

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	7- FINAL	FECHA INFORME	'30 SEP 2025
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	0533.2025 DEL 18 DE FEBRERO 2025		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTE NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$29.400.000) M/CTE		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	NATALY GAMBOA VARGAS		
No. DE IDENTIFICACIÓN	47.426.866 DE TRINIDAD		
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (7) MESES		
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ - SECRETARIO DE GOBIERNO		
FECHA DE INICIO	20 DE FEBRERO DEL 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE SEPTIEMBRE DEL 2025		
PERIODO DEL INFORME	DEL 20 DE AGOSTO AL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2025		
OBJETO DEL CONTRATO	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO, A LOS COMITÉS DE LIBERTAD RELIGIOSA DE CULTO Y DE CONCIENCIA Y OTROS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PROMOVRIENDO UNA ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO A LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL RESPETO SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1, Brindar asistencia tecnica en el desarrollo de las sesiones ordinarias del comité municipal de discapacidad y seguimiento de los planes de accion a desarrollarse para mejorar los niveles de participación ciudadana de la población con discapacidad del	Durante el periodo del 20 de agosto al 19 septiembre del 2025, realice las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad: El día 26 de agosto en las instalaciones de la secretaría de educación, 8: 30 am, Enel auditorio la Triada se dio Inicio apertura a la SEMANA DE INCLUSIÓN, quien percibió el inicio doctor David Federico Díaz, secretario de educación, de Inclusión, doctora María Eugenia Sánchez, les	Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #1, Anexo 1 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico.

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

Página 1 de 8

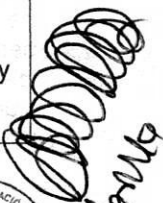


LAT-0969

Ang Gabella
018-2025

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
municipio de Yopal. Producto mínimo quince (15) asistencias a las sesiones ordinarias del comité municipal de discapacidad. Evidencias: Planillas de control de asistencia, actas de reunión, registro fotográfico, convocatorias o comunicaciones oficiales.	dio la bienvenida a todas y todos para que participen en la Semana de Inclusión. La socialización del proceso 2025. Es un compromiso con la educación Inclusiva de nuestro municipio. Reconocer el trabajo para la planta docente y padres cuidadores de los hijos en condición de discapacidad. Resaltar una vez el trabajo arduo y compromiso que se adelantado el proceso de contratación de docentes dando el 100% por cientos con el propósito de dar cumplimiento al seguimiento del plan de desarrollo 2024- 2027 "Yopal para Todos" agradecer una vez más el trabajo articulado entre las secretarías en general y la secretaria de Gobierno que maneja el comité de Discapacidad. Donde se expone lo referente a esta población. Dios el reconocimiento a la promotora y delegada la madre de tres niños Psicosocial que trabaja con la población la representante del Comité de Municipal de Discapacidad. Señora Emma Gutiérrez. Temas a desarrollar.  Se día de 28 de agosto, se entregó la información el derecho de petición Equipo # Inclusión Movimiento social de personas con Discapacidad y Cuidadores. Fue enviado por medio del correo electrónico desde la secretaría de Gobierno Municipal (segobierno@yopal-casanare.gov.co) al movimientoequipoinclusion@gmail.com con copia al programa de participación Ciudadana, (participación.yopal@gmail.com) El día 28 de agosto en hora de 2; 15 pm en la oficina de la Dirección Desarrollo Comunitario, Gobernación de Casanare me reuní con la doctora Paula Daniela Vega, profesión encargada del seguimiento de Comité Municipal de Discapacidad, con el propósito de dar a conocer los avances de los planes de acción para	Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #1, Anexo 2 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico. Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #1, Anexo 3 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico.


 Cabrita
 08-09-2024



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
	el tercer CMD, se les envió la invitación por medio del correo Institucional. (gober. Casanare, discapacidad @gmail.com). El día 01 de septiembre, Asistencia técnica de avances plan de accion tercer Comité Municipal de Discapacidad, con la secretaria de Desarrollo Social. ✓ Revisión formato Excel F17. ✓ Estrategias y actividades utilizadas para el desarrollo de los indicadores. ✓ Actividades porcentaje 46% corte al 31/07/2025. El día 02 de septiembre, Asistencia técnica de avances plan de accion tercer Comité Municipal de Discapacidad, con la secretaria de Planeación. ✓ Revisión formato Excel F17. ✓ Estrategias y actividades utilizadas para el desarrollo de los indicadores. ✓ Actividades porcentaje 50% corte al 31/07/2025. El día 02 de septiembre, Asistencia técnica de avances plan de accion tercer Comité Municipal de Discapacidad, con la secretaria de Educación. ✓ Revisión formato Excel F17. ✓ Estrategias y actividades utilizadas para el desarrollo de los indicadores. ✓ Actividades porcentaje 60% corte al 31/07/2025. El día 02 de septiembre, Asistencia técnica de avances plan de accion tercer Comité Municipal de Discapacidad, con la secretaria de Infraestructura. ✓ Revisión formato Excel F17. ✓ Estrategias y actividades utilizadas para el desarrollo de los indicadores. ✓ Actividades porcentaje 51% corte al 31/07/2025. El día 02 de septiembre, Asistencia técnica de avances plan de accion tercer Comité Municipal de Discapacidad, con la oficina Instituto de Cultura y Turismo. ✓ Revisión formato Excel F17. ✓ Estrategias y actividades utilizadas para el desarrollo de los indicadores.	Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #1, Anexo 4 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico. Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #1, Anexo 5 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico. Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #1, Anexo 6 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico. Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #1, Anexo 7 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico. Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #1, Anexo 8 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico.

6/10/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
	✓ Actividades porcentaje 41% corte al 31/07/2025. El día 03 de septiembre, Asistencia técnica de avances plan de accion tercer Comité Municipal de Discapacidad, con la secretaria de Salud. ✓ Revisión formato Excel F17. ✓ Estrategias y actividades utilizadas para el desarrollo de los indicadores. ✓ Actividades porcentaje 48% corte al 31/07/2025. El día 03 de septiembre, Asistencia técnica de avances plan de accion tercer Comité Municipal de Discapacidad, Dirección Instituto, Vivienda, Gestión, Urbana, rural. ✓ Revisión formato Excel F17. ✓ Estrategias y actividades utilizadas para el desarrollo de los indicadores. ✓ Actividades porcentaje 48% corte al 31/07/2025. El día 03 de septiembre, Asistencia técnica de avances plan de accion tercer Comité Municipal de Discapacidad, secretaria de Desarrollo Económico, Ganadería y Agricultura. ✓ Revisión formato Excel F17. ✓ Estrategias y actividades utilizadas para el desarrollo de los indicadores. ✓ Actividades porcentaje 50% corte al 31/07/2025. EL día 05 de septiembre en las instalaciones la triada, salón vive digital se estará realizando el Tercer Sesión comité Municipal de Discapacidad. Avances del plan de acción.	Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #1, Anexo 9 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #1, Anexo 10 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico. Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #1, Anexo 11 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico. Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #1, Anexo 12 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico.
2. Brindar soporte técnico y acompañamiento en las sesiones ordinarias anuales para la operatividad del Consejo Municipal de Participación Ciudadana del Municipio de Yopal. Producto: Un (1) informe de cada una de las asistencias a las sesiones ordinarias anuales para la operatividad de Consejo Municipal de	Durante el periodo del 20 de agosto al 19 septiembre del 2025, realice las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad: El día 23 de agosto, acompañe a una Jornada de Ornato y Embellecimiento (Parque Skate Park). Se contó con el apoyo de las autoridades del ejército Nacional, grupo de los niños cívicos, Gestores de convivencia y seguridad de la secretaria de Gobierno, y Gestores de convivencia de seguridad Departamental desde la secretaria de Gobierno Departamental, y del	Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #2, Anexo 1 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico.

Handwritten signature and text:
 E. C. Varela
 E. C. Varela



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
Participación Ciudadana del Municipio de Yopal. Evidencias: Planillas de control de asistencia, actas de reunión, registro fotográfico, convocatorias o comunicaciones oficiales.	programa de Participación Ciudadana, veolia con el fin de prevenir que este espacio continúe siendo utilizado para actividades ilícitas y comercialización de sustancias psicoactivas. El día 28 de agosto, nos reunimos en la oficina de gestores de la gobernación con articulación mecanismos de participación en pro de la comuna VI con el propósito de realizar una Jornada de embellecimiento al parque. El día 10 de septiembre Tercera sesión Ordinaria Comité de consejo de participación Ciudadana. Instalaciones de salón Vive Digital. Donde se expuso avances de plan de accion durante el segundo semestre del 2025. el día 17 de septiembre asistí Tercera (III) Sesión Ordinaria del Consejo Municipal de Política social- vigencia 2025. Para el desarrollo del CAMPOS.	Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #2, Anexo 2 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico. Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #2, Anexo 3 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico. Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #2, Anexo 3 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico.
3.Brindar asistencia técnica en los Comité de Libertad Religiosidad de Culto de Conciencia del Municipio de Yopal. Producto: un (1) informe por cada asistencia legal brindar en los comités de Libertad religiosa de Culto y de conciencia del Municipio de Yopal, Evidencia: planillas, actas de reunión, registros fotográficos, convocatorias o comunicaciones oficiales.	Durante el periodo del 20 de agosto al 19 septiembre del 2025, realice las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad: El día 22 de agosto a las 10:00 am en la oficina de Participación Ciudadana me reunió con el referente Sebastián Barrera del Comité de Religiosidad y Culto con el objetivó de revisar y verificar el seguimiento acciones realizadas durante el contrato de 5 meses. Asistencia Tecnica accion Fortalecimiento a la promoción y fomento de la política pública de libertad religiosa, de culto y de conciencia mediante acciones de asistencia tecnica que contribuyó al propósito de fortalecer las estrategias del sector religioso, organizaciones religiosas y los comités relacionados en el municipio de Yopal. Cuyo número de contrato es 093.	Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #3, Anexo 1 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico.

6/10/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
	Plan de acción, consolidado base de datos de los las iglesias, informe técnico. El día 25 de agosto a las 8:00 am nos reunimos en la oficina del secretario de Movilidad, donde se dio inicio con la intervención del doctor: Michael Castro Niño, secretario de Movilidad del Municipio de Yopal. Dando la bienvenidas a los representantes el Comité de Religiosidad y Culto y los profesionales de apoyo Nataly Gamboa Vargas, con delegada de la secretaria de Gobierno y el programa de Participación Ciudadana pastor, Sebastián Barrera, como líder religioso este último profesional expresa gratitud por la presencia de cada uno de los representantes del Comité. En su intervención, el secretario manifestó la preocupación actual de la Secretaría frente al alto número de siniestros viales que afectan directamente la vida de los ciudadanos. Señaló que el objetivo de esta mesa de trabajo es unificar acciones y generar conciencia en la comunidad, recordando que, más allá de las cifras, cada siniestro representa una vida humana irremplazable. El secretario indicó que, si bien desde la Secretaría de Movilidad se han implementado estrategias preventivas, se evidencia que muchos ciudadanos aún no son conscientes de la problemática. Por esta razón, resaltó la importancia del acompañamiento del sector religioso, el cual puede aportar significativamente en los procesos de pedagogía, orientación desde el hogar y mensajes en los espacios de congregación, convirtiéndose en aliados estratégicos para transformar la cultura ciudadana en torno a la movilidad. El día 11 de septiembre, en las instalaciones de salón vive digital, se realizará la tercera sesión ordinaria del Comité de libertad Religiosa de Culto y de conciencia. Por falta de presencia Institucional se reprogramo el comité para el día miércoles 26 d septiembre en el mismo lugar y hora.	Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #3, Anexo 2 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico. Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #3, Anexo 4 con su respectiva acta de reunión y registro fotográfico.



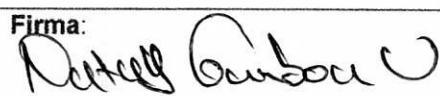
Handwritten signature and date:
18.09.2024

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No.	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
4. Atender oportunamente las solicitudes, quejas, peticiones y reclamos presentados por el consejo municipal de discapacidad y los comités de Libertad Religiosa del culto del Municipio de Yopal. Producto. Un (01) informe consolidado de las solicitudes quejas, peticiones y reclamos atendidos durante la ejecución del contrato. Evidencia: actas de reunión, planillas de asistencia, certificado del QFDocument al día.	Durante el periodo del 20 de agosto al 19 septiembre del 2025, realice las siguientes acciones relacionadas con la presente actividad: A continuación, relaciono los números de radicados de comunicaciones internas y externas: invitación tercera sesión de Comité de Discapacidad 2025250654 Interna: Información Consejo consultivo 2025319986 Solicitud acompañamiento interprete lenguaje de señas 2025319221	Se anexan los Soporte en medio magnético en CD adjunto, carpeta Actividad #4, Anexo 1, certificado Qf-document

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4621222674 ✓	AGOSTO 2025	\$ 210.000 ✓
PENSIÓN	4621222674 ✓	AGOSTO 2025	\$268.800 ✓
ARL	4621222674 ✓	AGOSTO 2025	\$ 8.800 ✓
SALUD	4621223131 ✓	SEPTIEMBRE 2025	\$ 210.200 ✓
PENSIÓN	4621223131 ✓	SEPTIEMBRE 2025	\$269.000 ✓
ARL	4621223131 ✓	SEPTIEMBRE 2025	\$ 8.800 ✓

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	Firma:
Nombre Contratista: NATALY GAMBOA VARGAS Identificación: 47.426.866	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Handwritten signature and date: 018.0725

INFORME DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454 expedida en Aguazul, Casanare, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato 0533 del 2025, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

FIRMA

NOMBRE:

NOMBRE: JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ

CARGO:

CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE YOPAL

APOYO A LA SUPERVISIÓN

SUPERVISOR DEL CONTRATO

*González
Bautista
610-1075*

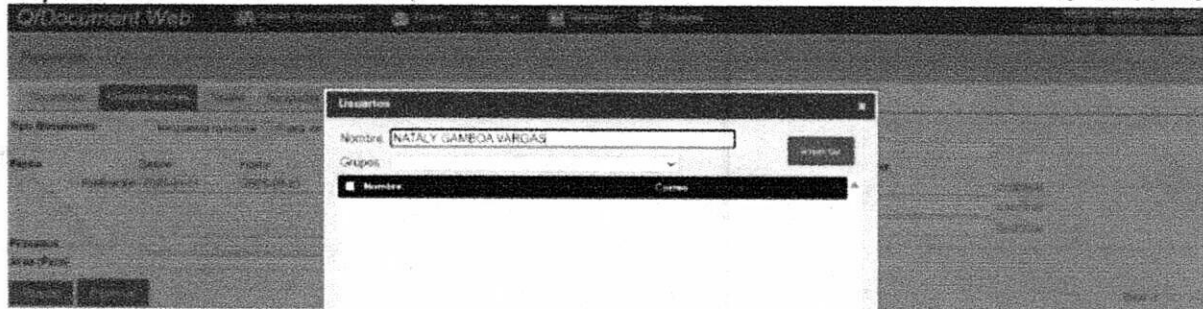


CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **NATALY GAMBOA VARGAS**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47426866** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **0533-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 20 de agosto al 19 de septiembre de 2025, no cuenta con usuario QFdocument.

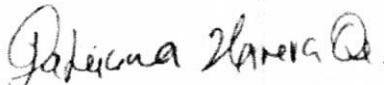


Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los veintidós (22) días del mes de septiembre del 2025.

Heider Hernando Rico
Técnico Contratado


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04





100.120.65

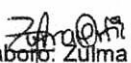
LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que la contratista **NATALY GAMBOA VARGAS**, identificada con cédula de ciudadanía número 47.426.8866 Yopal, vinculada mediante contrato de prestación de servicios profesionales N° 0533.2025 cuyo objeto es: **BRINDAR ASISTENCIA TECNICA EN LAS SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO, A LOS COMITÉS DE LIBERTAD RELIGIOSA DE CULTO Y DE CONCIENCIA Y OTROS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PROMOVRIENDO UNA ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO A LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL RESPETO SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.** de fecha 20 de febrero al 19 de septiembre del 2025 entregó los documentos y archivos generados en la ejecución del objeto y actividades contractuales debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de la Nación, así mismo de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintiuno (21) días del mes de septiembre del 2025

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno


Elaboro: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407


Reviso: Ana Gabriela Pinilla
Cargo: Profesional Contratada

CÓDIGO: AP4-F13

VEIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1



Certificamos que NATALY con documento CEDULA DE CIUDADANIA 47426866, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) NATALY GAMBOA VARGAS con documento CC 47426866, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4621222674	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	AGOSTO/2025	Periodo Cotización Salud	AGOSTO/2025
Fecha Pago	2025/09/11	Número de Autorización	9993991967

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR
Días	30 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

	SALUD	Administradora	EPSC25 - SUBS CAPRESOCA EPS
Días	30 Tarifa		12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30 Tarifa		0,522 %
Clase de Riesgo	1		

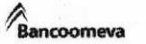
Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO
30-09-2025





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA											
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	47423086	NÚMERO PLANILLA:	4621223131	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES								
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	NATALY GAMBA VARGAS	PERÍODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	septiembre	AÑO	2025	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO	2025		
CUADRO MUNICIPAL:	CALLE 29 NO 10 68	TÉLEFONO:	3000000	DÍAS DE MORA:				0							
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/aa):				2025/09/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				9063991990		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act												
TIPO EMPRESA:	UNICO														
FORMA DE PRESENTACIÓN:															
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO														

TOTAL APORTES A PENSION										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO						
230301	230301-PORVENIR		1	\$ 269.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 349.000	\$ 0	\$ 0	\$ 269.000						
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO						
EPSC25	EPSC25-CAPREBOCA EPS		1	\$ 210.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 210.200	\$ 0	\$ 0	\$ 210.200						
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO						
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 8.800						
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO						
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 8.800						
SUBTOTAL:										SUBTOTAL:									

TOTAL PAGADO: \$ 488.000

Certificamos que NATALY con documento Cedula de Ciudadania 47426866, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) NATALY GAMBOA VARGAS con documento CC 47426866, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4621223131	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	SEPTIEMBRE/2025	Periodo Cotización Salud	SEPTIEMBRE/2025
Fecha Pago	2025/09/11	Número de Autorización	9993991990

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR	
Días	30 Tarifa	16,000 %	
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD	Administradora	EPSC25 - SUBS CAPRESOCA EPS	
Días	30 Tarifa	12,500 %	

RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE	
Días	30 Tarifa	0,522 %	
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO


VALIDADO
30-09-2025

