CONTRATO CONVENIO	x ☐	NÚMERO:	350 DE 2025
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27/08/2025
NRO. AVANCE / INFORME DE SUPERVISION	02		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO VIGÍA DEL PATRIMONIO DEL MUSEO ARTE RELIGIOSO TIBERIO DE J. SALAZAR Y HERRERA DEL MUNICIPIO DE SONSÓN ANTIOQUIA.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			**DIRECCIÓN TÉCNICA DE CULTURA Y PATRIMONIO**
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	**SANTIAGO ÁLVAREZ GARCÍA**
		CEDULA / NIT	1.047.972.727
VALOR INICIAL [$]**:**		DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)	
PLAZO:		DESDE FIRMA CONTRATO HASTA 20 DE DICIEMBRE 2025	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CD-PSP- 350 DE 2025	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONV
Periodo de Cobro: SEPTIEMBRE

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº 3057**	**Fecha: Día: 25 Mes: 08 Año: 2025**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO__	**Fecha: Día: Mes: Año:** N/A
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: **Día: 27 Mes:** 08 **Año: 2025**	
Duración total del contrato:	116 días	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 20 **Mes: 12 Año: 2025**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: **Día: Mes: Año:**
2.2. ADICIONES		
Contrato adicional No:		Valor ($):
1		
2		
Valor total del contrato:		Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES		
Fecha de Suspensión:		**Tiempo (días calendario)**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	
2.4. REANUDACIONES		
Fecha reanudación:		**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	**Día: Mes: Año**	
2	**Día: Mes: Año**	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Total Contrato:	10.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	N/A
3. Valor Ejecutado a la Fecha	$4.000.000
4. Valor Pagado	$2.000.000
5. Valor a Cancelar	$2.000.000
6. Porcentaje de Ejecución Financiera del Contrato	40%

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI _X__	NO __
	No. Planilla: 7988342011	
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de _____, *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*	SI ___	NO ___
	N/A	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. *Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.*	SI ___	NO __ (Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO	
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FISICA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	40%
Descripción de la ejecución actual del Contrato	

NOTA ACLARATORIA: El siguiente cuadro puede variar según el tipo de contrato del cual se esté presentando ejecución. Ejemplo: Contrato de obra

Nº	**Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar los recorridos guiados a propios y visitantes en el Museo de Arte Religioso "Tiberio de J. Salazar y Herrera", según los horarios establecidos por la Red de Museos del municipio de Sonsón.	Se evidencia que el contratista cumple de manera adecuada con las actividades previstas. Se realizaron recorridos guiados en los horarios definidos, atendiendo tanto a visitantes como a residentes interesados en conocer y valorar la historia y el patrimonio religioso de la región. Dichas acciones han permitido fortalecer la dinámica cultural y garantizar la prestación del servicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.
2	Apoyar las actividades y alianzas estratégicas de la Red de Museos de Sonsón, que permitan la implementación y el fortalecimiento de la Cátedra Local de Patrimonio y Construcción de Paz en la zona urbana.	Se evidencia el cumplimiento de este objetivo por parte del contratista, quien ha apoyado las actividades y alianzas estratégicas de la Red de Museos de Sonsón, dentro de estas acciones, se desarrollaron actividades culturales orientadas a la divulgación de la historia de Sonsón y a la preservación de la memoria histórica del municipio, fomentando su transmisión a las nuevas generaciones.

3	Apoyar las actividades, proyectos, eventos, festivales y reuniones programadas por la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio, según requerimiento.	Se evidencia el cumplimiento de este objetivo por parte del contratista, quien ha apoyado de manera efectiva las actividades, proyectos, eventos, festivales y reuniones programadas por la Dirección Técnica de Cultura y Patrimonio, en el marco de estas acciones, se participó en espacios de formación y fortalecimiento de capacidades dirigidos a guías locales y de la Red de Museos, se asistió a encuentros culturales y comunitarios en distintos escenarios, se integró al Comité Técnico de Cultura para la planeación de procesos y programación de eventos, y se realizaron intervenciones de divulgación a través de medios de comunicación. Estas gestiones han contribuido al fortalecimiento de la identidad cultural, la preservación de la memoria histórica y la promoción del patrimonio local como motor de desarrollo turístico y social en el municipio.
4	Apoyar y participar en las reuniones programadas por la coordinadora de la Red de Museos y la coordinadora de Turismo, que permitan el fortalecimiento y la creación de diferentes estrategias y la planeación de la agenda cultural.	Se constata el cumplimiento de este objetivo por parte del contratista, quien apoyó y participó en las reuniones programadas por la Coordinación de la Red de Museos y la Coordinación de Turismo, en este sentido, el contratista brindó asistencia y participación activa en los espacios de concertación convocados, donde se revisaron aspectos relacionados con la implementación de la Cátedra Local de Patrimonio, el análisis de las estadísticas de visitantes y la proyección de la afluencia turística en fechas de especial relevancia cultural y social.
5	Apoyar la curaduría, preservación y conservación del museo de Arte Religioso Tiberio de J. Salazar y Herrera.	Se registra cumplimiento de este objetivo por parte del contratista, quien apoyó las labores de curaduría, en la instalación de nuevas colecciones, entre las que se destacan el homenaje a los obispos sonsoneños, la exposición dedicada a la Virgen de Chiquinquirá y la presentación de reliquias de santos. Estas iniciativas permitieron ofrecer a los visitantes nuevas narrativas y experiencias que enriquecen la apreciación del patrimonio

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: _X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(**Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)**

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO: X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	**N/A**

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO X____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

CUANDO SE TRATE DEL CORTE DE CUENTAS DEL ÚLTIMO PAGO DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1	Informe de actividades y anexos
2	Cuenta de cobro 02
3	Pago de seguridad social

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Secretaria de Educación, Cultura y Deporte en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARY LUZ BETANCUR DÁVILA
Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 43.463.851

SINDY YULIANA CORRALES MANRIQUE
Supervisora

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro:1.047.971.284