Barranquilla, 01 SEPTIEMBRE de 2025

Doctor
RAFAEL ANGEL MEJIA PERTUZ
Supervisora del contrato No. **202501271**
E.S.M.

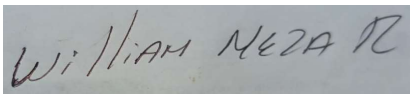
Referencia: Informe a satisfacción de actividades correspondientes al contrato de Prestación de Servicios No. **202501271** del 25 de MARZO de 2025

De acuerdo con el objeto del contrato, **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, POR PARTE DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO, PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE PREVENCION, PROTECCION, ATENCION Y ASISTENCIA EN EL DEPARTAMENTO.** a un SEXTO pago del período comprendido del mes de 01 de AGOSTO del 2025 al 31 de AGOSTO del 2025, según clausula tercera del contrato de Prestación de Servicios No. **202501271** del 25 de MARZO de 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1 Asistir en la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.	Asistí en este periodo en la organización de la gestión documental y administrativa, asegurando la recepción, trámite y respuesta oportuna de peticiones, quejas y reclamos presentados por ciudadanos y entidades ante la Secretaría General.
2 Colaborar en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.	Colaboré en este periodo en la elaboración, revisión y actualización de documentos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.
3 Desempeñar las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General	Desempeñé las funciones asignadas por el supervisor o líder del área, en alineación con las responsabilidades de la Secretaría General.

4 Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con la citaciones que se realicen.	Asistí en este periodo puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen.
5 Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo	Relacioné en este periodo la organización y entrega de documentos digitalizados a archivo



WILLIAM FREDDY MEZA RODELO
CONTRATISTA DE LA SECRETARÍA GENERAL
CC 8487269 de Puerto Colombia