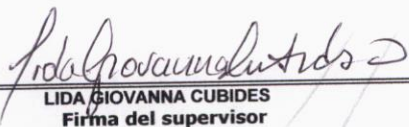


 Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA		CÓDIGO	GF-FR-F005	
			VERSIÓN	2	
			FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO		DD	MM	AA
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN		5	4	2024	
SECRETARIA DE SALUD					
I. INFORMACION DE SUPERVISION					
Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.	
DD MM AA	NOMBRE: LIDA GIOVANNA CUBIDES DAZA			3108529052	
SEPTIEMBRE DE 2025	TECNICO AREA DE SALUD				
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION					
Nombre:					
Cargo:					
III. INFORMACION CONTRACTUAL.					
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit			
RENE ALEJANDRO PINEDA CHAVEZ		3.176.212			
IV. TIPO DE CONTRATO:					
Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha:	Contrato No.	
X			4/02/2025	1061-2025	
FECHA INICIO:			Plazo inicial	Adición	
4/02/2025			SIETE(7) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
OBJETO					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIGITALIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DEL ÁREA DE SALUD AMBIENTAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA- SS192					
V. PERIODO CERTIFICADO					
Desde: DD/MM/AA		Hasta: DD/MM/AA		Informe No.	
01/09/2025		03/09/2025		FINAL	
VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO					
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			VERIFICACIÓN		
1. Apoyar la sistematización de las Actas de Inspección Vigilancia y Control (IVC) de la dimensión de Salud Ambiental en la herramienta SIECRESSAN.			1.1 Se adjunta excel visitas siecressan, Cto 1061 (Sharepoint de Sanidad Base de datos)		
2. Apoyar de forma oportuna la notificación via correo electrónico de todas las visitas de inspección realizadas por los funcionarios y contratistas con la herramienta SIECRESSAN.			2.1 Registro fotografico de las 9 carpetas. 2.2 Excel de base con los 9 ingresos visitas Cto 1061 (Sharepoint de Sanidad Base de datos)		
3. Apoyar la organización y digitalización de los soportes de procesos sancionatorios de acuerdo con los lineamientos de la dimensión de Salud Ambiental			3.1 Se adjunta P.D.F acta SL-AC-3632-PU de seguimiento el cual reposa en la carpeta del Cto 1061 (Sharepoint de Sanidad Base de datos)		
4. Apoyar la entrega de expedientes de procesos sancionatorios al área de coordinación para validación técnica con los soportes correspondientes.			4.1 Se adjunta acta SL-AC-3633-PU el cual reposa en la carpeta del Cto 1061 (Sharepoint de Sanidad Base de datos)		
5. Recibir y organizar las actas fisicas de IVC a los referentes de cada linea de intervención de la linea estratégica de Salud Ambiental de acuerdo a la programación concertada mensualmente.			5.1 Se adjunta PDF acta SL-AC-3634-PU el cual reposa en la carpeta del Cto 1061 (Sharepoint de Sanidad Base de datos).		
6. Apoyar la entrega de los elementos de protección personal y papeplera que sean requeridos por las diferentes lineas de salud ambiental y que le sean delegados, mediante registri documentado.			6.1 Se adjunta acta No SL-AC-3635-PU, el cual reposa en la carpeta del Cto 1061 (Sharepoint de Sanidad Base de datos).		
En mi calidad de supervisor, previa verificación de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.					
Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.					
 LIDA GIOVANNA CUBIDES Firma del supervisor TECNICO AREA SALUD					