Institución Universitaria de Envigado VIGILADA MINEDUCACIÓN	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL**	**Código:** F-RF-0047 **Versión:** 01 **Página** 1 de 1

Dependencia: Comunicaciones	**Contrato Nro:** CD - 20250055
Contratista: Mariana Gomez Correa	**CC:** 1.037.661.829

Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento integral en los procesos de producción, animación gráfica e ilustración de recursos interactivos, audiovisuales y multimedia de la Oficina Asesora de Comunicaciones.

Supervisor: Clara Lia Ortiz Bustamante

Fecha Informe	**Desde:** 01/09/2025	**Hasta:** 30/09/2025

ACTIVIDADES DEL MES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
Llevar a cabo el proceso de planeación, investigación, grabación, graficación y edición de los productos audiovisuales requeridos por la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas de acuerdo con los requerimientos que se presenten.	Las grabaciones correspondientes se planearon y llevaron a cabo, como por ejemplo: * Balance evento ministerio financiación * Una nota nos conecta de septiembre * Videopodcast de septiembre * Recortes videopodcast septiembre * Expectativas y experiencias post innovagiss * Rediseño gráfico tips para tu bienestar * Cubrimiento evento derecho electoral * Resumen copa metropolitana * El cafecito podcast septiembre 3 * Evento día de prevención del suicidio * Promocionales: clase de rumba con smartfit, especialización de derecho penal * Cubrimiento y resumen en la fiesta del libro * Video horizontal a vertical - mesa comunicaciones * Charla presentación libro primero estaba el hielo * Charla Editoriales universitarias - Fiesta del libro	Realizado	
Deberá prestar su servicio en el lugar que considere necesario o pertinente la Oficina de Comunicaciones	Las grabaciones y demás actividades las realicé desde la Institución Universitaria de Envigado, o desde donde fui requerida para dicho proceso	Realizado	
La contratista deberá cuidar y mantener en buen estado los elementos entregados para la realización de las actividades de producciones audiovisuales que se requieran desde la Institución	Todos los equipos prestados por la unviersidad se han cuidado y mantenido en el mejor estado.	Realizado	

Deberá garantizar que se firmen los consentimientos de grabación y publicación de la imagen en las producciones audiovisuales, de todas las personas que aparezcan en los videos	Todos los consentimientos han sido firmados.	Realizado	
Apoyar los registros fotográficos que se requieran por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones y Relaciones Públicas	Apoyé registros fotográficos tales como: - Fiesta del libro	Realizado	
Entregar al supervisor al finalizar el contrato un archivo digital con los editables de los productos realizados para a Institución.	Todos los videos y fotografías realizadas las he guardado para entregar a final de mi contrato.	Realizado	
Actuar siempre sobre la base del principio de lealtad, honestidad, respeto, buena fe, oportunidad y transparencia, en beneficio de la Institución Universitaria de Envigado	He actuado adecuadamente con esos principios.	Realizado	
Guardar discreción en el manejo de la información, y el material que conozca o le sea confiado por el desarrollo de las actividades del presente contrato.	La información, archivos y materiales que he grabado o me han proporcionado lo he guardado con discreción.	Realizado	
Acatar las recomendaciones que le sean indicadas por el Supervisor del contrato.	He acatado con atención y dando solución a las recomendaciones de mi supervisora.	Realizado	

Entrega Contratista: Mariana Gomez Correa

Firma: Mariana Gómez C.

Fecha: 30/09/2025