

Barranquilla, **01** de octubre de **2025**

**OSCAR CAMILO CONTRERAS APONTE**

Supervisor (a)

Sub director \_ Gestión Ambiental

Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde

**ASUNTO:** Informe de gestión de actividades del periodo comprendido entre el **\_01\_de\_** septiembre de 2025 al **\_30\_de\_** septiembre de 2025\_ por el contrato No. **BV-CD-015-2025**

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el **\_01\_de\_** septiembre de 2025 al **\_31\_de\_** septiembre de 2025\_ en mi condición de Contratista Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde, según contrato de prestación de servicios No. **BV-CD-015- 2025**

Objeto: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE AHORRO Y USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL AGUA”**

**I. Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. Asesorar a los usuarios del agua o es titular de una concesión de agua sobre el Plan de ahorro y uso eficiente del agua PUEAA 2.
  - Brinde orientación normativa a los usuarios y titulares de concesión de agua sobre las obligaciones establecidas en la Ley 373 de 1997 y las disposiciones de la autoridad ambiental.
  - Capacite a los usuarios en buenas prácticas de ahorro y uso eficiente del agua mediante charlas, talleres y jornadas de sensibilización.
  - Acompañe en la elaboración y actualización del PUEAA, explicando paso a paso sus componentes y apoyando en la formulación de metas e indicadores.
  - Asesore técnicamente en la identificación e implementación de medidas de ahorro, como control de fugas, tecnologías de recirculación o riego eficiente.
2. Requerir a los Usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla Verde, la presentación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.

Identifique a los usuarios del recurso hídrico registrados en Barranquilla Verde que deben presentar el PUEAA.

Elabore y remite comunicaciones formales a los usuarios, requiriendo la entrega de sus Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua.

3. Proceder a dar el trámite administrativo para la aprobación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua presentados por los Usuarios del recurso hídrico,

Durante el siguiente periodo de Informe no se realizó la Siguiete Actividad

4. Recomendar la actuación legal sobre las sanciones que tuvieron lugar por las omisiones, daños, perjuicios, u otros, generados por los usuarios o titulares de concesiones.

Realice recomendaciones sobre las actuaciones legales que tiene lugar sobre las omisiones daños o perjuicios generados por usuarios o titulares de las concesiones.

5. Proyectar respuesta a oficios, derechos de petición, solicitudes de información o informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación de los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua a los Usuarios de la jurisdicción de Barranquilla Verde.

Asesore a la oficina de Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde. la proyección derechos de petición, solicitudes de información o informes referente al proceso de requerimiento, revisión, evaluación y aprobación

6. Apoyar en la creación un programa de formación y educación ambiental donde se definan las estrategias y metodologías para el uso y ahorro eficiente del agua.

Durante este periodo se realizaron las siguientes estrategias

Educación ambiental puede definir estrategias como:

- Minimiza el consumo, usa productos que puedan ser reutilizados y clasifica los residuos para su reciclaje.
- Ahorra Recursos:

Apaga las luces cuando no las uses, desconecta aparatos electrónicos, cierra bien los grifos y riega las plantas en horas de menor evaporación.

- Consume Responsablemente:

Prefiere productos locales y ecológicos.

- Implementa un Sistema de Gestión:

Adopta herramientas como la norma NTC-ISO 14001 para estructurar la gestión ambiental, definir roles y asignar recursos.

- Monitorea y Mejora:

Verifique periódicamente el avance de la gestión ambiental, fortaleciendo lo que funciona y corrigiendo lo que no.

Firma:   
Nombre del Contratista: **DALILA SALOME ARRAZOLA SAGBINI**  
Documento de Identificación: **1.051.358.174**