



HOSPITAL MILITAR CENTRAL	FORMATO: ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO: GA-GECO-MN-01-FT-08
 	UNIDAD: COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS (ÁREA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN)	FECHA DE EMISIÓN: 22-12-2023
	PROCESO: GESTIÓN ADQUISICIONES	VERSIÓN: 01
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO SGI		PÁGINA 1 de 4

FECHA: 21/07/2025 -20/08/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DE CONTRATISTA: JESUS ESTEBAN BERMUDEZ SANCHEZ
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: CC 1023001619
ÁREA,UNIDAD Y/O SERVICIO: SERVICIO DE URGENCIAS
SUPERVISOR: Capitán Laura Juliana Linares Laverde

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD
1.	Verificar en la base de datos del SALUD. SIS, los derechos de la población de fuerzas militares.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
2.	Realizar las actividades administrativas que le fueron asignadas por la Profesional de Enfermería del servicio (inventarios, entre otras).	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
3.	Orientar al usuario y su familia o acudiente brindando la información que le sea solicitada teniendo bajo la premisa de los principios de privacidad, respeto y ética y Garantizar la custodia y orden de la historia clínica.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
4.	Realizar las capacitaciones de actualización y divulgación de procesos, procedimientos y protocolos, programadas por la institución.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
5.	Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios internos a externos, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	01
		Página:	2 de 2		

		Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
6.	Cumplir con las normas institucionales referentes a: Saludo institucional, uso de ropa y calzado adecuados, Identificación visible, cabello recogido, uñas sin esmalte y cortas.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
7.	Gestionar los cuidados de enfermería durante el transporte del usuario a servicios extra institucionales, con el fin de asegurar una asistencia oportuna, integral y reducir riesgos en la movilización del paciente.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
8.	Cumplir con el protocolo establecido para desinfección de elementos no críticos, asegurando la desinfección de las ambulancias, según el protocolo institucional.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
9.	Mantener actualizado el certificado del curso de soporte vital básico actualizado BLS, Atención integral a víctimas de Violencia sexual y Atención a pacientes víctimas de ataques con agentes químicos.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
10.	Aplicar las normas de epidemiología estándar, lavado de manos, proceso de limpieza y desinfección y manejo de aislamientos según patología y paciente, entre otras.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
11.	Mantener comunicación asertiva con el equipo de trabajo, equipo interdisciplinario, usuario y su familia y comunidad.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
12.	Cumplir con las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contratista	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.
13.	Mantener comunicación asertiva con el área de transportes y urgencias para el traslado de los pacientes en ambulancia Básica y/o medicalizada.	En cumplimiento por mis actividades asignadas por la Jefatura desde el 21 de Julio al 20 de Agosto, anexo información y soportes al final del documento.

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	01
		Página:	3 de 2		

Atentamente,



FIRMA DEL CONTRATISTA
Contratista (0323-2025)

ADJUNTO INFORMACIÓN

1. Verifico en la base de datos del SALUD. SIS, los derechos de la población de fuerzas militares.
2. Realizo las actividades administrativas que le fueron asignadas por la Profesional de Enfermería del servicio
3. Oriento al usuario y su familia o acudiente brindando la información que le sea solicitada teniendo bajo la premisa de los principios de privacidad, respeto y ética y Garantizar la custodia y orden de la historia clínica.
4. Realizo las capacitaciones de actualización y divulgación de procesos, procedimientos y protocolos, programadas por la institución.



visitas oftalmología
.pdf



registro de visitas
.pdf

5. Trato con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios internos a externos, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio.
6. Cumpló con las normas institucionales referentes a: Saludo institucional, uso de ropa y calzado adecuados, Identificación visible, cabello recogido, uñas sin esmalte y cortas.
7. Gestiono los cuidados de enfermería durante el transporte del usuario a servicios extra institucionales, con el fin de asegurar una asistencia oportuna, integral y reducir riesgos en la movilización del paciente.
8. Cumpló con el protocolo establecido para desinfección de elementos no críticos, asegurando la desinfección de las ambulancias, según el protocolo institucional. DESINFECCION DE AMBULANCIAS



PDF desinfección
de Ambulancia.pdf

FORMATO	ACTIVIDADES PERSONAL CONTRATISTA (OPS)	CÓDIGO	GA-GECO-MN-01-FT-08	VERSIÓN	01
		Página:	4 de 2		

9. Mantengo actualizado el certificado del curso de soporte vital básico actualizado BLS, Atención integral a víctimas de Violencia sexual y Atención a pacientes víctimas de ataques con agentes químicos.
10. Aplico las normas de epidemiología estándar, lavado de manos, proceso de limpieza y desinfección y manejo de aislamientos según patología y paciente, entre otras.
11. Mantengo comunicación asertiva con el equipo de trabajo, equipo interdisciplinario, usuario y su familia y comunidad.
12. Cumpro con las demás actividades asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del contratista
13. Mantengo comunicación asertiva con el área de transportes y urgencias para el traslado de los pacientes en ambulancia Básica y/o medicalizada.



RECIBO Y ENTREGA
DE TURNO AMBULA