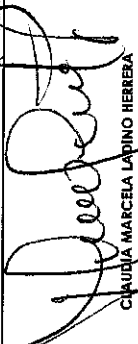


 Instituto de Seguros Sociales Unidad Administrativa Especial Cambio Climático		AUTORIZACIÓN DE PAGOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES				Código: GF-FT-42 Versión: 3 Página: 1 de 1 Vigente desde: 03/01/2023	
1. PROGRAMA: 3-1-100-104: Tecnológicas de la Información y las Comunicaciones.							
2. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PLANES DE ACCIÓN, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTIÓN DE CALIDAD ASOCIADOS AL PROYECTO DE RENOVACIÓN TECNOLÓGICA QUE SOPORTAN LA GRDD-CC Y SUS EFECTOS.							
3. NOMBRE SUPERVISOR: CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA		3.1 NOMBRE DEL APOYO DEL SUPERVISOR: 0		Pago No. 11585 del 2024		de 10 de 11	
4. FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 24 de Diciembre 2024		5. FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 de Octubre 2025		Actividad Económica 8299		Tarifa de Retención ICA 9.66	
CERTIFICACIÓN							
Actuando en calidad de supervisor del contrato de certifico que, JEMY JULIETH TORRES FORERO N° 196 del año: 2024 con N° de identificación 1.023.860.894 cumplió a satisfacción con el objeto contractual descrito anteriormente. Con base en lo anterior, autorizo efectuar el pago del documento equivalente No. 10 de 11 presentizado el 02 de Octubre 2025 por valor de \$ 7.245.000 (en letras) Siete Millones Doscientos Cuarenta y Cinco Mil Pesos M/Cte							
6. LIQUIDACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL: Ingreso Base de Cotización (IBC) Sugerido \$ 2.898.000 Ingreso Base de Cotización (IBC) Registrado en la Planilla \$ 4.000.000 Valor mínimo a cotizar Aporte a sistema de salud (12,5% del 40%) \$ 362.250 Periodo de Pago Septiembre Aporte a sistema de pensión (1,6% del 40%) \$ 463.680 Fecha de pago 05 de Septiembre 2025 Aporte a ARL bajo nivel de riesgo I \$ 15.128 Número de Planilla 89641392 TOTAL \$ 841.058							
7. EFECTUAR PAGO EN: Banco Scotiabank Colpolita Tipo de cuenta de Ahorros No. 4502015469							
 JEMY JULIETH TORRES FORERO		 CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA		Se expide en Bogotá, D.C., a los 02 (dos) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)			
8. FIRMA DEL (DE LA) CONTRATISTA De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta Entidad contratante, corresponden a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios mencionados en el presente documento.		9. FIRMA DEL SUPERVISOR El (la) suscriptor(a) supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución avalado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior avala el presente pago.		10. FIRMA DEL APOYO DEL SUPERVISOR El (la) suscriptor(a) apoyo del supervisor(a) certifica que el (la) contratista presentó el (los) informe(s) de ejecución avalado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s) por el (los) supervisor(es) designado(s), los pagos al Sistema General de Seguridad Social conforme lo establecido en la normatividad vigente, y por lo anterior avala el presente pago.			
11. ANTE INCONSISTENCIAS, INFORMAR MEDIANTE LOS SIGUIENTES DATOS DE CONTACTO / LA SIGUIENTE INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON EL RUT:							
Dirección:		CRA 16 # 64-36 APT 201		Ciudad de Residencia:		BOGOTÁ DC	
Teléfono / extensión:		3204328133		Correo Electrónico:		yeyuto28@gmail.com	
Código Postal:		111211		Ciudad en que se prestó el servicio o se adquirió el bien:		BOGOTÁ DC	
NIT con Dígito de Verificación:		1023860894 - 1					
Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER.							



INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO

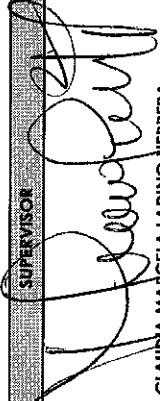
Código: GF-EI-02
Versión: 5
Página: 1 de 3
Vigente desde: 14/12/2024

1. CONTRATO N°	196/2024	2. PERIODO DEL INFORME	del 01 al 30 de Septiembre 2025
3. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE PLANES DE ACCION, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTION DE CALIDAD ASOCIADOS AL PROYECTO DE RENOVACION TECNOLÓGICA QUE SOPORTAN LA GRDD-CC Y SUS EFECTOS.		
4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe por el mismo mes?	NO	4.1. Período del Segundo Informe (2do supervisor del mismo mes)	
4.2. Nombre del 2do Supervisor del mismo mes (Si aplica)			

6. CORRESPONDENCIA:	6.1 Pendientes de Meses Anteriores	6.2 Asignados en el Período	6.3 Completados en el Período	6.4 Pendientes por responder
Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, resolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichos respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previo aprobación del supervisor.				0

Ejecutar el seguimiento y verificar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactados, para esto, es fundamental que el Supervisor y el Contratista aseguren que los informes y productos que soportan el pago, reflejen de manera clara y precisa todas las actividades desarrollados conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, con los respectivos soportes y su debido publicación en Scapop.

7. OBLIGACIONES	8. ACTIVIDADES REALIZADAS	9. PRODUCTO
1. Apoyar la planificación, ejecución y seguimiento a los diferentes planes, programas, políticas, y proyectos de TI, con el fin de garantizar el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de calidad en el proceso tecnologías de la información y las comunicaciones.	Se realizaron reuniones con los líderes de los procedimientos de la oficina de sistemas con el fin de actualizar los formatos y el procedimiento a cargo. Se realizó la actualización de la caracterización del proceso y los procedimientos TC-PD-09 Mantenimiento de redes de monitoreo, TC-PD-11 Operación de redes de monitoreo y TC-PD-12 Procedimiento Ingeniería de Software. Se envió caracterización al equipo de trabajo con el fin de recibir aportes y socialización de las modificaciones. Se realizó mesa de trabajo con el equipo con el fin de realizar socialización de la caracterización. Se realizó envío de caracterización del proceso a la oficina de planeación para su validación y aprobación.	https://drive.google.com/drive/folders/1E6EW0y6Xn5KCiG1BvYfNvEKLd4nRS3z0?usp=drive_1l nk
2. Apoyar el desarrollo de la etapa pre-contractual, contractual u post contractual, así como el ejercicio de apoyo a la supervisión de los contratos asociados al proyecto renovación tecnológica de la infraestructura que apoya el seguimiento de los riesgos de desastres y del cambio climático y sus efectos.	Se realizó en Scapop II El plan de pagos de dos (2) contratistas y una promesa de la oficina Tlc, de acuerdo con la ejecución del contrato de cada uno de ellos y se les envió correo electrónico, así mismo se aprobó el plan de pagos correspondiente de todos los contratistas de acuerdo al periodo de cobro.	https://drive.google.com/drive/folders/1E6EW0y6Xn5KCiG1BvYfNvEKLd4nRS3z0?usp=drive_1l nk
3. Apoyar la revisión de la facturación e informes entregados por proveedores garantizando el seguimiento, análisis y evaluación de la ejecución en el marco del proyecto renovación tecnológica de la infraestructura que apoya el seguimiento de los riesgos de desastres y del cambio climático y sus efectos.	Se realizó la creación de dos planes de pagos en Scapop II de contratistas de la oficina de sistemas y se realizó la aprobación de los pagos una vez radicados.	https://drive.google.com/drive/folders/1E6EW0y6Xn5KCiG1BvYfNvEKLd4nRS3z0?usp=drive_1l nk
4. Apoyar en la elaboración de informes, presentaciones y documentación de los procesos de Tecnologías de la información las comunicaciones.	Para este periodo a certificar no se requirió de esta actividad	https://drive.google.com/drive/folders/1E6EW0y6Xn5KCiG1BvYfNvEKLd4nRS3z0?usp=drive_1l nk
5. Brindar acompañamiento en la atención y respuesta a requerimientos de entes de control y de la ciudad en general, de acuerdo con las necesidades del área.	Se dio respuesta a pqrst 2025ar20229	N/A

	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO			Código: GF-FT-02
				Versión: 5
				Página: 1 de 3
				Vigente desde: 14/12/2024
1. CONTRATO N°	196/2024	2. PERIODO DEL INFORME	del 01 al 30 de Septiembre 2025	
3. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE PLANES DE ACCION, MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTION DE CALIDAD ASOCIADOS AL PROYECTO DE RENOVACION TECNOLÓGICA QUE SOPORTAN LA GRDD-CC Y SUS EFECTOS.			
4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe para el mismo mes?	NO	4.1. Periodo del Segundo Informe (Ciclo supervisor del mismo mes)		
6. Coordinar con el supervisor del contrato las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, en cumplimiento de las prioridades de la Oficina Tics que contribuyen a la transformación digital en el marco del proyecto de renovación tecnológica que soportan la GRDD - CC y sus efectos.			*Se asistió a capacitaciones del mes de la gestión del IDIGER el día 23 de septiembre de 2025.	https://drive.google.com/drive/folders/1E6BW0y4XmSKCIGT8yK9NkL04nR3d0usp-drive_1ink
CONTRATISTA	 JEIMY JULIETH TORRES FORERO		SUPERVISOR	 CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA
			APOYO DEL SUPERVISOR	
Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el sitio web del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER.				



DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA PAGOS DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONALES

Yo, JENNY JULIETH TORRES FORERO		BOGOTÁ DC	
Identificado(s) con cédula de ciudadanía No. 1.023.860.894		de: 	
		Selección	
1. De conformidad con el artículo 9° del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que (NO / SI) se tomaron costos o deducciones asociadas a rentas por concepto de trabajo que no provengan de una relación laboral legal y reglamentaria.		NO	
2. Y cumplo todos los requisitos establecidos para que me sea aplicado lo dispuesto en el artículo 363 del Estatuto Tributario. Adjunto la siguiente información con los respectivos soportes.		¿Anexa Soportes?	
CREDITO DE VIVIENDA	Certificación de préstamo para adquisición de vivienda, expedida por una Entidad Financiera vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en la que consta el valor cancelado por intereses o corrección monetaria durante el año inmediatamente anterior.	NO APLICA	
MEDICINA PREPAGADA	Así mismo manifiesto que el crédito fue adquirido en compañía de mí (cónyuge o compañero(a)), quien hará uso de este beneficio (En el caso de que su respuesta sea afirmativa, adjuntar carta que demuestre el porcentaje de deducción que aplica a cada persona)	NO APLICA	
CUENTA AFC	Pagos por medicina prepagada del año inmediatamente anterior. (En el caso de que su respuesta sea afirmativa, adjuntar certificación de pagos por medicina prepagada del año inmediatamente anterior). Certificación cuenta de ahorro A.F.C., expedida por una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, a la cual autorizo girar la suma de (en letras) (\$ _____) mensuales (En caso de que su respuesta sea afirmativa, adjuntar planilla de cuenta de ahorro AFC debidamente diligenciada de la entidad financiera).	NO APLICA	
APORTE VOLUNTARIO A PENSIONES	Certificación de aportes voluntarios, expedida por un Fondo de Pensiones vigilado por la Superintendencia Financiera de Colombia, cuenta No. _____ (\$ _____) mensuales. girar la suma de (en letras) (\$ _____) mensuales.	NO APLICA	
3. En lo dispuesto en el decreto 99 de 2013, manifiesto de manera libre y voluntaria que, las personas relacionadas o continuación se encuentran bajo mi responsabilidad y dependen económicamente de mí.			
NOMBRES Y APELLIDOS		DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EDAD
* Hijo(s) menores de 18 años que dependan económicamente del contratista (adjuntar copia del registro civil) * Si está financiando la educación de un hijo(s) entre 18 y 23 años, en una institución formal de educación superior certificada por el ICFES o autoridad oficial correspondiente, o en programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente (adjuntar registro civil y copia del pago realizado de la matrícula expedida por la respectiva institución educativa) * Hijo(s) mayores de 23 años, padres, hermanos, cónyuges, compañeros permanentes que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (adjuntar dictamen médico expedido por Medicina Legal o las Empresas Administradoras de Salud) * Padres, hermanos, cónyuge o compañero permanente que se encuentre en situación de dependencia, por ausencia de ingresos en el año menores a 260 UVT por ingresos (adjuntar certificado por contador Público y copia de la tarjeta profesional)			
En constancia firmo:			
Firma: 		Bogotá D.C., 02 de Octubre de 2025	
JENNY JULIETH TORRES FORERO		CIUDAD Y FECHA	
No. de folios que se anexan: 			

FIDUCIARIA POPULAR S.A.

NIT. 800.141.235-0

CUENTA DE COBRO No. 10 de 11

DEBE A:

JEIMY JULIETH TORRES FORERO

CC. No. 1023860894 de BOGOTA DC

RÉGIMEN: NO Responsable de IVA

ACTIVIDAD ECONOMICA: 8299 - 9.66 X 1000

Por concepto de Prestación de servicios profesionales al Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, según contrato de Prestación de Servicios No. PS - 196/24, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de Septiembre 2025, la suma de siete millones doscientos cuarenta y cinco mil pesos m/cte. (\$7245000)

Favor consignar a la cuenta de Ahorros del Banco Scotiabank Colpatría No: 4502015469

Se expide en Bogotá D.C., a los 02 (dos) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)


JEIMY JUHETH TORRES FORERO

CC. No. 1023860894 de BOGOTA DC

Dirección de Residencia:

CRA 16 #64-36 APT 201

Ciudad de Residencia:

BOGOTA DC

Código Postal:

111211

Teléfono:

3204328133

Correo Electrónico:

yeyuto28@gmail.com

Ciudad donde se Prestó el

BOGOTA DC

Servicio o se adquirió el bien:

1023860894 - 1

Nit con dígito de verificación:

Bogotá D.C., 02 de Octubre 2025

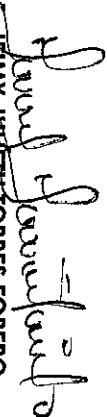
Señores

FIDUCIARIA POPULAR S.A.

NIT. 800.141.235-0

Yo, JEIMY JULIETH TORRES FORERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023860894 expedida en BOGOTÁ DC en mi condición de contratista del INSTITUTO DISTRITAL DE GESTION DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO NIT. 800.154.275-1, según contrato de prestación de servicios No. 196 con fecha de inicio del 24 de Diciembre 2024, declaro bajo la gravedad del juramento, en los términos establecidos en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009 y el artículo 126-1 del Estatuto Tributario, que los documentos soportes del pago de aporte obligatorio a los sistemas de salud y pensión, cuya fotocopia acompaño junto con la presente cuenta de cobro, corresponden a los ingresos provenientes exclusivamente del contrato materia del pago sujeto a retención, que mi base de cotización al sistema de seguridad social no excede de 25 salarios mínimos legales mensuales, de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

Cordialmente,


JEIMY JULIETH TORRES FORERO
CC. No. 1023860894 de BOGOTÁ DC

Anexo. Soporte de pago de aporte obligatorio al sistema de salud del mes de Septiembre de 2025, soportado en la planilla de aportes 89641392

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS URC
				1	TOTAL A PAGAR
			05/09/2025	89641392	\$1,261,800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCABLES Y SALUD
CC	1023880894	JEIMY JULIETH TORRES FORERO	CARRERA 16 # 64-36	2555405	yeyuto28@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-09	2025-09	I	05/09/2025	89941392	\$1.261.800

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCABLES						
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cédula	Sexo	Estado Civil	Grupos de Riesgo	ET	ED	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	CONDICIÓN	Cód. APP	IBC APP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscables	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1023860894	TORRES FORERO JEIMY JULIETH	89	0	N													230301	4.000.000	840.000	0	0	0	0	EPS008	4.000.000	800.000	14-23	4.000.000	2	41.800	CCF24	4.000.000	80.000	0	0	0	0	0

PAGADA

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4502015469 , con fecha de apertura 24 de Febrero de 2016 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): JEIMY JULIETH TORRES FORERO
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.023.860.894

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 30 días del mes de Septiembre de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com


1. DATOS GENERALES

Fecha:	1 de octubre de 2025		Informe No. 10 de TI
Periodo	Del:	1 de septiembre	Al: 30 de septiembre

2. DATOS DEL CONTRATO OBJETO

Contrato No.:	196 DE 2024- 18 de diciembre de 2024
Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de servicios
Contratista:	Jeimy Julieth Torres Forero
Cedula:	1.023.860.894
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales especializados para la ejecución de actividades de planeación, seguimiento y ejecución de planes de acción, mejoramiento continuo y gestión de calidad asociados al proyecto de renovación tecnológica que soportan la CRDD-CC y sus efectos.
Plazo de Ejecución:	10 meses
Fecha de inicio:	24 diciembre de 2024
Fecha de terminación estimada:	23 de octubre de 2025
Prorroga (s)	N/A
Adición	N/A
Suspensión	N/A
Valor Inicial Pactado	\$72.450.000
Valor Adición:	N/A
Valor total	\$63.514.500
Valor a Pagar (mensual)	\$7.245.000
Numero de Planilla	89641392
Valor del periodo de Cobro	\$7.245.000
Supervisor	CLAUDIA MARCELA LADINO HERRERA

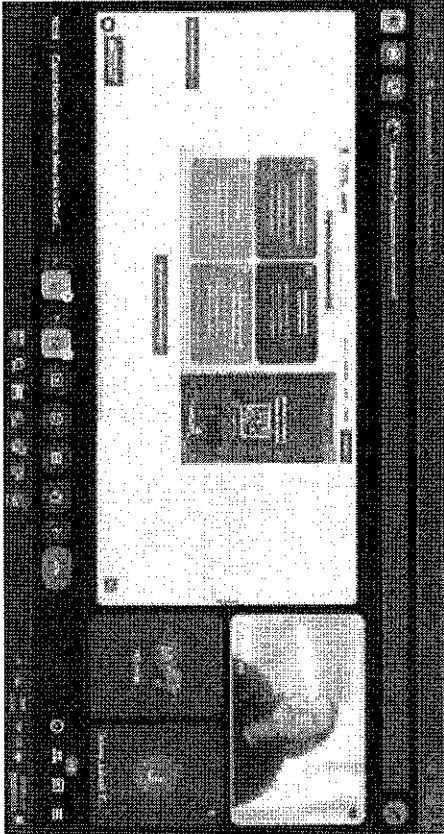
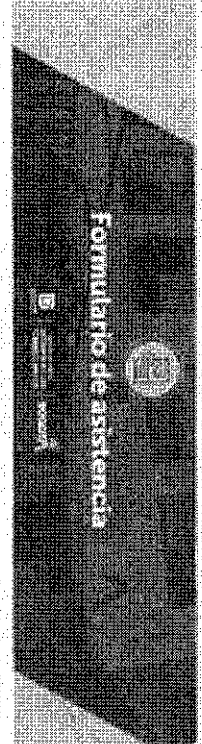
[illegible][illegible]

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES
OFICINA TIC**

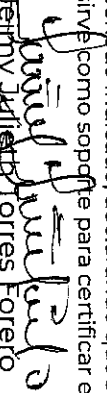
INFORMACIÓN GENERAL		FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ENTREGA																																																																			
Proyecto:	Proyecto de Modernización de la Oficina de Tecnología de la Información	Fecha de Elaboración:	15 de mayo de 2024	Fecha de Entrega:	15 de mayo de 2024																																																																		
ACTIVIDADES REALIZADAS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Descripción</th> <th>Responsable</th> <th>Fecha de Inicio</th> <th>Fecha de Finalización</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información</td> <td>Marcelo Ladrón Herrera</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>Completada</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información</td> <td>Marcelo Ladrón Herrera</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>Completada</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información</td> <td>Marcelo Ladrón Herrera</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>Completada</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información</td> <td>Marcelo Ladrón Herrera</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>Completada</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información</td> <td>Marcelo Ladrón Herrera</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>Completada</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información</td> <td>Marcelo Ladrón Herrera</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>Completada</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información</td> <td>Marcelo Ladrón Herrera</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>Completada</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información</td> <td>Marcelo Ladrón Herrera</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>Completada</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información</td> <td>Marcelo Ladrón Herrera</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>Completada</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información</td> <td>Marcelo Ladrón Herrera</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>15 de mayo de 2024</td> <td>Completada</td> </tr> </tbody> </table>						Actividad	Descripción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado	1	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada	2	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada	3	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada	4	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada	5	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada	6	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada	7	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada	8	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada	9	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada	10	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada
Actividad	Descripción	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado																																																																		
1	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada																																																																		
2	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada																																																																		
3	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada																																																																		
4	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada																																																																		
5	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada																																																																		
6	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada																																																																		
7	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada																																																																		
8	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada																																																																		
9	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada																																																																		
10	Revisión de los planes de trabajo de la Oficina de Tecnología de la Información	Marcelo Ladrón Herrera	15 de mayo de 2024	15 de mayo de 2024	Completada																																																																		

Obligación	Apoyar en la elaboración de informes, presentaciones y documentación de los procesos de Tecnologías de la Información la comunicación.
Acciones Realizadas	Para este periodo a certificar no se requirió de esta actividad
Evidencias	N/A

Obligación	Brindar acompañamiento en la atención y respuesta a requerimientos de entes de control y de la ciudad en general, de acuerdo con las necesidades del área.
Acciones Realizadas	*Se dio respuesta a pqrds 2025er20229
Evidencia	 Marcelo Ladrón Herrera Bogotá, D.C., mayo de 2024  Josely Judith Torres Parra Bogotá, D.C., mayo de 2024 Resumen de la Evidencia Se brindó acompañamiento en la atención y respuesta a requerimientos de entes de control y de la ciudad en general, de acuerdo con las necesidades del área. Descripción de la Evidencia Se brindó acompañamiento en la atención y respuesta a requerimientos de entes de control y de la ciudad en general, de acuerdo con las necesidades del área. Fecha de la Evidencia 15 de mayo de 2024 Responsable de la Evidencia Marcelo Ladrón Herrera

Obligación	Coordinar con el supervisor del contrato las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, en cumplimiento de las prioridades de la Oficina Tics que contribuyen a la transformación digital en el marco del proyecto de renovación tecnológica que soportan la GRDD – CC y sus efectos. *Se asistió a capacitaciones del mes de la gestión del IDIGER el día 23 de septiembre de 2025.
Acciones Realizadas	
Evidencias	  

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente Informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato


Jeffrey J. Torres Forero

3204328133

Yeyuto28@gmail.com

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141160054402



5. Número de Identificación Tributaria (NIT)
1 0 2 3 8 6 0 8 9 4 1

6. DV 12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida	25. Tipo de documento Cédula de ciudadanía	26. Número de identificación 1 3 1 0 2 3 8 6 0 8 9 4	34. Razón electrónica 3 2
Lugar de expedición COLOMBIA	28. País 1 6 9	29. Departamento Bogotá D.C.	30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.
31. Primer apellido TORRES	32. Segundo apellido FORERO	33. Primer nombre JEIMY	34. Etos nombres JULIETH
35. Razón social			

36. Nombre comercial

UBICACIÓN

38. País COLOMBIA	39. Departamento Bogotá D.C.	40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.
----------------------	---------------------------------	--------------------------------------

41. Dirección principal
CR 16 64 36 AP 201

42. Correo electrónico
yeyuto28@gmail.com

43. Código postal
1 1 1 2 1 1

44. Teléfono 1
3 2 0 4 3 2 8 1 3

45. Teléfono 2
3 4 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica		Ocupación	
Actividad principal 47. Fecha inicio actividad	Actividad secundaria 49. Fecha inicio actividad	Otras actividades 50. Código	51. Código
8 2 9 9 2 0 1 2 1 1 3 0	48. Código 5 4 9	1 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario																										
49 - No responsable de IVA																										

Usuarios aduaneros

Usuarios aduaneros										Exportadores					
54. Código	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio		
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20													1	2	3

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos	SI	NO	X	60. No. de Folios	0
------------	----	----	---	-------------------	---

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.12.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante.

984. Nombre
985. Cargo

TORRES FORERO JEIMY JULIETH
CONTRIBUYENTE



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA

Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha: 29/08/2025

CONTRIBUYENTE

C.C. 1023860894

JEIMY JULIETH TORRES FORERO

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 16 64 36 Teléfonos: 3204328133
Dirección electrónica: yeyuto28@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 28/02/2018
Matrícula Mercantil: NO Fecha inicio de Actividades: 01/12/2012 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogotá D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD