| | |
|---|---|
| **Informe Parcial No.** | 003 |
| **Periodo del informe** | Del 20 de agosto al 19 de septiembre de 2025 |
| **Contrato No.** | PS-549-2025 |
| **Fecha en que se rinde el informe** | 01-10-2025 |
| **1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO** | |
| **Contratista** | Omar Rodríguez Salazar |
| **C.C.** | 11.348.135 |
| **Supervisor** | Diana Marcela Andrade Huérfano |
| **Cargo** | Secretaría General |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICOS EN EL MUNICIPIO DE ZIPAQUIRÁ DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA QUE REQUIERA LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDÍA DE ZIPAQUIRÁ CUNDINAMARCA. |
| **Fecha de suscripción contrato** | 17/06/2025 |
| **Fecha de inicio del contrato** | 20/06/2025 |
| **Plazo de ejecución inicial** | 6 meses |
| **Prorroga Nº (si la hay)** | N/A |
| **Plazo de ejecución final** | 6 meses |
| **Fecha de suspensión (si la hay)** | N/A |
| **Fecha de reinicio (si la hay)** | N/A |
| **Fecha de terminación** | 19/12/2025 |

**OBJETIVO:** Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el 22 de septiembre de 2025 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor del contrato

**DOCUMENTACION RECIBIDA:**

Para efectos de la Labor de Auditoria, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura o cuenta de cobro No 003
- RUT
- Informe de gestión Presentado por el contratista para el periodo contractual Del 20 de agosto al 19 de septiembre de 2025
- Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:**

Se realizo la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. 549 -2025.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

| OBLIGACIÓN | VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CUMPLE/ NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1. Realizar Los levantamientos topográficos solicitados por la secretaria general. | **CUMPLE** | El contratista realizó los levantamientos topográficos solicitados por la secretaria general.<br>Se efectuó el levantamiento topográfico en el predio del Museo Arqueológico y del Ejército, con el fin de realizar el lindera miento del comodato. Así mismo, se entregaron 50 fichas con linderos en los barrios Las Fichas y Las Villas. |
| 2. Brindar apoyo profesional y asistencia técnica necesaria para la toma de decisiones en los temas que competan a la Secretaria General, proyectando los conceptos técnicos que le sean solicitados en los temas que cobija el objeto del contrato. | **CUMPLE** | El contratista brindo la asistencia técnica requerida por la supervisión del contrato frente a los proyectos solicitados.<br>efectuó el levantamiento topográfico en el predio del Museo Arqueológico y del Ejército, con el fin de realizar el linderamiento del comodato. Así mismo, se entregaron 50 fichas con linderos en los barrios Las Fichas y Las Villas. |
| 3. Apoyar técnicamente en la ejecución de Levantamientos Topográficos a la Secretaria General. | **CUMPLE** | En cumplimiento de la obligación de apoyar técnicamente en la ejecución de levantamientos topográficos a la Secretaría General, se informa que se realizó el levantamiento topográfico en el predio del Museo Arqueológico y del Ejército, con el fin de efectuar el linderamiento del comodato. Así mismo, se entregaron 50 fichas con linderos en los barrios Las Fichas y Las Villas. |
| 4. Entregar los planos e informe correspondientes a cada uno de los Levantamientos Topográficos asignados. | **CUMPLE** | En cumplimiento de la obligación de entregar los planos e informes correspondientes a cada uno de los levantamientos topográficos asignados, se informa que fueron entregados los planos y el informe técnico del levantamiento topográfico realizado en el predio del Museo Arqueológico y del Ejército, en atención a los requerimientos de la Secretaría General. Así mismo, se entregaron 50 fichas con linderos en los barrios Las Fichas y Las Villas. |

**VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:**

**Nombre del cotizante: Omar Rodriguez Salazar**

| PLANILLA No. 89250163 | **FECHA DE PAGO:** | **VALOR PAGADO** |
|---|---|---|
| E.P.S. - (SANITAS) | 19-09-2025 | $453.200 |
| FONDO DE PENSIONES – (COLPENSIONES) | 19-09-2025 | $576.000 |
| RIESGOS LABORALES – (POSITIVA) | 19-09-2025 | $19.000 |

**FALENCIAS:**

No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD**

| PRESTACION DE SERVICIOS | | CUMPLE | NO CUMPLE | N.A. |
|---|---|---|---|---|
| **CALIDAD DEL SERVICIO** | **Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato. | X | | |
| | El servicio se prestó de acuerdo con lo pactado con el contratista. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA** | Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio | X | | |
| **SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN** | Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados | X | | |
| | La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna | X | | |

| INTERPRETACION | | |
|---|---|---|
| **CALIFICACIÓN** | ALTAMENTE CONFIABLE | x |
| | CONFIABLE | |
| | NO CONFIABLE | |

**CONCLUSIONES:**

Se procederá a efectuar el tercer (3) pago del contrato de prestación de servicios N.º 549-2025 de 2025 por valor de Nueve millones de pesos moneda corriente ($9.000.000) MCTE, de acuerdo con la cláusula No 5 del referido contrato.

Dado en Zipaquirá, a los (01-10-2025).

**DIANA MARCELA ANDRADE HUÉRFANO**
Secretaria General
Supervisor