y credibilidad frente al proceso institucional. Esta organización comunitaria ha favorecido la comunicación fluida, la identificación de necesidades prioritarias y el establecimiento de acuerdos colectivos, aspectos claves para avanzar en la ruta de legalización.</p> 	<p><b>6.2 Acompañamiento de la comunidad en el marco de las intervenciones</b></p> <p>El acompañamiento del equipo social ha estado enfocado en fortalecer los lazos comunitarios, promoviendo la participación activa, el diálogo horizontal y el reconocimiento de saberes y prácticas comunitarias. Esta intervención ha sido clave no solo para facilitar los procesos técnicos, sino también para garantizar que estos se desarrollen en un ambiente de respeto, inclusión y corresponsabilidad.</p> <p>La comunidad de Sardí ha demostrado un nivel significativo de cohesión y apropiación del proceso. Se han logrado establecer espacios de socialización, escucha activa y resolución pacífica de inquietudes, lo que ha permitido fortalecer la legitimidad del proceso de intervención en el marco de la legalización urbanística desde una perspectiva de inclusión social.</p> <p>Algunos elementos del componente social que han sido fundamentales para el avance del proceso son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento de los liderazgos existentes y promoción de la participación de diversos actores comunitarios, incluyendo jóvenes, mujeres y adultos mayores.</li> <li>• Metodologías participativas y pedagógicas en las jornadas de socialización, garantizando que la comunidad comprenda el alcance y propósito del proceso de legalización.</li> <li>• Fortalecimiento del sentido de pertenencia mediante actividades comunitarias que han permitido la apropiación del territorio y del proceso mismo.</li> <li>• Creación de entornos de confianza institucional, sostenidos mediante la presencia constante en el territorio y la resolución oportuna de dudas e inquietudes.</li> <li>• Coordinación efectiva con liderazgos para el desarrollo de actividades clave: un ejemplo de ello fue la jornada del 2 de abril de 2025, en la que se llevó a cabo una avanzada en el territorio con el fin de coordinar junto con la Junta de Acción Comunal y líderes del sector todos los aspectos logísticos, operativos y de convocatoria para la firma del acta de aceptación del plano de loteo. Esta acción permitió acordar de forma conjunta la fecha, el lugar y la estrategia para asegurar una amplia participación de la comunidad en una etapa fundamental para el proceso de intervención en el marco de la</li> </ul>
--	--

**2. Apoyar el proceso de recepción y revisión de cuentas de cobro de la subsecretaría de Mejoramiento y Legalización de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.**

**2.1 El contratista brindó apoyo en la recepción, revisión, organización y consolidación de la información de las cuentas de cobro que se revisaron, para así poder tener un seguimiento de ello. Y puedan ser bebidamente firmadas.**



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Notas en la Revisión de Cuentas PS. - Excel

	A	B	C	D	E
10	1	CAROLINA PINZON BANGUERA 840-2025 C1	CUOTA 1 DE 2	AGOSTO - SEPTIEMBRE	OK
11	2	JUAN JOSE ROMERO VILLARRAGA 644-2025 C3 FINAL	CUOTA 3 DE 3	JUNIO - AGOSTO	OK
12	3	EDWARD GONDE SERNA 456-2025 CA	CUOTA 4 DE 8	MAYO - DICIEMBRE	YA CORREGIDA
13					
14					17 DE SEPTIEMBRE DE 2025
15	1	MIGUEL ANGEL ARAGON MAÑUNGA 898-2025 C1 FINAL	CUOTA 1 DE 1	SOLO SEPTIEMBRE	OK
16	2	ALEJANDRO ZUÑIGA ALCAZAR 047-2025 C3	CUOTA 3 DE 4	JULIO - OCTUBRE	FEV.OK
17	3	LAURA FERNANDA DUQUE GIRALDO 048-2025 C3	CUOTA 3 DE 4	JULIO - OCTUBRE	FEV.YA CORREGIDA
18	4	JUAN SEBASTIAN VARGAS ZAPATA	CUOTA 3 DE 4	JULIO - OCTUBRE	FEV. OK
19	5	KAREN DAYANA CAICEDO LARGACHA 822-2025 C2 FINAL	CUOTA 2 DE 2	AGOSTO - SEPTIEMBRE	OK
20	6	NATHALY YEPEZ GOMEZ 778-2025 C2 FINAL	CUOTA 2 DE 2	AGOSTO - SEPTIEMBRE	OK
21	7	JORGE ENRIQUE SALAZAR MARCILLO 856-2025 C1	CUOTA 1 DE 5	AGOSTO - DICIEMBRE	JURIDICO. 2 NO DEJAR TANTO ESPACIO EN TERMINACIÓN ANTI
22	8	OSCAR DAVID RODRIGUEZ GUERRERO 967-2025 C1	CUOTA 1 DE 1	SOLO SEPTIEMBRE	ANEXAR D.E.
23	9	ANDRES FELIPE MONTAÑO ALOMIA 570-2025 C4 FINAL	CUOTA 4 DE 4	JUNIO - SEPTIEMBRE	PONER # DE CUOTA EN EL I.S.
24	10	DIEGO VALENCIA GARCIA 460-2025 C5	CUOTA 5 DE 8	MAYO - DICIEMBRE	OK
25	11	CAMILO ESTEBAN MOSQUERA SALAZAR 878-2025 C1 FINAL	CUOTA 1 DE 1	SOLO SEPTIEMBRE	1. COLOCAR ICB EN EL I.G. 2. NO LLENA EL CUADRO DE INFORMAC
26	12	JUAN DAVID TORRES ROJAS 845-2025 C1	CUOTA 1 DE 5	AGOSTO - DICIEMBRE	STO REY. CORREGIR CUADRO PRESUPUESTAL Y VALOR CONTRAT
27	13	JUAN PABLO QUINTERO MUÑOZ	CUOTA 1 DE 5	AGOSTO - DICIEMBRE	1. CORREGIR CUADRO PRESUPUESTAL 2. VALO DE CONTRATO EN
28	14	JUAN PABLO RONDON MURCIA 844-2025	CUOTA 1 DE 5	AGOSTO - DICIEMBRE	CRISTO REY. OK
29	15	JHOAN SEBASTIAN MUÑOZ KLINGER 843-2025	CUOTA 1 DE 5	AGOSTO - DICIEMBRE	CRISTO REY. OK
30					

3. Brindar apoyo administrativo en la organización y distribución de documentación, tales como solicitudes internas y externas, PQRS y demás correspondencia.

3.1 El contratista Cumplió con la organización y compilación de la información para el seguimiento de control que se realiza con PQRS mediante oficios y resoluciones que se reciben para firma del Subsecretario de Despacho de la Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización, y así mismo luego se entregan debidamente firmados y escaneados.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

	A	B	C	D	E	F
1386	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN MONICA ISABEL BARONA 950-2025	
1387	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN MIGUEL ANGEL ARAGON MANUNGA 898-2025	
1388	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN MELISSA OLIVEROS ORTIZ 949-2025	
1389	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN OLGA LORENA CIFUENTES GIRALDO 951-2025	
1390	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN MONICA PATRICIA VALENCIA PALACIOS 899-2025	
1391	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN JUAN PABLO TOVAR SARMIENTO 891-2025	
1392	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN JUAN MANUEL BETANCOURT GIRO 996-2025	
1393	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN JHON DIEGO ZAMBRANO CASTRO 887-2025	
1394	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN HECTOR FABIO RODRIGUEZ VILLAN 884-2025	
1395	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN JUAN JOSE MORENO VILLARRAGA 886-2025	
1396	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN JOSE ALFREDO TERAN SALAZAR 888-2025	
1397	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN JOHAN HATEO MAZUERA 965-2025	
1398	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DIANA SOFIA BLACKBURN CUERO 946-2025	
1399	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN FRANCISCO JAVIER GUEVARA BARCO 964-2025	
1400	17/09/2025				DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN ESTIVEN ARCE GARCIA 883-2025	
1401	17/09/2025				SOLICITUD DE CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 15-09-2025 VARIOS CONTRATISTAS TODOS UNA CUOTA	
1402	17/09/2025				SOLICITUD CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP \$991.206.585	
1403	17/09/2025				RESOLUCIÓN RECONOCE ADJUDICACIÓN DE DERECHOS AUTORIZA CESIÓN MARLENY CAICEDO LANDAZURI	
1404	17/09/2025				RESOLUCIÓN DECLARA INEFICACIA BEATRIZ FONSECA CORREDOR	
1405	17/09/2025				RESOLUCIÓN TRANSPIERE DOMINIO POR SOLUCIÓN BEATRIZ FONSECA CORREDOR	
1406	17/09/2025				RESOLUCIÓN RECONOCE ADJUDICACIÓN DE DERECHOS SUSESORIALES FRANCISCO WASHINGTON TENORIO QUIÑONEZ	
1407	17/09/2025				RESOLUCIÓN TRANSPIERE DOMINIO BLANCA STELLA CAICEDO	


4. Asistir a reuniones, recorridos, seguimientos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarias para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

4.1 El contratista participo en la reunión que se llevó a cabo con el fin de aclarar dudas y proponer soluciones a temas referentes de las cuentas de cobro y contratación de PS.

5. Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho.

5.1 El contratista brindó apoyo en el escaneo de los documentos solicitados por el Subsecretario de Mejoramiento Integral y Legalización ubicándolas así mismo en carpetas digitales debidamente organizadas.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>

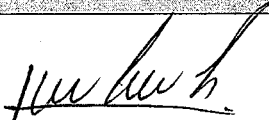
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a PAZ Y SALVO con el archivo de gestión documental y sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Ver anexo en el Drive

#### 5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

- No se reportan recomendaciones para este periodo.

#### 6. FIRMAS RESPONSABLES



---

**JUAN CARLOS GUERRA LARA**  
Subsecretario de Despacho  
Subsecretaría de Mejoramiento Integral y Legalización  
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, septiembre 29 de 2025