INFORME No	01
Institución de Educación Superior (IES)	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ DIEGO LUIS CÓRDOBA
Departamento/ Municipio	CHOCÓ / Quibdó, Istmina, Bahía Solano, Riosucio
Periodo de informe	19-09-2025 al 26-09-2025 Primera entrega
Fecha de entrega del informe	29 de septiembre de 2025

Contenido

1. RESUMEN EJECUTIVO 2
2. ESTADO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO 2
2.1. FASE DE EJECUCIÓN: 2
2.2. CUMPLIMIENTO DE AVANCE DE LA ESTRATEGIA/PROGRAMA: 3
3. PRODUCTOS PRIMER INFORME: 4
3.1 INFORME EQUIPO DE TRABAJO: 4
3.2. PLAN DE TRABAJO/ CRONOGRAMA 6
4. EVIDENCIAS ..... **¡Error! Marcador no definido.**
4.1 ANEXO No. 4 EVIDENCIAS DE INFORME 1 ..... **¡Error! Marcador no definido.**
TABLA No.3 RELACIÓN DE EVIDENCIAS ..... **¡Error! Marcador no definido.**

Educación

Implementación del "Programa para Mejorar el Acceso y Graduación en Educación Superior" en el marco del documento CONPES 4122 y el contrato de préstamo No. 5850/OC-CO

1. RESUMEN EJECUTIVO

(Por favor realice una breve descripción del proceso y estado de las actividades desarrolladas y los entregables reportados en este informe)

El presente Informe No. 1 relaciona las actividades desarrolladas entre el 19 de septiembre de 2025 al 26 de septiembre de 2025, correspondientes al proyecto "Mejoramiento de la permanencia estudiantil a través de acciones de nivelación y acompañamiento académico en la Universidad Tecnológica del Chocó – UTCH".

Durante este primer periodo, el proyecto se encuentra en fase de alistamiento y diseño, avanzando en la estructuración de documentos técnicos y organizativos que servirán de base para la implementación. Se han consolidado los lineamientos del plan de trabajo, el cronograma ajustado con fechas puntuales de realización de actividades; así como acciones para avanzar en la contratación y los perfiles del personal requeridos para el desarrollo de la propuesta, por ej. la convocatoria de monitores.

En este sentido y a partir de lo contemplado en la convocatoria, para este periodo se cuenta con los siguientes entregables.

1. Cronograma ajustado con fechas puntuales de realización.
2. Informe de avance en la contratación y los perfiles del personal requeridos para el desarrollo de la propuesta, adjuntando soportes.

No obstante, la ejecución práctica aún no ha iniciado debido a retrasos administrativos asociados principalmente a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para la contratación del personal, así como a la consolidación de las hojas de vida de 60 docentes postulados para los cursos de nivelación. De igual forma, se encuentra en proceso la socialización de la propuesta de monitores estudiantiles ante el Consejo Académico, requisito previo para su aprobación, implementación y la escogencia de los 130 tutores.

A pesar de estas situaciones, el proyecto cuenta con todos los documentos base diseñados y listos para su puesta en marcha, quedando pendiente el inicio de la fase de ejecución en campo (clases de nivelación, tutorías y talleres), lo cual se proyecta realizar una vez se superen los trámites institucionales y se armonice el calendario académico de la UTCH con el de las demás instituciones.

2. ESTADO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO

2.1. FASE DE EJECUCIÓN:
(Describa la fase de implementación en la que se encuentra, enuncie las estrategias principales implementadas, el porcentaje de avance y de ejecución técnica según la información reportada en este informe)

El proyecto se encuentra actualmente en la fase de alistamiento y preparación. En este periodo, se han completado los procesos de diseño de los documentos base: plan de trabajo, cronograma de

actividades, así como acciones para avanzar en la contratación y los perfiles del personal requeridos para el desarrollo de la propuesta, por ej. convocatoria de monitores.

El avance técnico corresponde principalmente a la fase de alistamiento, estimándose en un 85% de ejecución, dado que se cuenta con los instrumentos listos, pero no se han materializado acciones directas con los estudiantes beneficiarios.

Los principales avances alcanzados en esta etapa son:

- Reajuste al diseño y aprobación preliminar del plan de trabajo y cronograma con fechas puntuales de realización.
- Gestión administrativa para avanzar en la contratación del personal requerido para el desarrollo de la propuesta
- Gestión financiera para expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) para la contratación del personal.
- Proceso de consolidación de 60 hojas de vida de docentes postulados para dictar los cursos de nivelación.

2.2. CUMPLIMIENTO DE AVANCE DE LA ESTRATEGIA/PROGRAMA:

(Realizar una descripción del cumplimiento (alto, medio o bajo) del desarrollo de la implementación del programa en relación con las etapas y ejecución al momento de presentar el informe. Enuncie y describa la identificación de riesgos y situaciones que puedan incidir en el buen desarrollo de la estrategia/ programa y las acciones propuestas para gestionar el cambio que permita el alcance de los objetivos).

El cumplimiento del proyecto se califica en un nivel medio, considerando que se han consolidado los lineamientos del plan de trabajo, el cronograma ajustado con fechas puntuales de realización de actividades; así como acciones para avanzar en la contratación y los perfiles del personal requeridos para el desarrollo de la propuesta y se avanza con la gestión administrativa para ello. Sin embargo, aún está pendiente la contratación del personal.

Los principales riesgos identificados son:

- Retrasos administrativos en la contratación del personal requerido, derivados de la expedición tardía del CDP.
- Que debido a la situación interna, se presente anormalidad académica.
- Posible congestión en la implementación posterior, dado que por posibles factores externos (orden público, riesgos naturales, etc.), las actividades se acumularán en un tiempo reducido.

Como acciones de mitigación para gestionar el cambio que permita el alcance de los objetivos, se han establecido las siguientes medidas:

- Avanzar de manera paralela en la consolidación de hojas de vida, definición de roles y estructuración de cronogramas de procesos y procedimientos internos para evitar mayores retrasos administrativos y financieros (CDP), en la contratación del personal.

- Gestionar con el Consejo Académico la pronta aprobación del sistema de tutorías personalizadas de modo que esté lista para activarse en cuanto se supere el trámite presupuestal.
- Ajustar el plan de trabajo por factores externos, para armonizar las fechas con el calendario académico vigente, garantizando que las actividades no pierdan pertinencia ni cobertura.

3. PRODUCTOS PRIMER INFORME:

3.1 INFORME EQUIPO DE TRABAJO:

3.1.1 Descripción de actividades realizadas para la conformación del equipo de trabajo.

(Describir los parametros establecidos y acciones ejecutadas para la conformación del equipo de trabajo. Así mismo describa las situaciones presentadas que considere relevantes para tener en cuenta en el desarrollo de actividades del proyecto; enuncie las acciones o soluciones que implementó para lograr el resultado)

Durante este periodo se adelantaron las gestiones para la conformación del equipo multidisciplinario responsable de la implementación del proyecto. Se verificó el cumplimiento de los parámetros establecidos en la convocatoria en cuanto a roles, cantidad de integrantes y formación requerida.

Las acciones ejecutadas están relacionadas con trámites administrativos para proceso de convocatoria, proceso de selección y contratación; así como socialización ante el Consejo Académico de la estrategia de tutorías estudiantiles. Además de trámites financieros para la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP), para la contratación de dicho personal.

La principal dificultad encontrada fue el retraso en la **expedición del CDP**, lo que ha impedido la contratación formal del personal. No obstante, el proceso de verificación de hojas de vida y la definición de roles avanzó de manera satisfactoria, garantizando una base sólida para el inicio de la ejecución.

Notas: Recuerde que el equipo de trabajo debe incluir:
Equipo mínimo requerido en la convocatoria, de acuerdo con:

a. **Roles: director programa – profesional de monitoreo y evaluación- coordinador del programa - docentes, etc.**
b. **Cantidad por rol, de acuerdo con criterios de la convocatoria**
c. **Formación solicitada en convocatoria**

El equipo se encuentra conformado de la siguiente manera:

ROL	CANTIDAD	FORMACIÓN
GERENTE DEL PROYECTO	1	Profesional en ciencias económicas, administrativas o afines, con formación de posgrado en gerencia de proyectos y experiencia en docencia universitaria.

COORDINADORA ACADÉMICA	1	Profesional en ciencias sociales o humanas, con formación de posgrado y experiencia en docencia universitaria.
COORDINADORA PSICOLOGICA	1	Profesional en Psicología con formación de posgrado y experiencia en acompañamiento individual y grupal
PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	7	Profesionales en Psicología con formación de posgrado y experiencia en acompañamiento individual y grupal
DOCENTES	60	Profesionales en diversas áreas con competencias en comunicación escrita, lectura crítica y razonamiento cuantitativo, con experiencia en docencia universitaria.
MONITORES	130	Estudiantes de últimos semestres con desempeño académico destacado, seleccionados para apoyar tutorías personalizadas y acompañamiento entre pares.

***Nota. Este equipo multidisciplinario se encargará de adelantar todas las actividades a cargo de la IES a lo largo de la implementación del Programa/ estrategia**

3.1.2 Relación equipo de trabajo

a. **(Por favor diligenciar el "Anexo 1 equipo de trabajo IES"**
b. **Realice aquí una breve descripción de la manera en que se encuentra organizado el equipo de trabajo para cubrir todas las estrategias y actividades de implementación del programa/estrategia)**

El equipo de trabajo para cubrir todas las estrategias y actividades de implementación de la propuesta, se encuentra organizado de la siguiente manera:

- Un (a) 1 gerente del proyecto: responsable de la coordinación general, gestión administrativa y articulación institucional.
- Un (a) coordinador(a) académica: encargada de la planeación y supervisión de los procesos de nivelación, tutorías y actividades pedagógicas.
- Un (a) coordinador(a) psicológica: responsable del diseño y coordinación de los componentes de acompañamiento psicoemocional.
- Siete 7 psicólogas: ejecutores de los procesos de atención individual y talleres de bienestar emocional.
- Sesenta (60) docentes: Se está en proceso de convocatoria y/o selección del personal para su posterior contratación, quienes estarán a cargo de impartir los cursos de nivelación en competencias de comunicación escrita, lectura crítica y razonamiento cuantitativo.
- Ciento treinta (130) monitores estudiantiles: estudiantes que apoyarán las tutorías personalizadas y la estrategia de pares académicos.

De acuerdo con el Anexo 1 – Equipo de Trabajo IES, la organización del equipo se diseñó para cubrir de manera integral los componentes del proyecto. Los docentes trabajarán articuladamente con los monitores (estarán bajo su tutoría) y el equipo de coordinación, mientras que el componente psicoemocional será liderado por la coordinadora psicológica y las psicólogas.

Este esquema permite asegurar tanto la dimensión académica como la de acompañamiento socioemocional, con reportes y seguimiento a cargo de las coordinaciones correspondientes.

3.1.3 Anexo 2 Copia de hojas de vida equipo de trabajo

(Adjunte una carpeta comprimida con: Cada una de las hojas de vida en formato PDF debidamente numerada y marcada según el orden y rol de la tabla de relación del anexo 1 equipo de trabajo)

3.2. PLAN DE TRABAJO/ CRONOGRAMA

a. **Adjuntar el "Anexo 2 Plan de trabajo- cronograma" acordado con la IES**
b. **Realice aquí una descripción general de lo planteado en el plan de trabajo. Ej.: (Se desarrolla en tantas semanas, está compuesto de tantas XXX actividades, se proponen tales metodologías y estrategias etc. Enuncie todo aquello que considere pertinente para explicar el marco general del plan de trabajo).**
c. **Relacione situaciones presentadas que considere relevante enunciar para el análisis de la experiencia para futuras implementaciones.**

El plan de trabajo del proyecto fue estructurado con un horizonte de 2 meses y medios de ejecución, distribuidos en fases que permiten avanzar de manera progresiva desde el diseño hasta la implementación de las actividades.

En términos generales, el plan contempla:

- Diseño y validación de los programas de nivelación académica, tutorías personalizadas y acompañamiento socioemocional.
- Selección y vinculación del talento humano requerido (docentes, psicólogos, monitores estudiantiles).
- Ejecución de actividades académicas y psicosociales, incluyendo cursos de nivelación en competencias básicas, tutorías semanales y talleres de bienestar socioemocional.
- Evaluación y seguimiento, a través de instrumentos diseñados para medir el impacto en la permanencia y el rendimiento académico.
- Atención, acompañamiento psicológico a través del área de Bienestar Universitario

El plan está compuesto por más de 20 actividades distribuidas en las fases de preparación, implementación y evaluación, con metodologías como talleres, clases presenciales, tutorías personalizadas, acompañamiento psicológico y trabajo en red con diferentes facultades de la universidad.

Educación

Implementación del "Programa para Mejorar el Acceso y Graduación en Educación Superior" en el marco del documento CONPES 4122 y el contrato de préstamo No. 5850/OC-CO

Durante el periodo reportado (19 al 26 de septiembre de 2025), el avance se ha concentrado en la fase de alistamiento y diseño, con los siguientes logros:

- Finalización del diseño de documentos técnicos: lineamientos de nivelación, plan de tutorías y protocolo de acompañamiento socioemocional.
- Cronograma ajustado con fechas puntuales de realización
- Avance en la contratación y los perfiles del personal requeridos para el desarrollo de la propuesta; 10 Profesionales y definición del proceso de convocatoria y/o selección de los sesenta (60) docentes requeridos.

Entre las situaciones que han afectado la implementación se destacan:

- Retraso en la expedición del CDP, lo que ha impedido la contratación formal del personal.
- Desfase entre el calendario académico de la UTCH y otras instituciones, lo que limita la articulación interinstitucional.
- Riesgo de acumulación de actividades en un tiempo reducido, lo cual demandará ajustes operativos en el cronograma para cumplir con los objetivos sin sacrificar calidad.

Pese a estas dificultades, el plan de trabajo se mantiene vigente y con capacidad de ajuste, garantizando que, una vez resueltos los trámites administrativos, el proyecto pueda entrar en fase de ejecución sin pérdida de pertinencia.

NOMBRE: Milton Henry Perea Córdoba
FIRMA Y CÉDULA 11794308
RESPONSABLE DE LA ENTREGA IES