**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORIA**

**GENERAL DE BOYACA**

**H A C E  C O N S T A R:**

Que de conformidad con la propuesta presentada por **FUNDACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN GALTON** identificado con Nit. **901918959-7**, cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia requeridos en los estudios previos, para suscribir el contrato cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL ORIENTADA A LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, TRANSFERENCIA, VALORACIÓN DOCUMENTAL; SERVICIO AL CLIENTE Y CONTROL INTERNO DE CONFORMIDAD CON EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2025.**

Se expide para los fines pertinentes, al primer (01) día del mes de octubre de 2025.

**MILEYDHY DAYANA PÉREZ MONTAÑA**
**Directora Administrativa**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | | FIRMA | |
| ELABORÓ | *Mileydhy Dayana Pérez Montaña* | REVISÓ | *Mileydhy Dayana Pérez M* | APROBÓ | *Mileydhy Dayana Pérez M* |
| CARGO | *Directora Administrativa* | CARGO | *Directora Administrativa* | CARGO | *Directora Administrativa* |