
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>2</u>	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4163.001.26.1.524 - 2025	
Nombre completo del contratista: Mauricio Leon Calle	
Documento de identificación: 1.144.163.778 de Cali	
Nombre del supervisor: Ricardo Peñuela Munevar	
Organismo: Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres	
Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales en las actividades requeridas por la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en desarrollo del proyecto denominado: DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REASENTAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS RIESGOS OCASIONADOS POR INUNDACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN JARILLÓN DE CALI, según Ficha EBI - BP-26005271	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 14/ago/2025	Fecha terminación 30/sep/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$10.890.000)	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.890.000	\$ 5.445.000	\$ 5.445.000	\$ 0


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 89607723 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1752379710 Operador: COMPENSAR Fecha de Pago: 04 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: agosto 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes de la seguridad social integral correspondiente al mes de **AGOSTO 2025**, último mes exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes para el periodo de **SEPTIEMBRE 2025**, remitiendo los soportes correspondientes al correo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Página 2 de 7


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[cuentas.scred@cali.gov.co](mailto:cuentas.scred@cali.gov.co) a más tardar al vencimiento del plazo de la autoliquidación y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral, aportes parafiscales establecidos en el decreto 1990 de 2016 y demás normas concordantes, soportes que se anexará al expediente.

### 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor: El supervisor conceptúa que el contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con el pago de acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios profesionales No. 163.001.26.1.524 - 2025:

Obligaciones Específicas	Gestión Realizada	Evidencias aportadas
1) Participar en el cubrimiento de eventos masivos, actos protocolarios, actividades del proyecto y/o ruedas de prensa, generando contenido multiformato.	<p>Participó en el cubrimiento de diferentes actividades realizadas en territorio por el equipo del Proyecto Plan Jarillón de Cali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demolición voluntaria Navarro</li> <li>- Taller Gobernanza Huerta 5</li> <li>- Taller Sostenibilidad asociada a la producción de alimentos</li> <li>- Reunión inscripción programa La Buena jóvenes El Pondaje y Charco Azul</li> </ul>	<p>Actividad 1:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OYiWhAQE458ey2JvnxXzYbDw7Mrxwisf?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1OYiWhAQE458ey2JvnxXzYbDw7Mrxwisf?usp=drive_link</a></p> <p><b>Evidencia No. 1</b>            Cubrimiento demolición voluntaria Navarro            PNG</p> <p><b>Evidencia No. 2</b>            Cubrimiento Taller Gobernanza Huerta 5            PNG</p> <p><b>Evidencia No. 3</b>            Cubrimiento taller Sostenibilidad asociada a la producción de alimento            PNG</p>


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

		<p><b>Evidencia No. 4</b></p> <p>Cubrimiento reunión inscripción programa La Buena jóvenes El Pondaje y Charco Azul</p> <p>PNG</p>
<p>2) Generar contenidos multiformato para su difusión ante la comunidad, en los medios propios del proyecto Plan Jarillón de Cali y en cuentas oficiales en redes sociales.</p>	<p>Generó diferentes contenidos para redes sociales de Plan Jarillón, entre las que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicación reel demolición voluntaria Navarro</li> <li>- Historia Taller Gobernanza Huerta 5</li> <li>- Historia Taller Sostenibilidad asociada a la producción de alimentos</li> </ul>	<p>Actividad 2:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1N0p00_PoLvpLVe-5YhvehU6Eqi6O5_fd?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1N0p00_PoLvpLVe-5YhvehU6Eqi6O5_fd?usp=drive_link</a></p> <p><b>Evidencia No. 5</b></p> <p>Publicación demolición voluntaria Navarro</p> <p>PNG</p> <p><b>Evidencia No. 6</b></p> <p>Taller Gobernanza Huerta 5</p> <p>PNG</p> <p><b>Evidencia No. 7</b></p> <p>Taller Sostenibilidad asociada a la producción de alimentos</p> <p>PNG</p>
<p>3) Organizar y clasificar el archivo audiovisual y fotográfico producido en el proyecto Plan Jarillón de Cali.</p>	<p>Organizó y clasificó las subcarpetas de material audiovisual registrado en diferentes salidas de campo y actividades relacionadas con el Plan Jarillón en el Drive, correspondiente al mes de septiembre.</p>	<p>Actividad 3:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/10-fSYq-qImLHUJuwCsBYLYFtJtHSByLF?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/10-fSYq-qImLHUJuwCsBYLYFtJtHSByLF?usp=drive_link</a></p> <p><b>Evidencia No. 8</b></p>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

		Captura de pantalla carpeta Drive mes de septiembre PNG
4) Realizar boletines de prensa y textos para publicaciones para difundir las actividades, avances del proyecto en medios propios del Plan Jarillón, Alcaldía de Cali y en cuentas oficiales en redes sociales.	Realizó un boletín para la página web de la Alcaldía de Cali  - Boletín Jóvenes de El Pondaje y Charco Azul encuentran nuevas oportunidades gracias al programa En La Buena	Actividad 4: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/14vjvVdSV9n-YMhPdH3N6iHLeDsczAOMu?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/14vjvVdSV9n-YMhPdH3N6iHLeDsczAOMu?usp=drive_link</a>  <b>Evidencia No. 9</b> Boletín Jóvenes de El Pondaje y Charco Azul encuentran nuevas oportunidades gracias al programa En La Buena WORD
5) Realizar la programación, planeación y ejecución de estrategias de comunicación interna para cohesionar las diferentes áreas del Plan Jarillón de Cali y fortalecer el sentido de pertenencia al proyecto.	Realizó la revisión periódica y actualización de la base de datos de los cumpleaños de los contratistas del proyecto Plan Jarillón de Cali para la realización de las piezas gráficas de felicitaciones publicadas en el grupo de WhatsApp Equipo PJC 2025.	Actividad 5: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1C3P7Sdt274DJ4TaS7TgjEkMZIR6ckHA0?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1C3P7Sdt274DJ4TaS7TgjEkMZIR6ckHA0?usp=drive_link</a>  <b>Evidencia No. 10</b> BD Cumpleaños de contratistas PJC EXCEL
6) Brindar apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.	El contratista no realizó esta actividad en este periodo.	Actividad 6: No aplica.
7) Brindar apoyo y acompañamiento en	Estuvo atento al llamado por cualquier eventualidad que cause la materialización del	Actividad 7: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FRhIWli1zNzaiOm">https://drive.google.com/drive/folders/1FRhIWli1zNzaiOm</a>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>desarrollo de las intervenciones que se tengan por efectos de atención a emergencias o situaciones de desastre dentro del Distrito de Santiago de Cali.</p>	<p>riesgo por motivos de una Emergencia o Desastre.</p>	<p><a href="https://drive.google.com/drive/links/GJqMAatfCgA4FBdkC?usp=drive_link">GJqMAatfCgA4FBdkC?usp=drive_link</a></p> <p><b>Evidencia No. 11</b> Captura de pantalla correo de no convocatoria para acompañamiento por emergencias PNG</p>
<p>8) Asistir a los cursos, capacitaciones, inducciones o socializaciones que programe la Secretaría de Gestión del Riesgo - Alcaldía de Santiago de Cali y certificarse, según corresponda.</p>	<p>Asistió a una inducción para el manejo de la página web de la Alcaldía de Santiago de Cali y del micrositio de Plan Jarillón.</p>	<p>Actividad 8: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1DFgp3fSWCk6Sjl_x0mmpaqD2GvWo56m4?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1DFgp3fSWCk6Sjl_x0mmpaqD2GvWo56m4?usp=drive_link</a></p> <p><b>Evidencia No. 12</b> Captura de pantalla reunión página web Alcaldía de Santiago de Cali PNG</p>
<p>9) Las demás actividades relacionadas al desarrollo del Proyecto Plan Jarillón de Cali que sean asignadas por el Supervisor del Contrato.</p>	<p>Realizó la actualización del tablero de actividades semanales en Plan Jarillón.</p>	<p>Actividad 9: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1m93373j2MF2xSfsF6K1yhFpy3uEgoeB5?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1m93373j2MF2xSfsF6K1yhFpy3uEgoeB5?usp=drive_link</a></p> <p><b>Evidencia No. 13</b> Tablero actividades semanales JPG</p>

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4163.001.26.1.524 - 2025.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista no posee a su cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y el Sistema de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: N/A


#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan observaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



RICARDO PEÑUELA MUNEVAR  
Supervisor



JUAN DIEGO SAA TAFURTO  
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de septiembre de 2025

