PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 30/09/2025

Señor
JORGE YONNATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.7415034**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de septiembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7415034 del año 2025
CAROLINA BUITRAGO BEJARANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.115.066.543 de Buga Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 56.182.946). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por el valor de Cuatro Millones Ochenta Y Nueve Mil Doscientos Sesenta Y Cinco pesos M/cte. ($ 4.089.265). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cinco Millones Trescientos Treinta Y Tres Mil Ochocientos Veinte Y Cuatro pesos M/cte ($ 5.333.824) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de Cuatro Millones Ochenta Y Nueve Mil Doscientos Sesenta Y Cinco pesos M/cte. ($ 4.089.265).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red de conocimiento de gestión administrativa y de integralidad de la formación que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, turístico y Tecnológico del Guaviare

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Preselección de talento humano mediado por las herramientas tic, tecnólogo Coordinación de procesos logísticos, Técnico en panificación	Alistamiento actividades de proyecto
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Preselección de talento humano mediado por las herramientas tic, tecnólogo Coordinación de procesos logísticos, Técnico en panificación	Alistamiento actividades de proyecto
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Preselección de talento humano mediado por las herramientas tic, tecnólogo Coordinación de procesos logísticos, Técnico en panificación	Alistamiento actividades de proyecto
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Preselección de talento humano mediado por las herramientas tic, tecnólogo Coordinación de procesos logísticos , Técnico en panificación	Plataforma zajuna
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Preselección de talento humano mediado por las herramientas tic, tecnólogo Coordinación de procesos logísticos Técnico en panificación,	Plataforma zajuna
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Preselección de talento humano mediado por las herramientas tic, tecnólogo Coordinación de procesos logísticos Técnico en panificación,	Plataforma zajuna
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, registro	Preselección de talento humano mediado por las herramientas tic, tecnólogo Coordinación de procesos logísticos Técnico en panificación,	Aplicativo Sofía Plus

	de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.		
9	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Novedades aprendices acorde.	Correo electrónico.
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	Manejo de la plataforma **zajuna**	Plataforma zajuna
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Planilla de pago, copias seguro social, reporte horas, etc.	Trámites de reportes mensuales entregadas a la supervisora.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**COM 61725**	**MIRAFLORES, GUAVIARE**	**23 DE SEPTIEMBE 2025**	**26 DE SEPTIEMBE 2025**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. # 9490878221 **la** planilla, aportes en línea correspondiente al mes de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en () folios Cordialmente,

CAROLINA BUITRAGO BEJARANO
Contratista
C.C. 1115066543 DE BUGA

Recibí a satisfacción

—

JORGE YONNATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7415034 de 2025
Coordinador Académico