PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Agosto 2025

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7348945
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7348945 del 2025

ANA MARIA CABRERA ASTAIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1063814519 de Timbío, en mi calidad de Contratista del SENA, centro comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor de ($45.688.476) y *A) Un primer pago, por valor de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos m/cte ($4.292.877) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B) Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de Marzo a Noviembre de 2025.*

Plazo: Será hasta el 01 de septiembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y

SERVICIOS FINANCIEROS Y AREA DE CONOCIMIENTO DE COMERCIO Y VENTAS, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3309711</td><td>Tecnica en ventas</td><td>Lunes a Viernes de 08:00 am a 10:00 am</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3316342</td><td>Administración y control de inventarios</td><td>Lunes a Viernes de 12:00 am a 02:00 pm</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3316343</td><td>Administración y control de inventarios</td><td>Lunes a Viernes de 12:00 am a 02:00 pm</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3316344</td><td>Administración y control de inventarios</td><td>Lunes a Viernes</td><td>8</td></tr>
</table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

				de 12:00 am a 02:00 pm	
			3294927	Administración y control de inventarios	Lunes a Viernes de 08:00 am a 10:00 am	40
			3294937	Administración y control de inventarios	Lunes a Viernes de 12:00 am a 02:00 pm	40
			TOTAL, HORAS MES			162
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO				Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com) Carpetas: GC/ FORMACION

No. Ficha	3309711
Nombre Programa	Tecnica en ventas
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Controlar inventarios de acuerdo a los lineamientos establecidos.
Total, Horas asignadas	40

No. Ficha	3316342
Nombre Programa	Administración y Control de Inventarios
Descripción actividad	Controlar inventarios de acuerdo a los

		(Guía, Instrumento, Material apoyo)	lineamientos establecidos.	
		Total, Horas asignadas	8	
		No. Ficha	3316343	
		Nombre Programa	Administración y Control de Inventarios	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Controlar inventarios de acuerdo a los lineamientos establecidos.	
		Total, Horas asignadas	8	
		No. Ficha	3316344	
		Nombre Programa	Administración y Control de Inventarios	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Controlar inventarios de acuerdo a los lineamientos establecidos.	
		Total, Horas asignadas	8	
		No. Ficha	3294927	
		Nombre Programa	Administración y Control de Inventarios	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Controlar inventarios de acuerdo a los lineamientos establecidos.	
		Total, Horas asignadas	40	

		No. Ficha | 3294938 **Nombre Programa** | Administración y control de inventario **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Controlar inventarios de acuerdo a los lineamientos establecidos **Total, Horas asignadas** | 40 **Total, Horas asignadas** | 162 *NOTA: Inserte Tablas si es requerido*	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

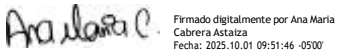
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9490114899 de la planilla, aportes en línea julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma



Ana Maria Cabrera Astaiza

Contratista

C.C. No. 1063814519 de Timbio.

Recibí a satisfacción:

Firma



Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7348945 de 2025

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica