**NUMERO DEL INFORME - 02**
**CONTRATO No.4600105322 DE 2025**

INTERVENTORÍA A LA REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL E INFRAESTRUCTURA ASOCIADA.

**CORRESPONDIENTE A LAS OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN DURANTE EL PERIODO DEL (01/08/2025) AL (31/08/2025)**

**TABLA DE CONTENIDO:**

1. **Información General de la Obra Pública**
   - **1.1.** Descripción general de la Obra Pública
   - **1.2.** Localización de la Obra Pública
   - **1.3.** Información básica de los contratos
     - **1.3.1.** Contrato de Obra
     - **1.3.2.** Contrato de Interventoría
   - **1.4.** Personal administrativo de la interventoría y de la supervisión

2. **Informe Técnico del Seguimiento al Contrato de Interventoría**
   - **2.1.** Control de ejecución
     - **2.1.1.** Relación de las obligaciones de la interventoría
     - **2.1.2.** Relación de las obligaciones de la supervisión frente al contrato de interventoría

3. **Informe social, ambiental y de salud y seguridad en el trabajo, del contrato de interventoría**
   - **3.1.** Informe Social
     - **3.1.1.** Descripción de las actividades realizadas por la interventoría en ejecución del componente social.
     - **3.1.2.** Observaciones, recomendaciones y conclusiones de la supervisión con relación a las labores realizadas por la interventoría en el desarrollo del componente social de su contrato y en la verificación de este componente en el contrato de ejecución de la obra pública.
   - **3.2.** Informe Ambiental
     - **3.2.1.** Descripción de las actividades realizadas por la interventoría en ejecución del componente ambiental.
     - **3.2.2.** Observaciones, recomendaciones y conclusiones de la supervisión con relación a las labores realizadas por la interventoría en el desarrollo del componente ambiental de su contrato y en la verificación de este componente en el contrato de ejecución de la obra pública.
   - **3.3.** Informe de Salud y Seguridad en el Trabajo
     - **3.3.1.** Descripción de las actividades realizadas por la interventoría en ejecución del componente de salud y seguridad en el trabajo.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

**3.3.2.** Observaciones, recomendaciones y conclusiones de la supervisión con relación a las labores realizadas por la interventoría en el desarrollo del componente de salud y seguridad en el trabajo de su contrato y en la verificación de este componente en el contrato de ejecución de la obra pública.

**4. Informe Administrativo de seguimiento al contrato de interventoría**

**4.1.** Control del personal del contratista de interventoría asociado al proyecto (administrativo y técnico) y su pago de seguridad social integral.
**4.2.** Informe de la materialización de riesgos previsibles del contrato de interventoría y su mitigación.
**4.3.** Correspondencia enviada y recibida**.**
**4.4.** Evaluación en SAP de los contratistas (interventoría y obra)

**5. Informe Financiero y Contable**

**5.1.** Descripción de datos generales registrados en SAP
**5.2.** Relación de pagos y amortización del anticipo (si aplica) del contrato de interventoría
**5.3.** Control de inversión del anticipo y de los rendimientos financieros generados en el contrato de interventoría (si aplica)
**5.4.** Relación de las obligaciones en materia de impuestos y contribuciones del contrato de interventoría.
**5.5.** Descripción de la realización de las funciones del apoyo administrativo, financiero y contable de la supervisión.

**6. Informe Jurídico**

**6.1.** Relación de reclamaciones.
**6.2.** Relación de sanciones.
**6.3.** Relación hallazgos de auditorías realizadas a los contratos (interventoría y obra) y seguimiento de acciones de mejoramiento definidas para su corrección.
**6.4.** Control al estado de las garantías del contrato de interventoría.
**6.5.** Descripción de la realización de las funciones del supervisor o apoyo jurídico de la supervisión.

**7. Recomendaciones y conclusiones generales de la supervisión sobre el desarrollo del contrato de interventoría.**



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## 1. INFORMACION GENERAL DE LA OBRA PÚBLICA:

### 1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA PÚBLICA:

El Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, como representación del estado, está obligado a amparar, proteger y velar por cumplimiento de los derechos de sus ciudadanos dentro de su jurisdicción, por ello debe optar las medidas pertinentes y necesarias para atender todas sus necesidades.

La aparición de baches y fallos en la malla vial del Distrito de Medellín es cada vez más periódica y recurrente debido a que gran parte de esta ya cumplió su vida útil y capacidad de servicio de forma eficiente. Algunos de los factores de dicho deterioro son el crecimiento del volumen vehicular, la apertura de brechas para servicios públicos, la pérdida de la capacidad estructural, los empozamiento de agua, entre otros; estos factores llevan a la malla vial a un estado de deterioro progresivo generando inseguridad y riesgo para los usuarios de las vías, es por esto que la Secretaría de Infraestructura Física debe velar por la oportuna y eficaz atención a esta problemática con el fin de mitigar los riesgos y perjuicios que esto puede generar a la comunidad.

Para la ejecución del contrato se hizo uso de la plataforma SIRO para identificar los baches reportados por la comunidad, estos fueron atendidos con mezcla asfáltica densa tibia tipo MDC-19 con RAP entre el 20% y 30%, estos baches se ejecutaron en rango 1 (9.1 a 12.5 Ton/Jornada) y rango 2 (12.51 a 16 Ton/Jornada). Para el mantenimiento masivo de fallos en las vías se hizo uso de la plataforma Sgvial, se llevó a cabo el fresado de la carpeta asfáltica existente y se instaló mezcla densa tibia tipo semidensa MSC-19 con RAP entre el 20% y 30% en rango 3 (8 a 19.99 m3/Jornada) y rango 4 (20 a 50 m3/Jornada), y para otras obras de pavimentación se instalaron mezcla asfáltica tibia de alto módulo tipo MAM-19, mezcla asfáltica tibia tipo semidensa MSC-25, entre otras.

En virtud del contrato de Obra 4600105052 de 2025 que se celebró, se contrató la Interventoría Externa a nombre de **CONSORCIO MED URBANO 20005377** para la "*realización de la supervisión técnica, administrativa, ambiental, financiera, contable y jurídica del contrato de obra, de forma que entregue a la Entidad productos de excelente calidad en el plazo establecido (Art. 83 Ley 1474 de 2011)*"

**Seguimiento Técnico:** El Interventor deberá velar por el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas en el contrato.

**Seguimiento Administrativo:** Exigir periódicamente al contratista la presentación de los contratos de trabajo, las planillas de afiliación y pago al sistema de seguridad social en salud y pensiones, seguro de vida o póliza colectiva (cuando a ello hubiere lugar), recibos de pago de salarios y prestaciones sociales y demás conceptos para con sus trabajadores, durante la ejecución del contrato y antes de su liquidación.

**Seguimiento Financiero:** El interventor realizará la verificación que se hace sobre las

inversiones, de acuerdo a la necesidad real y a los principios de economía, eficiencia y efectividad, lo cual implica tomar las decisiones que eviten extra costos, actividades, bienes, servicios u obras que en el desarrollo del contrato se detecten como innecesarios.

**Seguimiento Contable:** verificar que el contratista cumpla con el pago de todos los impuestos y retenciones aplicables con el objeto contractual.

**Seguimiento Jurídico:** El interventor realizará el control y seguimiento a los aspectos jurídicos dentro del perfeccionamiento del contrato y la ejecución del mismo, dentro de los cuales se incluyen los plazos, las garantías, los compromisos laborales, las sanciones, los contratos adicionales o modificatorios y todo tipo de novedad que acompañe al contrato inicialmente pactado.

**Seguimiento Socio-Ambiental:** El interventor realizará los procesos y actividades enfocadas en la coordinación de las diferentes actividades y métodos de control, tendientes a propiciar que las obras, programas y medidas planteadas en los estudios de impacto sociales y ambientales, planes de manejo socio-ambiental, programas de adaptación de las guías de manejo socio-ambiental y requerimientos ambientales, entre otros, sean implementadas para minimizar los impactos ambientales negativos y maximizar los positivos, de acuerdo con la normativa aplicable y las directrices que sobre la materia dicten las Autoridades Ambientales.

Lugar de Ejecución: Municipio de Medellín, de acuerdo con lo puntos definidos en el contrato objeto de Interventoría.

El contratista con los lineamientos impartidos por la **SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA** definió la metodología para adelantar la interventoría técnica, ambiental, administrativa, financiera, contable y jurídica del contrato, para efectos de entregar dentro de los términos establecidos y con el pleno cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos arriba señalados y demás que exija la normatividad vigente.

Los principales capítulos del contrato para ejecutar de acuerdo con las necesidades del Distrito fueron:

- MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL CON MEZCLA ASFÁLTICA
- MANTENIMIENTO DE VÍAS EN CONCRETO Y ADOQUÍN
- OBRAS COMPLEMENTARIAS
- ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN

## 1.2. LOCALIZACIÓN DE LA OBRA PÚBLICA:

El sitio de las obras corresponde al Distrito de Medellín en toda su extensión, abarcando sus 16 comunas y sus 5 corregimientos, las zonas afectadas corresponden a distintos puntos y tramos identificados mediante el portal SIRO.



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## 1.3. INFORMACIÓN BÁSICA DE LOS CONTRATOS:

### 1.3.1. CONTRATO DE OBRA:

| | |
|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO: | No. 4600105052 de 2025 |
| OBJETO: | Rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de la malla vial e infraestructura asociada. |
| CONTRATISTA: (Si es un consorcio informar las personas o empresas que lo conforman y su % de participación) | CONSORCIO VIALMED 2025:<br>- CONSTRUCTORA PRISMA 54 S.A.S (80%)<br>- INGEALQUIPOS S.A.S (20%) |
| CÉDULA O NIT: | 901.949.183 |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: | Diego León Puerta Villegas<br>C.C 98.523.266 de Itagüí. |
| DIRECCIÓN CONTRACTUAL: | Transversal 33 Sur No 32D-25<br>Envigado, Antioquia. |
| TELÉFONOS DE CONTACTO: | 300-2023109 |
| EMAIL: | admon1.vialmed2025@gmail.com |
| FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO: | 21 de julio de 2025 |
| PLAZO INICIAL: | Cuatro (4) meses. |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: | 21 de noviembre de 2025 |
| AMPLIACIONES | NO APLICA |
| SUSPENSIONES A LA FECHA | NO APLICA |
| PLAZO ACTUAL: | Cuatro (4) meses. |
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL: | 21 de noviembre de 2025. |
| VALOR INICIAL: | Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Tres Millones Novecientos Veinticuatro Mil Ochocientos Treinta y Siete pesos Moneda Legal ($39.403.924.837) Incluido AIU DEL 27.03%, equivalentes a 27.681,015 SMLMV2025 |
| ADICIONES A LA FECHA: | NO APLICA |
| VALOR ACTUAL: | Treinta y Nueve Mil Cuatrocientos Tres Millones Novecientos Veinticuatro Mil Ochocientos Treinta y Siete pesos Moneda Legal ($39.403.924.837) Incluido AIU DEL 27.03%, equivalentes a 27.681,015 SMLMV2025 |
| VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO: | NO APLICA |

### 1.3.2. CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

| | |
|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO: | No. 4600105322 de 2025 |
| OBJETO: | Interventoría a la rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de la malla vial e infraestructura asociada. |
| CONTRATISTA: (Si es un consorcio informar las personas o empresas que lo conforman y su % de participación) | CONSORCIO MED URBANO 20005377:<br>- CONSTRUCCIONES E INVERSIONES ASOCIATIVAS S.A.S (65%)<br>- MARÍA CATALINA OCHOA ÁLVAREZ (35%) |
| CÉDULA O NIT: | 901.964.293 |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: | Andrea Alzate Rendón C.C 43.184.154 |
| DIRECCIÓN CONTRACTUAL: | CL 29 # 41-105 OF 1206 |
| TELÉFONOS DE CONTACTO: | 3146262793 - 6043205229 |
| EMAIL: | consorciomedurbano@gmail.com |
| FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO: | 21 de julio de 2025 |
| PLAZO INICIAL: | Ciento treinta y cinco (135) días calendario. |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: | 03/12/2025 |
| AMPLIACIONES A LA FECHA: | NO APLICA |
| SUSPENSIONES A LA FECHA | NO APLICA |
| PLAZO ACTUAL: | Ciento treinta y cinco (135) días calendario. |
| FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL: | 03 de diciembre de 2025 |
| VALOR INICIAL: | Mil Ochocientos Cincuenta y Ocho Millones Setecientos Setenta y Un Mil Ciento Un pesos M.L ($1.858.771.101) IVA Incluido con un factor multiplicador (FM) ajustado de 1.80 |
| ADICIONES A LA FECHA: | NO APLICA |
| VALOR ACTUAL: | Mil Ochocientos Cincuenta y Ocho Millones Setecientos Setenta y Un Mil Ciento Un pesos M.L ($1.858.771.101) IVA Incluido con un factor multiplicador (FM) ajustado de 1.80 |
| VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO: | NO APLICA |

## 1.4. PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA INTERVENTORÍA Y DE LA SUPERVISIÓN:

### Secretaria de Infraestructura Física.

| | |
|---|---|
| SUPERVISOR TÉCNICO PRINCIPAL | ING. GABRIEL J. CARDONA LONDOÑO |
| APOYO AMBIENTAL SUPERVISION | ING. LUCÍA HINCAPIÉ MARTINEZ |
| APOYO SOCIAL SUPERVISION | PROF MARGARITA MARÍA MEJÍA GALEANO |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA | ING. JUAN CAMILO PATIÑO AMORTEGUI |
| APOYO FINANCIERO SUPERVISION | JOSE JULIAN YEPES PIEDRAHITA |
| APOYO JURÍDICO | LUISA MARIA BARRERA SOSA |

### Interventoría

| No | Nombre Apellido | Cargo |
|---|---|---|
| 1 | Camilo Andrés Ángel S. | Director Interventoría |
| 2 | María Catalina Ochoa Á. | Residente Interventoría |
| 3 | Juan José Bermúdez Ramírez | Residente Interventoría |
| 4 | Cristian David Correa Alvarado | Residente Interventoría |
| 5 | José Luis Guzmán Arteaga | Residente Interventoría |
| 6 | Eduardo Antonio Rodríguez L | Residente Interventoría |
| 7 | Luisa Fernanda Restrepo G. | Profesional social |
| 8 | María Catalina Martínez R. | Profesional Social |
| 9 | Raquel Vanessa Vargas Builes | Profesional Ambiental |
| 10 | Jorge Luis Monsalve Montiel | Profesional Ambiental |
| 11 | Luis Norberto Álvarez León | Profesional SST |
| 12 | Yulanis Mariet Sierra Bolaño | Especialista para PMT |
| 13 | Lilia Margarita Bermúdez R. | Residente Administrativa |
| 14 | Diego Alejandro Ramírez A, | Tecnólogo Administrativo |
| 15 | María Alejandra Arango Dávila | Tecnólogo Administrativo |
| 16 | Paulo Andrés Montoya Vélez | Tecnólogo en obras civiles |
| 17 | Jonny Alexander Angulo G. | Tecnólogo en obras civiles |
| 18 | James Sneider Taborda Henao | Tecnólogo en obras civiles |
| 19 | Henry León Lopera Gallego | Tecnólogo en obras civiles |
| 20 | Alejandra Janeth Arango B, | Tecnólogo en obras civiles |
| 21 | Elmer Santiago Granados P. | Tecnólogo en obras civiles |
| 22 | Yeisson Ferney Pérez Patiño | Tecnólogo en obras civiles |
| 23 | Daniela Barragán Guzmán | Tecnólogo en obras civiles |
| 24 | Martha Gladis López Varela | Tecnólogo en obras civiles |
| 25 | Tatiana Henao Pérez | Tecnólogo en obras civiles |
| 26 | John Alexander Vásquez G- | Tecnólogo en obras civiles |
| 27 | Brayan Estiven Munera M. | Tecnólogo en obras civiles |
| 28 | Lizet Paola Rivera Giraldo | Tecnólogo en obras civiles |

| | | |
|---|---|---|
| 29 | David Esteban Álvarez A. | Tecnólogos en obras civiles |
| 30 | Jairo Humberto Estrada E. | Tecnólogos en obras civiles |
| 31 | Sebastián Villegas Restrepo | Tecnólogos en obras civiles |
| 32 | Daniel Alberto Sánchez V. | Tecnólogos en obras civiles |
| 33 | John Fredy Rivera Guarín | Tecnólogos en obras civiles |
| 34 | Greicy Dayana Gámez M. | Tecnólogos en obras civiles |
| 35 | José Camilo Castañeda A. | Tecnólogos en obras civiles |
| 36 | Jorge Armando Lopez Ceballos | Tecnólogos en obras civiles |

## 2. INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

### 2.1. CONTROL DE EJECUCIÓN:

#### 2.1.1. RELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LA INTERVENTORÍA:

En cumplimiento de las obligaciones de la interventoría descritas en el contrato, las actividades a través de las cuales se le da cumplimiento, con las observaciones y conclusiones del supervisor, se determina:

| OBLIGACIONES DE LA INTERVENTORÍA | ACTIVIDADES O EVIDENCIAS DE SU CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES O CONCLUSIONES DE LA SUPERVISIÓN |
|---|---|---|
| 1. Revisar, aprobar y velar por la implementación de todos los documentos requeridos al contratista en el pliego de condiciones para dar inicio a la ejecución del contrato de obra: Análisis de precios unitarios en armonía con los APU del presupuesto oficial; formulario de factor prestacional, garantías exigidas en el contrato, certificación del contador público o revisor donde se especifique la característica tributaria, programa de trabajo de inversión, listado del personal que se empleará y sus respectivas hojas de vida y afiliaciones al sistema integral de seguridad social, plan de acción socio ambiental en obra PASAO, compromiso anticorrupción y plan de manejo de tránsito cuando aplique. | Entrega de informe mensual de Interventoría Nro. 02 periodo de agosto de 2025. | Cumplió. |
| 2. Revisar la aplicación de la fórmula de reajuste y las actas de reajuste a que haya lugar de acuerdo a lo pactado contractualmente con el contratista de obra. | Entrega de informe mensual de Interventoría Nro. 02 periodo agosto de 2025. ***2.1.1 Actividades Programadas El Cronograma Vigente Vs Actividades Ejecutadas*** | Cumplió.<br>No se presentaron reajustes en el periodo. |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | |
|---|---|---|
| 3. Verificar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación por parte de contratista de obra, los cómputos de cantidades de obra y demás documentación técnica necesaria para aprobar las actas de corte de obra, facturas y cuentas de cobro, que periódicamente prepara el contratista de obra. | Durante el periodo se presentó el acta de obra no.1 correspondiente al mes de julio de 2025, y el pago anticipado. | Cumplió. |
| 4. Verificar que el contratista de obra presente el formato debidamente diligenciado de actualización del Sistema de Gestión del Espacio Público de Medellín (SGEP), Sistema de administración vial (SAV) y Sistema de Árbol Urbano (SAU) cuando aplique y dentro de los plazos establecidos en los documentos del proceso. | Consolidación de la información de ejecución en plataformas SIRO, aún no se ha ingresado información a SGVIAL. | Cumplió. |
| 5. Recibir, revisar y aprobar los planos record del proyecto, junto con el manual de mantenimiento y operación, previa aprobación de la Unidad de Diseño de la Secretaría de Infraestructura Física como prerrequisito para liquidar el contrato de obra. | No aplica, contrato en ejecución. | No aplica. |
| 6. Hacer seguimiento a la ejecución del programa de obra (cronograma) y aprobar las modificaciones necesarias, incluyendo las que se puedan dar por obras adicionales. | Entrega de informe mensual de Interventoría Nro. 02 periodo agosto de 2025. ***2.1.1 Actividades Programadas El Cronograma Vigente Vs Actividades Ejecutadas*** | 100% cumplimiento. |
| 7. Cumplir inmediatamente cualquier orden que dicte por escrito el supervisor. Si el contratista considera que algunos de los trabajos que se exigen están fuera de los estipulados en el contrato o si considera injusta una orden o decisión podrá objetar dicha orden por escrito durante los primeros cinco días calendario después de dada la orden. | Relación de correos electrónicos enviados en informes mensuales. | 100% cumplimiento. |
| 8. Presentar un cronograma de ejecución del contrato al supervisor designado, una vez suscrita el acta de inicio y cada vez que sea necesario hacerle ajustes de acuerdo con las órdenes y recomendaciones de la Supervisión. | Presentó un cronograma de ejecución del contrato al supervisor designado. | 100% cumplimiento. |
| 9. Verificar en el contrato de obra las actividades adicionales o extras necesarias, diferentes a las contenidas en el presupuesto inicial y los análisis de precios unitarios y cantidades a ejecutar relacionadas con ellas y aprobar su alcance y contenido. | No se presentaron obras extra en el periodo. | No aplica. |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Validar las propuestas de variaciones y/o cambios a los planos y/o diseños, o a las especificaciones técnicas del contrato de obra. | Cumplió<br>Informe de Interventoría Nro.2, numeral 2.7 **Control de Entrega y Cambios de Estudios y Diseños.** | 100% cumplimiento. |
| 11. Revisar en el contrato de obra la aprobación del permiso de instalación de las vallas y verificar su instalación y condiciones de uso en el sitio indicado y aprobado por el Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación de Medellín. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo de agosto de 2025. **Capítulo 3.1 Informe Social.** | 100% cumplimiento. |
| 12. Controlar el cumplimiento del contratista de obra frente a lo establecido en el Estudio de Inversión Ambiental del Proyecto. | Controló el cumplimiento del contratista de obra frente a lo establecido en el Estudio de Inversión Ambiental del Proyecto. | Cumplió.<br>Evidencia *Informe de Interventoría Nro.2.* ***Capítulo 3.2 Informe Ambiental*** |
| 13. Comprobar el suministro de los servicios públicos y el sistema de comunicaciones para los campamentos, oficinas, equipos y herramientas que vaya a utilizar durante la construcción de la obra. | Evidencia *Informe de Interventoría Nro.2.* ***Capítulo 3.2 Informe Ambiental*** | 100% cumplimiento. |
| 14. Verificar en el contrato de obra la ejecución del Plan de Manejo de Tránsito y las especificaciones técnicas y normatividad vigente, previa aprobación por parte de la Secretaría de Movilidad del Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación de Medellín. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Capítulo 2.2.2 PMT** | 100% cumplimiento. |
| 15. Aprobar y realizar seguimiento en el contrato de obra a la implementación del PASAO (plan de acción socio ambiental de obra) | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Capítulos social y ambiental de informes mensuales.** | 100% cumplimiento. |
| 16. Validar las actas de vecindad que el contratista de obra suscriba al inicio y cierre de las obras. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Capítulo 3.1 Informe Social.** | 100% cumplimiento. |
| 17. Validar las actas de entorno que el contratista de obra suscriba al inicio y cierre de las obras. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Capítulo 3.1 Informe Social.** | 100% cumplimiento. |
| 18. Aprobar la utilización de maquinaria e insumos no previstos y que se requieran y verificar que el contratista de obra mantenga en el sitio de las obras, y en buen estado, los recursos suficientes para la ejecución del contrato. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Verificación de mantenimiento y buen uso de la maquinaria en obra** | 100% cumplimiento. |

| | | |
|---|---|---|
| 19. Verificar que el contratista de obra mantenga en condiciones de orden y limpieza los frentes de trabajo y las instalaciones y que realice las reparaciones de vías y espacios públicos que hubieren sido afectados con la construcción de las obras. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Capítulo 3.2 Informe Ambiental** | 100% cumplimiento. |
| 20. Realizar labores de monitoreo y control de los riesgos establecidos en el contrato, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como de los que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato, y realizar las recomendaciones de atenuación correspondientes. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Capítulo 4.3** | 100% cumplimiento. |
| 21. Verificar que el contratista de obra dote al personal que labora en la obra, de algún distintivo o uniforme que lo identifique ante el Distrito y la ciudadanía de acuerdo con el Manual de Identidad Gráfica del Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, previo acuerdo con la Interventoría y antes del inicio de la obra. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Capítulo 3.3.1 Programa de salud y seguridad en el trabajo - sst** | 100% cumplimiento. |
| 22. Verificar que el contratista de obra disponga durante el tiempo de ejecución del contrato, del personal profesional y técnico establecido en los pliegos de condiciones, cuyas hojas de vida deberá revisar previo a someterse a la aprobación. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Capítulo 4.1 Control del Personal del Contratista de Obra Asociado al Proyecto** | 100% cumplimiento. |
| 23. Emplear personal suficiente, idóneo y calificado para cumplir con el objeto del contrato, de manera que el contrato se realice en forma técnica y eficiente. Dicho personal deberá ser fácilmente identificable por la supervisión cuando ésta requiera de alguna acción especial del personal a su mando, la cual será de su acatamiento. | Aprobación de personal presentado por Interventoría durante la ejecución del contrato, vía correo electrónico. | 100% cumplimiento. |
| 24. Acreditar el cumplimiento de la formación académica y la experiencia del equipo de trabajo definidos en el Documento base y en el “Anexo 1 – Anexo Técnico”, en los plazos definidos el pliego y el Anexo Técnico. | Formatos de evaluación de profesionales, en los cuales se verificó la acreditación de experiencia y formación académica requerida. | 100% cumplimiento. |
| 25. Identificar las oportunidades para promover la vinculación de mano de obra de personal local durante la ejecución del contrato. | Identificó las oportunidades para promover la vinculación de mano de obra de personal local durante la ejecución del contrato. | 100% cumplimiento.<br>Contratación de personal local (Distrito de Medellín) |

| | | |
|---|---|---|
| 26. Asumir la total responsabilidad por el empleo de los profesionales, los cuales estarán encaminados a obtener los mejores resultados; sin embargo, la Entidad tendrá en cualquier momento la potestad de alertar o dar a conocer los riesgos que se generen en cuanto a la seguridad y el avance del contrato, con el fin de que se tomen por parte de la interventoría las medidas correspondientes. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Anexos de planillas de seguridad social de Interventoría** | 100% cumplimiento. |
| 27. Tener o instalar al inicio de la ejecución del contrato, una Sede en la ciudad de Medellín o en cualquiera de los Municipios del Área Metropolitana, con capacidad administrativa y financiera suficiente para atender la ejecución del contrato y con capacidad de decisión. | La Interventoría cuenta con una oficina en la ciudad de Medellín, en la calle 2 sur #55-91. | 100% cumplimiento. |
| 28. Suministrar la información y participar en la elaboración de documentos e informes de gestión que solicite la Entidad Contratante, en los tiempos y formatos solicitados desde la Supervisión. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. | 100% cumplimiento.<br>Entrega de Informe mensual en formatos establecidos por el Distrito. |
| 29. Concertar con el supervisor delegado, el contenido de los diferentes formatos del proyecto para la recopilación de información estadística, evaluaciones y datos generales que se generen durante la ejecución del contrato. | SharePoint de ejecución de baches, informes semanales y mensuales de empleabilidad, formato de programación diaria, formatos de reuniones y de seguimiento. | 100% cumplimiento. |
| 30. Conceptuar al supervisor del contrato sobre la solicitud de autorización de los subcontratos que pretenda celebrar el contratista de obra en la ejecución de la misma. Documento Número: 39669 | Solicitud de subcontratación de:<br>• Oficio No.011 - Agosto 06 del 2025 - Aprobación Subcontratos<br>• Oficio No.1-julio 17 del 2025 - Aprobación Subcontrato E&P | 100% cumplimiento.<br>Informe mensual de Interventoría. **Capítulo 4.2** |
| 31. Realizar reuniones periódicas de seguimiento en el Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación de Medellín, con el fin de llevar control y oportunidad de mejora durante la ejecución del contrato. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Capítulo 4.4 Control a los Compromisos Definidos en los Comités de Obra** | 100% cumplimiento.<br>Actas de reunión. |
| 32. Asistir a las reuniones de trabajo, internas o externas para las cuales sea previamente convocado. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Capítulo 4.4 Control a los Compromisos Definidos en los Comités de Obra** | 100% cumplimiento.<br>Actas de reunión. |
| 33. Conservar durante la ejecución del contrato, en su planta de personal, el número de trabajadores con discapacidad que le otorgó puntaje de calificación durante el proceso de selección, siempre que haya obtenido puntaje por este concepto. | **Certificados del Ministerio de Trabajo 0140 del 07/04/2025.**<br>Personal con discapacidad contratado. | 100% cumplimiento. |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | |
|---|---|---|
| 34. Verificar durante la ejecución del contrato, que el contratista de obra cumpla con todos los criterios por los cuales se le otorgó puntaje en la calificación de la oferta. | **Certificados del Ministerio de Trabajo 0140 del 07/04/2025.** Personal con discapacidad contratado | 100% cumplimiento. |
| 35. Velar por la implementación de la Resolución 472 de 2017 para la gestión integral de los residuos generados en las actividades de construcción y demolición (RCD), cuando de ellas se recolecten, transporten, almacenen, aprovechen y dispongan dichos residuos de las obras civiles o de otras actividades conexas. | Informe mensual de Interventoría Nro. 02, periodo agosto de 2025. **Capítulo 3.2 Informe Ambiental** | 100% cumplimiento. |
| 36. Realizar sus entregables (comunicaciones, informes, memorias de cálculo, diseños por componentes) en papel que cumpla con las siguientes características: (i) estar certificado en el Sello Ambiental Colombiano o (ii) estar en papel reciclado o procedente de fuentes forestales sostenibles o naturales y libres de cloro elemental. | Se verifica el cumplimiento con papel reciclado y/o mediante correo electrónico | 100% cumplimiento.<br>*Entrega de comunicaciones e informes de forma digital por medio de correo electrónico.* |
| 37. Adoptar medidas y criterios e implementar buenas prácticas, que promuevan la igualdad de oportunidades y la generación de empleos dignos con enfoque diferencial y de género y para ello el contratista deberá garantizar que por lo menos el veinte (20%) del personal vinculado a la interventoría sea femenino y el diez por ciento (10%) sean jóvenes (edad de 18 a 28 años promoción del primer empleo). | Informe mensual de empleabilidad presentado por Interventoría, con detalle de cuántas personas jóvenes y mujeres se encuentran vinculadas al proyecto. | 100% cumplimiento.<br>*Reporte de empleabilidad mensual* |
| 38. Identificar las oportunidades e Implementar las medidas, criterios y buenas prácticas identificadas, , que promuevan la igualdad de oportunidades y la generación de empleos dignos con enfoque diferencial y de género para población en condición, situación o posición de vulnerabilidad social, como la población LGTBIQ+, migrantes, mujeres víctimas de violencia basada en género, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación, víctimas de conflicto armado interno, mujeres cabeza de hogar, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, entre otros sujetos identificados por la Ley o la jurisprudencia de esta manera. La Entidad hará el seguimiento y verificará, cuando | No se aplicó para el contrato de Interventoría, ya que el personal es altamente calificado y ninguno tiene las características estipuladas en este numeral. | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| aplique, que las personas vinculadas pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados anteriormente. Para estos efectos, el contratista presentará la documentación respectiva que acredite la condición de los sujetos mencionados y la forma en la que participarán durante la ejecución del contrato. | | |
| 39. Cumplir con lo establecido en el Pliego de Condiciones, específicamente la Matriz 4 # Lineamiento de Personal referente a los perfiles profesionales y el porcentaje de dedicación de estos. | Cumplió. | 100% cumplimiento. |
| 40. Ejecutar el contrato con el personal clave ofrecido en el procedimiento de selección. Excepcionalmente, en caso de requerir el cambio de personal, por razones que deben quedar sustentadas en el expediente del contrato, el interventor presentará las hojas de vida del profesional, con sus respectivos soportes para evaluación de la entidad, en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles. La persona que reemplazará al profesional del personal clave evaluable debe cumplir con los requisitos mínimos descritos en la #Matriz 4- Información del personal clave evaluable" y tener el año de experiencia específica adicional, si se trata de un profesional por el cual se asignó puntaje. | No se modificó personal profesional aprobado desde el inicio | 100% cumplimiento. |
| 41. Incorporar como mínimo el porcentaje de personal colombiano ofertado en el "Formato 7A – Promoción de Servicios Nacionales o con Trato Nacional", para el cumplimiento del contrato. | Todo el personal es de nacionalidad Colombiana | 100% cumplimiento.<br>*personal vinculado* |
| 42. Incorporar como mínimo el noventa por ciento (90 %) de personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano para el cumplimiento del contrato. cuando el contratista haya diligenciado el Formato 7B – Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros | Cumplió con la incorporación del 100% de personal vinculado colombiano. | 100% cumplimiento.<br>*personal vinculado* |
| 43. El contratista se compromete a realizar durante la ejecución del contrato las siguientes actividades: La entidad indicara aquí las actividades a las que se comprometió el proponente adjudicatario mediante el #Formato 12 # Factor de Sostenibilidad" presentado con su oferta. | Cumplió. | 100% cumplimiento. |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

### 2.1.2. RELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN FRENTE AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

Se especifican las obligaciones del supervisor, sus actividades a través de las cuales le da cumplimiento, complementadas con sus análisis, observaciones y/o conclusiones.

| OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN | ACTIVIDADES O EVIDENCIAS DE SU CUMPLIMIENTO |
|---|---|
| 1. Cumplir con las condiciones establecidas en los documentos del proceso de contratación. | Se realiza seguimiento constante desde la supervisión mediante visitas de obra y comités de seguimiento. |
| 2. Pagar la remuneración por la ejecución de la interventoría en los términos pactados en la Cláusula 8 del contrato. | En el periodo se presentó el acta no.1 de interventoría, correspondiente al periodo de julio de 2025, pero no se pagó. |
| 3. Asignar la Supervisión del contrato de acuerdo con las características y tipo de contrato. | Cumplido<br>Ing. Gabriel Jaime Cardona Londoño, profesional universitario, de la unidad de ejecución de proyectos. |
| 4. Inspeccionar en cualquier tiempo el desarrollo del proyecto, incluyendo las especificaciones técnicas, así como la calidad de los servicios prestados e igualmente velar por el estricto cumplimiento de su objeto. | Cumplido.<br>Recorridos de obra a los frentes de trabajo, con un enfoque técnico para la correcta ejecución de las actividades. |
| 5. Efectuar la supervisión del contrato de acuerdo con lo establecido en la guía de Supervisión e interventoría del Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación de Medellín y la normatividad contractual vigente. | Cumplido. |
| 6. Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. | En el periodo se presentó el acta no.1 de interventoría, correspondiente al periodo de julio de 2025, pero no se pagó. Se verificaron las planillas de seguridad social del personal y que los valores estuvieran correctos. |
| 7. Entregar al contratista toda la información pertinente, relevante y necesaria que el DISTRITO posea a través de la Secretaría de Infraestructura Física y que sea de importancia para el desarrollo del contrato. | Cumplido.<br>Entrega de Anexos técnicos, estudios previos, formatos, matrices, presupuesto. |
| 8. Asistir a los comités de Coordinación, Seguimiento o Supervisión que se conformen con ocasión de la ejecución del contrato, para velar por el cumplimento de todo lo pactado. | Cumplido.<br>Realización de comités semanales de seguimiento. |
| 9. Dar respuesta oportuna a las comunicaciones remitidas por el contratista. | Cumplido. Respuestas vía correo electrónico. |
| 10. Llamar en Garantía al contratista, y a las compañías aseguradoras cuando sea demandado, con ocasión de los hechos o causas relacionadas con la ejecución del contrato. | No aplica. |
| 11. Dar respuesta en un término prudencial de las solicitudes de adición, ampliación y/o suspensión y reinicio del contrato con la respectiva justificación. | No aplica. |
| 12. Efectuar el acompañamiento necesario en la elaboración y suministro de los soportes | Cumplido. |

| | |
|---|---|
| administrativos, legales y operativos que se requieran para el cumplimento del objeto del contrato. | |
| 13. El Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación de Medellín, podrá en cualquier momento, ordenar que se suspenda la ejecución de un proyecto si por parte del contratista existe un incumplimiento sistemático de las instrucciones impartidas, sin que el contratista tenga derecho a ampliaciones de plazo. | No se aplicó en el periodo. |
| 14. Brindar apoyo en los trámites que se deben realizar ante las diferentes Secretarías del Distrito. | Cumplido. |
| 15. Revisar y aprobar oportunamente las actas de pago. | En el periodo se presentó el acta no.1 de interventoría, correspondiente al periodo de julio de 2025, pero no se pagó. |
| 16. Pagar al contratista por los productos entregados y actividades realizadas a entera satisfacción, de acuerdo con lo acordado en el contrato, previo recibo a satisfacción y autorización por la Supervisión. | En el periodo se presentó el acta no.1 de interventoría, correspondiente al periodo de julio de 2025, pero no se pagó. |
| 17. Verificar durante la ejecución del contrato, que el contratista de interventoría mantenga en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional en la calificación de la oferta, siempre y cuando haya obtenido puntaje por dicho concepto. | Cumplido.<br>Aprobación del personal de Interventoría. |
| 18. Liquidar el contrato de Interventoría; una vez el interventor haya liquidado el contrato que vigila; por vencimiento del plazo contractual o en cualquiera de los eventos señalados por la ley, de acuerdo con el procedimiento establecido en la misma. | No aplica, contrato en ejecución. |
| 19. Verificar que el contratista cumpla con las disposiciones contempladas en la Ley 1562 de 2012, el Capítulo 6 #Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo" del Decreto 1072 de 2015, y la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, bajo los parámetros y obligaciones definidos en la circular 202460000106 del 1 agosto 2024 de la Secretaría de Suministros y Servicios, Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía del Distrito Especial de ciencia tecnología e innovación de Medellín. | NO APLICA |
| 20. Verificar al contratista el Certificado expedido por la ARL vigente, donde se acredite el cumplimiento de los lineamientos definidos en la resolución 312 de 2019 y el Decreto 1072 de 2015. | NO APLICA |
| 21. Verificar la presentación del Certificado y/o constancia de la autoevaluación de estándares mínimos del SGSST expedida por su ARL vigente, donde se acredite el nivel de cumplimiento de la resolución 0312 de 2019 y su respectivo plan de mejoramiento. | NO APLICA |
| 22. Vigilar que el contratista mantenga durante la ejecución del contrato dentro de su planta de personal, el porcentaje de trabajadores que le otorgó puntaje por | Cumplido. |

| | |
|---|---|
| industria nacional dentro del proceso de selección, siempre que haya obtenido puntaje por este concepto. | |
| 23. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de las disposiciones relacionadas con el adecuado tratamiento de la información y de los datos sensibles de los cuales pudiere conocer con ocasión de este contrato, de acuerdo a lo señalado en los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012. | Cumplido. |

El resumen ejecutivo de la Interventoría en el periodo de septiembre es el siguiente:

**AVANCE FÍSICO PROGRAMADO PARA EL PERIODO:** 23 %.
**AVANCE FÍSICO EJECUTADO PARA EL PERIODO:** 23 %.
**AVANCE FÍSICO EJECUTADO ACUMULADO:** 31 %.
**AVANCE FINANCIERO PROGRAMADO PARA EL PERIODO:** 23 %.
**AVANCE FINANCIERO EJECUTADO EN EL PERIODO:** 0 %.
**AVANCE FINANCIERO EJECUTADO ACUMULADO:** 0 %.
**VALOR PAGADO:** $0,00

**EMPLEOS GENERADOS**

| Mano de Obra Calificada | Mano de Obra No Calificada | Hombres | Mujeres | Jóvenes | Adultos Mayores | Discapacitados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 36 | 0 | 23 | 13 | | | |

**AVANCES GENERALES DEL CONTRATO:** En la ejecución del contrato de Interventoría, se ha efectuado el seguimiento, control técnico, de las siguientes obras efectuadas:

- Hitos importantes de la obra definitiva:

  - Baches puntuales atendidos: 1040 Und.

  - Comunas intervenidas: 01 Popular, 02 Santa Cruz, 04 Aranjuez, 05 Castilla, 07 Robledo, 08 Villa Hermosa, 09 Buenos aires, 10 La Candelaria, 11 Laureles-Estadio, 12 La América, 13 San Javier, 14 El Poblado, 15 Guayabal, 16 Belén, 60 San Cristóbal, 70 Altavista, 80 San Antonio de Prado y 90 Santa Elena.

  - Mezcla asfáltica densa tibia MDC-19 con RAP entre el 20% y 30%: 2.087,65 TON.

  - Parcheo de fallos (rango 3): 338 m2.

- Mantenimiento de segmento vial (rango 4): 8.311,89 m2.

**ADMINISTRATIVOS:** Comité de obra No. 02 (05/08/2025), Comité de obra No. 03 (19/08/2025), Comité de obra No. 04 (26/08/2025)

**AVANCES, ALERTAS Y PENDIENTES GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA:**

Durante este periodo se ha cumplido el 34,16% del plazo total de ejecución, mientras que el avance físico alcanza el 11,04% y la inversión ejecutada asciende al 11,14%. Según la programación del contratista, al **31 de agosto de 2025** se debía alcanzar un avance físico acumulado del 17,38%, por lo que se registra un atraso del 6,34%.

## 3. INFORME SOCIAL, AMBIENTAL Y DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

### 3.1. INFORME SOCIAL:

#### 3.1.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA EN EJECUCIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL.

La supervisión realizará una descripción detallada de las actividades realizadas para validar la actuación de la interventoría en cumplimiento de la ejecución del componente social al interior del contrato de obra y de acuerdo con lo estimado por la guía de manejo socio ambiental y demás normatividad vigente.

La Interventoría realizó las siguientes actividades sociales durante la ejecución del contrato, las cuales se evidencian en el ***Informe Mensual de Interventoría 02 capítulo 3.1.*** Y fueron:

- En el periodo se realizaron 115 actas de vecindad y 4 actas de entorno.
- En el periodo se realizó la entrega de 900 circulares informativas y 300 volantes.
- Durante el periodo no se realizaron comités ciudadanos de obra.
- Colocación de dieciséis (16) vallas informativas tipo tijeras con contenido del contrato y con el arte actualizado aprobado por la SIF.
- Colocación de un (1) pasacalles en la calle 10A, con información de la obra a realizar en este lugar.
- Se generaron dos (2) PQRS en el periodo.
- Reuniones y comités de obra con SIF y Contratista de obra (3)
- Capacitaciones al personal de obra (8 capacitaciones).
- Durante el periodo se realizaron 11 socializaciones con la comunidad.
- No se realizaron CCO.

- No se realizaron reuniones de sostenibilidad.

La Supervisión recopila las obligaciones Sociales establecidas en al PASAO y que serán vigiladas en los informes de interventoría.

PRESUPUESTO SOCIAL

| Programa | Actividad | $ Gastado | $ Faltante |
|---|---|---|---|
| Programa de información y comunicación | Circulares, volante, cartelera informativa, buzón de sugerencias, valla tijera, imantados | $14.387.842 | $19.961.549 |
| Programa de participación comunitaria | Logística y refrigerios para reuniones con la comunidad. | $0 | $7.358.904 |
| Programa de formación y capacitación | Logística talleres comunidad y refrigerios para talleres comunitarios | $0 | $4.869.900 |
| Programa de sostenibilidad y calidad de la obra | Actividades de sostenibilidad y refrigerios | $0 | $12.438.720 |
| PMT divulgación | Videos, Volantes, Pasacalles. | $276.426 | $11.558.094 |
| **Presupuesto total** | **$70.251.435** | | |
| | **Total** | **$16.664.268** | **$55.587.167** |

Durante El periodo el apoyo Social tuvo la siguiente participación:

**De Asunto Recibido Tamaño Categorías**

- Margarita Maria Mejía Galeano Observaciones en recorrido Malla Vial 28/08/2025 352 KB
- Margarita Maria Mejía Galeano RECORRIDO FRENTES DE OBRA-OBSERVACIONES -Contrato Malla Vial 19/08/2025 16 MB
- Margarita Maria Mejía Galeano RECORRIDO FRENTES DE OBRA-OBSERVACIONES -Contrato Malla Vial 13/08/2025 248 KB

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA EN EJECUCIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL**

Consolidado Social

| PERIODO DEL INFORME | CARTELERAS | BUZÓN | PIEZAS COMUNICACIONALES | REUNIÓN INICIO | REUNIÓN AVANCE | REUNIÓN FINAL | COMITÉ CIUDADANO DE OBRA – CCO | RECORRIDOS CON COMUNIDAD | PQRS ATENDIDAS | PQRS X ATENDER | CONTRATACIÓN DE M.O. | CONTRATACIÓN DE M.O. LOCAL | CAPACITACIONES | ACTIVIDADES DE SOSTENIBILIDAD | INFORMES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | # Reuniones | # Asistentes | # Reuniones | # Asistentes | # Reuniones | # Asistentes | # CCO | # Asistentes | # Recorridos | # Asistentes | | | | | # Recorridos | # Asistentes | # Actividades | # Asistentes | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mes 1 | 0 | 0 | 27 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | 2 | 2 | 102 | 87 | 1 | 21 | NA | NA | 1 |
| Mes 2 | 0 | 0 | 34 | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | NA | 2 | 2 | 118 | 163 | 7 | 81 | NA | NA | 1 |

### 3.1.2. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES DE LA SUPERVISIÓN CON RELACIÓN A LAS LABORES REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE SOCIAL DE SU CONTRATO Y EN LA VERIFICACIÓN DE ESTE COMPONENTE EN EL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA.

Recomendaciones: El Apoyo Social del contrato realizó la siguiente reunión durante el periodo de julio de 2025:

**INFORME DE RECORRIDO**
**COMPONENTE SOCIAL-CONTRATO MALLA VIAL**

**Fecha**: 13 de agosto de 2025.

**Objetivo:** Objetivo: Validar la implementación del plan de gestión social en obra del contrato REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL E INFRAESTRUCTURA ASOCIADA.

Se realizó recorrido para la verificación del cumplimiento de la implementación de los programas sociales estipulado en el Decreto 1382 de 2024‘’Guía de Manejo Socio ambiental para Obras de Infraestructura Física.

**CUADRILLA 10 – Barrio Trinidad, Comuna 15**
En este frente de obra se evidenció el cierre total de la vía para la ejecución de las actividades de obra , en un sector con alto flujo vehicular debido a su carácter comercial , industrial y residencial ; según el equipo técnico de la interventoría asignado a este frente, no se informó de manera previa a los establecimientos comerciales e industriales que la vía permanecería cerrada durante la ejecución de las labores, lo que generó desorden y congestión por el ingreso y salida de vehículos en la zona.










**Cuadrilla 6- Corregimiento de Altavista, Medellín.**

Las labores de ejecución de obra en este frente se ejecutó en una curva de la vía, la cual contaba con señalización instalada e indicada en el PMT. Sin embargo, se evidenciaron dificultades en la circulación vehicular, dado que la vía es de doble sentido y, con el cierre parcial implementado para las labores, quedó habilitado un solo carril para el tránsito en ambas direcciones. Esto ocasionó encuentros simultáneos entre carros y motocicletas, sin que se contara con un controlador de tránsito que regulara el paso y evitara posibles incidentes.

Asimismo, al inicio de la obra se observó que la valla tipo tijera presentaba hacia la vía el mensaje institucional *"Medellín Cada Día Mejor, Obras para Todos"*. No obstante, estas vallas deben ubicarse en cada frente de obra, mostrando, en su cara visible hacia la comunidad, la información del proyecto, incluyendo nombre, datos de contacto del contratista y de la interventoría, a fin de garantizar la atención oportuna a cualquier inquietud o solicitud ciudadana.

Estas observaciones se realizan con el propósito de mejorar nuestra gestión social en la ejecución de las actividades y prevenir impactos negativos en la movilidad y en el relacionamiento con la comunidad.

Anexo registro fotográfico del recorrido social en campo.







**CUADRILLA 2 – Barrio La América Los Pinos, Comuna 12**
Este frente de obra tiene instalada la valla tijera, el sector intervenido es una via publica por lo tanto no genera inconvenientes a los habitantes del sector así como también no se evidencian dificultades en la movilidad vehicular






## 3.2. INFORME AMBIENTAL:

### 3.2.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA EN EJECUCIÓN DEL COMPONENTE AMBIENTAL.

La supervisión realizará una descripción detallada de las actividades realizadas para validar la actuación de la interventoría en cumplimiento de la ejecución del componente ambiental al interior del contrato de obra y de acuerdo con lo estimado por la guía de manejo socio ambiental y demás normatividad vigente.

Las actividades de seguimiento y control realizadas por el componente ambiental de la Interventoría se efectúan con el propósito de verificar y asegurar que el Contratista cumpla con la normatividad ambiental vigente y las obligaciones contractuales, de igual manera, velar por la oportuna y adecuada implementación de las medidas y acciones establecidas en los programas de Manejo Ambiental.

Durante este periodo la interventoría vigiló y controló las siguientes actividades de obra relacionadas con el componente ambiental:

- Manejo y transporte del RAP para elaboración de mezcla asfáltica.
- Manejo de RCD resultante de la demolición del pavimento flexible.
- Seguimiento y control de maquinaria y equipos usados en los frentes de trabajo.
- Campamentos e instalaciones provisionales.
- Punto ecológico y punto de acopio de sustancias químicas y peligrosas.
- Disposición de baños públicos para el personal de obra.

Durante este periodo se realizó las siguientes actividades con relación a los programas establecidos de PASAO. (***Informe de Interventoría Nro. 02 de agosto de 2025 Capitulo 3.2.1)***

- **Programa para el manejo de los residuos sólidos (comunes, especiales y peligrosos):** La disposición de los materiales RCD se dio en los sitios de PROCOPAL Y PAVIMENTAR, 2.553,2 $m^3$; se reportan 50 kg de residuos no aprovechables para el periodo, se reportan 25 kg de desechos reciclables y 50 kg de residuos ordinarios, no se reportan residuos peligrosos en el periodo. En el periodo no se generó material fresado. (Ver anexo 3.2.1 Informe mensual de interventoría).

- **Programa para el almacenamiento adecuado de materiales de construcción:** En el periodo no se realizó almacenamiento de materiales de construcción ya que las actividades realizadas consumen los materiales en la misma jornada (mezcla asfáltica). (Ver anexo 3.2.2 informe mensual de interventoría).

- **Programa para el control de emisiones atmosféricas:** Certificado SOAT vigente y certificado de revisión técnico-mecánica y emisiones contaminantes vigentes del parque automotor usado en el periodo. Se verificó la no afectación a zonas verdes y la correcta colocación de carpas protectoras en las volquetas usadas que transportaron los RCD con el fin de evitar la dispersión del material particulado. (Ver anexo 3.2.3 informe mensual de interventoría)

- **Programa para la protección del suelo:** Protección con plástico del suelo mientras se descargaba la mezcla asfáltica, Las sustancias químicas utilizadas se colocaron sobre una base plástica para evitar contacto con el suelo. No se afectaron zonas verdes en el periodo.

- **Programa para el manejo de sustancias químicas peligrosas en obra:** En el periodo reportado NO se generaron afectaciones sobre el medio ambiente. Se solicitó la correcta rotulación de las sustancias químicas, las sustancias fueron colocadas sobre bases plásticas para evitar derrames de estas, además de que en campo se tenía Kit antiderrames. (Ver anexo 3.2.5 informe mensual de interventoría).

- **Programa para el manejo de maquinaria, vehículos y equipos en la obra:** En el anexo 3.2-6 del informe mensual de interventoría No. 02, se presenta el listado del equipo automotor en el periodo, se presenta los equipos utilizados, se revisó que el contratista de obra cumpliera con el plan de calidad presentado. (Ver anexo 3.2.6 informe mensual de interventoría).

- **Programa de prevención de la contaminación de cuerpos de agua y redes de servicios públicos:** Cada frente de trabajo se ha implementado baños portátiles y cuyo mantenimiento se hace 2 veces por semana. Se realizó protección de sumideros para evitar contaminación de estos y se realizó la limpieza de estos en algunos puntos. (Ver anexo 3.2.7 informe mensual de interventoría).

- **Programa para la gestión de la fauna y flora:** La interventoría verificó en campo que no hubiese afectaciones a las especies arbóreas y animales que se encontraban en el área de influencia del proyecto.

- **Programa para el ahorro y uso eficiente de agua y energía:** Teniendo en cuenta la pertinencia de utilización de agua para realizar las actividades contempladas en obra, la empresa contratista tramito ante EPM un permiso para la utilización de hidrantes de acuerdo con la cuadrilla que labore en cada sector; para lo cual fue necesario adquirir un medidor de caudal que será conectado al hidrante y de esta manera y verificar el caudal captado y utilizado. (Ver anexo 3.2.8 informe mensual de interventoría).

- **Programa para el manejo de campamentos e instalaciones temporales:** No se tiene campamento fijo ya que las obras se ejecutan en distintos sectores. (Ver anexo 3.2.10 informe mensual de interventoría).

- **Evaluación Ambiental del contratista de obra:** De acuerdo con la evaluación del desempeño del contratista, la interventoría otorgo una calificación del 92% del cumplimiento, lo cual es satisfactorio para el proyecto.

- **Programa de capacitaciones y/o inducciones realizadas.** Veintiún (21) capacitaciones sobre el PASAO, con un total de 235 personas capacitadas.

- **Plan de monitoreo y seguimiento a los indicadores.** De acuerdo con el Informe mensual 02 de Interventoría.

- **Inversión socio ambiental a la fecha:** La inversión Ambiental y de PMT en el periodo de agosto de 2025 fue de $ 63.106.160,37 equivalente al 11,03%

| | |
|---|---|
| **Rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de la malla vial e infraestructura asociada.** | |
| **Fecha de realizacion del presupuesto** | **26/02/2024** |
| **Plazo en meses de la Obra** | **4** |
| **Numero de Frentes simultáneos** | **21(16 comunas-5 corregimientos)** |

| APLICACIÓN DE GUÍA SOCIOAMBIENTAL | | | | | ACTA No. 1 | | ACTA No. 2 | | ACUMULADO | | SALDO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | 22-jul.-25 | 31-jul.-25 | 01-ago.-25 | 31-ago.-25 | | | | |
| GESTION AMBIENTAL | | | | | CANT | V/TOTAL | CANT | V/TOTAL | CANT | V/TOTAL | CANT | V/TOTAL |
| **Manejo de residuos sólidos** | | | | | | | | | | | | |
| Canecas de 5 gl con tapa y debidamente rotuladas (Tres recipientes reciclable, ordinario y especiales) | Juego | 30,00 | $ 177.257,00 | $ 5.317.710 | | $ 0 | 28,00 | $ 4.963.196 | 28,00 | $ 4.963.196 | 2,00 | $ 354.514 |
| Canecas metálica de 55 gl con tapa, pintadas de acuerdo los colores según la Resol N° 2184 de 2019, debidamente rotuladas (Tres recipientes: no aprovechables, aprovechables y orgánicos aprovechables)* | Juego | | $ 569.254,00 | $ 0 | | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 0,00 | $ 0 |
| Bolsas plásticas para los frentes de obra color negro (residuos no aprovechables), según Resolución No. 2184 de 2019 (Tamaño 90*115) - ( Calibre 1,6) | un | 2200,00 | $ 703,00 | $ 1.546.600 | | $ 0 | 1.000,00 | $ 703.000 | 1.000,00 | $ 703.000 | 1.200,00 | $ 843.600 |
| Bolsas plásticas para los frentes de obra color blanco (residuos aprovechables) según Resolución No. 2184 de 2019 (Tamaño 90*115) - ( Calibre 1,6) | un | 2200,00 | $ 717,00 | $ 1.577.400 | | $ 0 | 1.000,00 | $ 717.000 | 1.000,00 | $ 717.000 | 1.200,00 | $ 860.400 |
| Bolsas plásticas para los frentes de obra color verde (residuos orgánicos aprovechables) según Resolución No. 2184 de 2019 (Tamaño 90*115) -( Calibre 1,6) | un | 2200,00 | $ 646,00 | $ 1.421.200 | | $ 0 | 1.000,00 | $ 646.000 | 1.000,00 | $ 646.000 | 1.200,00 | $ 775.200 |
| Bolsas plásticas para los frentes de obra color rojo (residuos peligrosos) (Tamaño 90*115) - ( Calibre 1,6) | un | 1500,00 | $ 1.091,00 | $ 1.636.500 | | $ 0 | 1.000,00 | $ 1.091.000 | 1.000,00 | $ 1.091.000 | 500,00 | $ 545.500 |
| Recolección y disposición de residuos sólidos peligrosos por parte de una empresa autorizada. (Incluye Transporte). Mínimo por recolección - 50 Kg. | kg | 2100,00 | $ 5.302,00 | $ 11.134.200 | | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 2.100,00 | $ 11.134.200 |
| Recolección de residuos de Madera por parte de una empresa autorizada | m3 | 21,00 | $ 52.141,00 | $ 1.094.961 | | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 21,00 | $ 1.094.961 |
| Kit aseo y limpieza en obra (pala y cepillo carretero) | un | 30,00 | $ 63.810,00 | $ 1.914.300 | | $ 0 | 16,00 | $ 1.020.960 | 16,00 | $ 1.020.960 | 14,00 | $ 893.340 |
| Bascula colgante industrial digital capacidad maxima 300 Kg * | un | 21,00 | $ 88.537,00 | $ 1.859.277 | | $ 0 | 2,00 | $ 177.074 | 2,00 | $ 177.074 | 19,00 | $ 1.682.203 |
| Señalización en sitios de disposicion temporal de residuos. (Rotulado plastificado (Dimensiones: 50x35 cm, bond 90 gr, tintas 4x0, Incluye producción y diseño). Debe permanecer durante la duración de la obra. Se estiman tres cambios * | Global | 63,00 | $ 12.624,00 | $ 795.312 | | $ 0 | 16,00 | $ 201.984 | 16,00 | $ 201.984 | 47,00 | $ 593.328 |
| **Subtotal Manejo de residuos sólidos** | | | | **$ 28.297.460** | | **$ 0** | | **$ 9.520.214** | | **$ 9.520.214** | | **$ 18.777.246** |
| **Maquinaria, vehiculos y equipo en obra** | | | | | | | | | | | | |
| Lona banner, 13 onzas para vehiculo (volqueta o camion) de 1,5m x 0,8m con dobiez repisado 3 cm por el contorno y ojaletes 1 en cada esquina, impresión inkjet resistente a la interperie según diseño del Manual de Identidad del Municipio. | un | 58,00 | $ 36.820,00 | $ 2.135.560 | | $ 0 | 58,00 | $ 2.135.560 | 58,00 | $ 2.135.560 | 0,00 | $ 0 |
| **Subtotal Maquinaria, vehiculos y equipo en obra** | | | | **$ 2.135.560** | | **$ 0** | | **$ 2.135.560** | | **$ 2.135.560** | | **$ 0** |
| **Manejo de sustancias quimicas** | | | | | | | | | | | | |
| Kit de emergencia para derrames químicos de 10 galones. Incluye bolsa con arena, caneca de 10 galones, bolsas plásticas, pala pequeña, guantes y mascarilla para concentración de partículas y todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento). | un | 21,00 | $ 263.357,00 | $ 5.530.497 | | $ 0 | 21,00 | $ 5.530.497 | 21,00 | $ 5.530.497 | 0,00 | $ 0 |
| Estiba de contención de 55 litros fabricada en polietileno de alta densidad, para almacenamiento de sustancias químicas * | un | 21,00 | $ 448.898,00 | $ 9.426.858 | | $ 0 | 16,00 | $ 7.182.368 | 16,00 | $ 7.182.368 | 5,00 | $ 2.244.490 |
| **Subtotal Manejo de sustancias quimicas** | | | | **$ 14.957.355** | | **$ 0** | | **$ 12.712.865** | | **$ 12.712.865** | | **$ 2.244.490** |
| **Uso y almacenamiento adecuado de materiales de construcción** | | | | | | | | | | | | |
| Teleras 1,35m x 0,90 m para construcción de acopios | un | 42,00 | $ 21.040,00 | $ 883.680 | | $ 0 | | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 42,00 | $ 883.680 |
| Plástico Negro, calibre 4 y ancho de 2 m. | kg | 2100,00 | $ 8.732,00 | $ 18.337.200 | | $ 0 | 150,00 | $ 1.309.800 | 150,00 | $ 1.309.800 | 1.950,00 | $ 17.027.400 |
| Cinta Señalización Naranja (calibre 4, rollo por 500 m) para adecuación o provisión de senderos peatonales y demarcación de áreas de trabajo | un | 200,00 | $ 39.228,00 | $ 7.845.600 | | $ 0 | 28,00 | $ 1.098.384 | 28,00 | $ 1.098.384 | 172,00 | $ 6.747.216 |
| Vallas (Alto 1,4m) Base negra * | un | 150,00 | $ 28.201,00 | $ 4.230.150 | | $ 0 | 150,00 | $ 4.230.150 | 150,00 | $ 4.230.150 | 0,00 | $ 0 |
| Señalización de zonas de acopio (Rotulado plastificado (Dimensiones: 50x35 cm, bond 90 gr, tintas 4x0, Incluye producción y diseño). Debe permaneoer durante la duración de la obra. Se estiman tres cambios | Estimado | 63,00 | $ 12.624,00 | $ 795.312 | | $ 0 | 63,00 | $ 795.312 | 63,00 | $ 795.312 | 0,00 | $ 0 |
| **Subtotal Uso y almacenamiento adecuado de materiales de construcción** | | | | **$ 32.091.942** | | **$ 0** | | **$ 7.433.646** | | **$ 7.433.646** | | **$ 24.658.296** |
| **Control de emisiones atmosféricas** | | | | | | | | | | | | |
| Manguera multicapa con refuerzo textil interior y exterior para trabajo pesado. Incluye accesorios de conexión y regulación de agua - Pistola -. | m | 1050,00 | $ 9.927,00 | $ 10.423.350 | | $ 0 | | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 1.050,00 | $ 10.423.350 |
| Cubierta para la concretadora. Incluye largueros y plástico | un | 2,00 | $ 92.221,00 | $ 184.442 | | $ 0 | | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 2,00 | $ 184.442 |
| Protector auditivo de inserción - desechable (uso de la comunidad) | un | 12000,00 | $ 1.623,00 | $ 19.476.000 | | $ 0 | 4.000,00 | $ 6.492.000 | 4.000,00 | $ 6.492.000 | 8.000,00 | $ 12.984.000 |
| **Subtotal Control de emisiones atmosféricas** | | | | **$ 30.083.792** | | **$ 0** | | **$ 6.492.000** | | **$ 6.492.000** | | **$ 23.591.792** |
| **Protección del suelo** | | | | | | | | | | | | |
| Plastilona de 650 gr de 2 x2 para la protección del suelo durante el proceso de aplicación de mezcla asfáltica. | un | 30,00 | $ 80.478,00 | $ 2.414.340 | | $ 0 | 16,00 | $ 1.287.648 | 16,00 | $ 1.287.648 | 14,00 | $ 1.126.692 |
| **Subtotal Protección del suelo** | | | | **$ 2.414.340** | | **$ 0** | | **$ 1.287.648** | | **$ 1.287.648** | | **$ 1.126.692** |
| **Manejo de campamento e instalaciones temporales** | | | | | | | | | | | | |
| Señalización para campamento o instalaciones temporales (Rotulado plastificado (Dimensiones: 50x35 cm, bond 90 gr, tintas 4x0, Incluye producción y diseño). Debe permaneoer durante la duración de la obra. Se estiman tres cambios . | Global | 63,00 | $ 12.624,00 | $ 795.312 | | $ 0 | 20,00 | $ 252.480 | 20,00 | $ 252.480 | 43,00 | $ 542.832 |
| Vallas para adecuación o provisión de senderos peatonales 1,4 m base negra* | un | 370,00 | $ 28.201,00 | $ 10.434.370 | | $ 0 | 370,00 | $ 10.434.370 | 370,00 | $ 10.434.370 | 0,00 | $ 0 |
| Cinta Señalización Naranja (calibre 4, rollo por 500 m) para adecuación o provisión de senderos peatonales y demarcación de areas de trabajo | un | 200,00 | $ 39.228,00 | $ 7.845.600 | | $ 0 | | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 200,00 | $ 7.845.600 |
| Tela mixta y multisombra por 2 metro de ancho. | m | 500,00 | $ 1.679,00 | $ 839.500 | | $ 0 | | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 500,00 | $ 839.500 |
| Tela cerramiento color verde polipropileno de 2,10 m de ancho. | m | 300,00 | $ 3.679,00 | $ 1.103.700 | | $ 0 | | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 300,00 | $ 1.103.700 |
| **Subtotal Manejo de campamento e instalaciones temporales** | | | | **$ 21.018.482** | | **$ 0** | | **$ 10.686.850** | | **$ 10.686.850** | | **$ 10.331.632** |

| APLICACION DE GUIA SOCIOAMBIENTAL | | | | | ACTA No. 1 | | ACTA No. 2 | | ACUMULADO | | SALDO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | 22-jul.-25 | 31-jul.-25 | 01-ago.-25 | 31-ago.-25 | | | | |
| GESTIÓN AMBIENTAL | | | | | CANT | V/TOTAL | CANT | V/TOTAL | CANT | V/TOTAL | CANT | V/TOTAL |
| **Prevención de contaminación de cuerpos de agua de redes de servicios públicos** | | | | | | | | | | | | |
| Malla tipo polisombra color azúl para proteger sumideros | m | 2100,00 | $ 2.020,00 | $ 4.242.000 | | $ 0 | 300,00 | $ 606.000 | 300,00 | $ 606.000 | 1.800,00 | $ 3.636.000 |
| Alquiler de baño estandar con 2 limpieza por semana (Zona rural) | mes | 25,00 | $ 993.566,00 | $ 24.839.150 | | $ 0 | 2,37 | $ 2.351.440 | 2,37 | $ 2.351.440 | 22,63 | $ 22.487.710 |
| Alquiler de baño estandar con 2 limpieza por semana (Zona urbana) | mes | 99,00 | $ 725.227,00 | $ 71.797.473 | | $ 0 | 10,83 | $ 7.856.626 | 10,83 | $ 7.856.626 | 88,17 | $ 63.940.847 |
| **Subtotal Prevención de contaminación de cuerpos de agua de redes de servicios públicos** | | | | **$ 100.878.623** | | **$ 0** | | **$ 10.814.065** | | **$ 10.814.065** | | **$ 90.064.558** |
| **Gestión de la fauna y la flora** | | | | | | | | | | | | |
| Malla tipo polisombra color azúl para protección de 1,50 m de ancho para proteccion de árboles | m | 1000,00 | $ 2.020,00 | $ 2.020.000 | | $ 0 | 100,00 | $ 202.000 | 100,00 | $ 202.000 | 900,00 | $ 1.818.000 |
| Estación en madera común fijación vertical diámetro 0,10 m x 2,80 m de alto | un | 70,00 | $ 10.457,00 | $ 731.990 | | $ 0 | | $ 0 | 0,00 | $ 0 | 70,00 | $ 731.990 |
| **Subtotal Gestión de la fauna y la flora** | | | | **$ 2.751.990** | | **$ 0** | | **$ 202.000** | | **$ 202.000** | | **$ 2.549.990** |
| **Plan de Manejo de Tránsito** | | | | | | | | | | | | |
| **Señalización y Desvíos** | | | | | | | | | | | | |
| Señales informativa. Dimensiones y caracteristicas según lo establecido por el Manual de Señalización Vial 2015. Vías secundarias. 60x60 * | un | 42,00 | $ 174.675,00 | $ 7.336.350 | 42,00 | $ 7.336.350 | 0,00 | $ 0 | 42,00 | $ 7.336.350 | 0,00 | $ 0 |
| Señales reglamentarias. Dimensiones y caracteristicas según lo establecido por el Manual de Señalización Vial 2015. Vías secundarias. 60x60 * | un | 42,00 | $ 173.348,00 | $ 7.280.616 | 42,00 | $ 7.280.616 | 0,00 | $ 0 | 42,00 | $ 7.280.616 | 0,00 | $ 0 |
| Señales preventivas. Dimensiones y caracteristicas según lo establecido por el Manual de Señalización Vial 2015. vías secundarias. 60x60 * | un | 126,00 | $ 174.675,00 | $ 22.009.050 | 126,00 | $ 22.009.050 | 0,00 | $ 0 | 126,00 | $ 22.009.050 | 0,00 | $ 0 |
| Paleta de PARE y SIGA. Dimensiones y caracteristicas según lo establecido por el Manual de Señalización Vial 2015 - Numeral 4.10.5 * | un | 42,00 | $ 42.080,00 | $ 1.767.360 | 31,00 | $ 1.304.480 | 11,00 | $ 462.880 | 42,00 | $ 1.767.360 | 0,00 | $ 0 |
| Maletín (2,0 x 1,0 m) * | un | 42,00 | $ 289.274,00 | $ 12.149.508 | 26,00 | $ 7.521.124 | 16,00 | $ 4.628.384 | 42,00 | $ 12.149.508 | 0,00 | $ 0 |
| Balizas (1,4 m) * | un | 350,00 | $ 28.201,00 | $ 9.870.350 | 350,00 | $ 9.870.350 | 0,00 | $ 0 | 350,00 | $ 9.870.350 | 0,00 | $ 0 |
| Conos (0,90 m de altura, material plástico color naranja, lámina reflectiva tipo III ó IV) * | un | 210,00 | $ 54.922,00 | $ 11.533.620 | 86,00 | $ 4.723.292 | 124,00 | $ 6.810.328 | 210,00 | $ 11.533.620 | 0,00 | $ 0 |
| Barricadas con franjas reflectivas tipo 3 con 1,50m alto y 2,40m de ancho * | un | 50,00 | $ 213.041,00 | $ 10.652.050 | 50,00 | $ 10.652.050 | 0,00 | $ 0 | 50,00 | $ 10.652.050 | 0,00 | $ 0 |
| Cinta Señalización Naranja (calibre 4, rollo por 500 m) | un | 50,00 | $ 39.228,00 | $ 1.961.400 | 0,00 | $ 0 | 50,00 | $ 1.961.400 | 50,00 | $ 1.961.400 | 0,00 | $ 0 |
| Malla plástica naranja (polietileno de alta densidad, rollo por 50 m, ancho 1,40 m) | m | 2100,00 | $ 1.840,00 | $ 3.864.000 | 1.400,00 | $ 2.576.000 | 700,00 | $ 1.288.000 | 2.100,00 | $ 3.864.000 | 0,00 | $ 0 |
| Teleras 1,35m x 0,90 m | un | 84,00 | $ 21.040,00 | $ 1.767.360 | 0,00 | $ 0 | 84,00 | $ 1.767.360 | 84,00 | $ 1.767.360 | 0,00 | $ 0 |
| Capacitación y entrenamiento para auxiliares de tránsito para obras en vías | un | 42,00 | $ 233.558,00 | $ 9.809.436 | 0,00 | $ 0 | 42,00 | $ 9.809.436 | 42,00 | $ 9.809.436 | 0,00 | $ 0 |
| **Subtotal Señalización y Desvíos** | | | | **$ 100.001.100** | | **$ 73.273.312** | | **$ 26.727.788** | | **$ 100.001.100** | | **$** |
| **Subprograma de seguridad y salud en el trabajo** | | | | | | | | | | | | |
| Extintor multiproposito 20 Lb (Incluye recarga en caso de necesitarse)* | un | 21,00 | $ 49.802,00 | $ 1.045.842 | | $ 0 | 21,00 | $ 1.045.842 | 21,00 | $ 1.045.842 | 0,00 | $ 0 |
| Silvato brigadista | un | 21,00 | $ 8.680,00 | $ 182.280 | | $ 0 | 21,00 | $ 182.280 | 21,00 | $ 182.280 | 0,00 | $ 0 |
| Camilla emergencia polietileno 185 cm x 0.45 cm con inmovilizador de cuello y amés * | un | 21,00 | $ 145.919,00 | $ 3.064.299 | | $ 0 | 21,00 | $ 3.064.299 | 21,00 | $ 3.064.299 | 0,00 | $ 0 |
| Botiquín primeros auxilios (en lona) TIPO A | un | 21,00 | $ 174.085,00 | $ 3.655.785 | | $ 0 | 21,00 | $ 3.655.785 | 21,00 | $ 3.655.785 | 0,00 | $ 0 |
| **Subtotal Subprograma de seguridad y salud en el trabajo** | | | | **$ 7.948.206** | | **$ 0** | | **$ 7.948.206** | | **$ 7.948.206** | | **$ 0** |
| **Personal para brigada Ambiental y Apoyo de PMT** | | | | | | | | | | | | |
| Reconocimiento de personal para labores de brigada ambiental y Apoyo en la implementación del PMT | hr | 24192,00 | $ 9.486,00 | $ 229.485.312 | | $ 0 | 192,00 | $ 1.821.312 | 192,00 | $ 1.821.312 | 24.000,00 | $ 227.664.000 |
| **Subtotal Personal para brigada Ambiental y Apoyo de PMT** | | | | **$ 229.485.312** | | **$ 0** | | **$ 1.821.312** | | **$ 1.821.312** | | **$ 227.664.000** |

### 3.2.2. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES DE LA SUPERVISIÓN CON RELACIÓN A LAS LABORES REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE AMBIENTAL DE SU CONTRATO Y EN LA VERIFICACIÓN DE ESTE COMPONENTE EN EL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA.

- Se sigue realizando seguimiento a cada uno de los programas plasmados en el PASAO, con el fin de identificar su cumplimiento, en este orden de ideas la presente interventoría realizo inspecciones, recorridos en obra, evidenciando mejoras en orden y aseo. Es de resaltar que el contratista coloca empeño en mantener orden y aseo en obra.
- Para este periodo se realizaron recorridos a obra con contratista e interventoría con el fin de identificar aspectos positivos y negativos dejando como evidencia registros fotográficos.
- Se hace seguimiento durante todo el proceso de ejecución de la obra, se ha contado con señalización vertical preventiva y con personal “Controlador de Tráfico”, sin embargo, ya se cuenta con el documento general del PMT, ver anexos 2.2-1 y 2.2-2 *Informe de Interventoría Nro. 02 de agosto de 2025.*
- Se recomienda realizar capacitaciones al personal de obra sobre el manejo de sustancias químicas, con el fin de evitar y prevenir un posible derrame o contingencia.

**Recomendaciones:**
De acuerdo con las actividades llevadas a cabo en el mes de **AGOSTO** se realizaron las siguientes recomendaciones al contratista

- ✓ Se solicita al contratista ser más constante con la limpieza de los camiones ya que son el campamento móvil.
- ✓ Se deben realiza oportunamente los mantenimientos preventivos a la maquinaria y supervisar el tanqueo de esta en los frentes de obra.

**Conclusiones:**

El apoyo ambiental de la supervisión realizó la siguiente gestión durante el periodo de agosto de 2025:

**De** **Asunto** **Recibido** **Tamaño** **Categorías**

- Lucia Hincapie Martinez Componente ambiental del informe de supervisión Malla Vial 21/08/2025 2 MB
- Lucia Hincapie Martinez RE: informe ambiental julio 2025 21/08/2025 8 MB
- Lucia Hincapie Martinez Visita de obra Malla vial 2025 20/08/2025 668 KB
- Lucia Hincapie Martinez Acta e informe visita 08/08/2025 1 MB

| DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de acta** | | **03** | | | | | |
| **Secretaría o Departamento Administrativo:** | | **Secretaria de Infraestructura Física** | | | | | |
| **Subsecretaría o Subdirección:** | | **Construcción y mantenimiento** | | | | | |
| **Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:** | | **Ambiental y de paisajismo** | | | | | |
| **Lugar:** | **Oficina interventoría** | **Fecha:** | **05/8/25** | **Hora Inicio:** | **9:00am** | **Hora Finalización:** | **11:45 am** |
| **Actividad o tema:** | Socialización parámetros ambientales para desarrollo del contrato Malla Vial Urbano | | | Anexa listado de asistencia | | | |
| | | | | **SI** | **x** | **NO** | |
| **Elaborado por:** | | **Convocada por:** | | Equipo ambiental y de paisajismo | | | |
| **Objetivo de la reunión:** | Recorrido de verificación medidas componente ambiental en los frentes de trabajo | | | | | | |

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

*Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.*

| FO-GINF- 055 | Formato<br>**FO-GINF Acta de Reunión General** | Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|---|---|---|
| Versión 4 | | |

| AGENDA (ORDEN DEL DÍA) | |
|---|---|
| **ITEM** | **TEMA** |
| 1 | Recorrido de obra |
| 2 | |

| DESARROLLO TEMÁTICO |
|---|
| Se da inicio a recorrido de obra en compañía de supervisión ambiental de la SIF, Ing Ambiental Lucia Hincapié; Profesionales Ambientales de Interventoría Ing Jorge Luis Monsalve, Ing ambiental Vanessa Vargas B; profesionales Social de interventoría Luisa Fernanda Restrepo.<br><br>Se visita frente de obra ubicado en el barrio Los Naranjos, a cargo de la cuadrilla No 8, en este, se verifican los diferentes aspectos de manejo ambiental, se sugiere por parte de la supervisión, que las fichas técnicas de los diferentes productos químicos, sean publicadas en el baño móvil contiguo al acopio de productos químicos, teniendo presente que la manipulación de actividades de obra se deterioran de manera continua, es de indicar que los envases deben ir marcados con su respectivo contenido.<br><br>Posteriormente se visita el frente de trabajo ubicado en Belén Miravalle a cargo de la cuadrilla No 6, en este frente de trabajo, se identifican aspectos a mejorar como la identificación de productos químicos y publicación de QR con protocolo de manejo de Derrames.<br><br>En el recorrido se continúa con visita a frente de trabajo ubicado en el sector de Laureles a cargo de la cuadrilla No 9, se solicita al contratista realizar limpieza de sumideros, aunque se evidencia que no han sido directamente afectado por las actividades de obra.<br><br>A modo general, se evidencias buenas prácticas de manejo ambiental en los diferentes frentes de trabajo, como observación general se indica al contratista reforzar el tema de manejo de sustancias químicas en obra, además de contactar al proveedor de servicios para USM e indicar que a pesar de los mantenimientos realizados se identifican malos olores que pueden ser producidos por falencias de microorganismos. |

| CONCLUSIONES | |
|---|---|
| 1 | En general se evidencia un manejo apropiado a los diferentes programas contenidos en el PASAO de obra y en la guía de manejo socio ambiental para la construcción de obras de infraestructura pública de la alcaldía de Medellín. |

| DOCUMENTOS ANEXOS | |
|---|---|
| 1 | N/A |
| 2 | |

| Tareas asignadas en la reunión | Responsable | Fecha de compromiso |
|---|---|---|
| Atender observaciones de manejo de productos químicos y de USM | Contratista | 06/08/2025 |
| | | |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| FO-GINF- 055 | Formato<br>**FO-GINF Acta de Reunión General** | Alcaldía de Medellín<br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
|---|---|---|
| Versión 4 | | |

| PROXIMA REUNIÓN | |
|---|---|
| **Lugar y Fecha** | Por definir, se llevara a cabo entre los profesionales de interventoría y contratista, posterior a la firma del acta de inicio. |

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el 06/08/2025

Lucia Hincapie Martinez
Lucia Hincapié Martínez
Profesional ambiental
Secretaria de infraestructura de Medellín

Vanessa Vargas B.
Vanessa Vargas B
Profesional Ambiental
Interventoría – Consorcio Med Urbano

Jorge Monsalve
Profesional Ambiental
Interventoría – Consorcio Med Urbano

**Nota 1:** En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

**Nota 2:** La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Durante el mes de agosto de 2025, el apoyo ambiental llevó a cabo 2 visitas a los frentes de obra.




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## 3.3. INFORME DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

### 3.3.1. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA EN EJECUCIÓN DEL COMPONENTE DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

La interventoría realizó el control del personal del contratista en el cumplimiento de la seguridad social, concluyendo “la empresa contratista tiene a cada uno de los colaboradores afiliados y que se ha validado su veracidad para cumplir con todo lo reglamentario según la ley”

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Fecha de pago | Pago Salud y caja | Pago Pensión | Pago ARL | Total pagado en el periodo | Empresa responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jul-2025 | 79370997 | 01/08/2025 | $2.475.200 | $9.001.700 | $4.306.900 | $18.259.000 | Consorcio med urbano 20005377 |
| Jul-2025 | 78830151 | 01/08/2025 | $284.500 | $1.209.100 | $495.000 | $2.273.100 | Construcciones e inversiones asociativas SAS |
| Ago-2025 | 79912356 | 01/09/2025 | $12.377.800 | $23.421.300 | $10.766.600 | $46.565.700 | Consorcio med urbano 20005377 |
| Ago-2025 | 79658784 | 01/09/2025 | $1.217.200 | $1.849.600 | $1.058.700 | $4.125.500 | Construcciones e inversiones asociativas SAS |

La supervisión realizó la verificación de la afiliación a la seguridad social integral del personal antes de ingresar a la obra. Esta verificación y control de las afiliaciones se realizó de todo el personal profesional, técnico y operativo. También se verificó que las afiliaciones y los salarios estén de acuerdo con lo estipulado en la propuesta presentada.

Certificación de que el contratista se encuentra al día en el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales) del personal vinculado al contrato.

Se presenta el certificado del revisor fiscal correspondiente al contratista CONSORCIO MED URBANO 20005377

| **Fecha del Documento** | **Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral** | **Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)** |
|---|---|---|
| 06/08/2025 | Desde 01/03/2025 hasta el 31/08/2025 | OZIEL DE J. ZAPATA ZAPATA<br>Cc 8.387.796<br>Contador TP 2092<br>Consorcio Med Urbano 20005377<br><br>ANDREA ALZATE RENDÓN<br>Representante Legal<br>CONSORCIO MED URBANO 20005377<br>C.C. 43.184.154 |
| 15/08/2025 | Desde 01/03/2025 hasta el 31/08/2025 | OZIEL DE J. ZAPATA ZAPATA<br>Cc 8.387.796<br>Contador TP 2092 |

| | | |
|---|---|---|
| | | CONSTRUCCIONES E INVERSIONES ASOCIATIVAS S.A.S<br><br>ANDREA ALZATE RENDÓN<br>Representante Legal<br>CONSTRUCCIONES E INVERSIONES ASOCIATIVAS S.A.S<br>C.C. 43.184.154 |
| 06/08/2025 | Desde 01/03/2025 hasta el 31/08/2025 | OZIEL DE J. ZAPATA ZAPATA<br>Cc 8.387.796<br>Contador TP 2092<br><br>MARIA CATALINA OCHOA ALVAREZ<br>Representante Legal<br>C.C. 43.615.448 |
| 01/09/2025 | Desde 01/03/2025 hasta el 31/08/2025 | OZIEL DE J. ZAPATA ZAPATA<br>Cc 8.387.796<br>Contador TP 2092<br>Consorcio Med Urbano 20005377<br><br>ANDREA ALZATE RENDÓN<br>Representante Legal<br>CONSORCIO MED URBANO 20005377<br>C.C. 43.184.154 |
| 01/09/2025 | Desde 01/03/2025 hasta el 31/08/2025 | OZIEL DE J. ZAPATA ZAPATA<br>Cc 8.387.796<br>Contador TP 2092<br>CONSTRUCCIONES E INVERSIONES ASOCIATIVAS S.A.S<br><br>ANDREA ALZATE RENDÓN<br>Representante Legal<br>CONSTRUCCIONES E INVERSIONES ASOCIATIVAS S.A.S<br>C.C. 43.184.154 |
| 01/09/2025 | Desde 01/03/2025 hasta el 31/08/2025 | OZIEL DE J. ZAPATA ZAPATA<br>Cc 8.387.796<br>Contador TP 2092<br><br>MARIA CATALINA OCHOA ALVAREZ<br>Representante Legal<br>C.C. 43.615.448 |

La supervisión para hacerle seguimiento al programa de salud y seguridad en el trabajo – SST de la interventoría, debe diligenciar el siguiente formato:

| 31/08/2025 | **VERIFICACIÓN MENSUAL DE REQUISITOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA INTERVENTORÍA DE OBRA** | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del contrato con la SIF:** | **4600105322 de 2025** | **Nombre del Contratista** | **CONSORCIO MED URBANO 20005377** |
| **Objeto de contrato:** | INTERVENTORÍA A LA REHABILITACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA MALLA VIAL E INFRAESTRUCTURA ASOCIADA. | | |

| **Verificación previa ingreso del trabajador** | **CUMPLE** | | | **OBSERVACIONES** | **PLAN DE ACCION (Cuando no cumple o cumple parcialmente)** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **SI** | **NO** | **NA** | | **DESCRIPCION** |
| Todos los trabajadores del contratista se encuentran afilados al Sistema de Seguridad Social, en la clase de riesgo que corresponda. | **X** | | | 79912356<br>79658784 | **CUMPLE** |
| En caso de ejecutar tareas de alto riesgo (Alturas, Soldadura, espacios confinados) se cuenta con la certificación de competencias del personal para ejecutar dicha actividad<br>Nota: En el caso de alturas, la entidad/persona natural que expide el certificado debe contar con resolución aprobada y expedidas por el ministerio. | | | **X** | N/A | NO APLICA |
| Se evidencia entrega y Uso de elementos de protección personal en las tareas a ejecutar, solicitar registro de entrega. | **X** | | | Entrega de dotaciones a personal | **CUMPLE** |
| **Verificación de ejecución del contrato** | | | | | |
| Se realiza oportunamente el reporte, la investigación de los accidentes y casi accidentes de trabajo conforme a la Resolución 1401 de 2007, define y monitorea los planes de acción | | | **X** | | NO APLICA |
| Cuenta con personal formado en SST según las especificaciones del contrato y la resolución 0312 de 2019. | **X** | | | Se contrató profesional SST según pliegos | **CUMPLE** |
| Se consolidan indicadores de ausentismo, accidentalidad y mortales durante la ejecución de la obra y se evidencia en los informes mensuales. | **X** | | | No se presentó en el periodo | **CUMPLE** |
| En la oficina de la interventoría se cuenta con señalización, rutas de evacuación, botiquín de primeros auxilios y extintor. | **X** | | | Integrado con la oficina del contratista. | **CUMPLE** |
| **Tareas de Alto Riesgo - Tareas criticas** | | | | | |
| Se tienen los procedimientos y los permisos para tareas de alto riesgo y/o criticas identificadas visibles y diligenciados acorde con las tareas rutinarias y no rutinarias | **X** | | | Se tienen protocolos para este tipo de riesgo | **CUMPLE** |
| **Actividades post retiro de personal** | | | | | |
| Se presentan paz y salvo de salarios, liquidaciones y prestaciones sociales del personal | **X** | | | Se presentó formato con firmas de personal | NO APLICA |
| ***Fecha de creación 31/08/2025*** | | | | | |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

### 3.3.2. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES DE LA SUPERVISIÓN CON RELACIÓN A LAS LABORES REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA EN EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE SU CONTRATO Y EN LA VERIFICACIÓN DE ESTE COMPONENTE EN EL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA.

La interventoría realiza la lista de requisitos de seguridad y salud en el trabajo y se observa un cumplimiento de un 100%. Esta calificación puede variar según la entrega documental del contratista. Dando por hecho un gran desempeño en compartir la información requerida para dicho cumplimiento.

Para el presente periodo, la Interventoría hizo uso del nuevo formato de informe mensual de interventoría FO-GECO-033 Versión 7, donde realizó la verificación del cumplimiento de la gestión en seguridad y salud en el trabajo del contratista, a continuación, se muestra la calificación obtenida:

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATISTA**

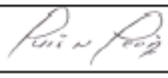
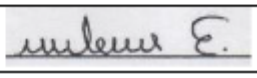
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del responsable de Seguridad y Salud en el trabajo del Contratista:** | **Francy Milena Escobar Morales** | **No Licencia en SST:** | **2017060667104** | |
| **Nombre de la empresa:** | **Consorcio Vialmed 2025** | **NIT:** | **901949183-1** | |
| **Nombre del responsable de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa de interventoría:** | **Luis Norberto León Álvarez** | **No Licencia en SST:** | **2025060179372** | **Fecha de realización del informe: 30/08/25** |

Seleccione el número correspondiente al valor de cada ítem valorado, como se explica a continuación:
**C (cumple) - 5 puntos:** Si se cuenta con la evidencia que soporte la acción del ítem requerido
**NC (no cumple) - 0 puntos:** Si no cuenta con la evidencia o cuenta con la evidencia parcial o incompleta sobre el ítem requerido
**NA (no aplica) - 5 puntos:** Si lo solicitado en el ítem requerido no hace parte del objeto contractual

**Nota 1:** Cada uno de los ítems a verificar están justificados en las normas nacionales que rigen el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes a la fecha y estas pueden ser susceptibles a modificaciones o variaciones de acuerdo con lo que establezca el Gobierno Nacional.

| **PUNTAJE TOTAL** | C | NC | NA |
|---|---|---|---|
| **PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO** | **100%** | | |

**CONVENCIONES:**
≥ 90% - OPTIMO
< 90% NO CUMPLE - SE GENERA INTERVENCIÓN INMEDIATA Y PLAN DE MEJORAMIENTO

| **Nombre del Profesional -SST de la Interventoría:** | **Nombre del Profesional SST del Contratista:** |
|---|---|
| **LUIS NORBERTO LEON ALVAREZ** | **FRANCY MILENA ESCOBAR MORALES** |
| **C.C. 70.902.445** | **C.C. 43.100.537** |
| **FIRMA**  | **FIRMA**  |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

## 4. INFORME ADMINISTRATIVO DE SEGUIMIENTO AL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

### 4.1. CONTROL DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA ASOCIADO AL PROYECTO (ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO) Y DE SU PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

El personal de la interventoría presente durante el periodo fue:

| No | Cédula | Nombre Apellido | Cargo | Fecha de Ingreso | Fecha de Retiro | Paz y Salvo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 98.546.133 | Camilo Andrés Ángel S. | Director Interventoría | 21/07/2025 | N/A | |
| 2 | 43615448 | María Catalina Ochoa Á. | Residente Interventoría | 21/07/2025 | N/A | |
| 3 | 70.558.114 | Juan José Bermúdez Ramírez | Residente Interventoría | 21/07/2025 | N/A | |
| 4 | 75.098.008 | Cristian David Correa Alvarado | Residente Interventoría | 21/07/2025 | N/A | |
| 5 | 71.670.436 | José Luis Guzmán Arteaga | Residente Interventoría | 21/07/2025 | N/A | |
| 6 | 98535551 | Eduardo Antonio Rodríguez L | Residente Interventoría | 24/07/2025 | N/A | |
| 7 | 1.038.122.046 | Luisa Fernanda Restrepo G. | Profesional social | 21/07/2025 | N/A | |
| 8 | 32.106.185 | María Catalina Martínez R. | Profesional Social | 21/07/2025 | N/A | |
| 9 | 32.205.948 | Raquel Vanessa Vargas Builes | Profesional Ambiental | 21/07/2025 | N/A | |
| 10 | 71.274.844 | Jorge Luis Monsalve Montiel | Profesional Ambiental | 21/07/2025 | N/A | |
| 11 | 70.902.445 | Luis Norberto Álvarez León | Profesional SST | 21/07/2025 | N/A | |
| 12 | 32.182.315 | Yulanis Mariet Sierra Bolaño | Especialista para PMT | 21/07/2025 | N/A | |
| 13 | 42.899.035 | Lilia Margarita Bermúdez R. | Residente Administrativa | 21/07/2025 | N/A | |
| 14 | 8163418 | Diego Alejandro Ramírez A, | Tecnólogo Administrativo | 16/07/2025 | N/A | |
| 15 | 39.177.359 | María Alejandra Arango Dávila | Tecnólogo Administrativo | 21/07/2025 | N/A | |
| 16 | 15.518.244 | Paulo Andrés Montoya Vélez | Tecnólogo en obras civiles | 22/07/2025 | N/A | |
| 17 | 1.044.501.925 | Jonny Alexander Angulo G. | Tecnólogo en obras civiles | 23/07/2025 | N/A | |
| 18 | 1.042.090.718 | James Sneider Taborda Henao | Tecnólogo en obras civiles | 22/07/2025 | N/A | |
| 19 | 98.631.507 | Henry León Lopera Gallego | Tecnólogo en obras civiles | 22/07/2025 | N/A | |
| 20 | 1035521219 | Alejandra Janeth Arango B, | Tecnólogo en obras civiles | 22/07/2025 | N/A | |
| 21 | 1.057.597.876 | Elmer Santiago Granados P. | Tecnólogo en obras civiles | 22/07/2025 | N/A | |
| 22 | 1.041.611.149 | Yeisson Ferney Pérez Patiño | Tecnólogo en obras civiles | 25/07/2025 | N/A | |
| 23 | 1054565452 | Daniela Barragán Guzmán | Tecnólogo en obras civiles | 25/07/2025 | N/A | |
| 24 | 32.101.603 | Martha Gladis López Varela | Tecnólogo en obras civiles | 25/07/2025 | N/A | |
| 25 | 1.077.456.022 | Tatiana Henao Pérez | Tecnólogo en obras civiles | 24/07/2025 | N/A | |
| 26 | 98,706,056 | John Alexander Vásquez G- | Tecnólogo en obras civiles | 25/07/2025 | N/A | |
| 27 | 1.040.754.671 | Brayan Estiven Munera M. | Tecnólogo en obras civiles | 25/07/2025 | N/A | |
| 28 | 1035581671 | Lizet Paola Rivera Giraldo | Tecnólogo en obras civiles | 22/07/2025 | N/A | |
| 29 | 1.020.429.887 | David Esteban Álvarez A. | Tecnólogos en obras civiles | 22/07/2025 | N/A | |
| 30 | 8.285.207 | Jairo Humberto Estrada E. | Tecnólogos en obras civiles | 25/07/2025 | N/A | |
| 31 | 1.036.648.487 | Sebastián Villegas Restrepo | Tecnólogos en obras civiles | 25/07/2025 | N/A | |
| 32 | 1.007.240.854 | Daniel Alberto Sánchez V. | Tecnólogos en obras civiles | 25/07/2025 | N/A | |
| 33 | 1.128.449.344 | John Fredy Rivera Guarín | Tecnólogos en obras civiles | 25/07/2025 | N/A | |
| 34 | 1.120.742.031 | Greicy Dayana Gámez M. | Tecnólogos en obras civiles | 25/07/2025 | N/A | |
| 35 | 71.315.279 | José Camilo Castañeda A. | Tecnólogos en obras civiles | 21/07/2025 | N/A | |
| 36 | 1.537.3421 | Jorge Armando Lopez Ceballos | Tecnólogos en obras civiles | 26/08/2025 | N/A | |

Durante el periodo de AGOSTO de 2025 no se presentaron retiros del personal de Interventoría,

## 4.2. INFORME DE LA MATERIALIZACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA Y SU MITIGACIÓN:

Información del seguimiento a la matriz de los riesgos descritos en el pliego de condiciones del contrato de obra, en el que se describan los casos de materialización, mitigación y acciones correctivas, con los análisis, observaciones y conclusiones de la interventoría.

**Riesgos Operacionales.** Durante este periodo no se presentó un Riesgo asociado a la ejecución los frentes de obra, que implicara reclamación o riesgo a la labor ejecutada.
**Riesgos sociales y políticos:** No se presentó en el periodo
**Riesgos regulatorios:** No se presentó en el periodo
**Riesgos financieros:** No se presentó en el periodo, revisión detallada de cantidades y obras ejecutadas por parte de la Supervisión del contrato
**Riesgos económicos**: No se presentó en el periodo

## 4.3. CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA:

Cuadro con la relación de la correspondencia del periodo reportado, entre la interventoría, supervisión y otras entidades o dependencias, detallando la fecha, el número de radicado, remitente destinatario y asunto. (Se adjunta como anexo copia de la correspondencia, ordenada por fecha y clasificada en enviada y recibida).

CORRESPONDENCIA **RECIBIDA** MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO DE LA INTERVENTORIA. (68)

| De | Asunto | Recibido | Tamaño | Categorías |
|---|---|---|---|---|
| 1. CONSORCIO MED URBANO | Re: Pavimento Las Violetas | 29/08/2025 | 1 MB | |
| 2. CONSORCIO MED URBANO | Informe mensual 01 Julio 2025 | 29/08/2025 | 6 MB | |
| 3. CONSORCIO MED URBANO | Re: Envío informe semanal de Empleabilidad: Malla Vial, del 18 al 23 de agosto del 2025 | 28/08/2025 | 206 KB | |
| 4. CONSORCIO MED URBANO | PASAO MALLA VÍAL 2025 | 28/08/2025 | 3 MB | |
| 5. CONSORCIO MED URBANO | Informe Mensual No1. | 27/08/2025 | 6 MB | |
| 6. CONSORCIO MED URBANO | Siros ejecutados en otro contrato- Informe Agosto 23 2025 | 26/08/2025 | 6 MB | |

7. CONSORCIO MED URBANO Re: Oficio CVM-043-2025 PMT Especifico Calle 10ª entre Carrera 36 y 43d 26/08/2025 6 MB
8. CONSORCIO MED URBANO Envío informe semanal de Empleabilidad: Malla Vial, del 18 al 23 de agosto del 2025 25/08/2025 107 KB
9. CONSORCIO MED URBANO Citación comité de obra N° 4 25/08/2025 66 KB
10. CONSORCIO MED URBANO Informe # 5, baches mediaticos 25/08/2025 3 MB
11. CONSORCIO MED URBANO Informe mensual 01 julio 2025 Malla Vial 2025 25/08/2025 75 KB
12. CONSORCIO MED URBANO Re: Programación semana 25 al 30 de agosto 25/08/2025 62 KB
13. CONSORCIO MED URBANO Revisión Subcontratos suministrados 25/08/2025 82 KB
14. CONSORCIO MED URBANO Acta de comité de obra N° 3 25/08/2025 1 MB
15. CONSORCIO MED URBANO Informe mensual 01 Julio 2025 Malla Vial 2025 25/08/2025 74 KB
16. CONSORCIO MED URBANO Re: Oficio CVM-043-2025 PMT Especifico Calle 10ª entre Carrera 36 y 43d 24/08/2025 438 KB
17. CONSORCIO MED URBANO Traslado de observaciones del contratista – Error SIRO y HuecosMed 22/08/2025 303 KB
18. CONSORCIO MED URBANO Re: informe ambiental julio 2025 22/08/2025 87 KB
19. CONSORCIO MED URBANO Fallas Reportes Med y Siro 22/08/2025 962 KB
20. CONSORCIO MED URBANO Re: ACTA DE OBRA 01 APROBADA CON SOPORTES 22/08/2025 61 KB
21. CONSORCIO MED URBANO ACTA DE OBRA 01 APROBADA CON SOPORTES 22/08/2025 14 MB
22. CONSORCIO MED URBANO Solicitud aprobación hoja de vida Jorge Armando López- reemplazo de Juan Gmo Posada 21/08/2025 5 MB
23. CONSORCIO MED URBANO Re: Oficio CVM-041-2025 Respuesta comunicado radicado OFICIO No.016 4600105322 de 2025 21/08/2025 122 KB
24. CONSORCIO MED URBANO Re: Programación semana 18 al 23 de agosto 21/08/2025 87 KB
25. CONSORCIO MED URBANO Re: Acta de obra 01 revisada y aprobada 20/08/2025 86 KB
26. CONSORCIO MED URBANO Fwd: Solicitud aprobación hoja de vida tecnólogo Juan Gmo Posada- novedad personal 20/08/2025 5 MB
27. CONSORCIO MED URBANO Acta de obra 01 revisada y aprobada 20/08/2025 189 KB
28. CONSORCIO MED URBANO Nota crédito factura No.4 y factura No.5 acta no.1 mes julio. 20/08/2025 350 KB
29. CONSORCIO MED URBANO Envío informe semanal de Empleabilidad: Malla Vial, del 9 al 12 de agosto del 2025 20/08/2025 163 KB

30. CONSORCIO MED URBANO Re: CONTROL PAGOS 4600105322.xlsx- Factura Interventoría Acta No.1 20/08/2025 812 KB
31. CONSORCIO MED URBANO Informes recorrido Rango 3 y Vías en concreto 19/08/2025 90 KB
32. CONSORCIO MED URBANO Informe semanal Agosto 18 Baches mediáticos atendidos 19/08/2025 2 MB
33. CONSORCIO MED URBANO APROBACIÓN HOJAS DE VIDA: Oficio CVM-040-2025 Hojas de vida Tecnólogos de obra. Parte 5 19/08/2025 541 KB
34. CONSORCIO MED URBANO Invitación: Comite 3 mar 19 de ago de 2025 9am - 10am (COT) (gabriel.cardona@medellin.gov.co) 19/08/2025 136 KB
35. CONSORCIO MED URBANO Solicitud acta No.1 archivo en excel corregido. 19/08/2025 82 KB
36. CONSORCIO MED URBANO Re: REPORTE SIRO MALLA VIAL 2025 17/08/2025 448 KB
37. CONSORCIO MED URBANO Oficio No.017 - Agosto 16 del 2025 - Requerimiento Controladores Viales 16/08/2025 851 KB
38. CONSORCIO MED URBANO Re: Borrador acta de comité de obra N° 2 15/08/2025 1 MB
39. CONSORCIO MED URBANO Re: REPORTE SIRO MALLA VIAL 2025 15/08/2025 436 KB
40. CONSORCIO MED URBANO Re: Acta No.1 mes de julio para su revisión y aprobación. 15/08/2025 2 MB
41. CONSORCIO MED URBANO Acta No.1 mes de julio para su revisión y aprobación. 14/08/2025 22 MB
42. CONSORCIO MED URBANO Oficio 16 Requerimientos ambientales, Plan de calidad y PMT 13/08/2025 252 KB
43. CONSORCIO MED URBANO Valor acta 01 interventoría y pago anticipado 13/08/2025 65 KB
44. CONSORCIO MED URBANO Re: Fallas SIRO 12/08/2025 7 MB
45. CONSORCIO MED URBANO Informe Baches mediáticos atendidos Ago 04 al 11 de 2025 12/08/2025 3 MB
46. CONSORCIO MED URBANO Envío informe semanal de Empleabilidad, del 2 al 9 de agosto del 2025 11/08/2025 145 KB
47. CONSORCIO MED URBANO Borrador acta de comité de obra N° 2 11/08/2025 1 MB
48. CONSORCIO MED URBANO Fallas SIRO 11/08/2025 1 MB
49. CONSORCIO MED URBANO Accepted: Contrato malla Vial 2025- seguimiento cuadrillas. @ mar 12 de ago de 2025 8am - 9am (COT) (Gabriel Jaime Cardona Londoño) 11/08/2025 93 KB
50. CONSORCIO MED URBANO Validación PMT Específico en Cl10xCra30 08/08/2025 7 MB
51. CONSORCIO MED URBANO ASUNTO: Entrega de Plan de Acción Socio Ambiental en Obra – PASAO, para el contrato de referencia. 08/08/2025 326 KB

52. CONSORCIO MED URBANO Aprobación hojas de vida oficio CVM-034-2025 08/08/2025 17 MB
53. CONSORCIO MED URBANO Oficio No.012 - Agosto 06 del 2025 - Solicitud cumplimiento ingreso cuadrillas adicionales 06/08/2025 716 KB
54. CONSORCIO MED URBANO Re: Oficio CVM-029-2025 Informe mensual ambiental Julio 06/08/2025 781 KB
55. CONSORCIO MED URBANO Re: CIRCULARES PARA INICIO PUNTOS MASIVOS VIZCAYA Y CALLE 10A 06/08/2025 76 KB
56. CONSORCIO MED URBANO Envío informe semanal de Empleabilidad, del 28 de julio al 02 de agosto del 2025 06/08/2025 129 KB
57. CONSORCIO MED URBANO Aprobación oficio aclaratorio con solicitud de subcontratación 06/08/2025 2 MB
58. CONSORCIO MED URBANO Fallas aplicativos SIF 06/08/2025 2 MB
59. CONSORCIO MED URBANO Fwd: Solicitud para intervenir la malla vial 05/08/2025 5 MB
60. CONSORCIO MED URBANO Acta de comité N° 1 de fecha 29 de julio 05/08/2025 1 MB
61. CONSORCIO MED URBANO Organigrama contrato de Interventoría N° 46000105322 de 2025 Ajustado 05/08/2025 180 KB
62. CONSORCIO MED URBANO Solicitud aprobación hoja de vida tecnólogo Juan Gmo Posada- novedad personal05/08/2025 5 MB
63. CONSORCIO MED URBANO Organigrama contrato de Intevrentoría N° 46000105322 de 2025 05/08/2025 181 KB
64. CONSORCIO MED URBANO Re: Funcionamiento APK 04/08/2025 132 KB
65. CONSORCIO MED URBANO Funcionamiento APK 04/08/2025 489 KB
66. CONSORCIO MED URBANO Acta de reunión N° 1 04/08/2025 1 MB
67. CONSORCIO MED URBANO acta de reunión ambiental SIF - INTERVENTORÍA Y CONTRATISTA. 04/08/2025 1 MB
68. CONSORCIO MED URBANO Fwd: Solicitud factura del pago anticipado para el Consorcio Med Urbano. 01/08/2025 391 KB

CORRESPONDENCIA **ENVIADA** MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A LA INTERVENTORIA (20)

**Para Asunto Enviado el Tamaño Categorías**

1. CONSORCIO MED URBANO RV: BD EMPLEABILIDAD MENSUAL MALLA VIAL 29/08/2025 295 KB
2. CONSORCIO MED URBANO RE: Informe Mensual No1. 28/08/2025 150 KB
3. CONSORCIO MED URBANO devolucion factura de la inetrventoria 27/08/2025 172 KB

4. CONSORCIO MED URBANO RE: Acta de comité de obra N° 3 25/08/2025 1 MB
5. CONSORCIO MED URBANO RE: Informe mensual 01 Julio 2025 Malla Vial 2025 25/08/2025 109 KB
6. CONSORCIO MED URBANO RE: ACTA DE OBRA 01 APROBADA CON SOPORTES 22/08/2025 20 KB
7. CONSORCIO MED URBANO RV: Solicitud aprobación hoja de vida Jorge Armando López- reemplazo de Juan Gmo Posada 22/08/2025 123 KB
8. CONSORCIO MED URBANO RV: Solicitud aprobación hoja de vida tecnólogo Juan Gmo Posada- novedad personal 21/08/2025 145 KB
9. CONSORCIO MED URBANO MODELO DE FACTURA 20/08/2025 88 KB
10. CONSORCIO MED URBANO CONTROL PAGOS 4600105322.xlsx 20/08/2025 791 KB
11. CONSORCIO MED URBANO RV: DISEÑOS MALLA VIAL 2025 19/08/2025 10 MB
12. CONSORCIO MED URBANO Aceptada: Comité de obra 3 19/08/2025 23 KB
13. CONSORCIO MED URBANO RE: Acta No.1 mes de julio para su revisión y aprobación. 15/08/2025 234 KB
14. CONSORCIO MED URBANO RE: Acta No.1 mes de julio para su revisión y aprobación. 15/08/2025 30 KB
15. CONSORCIO MED URBANO revisar la vía loma del indio 14/08/2025 5 MB
16. CONSORCIO MED URBANO modelo de acta 12/08/2025 10 MB
17. CONSORCIO MED URBANO RE: Validación PMT Específico en Cl10xCra30 11/08/2025 674 KB
18. CONSORCIO MED URBANO RV: CIRCULARES PARA INICIO PUNTOS MASIVOS VIZCAYA Y CALLE 10A 08/08/2025 59 KB
19. CONSORCIO MED URBANO RE: Solicitud información factura del pago anticipado. 06/08/2025 28 KB
20. CONSORCIO MED URBANO RV: Solicitud para intervenir la malla vial 06/08/2025 1 MB

CORRESPONDENCIA **ENVIADA** MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A LA INTERVENTORIA Y CONTRATISTA SIMULTANEAMENTE. (35)

**Para Asunto Enviado el Tamaño Categorías**

1. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: SOLICITUD DE REPARACIÓN POMPEYANOS EN ADOQUIN - ANDALUCÍA- POBLADO 29/08/2025 167 KB
2. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón Observaciones en recorrido Malla Vial - SOCIAL 28/08/2025 350 KB

3. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón INTERVENCIONES RANGO 4 GJCL.xlsx 28/08/2025 59 KB
4. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón Intervenciones en la ladera comuna 8 28/08/2025 1 MB
5. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón Frentes priorizados con PP 2025 27/08/2025 13 MB
6. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: PQRSD 202510267402 / CIUDADANO 27/08/2025 3 MB
7. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón FORMATOS ACTUALZIADOS DE ENTORNO VECINDAD Y MEMORIAS 27/08/2025 290 KB
8. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: SOLICITUD DE REVISIÓN DE VÍA EN LAURELES PARA ATENDER EN RANGO 4 26/08/2025 159 KB
9. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: CONSULTA EPM VIAS SANTO DOMINGO SAVIO Y BELLO ORIENTE y VILLAHERMOSA 22/08/2025 556 KB
10. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RE: Acta de obra 01 revisada y aprobada 22/08/2025 125 KB
11. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: CONSULTA EPM VIAS A INTERVENIR EN RANGO 4 21/08/2025 748 KB
12. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: BACHES MEDIÁTICOS 20/08/2025 20/08/2025 2 MB
13. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: Reporte bache 20/08/2025 648 KB
14. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RE: Acta de obra 01 revisada y aprobada 20/08/2025 2 MB
15. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RE: Acta de obra 01 revisada y aprobada 20/08/2025 49 KB
16. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: Solicitud intervención malla vial Avenida Jardín 20/08/2025 898 KB
17. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: Solicitud intervención malla vial 43 D # 11-02 más cerca El Poblado 20/08/2025 952 KB
18. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: INDICE DE COSTOS DE LA CONSTRUCCION JULIO DE 2025 20/08/2025 1 MB
19. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: BACHES MEDIÁTICOS 19/08/2025 19/08/2025 1 MB
20. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RE: REPORTE SIRO MALLA VIAL 2025 15/08/2025 337 KB
21. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: CONSULTA EPM VIAS A INTERVENIR EN RANGO 4 15/08/2025 745 KB
22. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón BACHES LAS ACACIAS, SAN BENITO Y LOMA DE LOS BERNAL 15/08/2025 4 MB
23. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón Inicio actividades de Pompeyanos y otras 14/08/2025 121 KB

24. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: BACHES MEDIÁTICOS 13/08/2025 13/08/2025 4 MB
25. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: Oficio Firmado 13/08/2025 436 KB
26. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón BACHES MEDIÁTICOS 12/08/2025 12/08/2025 2 MB
27. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: Consulta Intervenciones De EPM 11/08/2025 811 KB
28. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: INTERVENCIONES MASIVAS A REALZIAR POR LA SIF 06/08/2025 742 KB
29. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: Puntos Santo Domingo 05/08/2025 23 MB
30. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón apu sika PARA REALCE 05/08/2025 737 KB
31. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: INTERVENCION CALLE COLOMBIA CON CARABOBO 05/08/2025 431 KB
32. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: Informe técnico huecos vía Carambolas y Bello Oriente, Comuna 3 - Reporte Mesa interinstitucional 04/08/2025 1 MB
33. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón RV: BACHES MEDIÁTICOS 01082025 01/08/2025 1 MB
34. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón Anexo complementario al diseño de la calle 50 01/08/2025 7 MB
35. CONSORCIO MED URBANO; Natalia Calderón baches mediáticos 01/08/2025 852 KB

## 4.4. EVALUACIÓN EN SAP DE LOS CONTRATISTAS (INTERVENTORÍA Y OBRA):

Evaluación de la interventoría en la plataforma SAP, adicionalmente evaluar al contratista de obra de acuerdo con concepto del interventor y registrarlo en la misma plataforma (adjuntar los pantallazos de las dos calificaciones).

Durante el periodo de agosto de 2025, se modificó la calificación en SAP al contrato de obra así:

**Contratista 4600105052.** Evaluación 88,50%

## Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600105052
Objeto del Contrato Rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de la malla vial e infraestructura asociada.
Numero Evaluación 2
Periodo Evaluado

| Componentes | Criterios | % Peso especifico | Calificacion | %Pond De Calif |
|---|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO | CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 4 | 4,00 | 3,20 |
| ADMINISTRATIVO | CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA | 4 | 4,50 | 3,60 |
| ADMINISTRATIVO | CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL | 4 | 5,00 | 4,00 |
| ADMINISTRATIVO | OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL) | 4 | 4,50 | 3,60 |
| ADMINISTRATIVO | OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS | 4 | 3,00 | 2,40 |
| FINANCIERO Y CONTABLE | GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS) | 12 | 3,00 | 7,20 |
| FINANCIERO Y CONTABLE | OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN | 8 | 4,00 | 6,40 |
| JURÍDICO | CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO | 7 | 4,00 | 5,60 |
| JURÍDICO | CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS | 3 | 5,00 | 3,00 |
| TÉCNICO | CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA) | 40 | 4,00 | 32,00 |
| TÉCNICO | CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO | 10 | 4,00 | 8,00 |

| Componente | % Ponderacion | % Calificacion | % Calificacion Acumulada |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRATIVO | 20 | 16,80 | 18,40 |
| FINANCIERO Y CONTABLE | 20 | 13,60 | 16,80 |
| JURÍDICO | 10 | 8,60 | 8,30 |
| TÉCNICO | 50 | 40,00 | 45,00 |

| | |
|---|---|
| % Calificacion Total | 79,00 |

| | |
|---|---|
| % Total Calificacion acumulado | 88,50 |

Durante el periodo de agosto de 2025, NO se modificó la calificación en SAP al contrato de interventoria:

**Interventoria 4600105322. Evaluación 79,40%**

## 5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

### 5.1. DESCRIPCIÓN DE DATOS GENERALES REGISTRADOS EN SAP:

- Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato, se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR027C - Rendición de la Cuenta por Contrato)

| 22.Fondo | 4.Posición | Centro gestor | 23.PosPre | 8.Proyect | 6.CDP | 5.SolPedido | 3.Pedido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 110070125 | 10 | 74100000 | 2320202008 | 240092 | 4000120766 | 20005377 | 5200005365 |
| 110070125 | 20 | 74100000 | 2320202008 | 240092 | 4000120766 | 20005377 | 5200005365 |
| 110070125 | 30 | 74100000 | 2320202008 | 240092 | 4000120766 | 20005377 | 5200005365 |
| 110070125 | 40 | 74100000 | 2320202008 | 240092 | 4000120766 | 20005377 | 5200005365 |

Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)

- Relación de los pagos realizados (tenga en cuenta si existen, anticipos, pagos anticipados, pagos por recursos a administrar, honorarios. se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR029 - Historial de Pagos del Contrato); se relacionan de manera acumulativa:

  Durante el periodo del 01 al 31 de agosto de 2025, no se efectuaron pagos parciales a la interventoría.

| 2.Número Pedido | 5.3 Nro. Factura | 8.Vlr.Recibido | 10.Fecha Contabiliza | 12.Fondo | 13.PosPre |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos: insertar el informe que se obtiene del reporte que se origina con la transacción SAP ZMMPUR189 - Informe financiero de contratos. (Estas cifras representan el acumulado de la ejecución del contrato por proyectos):

| Contrato | Pedido | Grupo de con | Denominación GrpComp | Proyecto | Nombre Proyecto |
|---|---|---|---|---|---|
| 4600105322 | 5200005365 | 204 | Infraestruc.Fisica | 240092 | CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LA MALLA VIAL E INFRAESTRUCTURA ASOCIADA EN LA CIUDAD MEDELLIN |

| Valor proyecto_pedido | Valor Factura | Saldo proyecto_pedido | Saldo Liberad |
|---|---|---|---|
| 1.858.771.101 | 0 | 1.858.771.101 | 0 |

- Relación de pagos efectuados en el periodo de agosto de 2025. En el periodo no se efectuaron pagos parciales a la Interventoría.

Resumen financiero del contrato

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $1.858.771.101 |
| Total, valor del contrato más adiciones | $1.858.771.101 |
| Pagos (agosto de 2025) | $0 |
| Porcentaje de ejecución financiera pagada | 0% |

## 5.2. RELACIÓN DE PAGOS Y AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO (SI APLICA) DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

NO APLICA

## 5.3. CONTROL DE INVERSIÓN DEL ANTICIPO Y DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS GENERADOS EN EL CONTRATO DE INTERVENTORÍA (SI APLICA):

NO APLICA

## 5.4. RELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

Con relación a las retenciones de impuestos, se tiene según importe de la transacción ZMMPUR179

NO APLICO PARA EL PERIODO

## 5.5. DESCRIPCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL APOYO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LA SUPERVISIÓN:

Para el periodo no presto apoyo a las labores de la supervisión.

## 6. INFORME JURÍDICO:

## 6.1. RELACION DE RECLAMACIONES:

En la ejecución de este contrato no se ha presentado reclamaciones.

## 6.2. RELACION DE SANCIONES:

Durante la ejecución de este contrato no se ha presentado actuaciones que den lugar a la imposición de sanciones

## 6.3. RELACIÓN HALLAZGOS DE AUDITORÍAS REALIZADAS A LOS CONTRATOS (INTERVENTORÍA Y OBRA) Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO DEFINIDAS PARA SU CORRECCIÓN.

A la fecha no se han realizado auditorías.

## 6.4. CONTROL AL ESTADO DE LAS GARANTÍAS DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA:

**INICIO**

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Seguros del Estado S.A.<br>Nit 860.009.578-6 | 65-44-101241143 Anexo 2 | Cumplimiento | 21/07/2025 | 03/06/2026 | 21/07/2025 | $185.877.110,10 |
| | | Pago Anticipado | 21/07/2025 | 06/06/2026 | | $18.587.711,01 |
| | | Prestaciones sociales | 21/07/2025 | 04/12/2028 | | $92.938.555,05 |
| | | Calidad del Servicio | 04/12/2025 | 04/12/2030 | | $185.877.110,10 |

Durante este periodo no se modificaron las Pólizas.

## 6.5. DESCRIPCIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL SUPERVISOR O APOYO JURÍDICO:

Durante este periodo de agosto no se efectuó actividad de apoyo para este contrato,

## 7. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES GENERALES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE EL DESARROLLO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA.

Durante el periodo conté con el apoyo a la supervisión del Ingeniero Juan Camilo Patiño Amortegui, el cual realizó visitas de campo a distintos sectores del Distrito de Medellín con el fin de visitar las cuadrillas, visitar PQRS y solicitudes realizadas por el despacho y la comunidad. Asistió a reuniones y comités con Interventoría y Contratista. Revisó la información suministrada por la Interventoría de baches ejecutados en el periodo. En el mes de agosto se encargó de canalizar y gestionar los reportes prioritarios realizados por el despacho sobre baches y fallos en el Distrito, además de hacer informes técnicos sobre temas variados que se van solicitando.

Semanalmente se presentaron informes de ejecución en los cuales se da un resumen ejecutivo de las actividades realizadas durante la semana, esto se hace por comuna donde se mencionan los barrios en los que se realizaron intervenciones y aspectos generales. Además, se realizaron informes semanales de empleabilidad donde se estableció el porcentaje de personas contratadas por profesión y por género.

- Informe de ejecución mensual del contrato: en este se plasman los avances financieros y físicos del contrato, además de la información de modificaciones, actas pagadas, valor pendiente por facturar, información institucional del contrato (archivo), avances por frente de trabajo (comuna), reporte de indicadores y alertas del contrato en general, este informe es enviado de forma mensual a la líder de proyecto Margarita María Montoya Hoyos.

La SIF ha generado una plataforma en Power BI, con el fin de tener la información de ejecución de baches de forma integral, transparente y visible al Distrito. Se encuentra en el link https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiMmIxZTY1ZjEtOTkyOC00M2JlLWI1NDUtZDU3Zjc4ZWY5YjkxIiwidCI6IjIjNDhlMDg4LTVlNDQtNGIwZC05M2EwLWVlYjJjNjEyN2MzZCIsImMiOjR9



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Seguimiento a la gestión de baches correspondiente al contrato Rehabilitación, Mantenimiento y Mejoramiento de la Malla Vial e Infraestructura Asociada - 4600105052. Contrato de interventoría 4600105322

BACHES | REHABILITACION | Limpiar Filtros

Año, Mes, Día: Selección múltiple | comuna, barrio: Todas | Id SIRO: Todas | Estado: Todas | Rango: Todas | Estado SIRO: Todas | TecnólogodeObra: Todas

**Baches Aprobados**

1041

**Id´s Repetidos**

| Id SIRO | Cantidad |
|---|---|

**Rango Baches Aprobados**

| Rango | Toneladas |
|---|---|
| RANGO 1 DIURNO | 1,587.82 |
| RANGO 1 NOCTURNO | 375.59 |
| RANGO 0 | 124.24 |
| **Total** | **2,087.65** |

| Estado | Recuento |
|---|---|
| Anulado | 13 |
| Aprobado | 1041 |
| **Total** | **1054** |

| Registros en SIRO | Cargados (Sharepoint) | Aprobados (Sharepoint) |
|---|---|---|
| 1019 | 1033 | 1041 |




Atentamente,

**GABRIEL JAIME CARDONA LONDOÑO**
Supervisor
Fecha de elaboración: 02/10/2025