 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b> <b>PROCESO GESTION FINANCIERA</b>	<b>CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	Versión: 12
	FOR-A09.2026-002	2025-01-31

TIPO DE CERTIFICACION: 
 CESION: 
 FEI: 
 SGR:

1-INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO					
No. NIT o CÉDULA:	<input type="text" value="40.217.132"/>	CONTRATISTA:	<input type="text" value="AYDEE DEVIA GAMBOA"/>		
CELULAR:	<input type="text" value="3102046644"/>	FECHA INICIO:	<input type="text" value="23/07/2025"/>	FECHA FINAL:	<input type="text" value="30/11/2025"/>
CONTRATO No.:	<input type="text" value="INS-CPS-584-2025"/>	VALOR HONORARIOS:	<input type="text" value="\$ 7.780.000"/>	PAGO NUMERO:	<input type="text" value="3"/> DE <input type="text" value="5"/>
REGISTRO PRESUPUESTAL:	<input type="text" value="120525"/>				

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
TIPO CONTRATO:	DECLARA RENTA:	PENSIONADO:	ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS		RESPONSABLE DE IVA
<input type="text" value="PROFESIONAL"/>	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text" value="NO"/>	<input type="text" value="NO"/>		<input type="text" value="NO"/>
INGRESOS HONORARIOS :	<input type="text" value="\$ 7.780.000"/>	POR DIAS	CANTIDAD DE DIAS	HONORARIOS	
IVA 19%		<input type="text" value="NO"/>		<input type="text" value="\$ 7.780.000,00"/>	
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:					
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	<input type="text" value="\$ 7.780.000"/>	FACTURA:	<input type="text"/>		
		FECHA:	<input type="text"/>		

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL					
TOTAL (IBC):	<input type="text" value="\$ 3.112.000"/>	ENTIDAD PROMOTORA	PAGO PLANILLA		
PENSION 16% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 498.000"/>	Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones	ANTICIPADO		
SALUD 12,5% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 389.000"/>	Compensar Entidad Promotora de Salud	PLANILLA DE PAGO No.	<input type="text" value="9492126228"/>	FECHA
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	<input type="text" value="\$ 75.900"/>	ARL Sura	PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica)		<input type="text" value="30/09/2025"/>
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	<input type="text" value="\$ 962.900"/>				

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Artículo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)

**4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR**

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Artículo 9 y 11)

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR	CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: límite max. Mensual 100 uvt 4.979.900, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-	RETEICA	\$ 6.893.000	0,766%	\$ 52.800
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: límite max. Mensual 16 uvt 796.784, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-	RETEFUENTE	\$ 4.529.325	90,95	\$ -
c. DEPENDIENTE: límite max. Mensual 32 uvt 1.593.568 correspondiente al mes pagado	SI		778.000	RETEIVA			0
d. APORTES: (Volunt. Pensiones ) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/189.236.200				<b>TOTAL IMPUESTO</b>		\$	52.800,38
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 189.236.200				<b>TOTAL A PAGAR</b>		\$	7.727.199,62
<b>DERECHOS DE DEDUCCIÓN</b>	<b>VALOR</b>	<b>\$</b>	<b>778.000</b>	<b>RETEFUENTE VOLUNTARIA</b>	<b>NO</b>		

**5. FIRMAS**

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

  
**FIRMA CONTRATISTA**

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumple a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor	<input type="text" value="Sandra Bonilla Molano"/>	Nombre supervisor	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text" value="Profesional Especializado"/>	Cargo	<input type="text"/>
Dependencia	<input type="text" value="DVARSP"/>	Dependencia	<input type="text"/>

**6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION**

Radicado No: \_\_\_\_\_ Obligación No: \_\_\_\_\_  
 Fecha radicado No: \_\_\_\_\_ Fecha Radicación (SIIF): \_\_\_\_\_

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40217132		DEVIA GAMBOA AIDE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 90 BIS 73A 95 TR1 APT 403	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si


DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-09	2025-09	1813694808	9492126228	I	2025/10/08	2025/09/30	BANCO DAVIVIENDA	\$981,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$3,112,000	\$498,000			\$3,112,000	\$389,000			\$3,112,000	\$18,700			\$3,112,000	\$75,900			\$0	\$0		
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$3,112,000	\$498,000			\$3,112,000	\$389,000			\$3,112,000	\$18,700			\$3,112,000	\$75,900			\$0	\$0		
<b>Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)</b>					\$3,112,000	\$498,000			\$3,112,000	\$389,000			\$3,112,000	\$18,700			\$3,112,000	\$75,900			\$0	\$0		
1	CC 40217132	DEVIA AYDEE	25-14	30	\$3,112,000	\$498,000	EPS008	30	\$3,112,000	\$389,000	CCF24	30	\$3,112,000	\$18,700	14-11	30	\$3,112,000	\$75,900	30	\$0	\$0			
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$3,112,000	\$498,000			\$3,112,000	\$389,000			\$3,112,000	\$18,700			\$3,112,000	\$75,900			\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40217132		DEVIA GAMBOA AIDE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 90 BIS 73A 95 TR1 APT 403	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09		1813694808	9492126228	I	2025/10/08	2025/09/30	BANCO DAVIVIENDA	0	\$981,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$498,000	\$0	\$0	\$498,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$498,000	\$0	\$0	\$498,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$75,900	\$0	\$0	\$75,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$75,900	\$0	\$0	\$75,900	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$18,700	\$0	\$0	\$18,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$389,000	\$0	\$0	\$389,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$389,000	\$0	\$0	\$389,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$981,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$981,600</b>	

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 1 de 7

<b>(1) Contrato No.</b>	INS-CPS-584-2025		
<b>(2) Nombre del Contratista:</b>	AYDEE DEVIA GAMBOA		
<b>(3) Cargo del supervisor:</b>	Profesional Especializada		
<b>(4) Interventoría si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> Nombre:</b>	N / A		
<b>(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)</b>	sbonilla@ins.gov.co		
<b>(6) Objeto del contrato:</b>	Prestar servicios profesionales especializados para la orientación y articulación de procesos de vigilancia epidemiológica en salud pública, con énfasis en la morbilidad por Enfermedad Diarreica Aguda (EDA) y otros eventos transmisibles prevenibles por vacunación, emergentes, reemergentes y epidémicos. Esto incluye la identificación oportuna de alertas y brotes, así como el desarrollo e implementación de estrategias de divulgación intersectorial para la prevención, control y disminución de la morbilidad, en concordancia con los lineamientos nacionales de salud pública.		
<b>(7) Fecha de inicio:</b>	23/07/2025	<b>(8) Fecha terminación:</b>	30/11/2025
<b>(9) Período objeto del informe:</b>	Septiembre de 2025		

**(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO**

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Presentar dentro de los cinco días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades.	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe	No requerido en el periodo objeto del informe. Producto entregado en cuenta de cobro Julio y en carpeta de <a href="#">producto 1</a> .
2. Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos de los eventos asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP.	<p>Depuración de la base de morbilidad por EDA, de las semanas epidemiológicas 35, 36, 37 y 38 de 2025.</p> <p>Diligenciar la matriz de entes territoriales de morbilidad por EDA y Hepatitis A, de las semanas epidemiológicas 35, 36, 37 y 38 de 2025.</p> <p>Diligenciar la matriz de municipios con información morbilidad por EDA y Hepatitis A, de las semanas epidemiológicas 35, 36, 37 y 38 de 2025.</p>	<p>Bases de datos depuradas de morbilidad por EDA, SE 35, 36, 37 y 38 de 2025. En la carpeta de bases depuradas.</p> <p>Base diligenciada del Departamento de EDA y Hepatitis A.</p> <p>Base diligenciada de municipios de EDA y Hepatitis A.</p>	Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de <a href="#">Producto 2</a> .
3. Elaborar informe semestral e infografías del evento asignado según cronograma y metodología	Elaboración de Infografía VIII periodo 2025.	Infografía VIII periodo 2025 y base en la carpeta de infografía.	Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de: <a href="#">Producto 3</a>



<p>establecidos por la DVARSP.</p>	<p>Informe procuraduría y Supersalud de morbilidad por EDA de las semanas epidemiológicas 35, 36, 37 y 38 de 2025.</p>	<p>Bases de informe de procuraduría de morbilidad por EDA. SE 35, 36, 37 y 38 de 2025.</p> <p>Bases de informe de Supersalud de morbilidad por EDA. SE 35, 36, 37 y 38 de 2025.</p>	
<p>4. Analizar los comportamientos inusuales de los eventos asignados, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p>	<p>Matriz de seguimiento a comportamientos inusuales SE 35, 36, 37 y 38 de 2025.</p> <p>Seguimiento a silencios por EDA, de las semanas epidemiológicas 35, 36, 37 y 38 de 2025.</p> <p>Retroalimentación morbilidad por EDA y Hepatitis A, de las semanas epidemiológicas 35, 36, 37 y 38 de 2025.</p>	<p>Matriz de seguimiento a comportamientos inusuales según los requerimientos de la DVARSP. SE 35, 36, 37 y 38 de 2025. Carpeta inusuales.</p> <p>Matriz de seguimiento a silencios por EDA, de las semanas epidemiológicas 35, 36, 37 y 38 de 2025. Carpeta silencios.</p> <p>Base con municipios en aumento semanas epidemiológicas 35, 36, 37 y 38 de 2025 Carpeta municipios en aumento.</p> <p>Retroalimentación morbilidad por EDA, de las semanas epidemiológicas 35, 36, 37 y 38 de 2025.</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de: <a href="#">Producto 4</a></p>
<p>5. Monitorear y analizar el comportamiento de los eventos asignados en poblaciones especiales, según periodicidad y estructura establecida por la DVARSP y retroalimentar a las entidades territoriales.</p>	<p>Matriz o informe con el comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado.</p>	<p>Matriz o informe con el comportamiento en poblaciones especiales del evento asignado.</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de : <a href="#">Producto 5</a></p>
<p>6. Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p>	<p>Documento de la rutina y video para la depuración de la base de datos de morbilidad por EDA.</p>	<p>Documento de la rutina y video para la depuración de la base de datos de morbilidad por EDA.</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de : <a href="#">Producto 6</a></p>

<p>7.Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP.</p>	<p>Documento de la rutina y video para el análisis de la información de morbilidad por EDA.</p>	<p>Documento de la rutina y video para el análisis de la información de morbilidad por EDA.</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de : <a href="#">Producto 7</a></p>
<p>8. Revisar y actualizar los lineamientos, protocolos, fichas de notificación y sistemas de información de los eventos asignados, en la matriz de control de cambios y documentos con la propuesta de ajustes; y apoyar la realización de pruebas al Sivigila, según requerimiento o programación dispuesta por la DVARSP.</p>	<p>Reunión de revisión y ajuste de lineamientos.</p>	<p>Soporte de reunión de revisión y ajuste de lineamientos.</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de : <a href="#">Producto 8</a></p>
<p>9.Elaborar los informes técnicos ejecutivos de los eventos asignados, que incluyan el comportamiento epidemiológico y análisis de comportamientos inusuales, indicadores y recomendaciones en términos de toma de decisiones, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p>	<p>No requerido en el periodo objeto del informe.</p>
<p>10.Realizar presentaciones con el análisis completo de los eventos asignados de acuerdo con la periodicidad, necesidad y metodología establecida por la DVARSP.</p>	<p>Presentación Supersalud para los departamentos de Cundinamarca, Alto Magdalena, Atlántico y Bolívar</p> <p>Participar y realizar presentación en la reunión nacional PAI.</p> <p>Fortalecimiento técnico para el departamento de Choco.</p>	<p>Presentaciones realizadas.</p> <p>Soporte de la presentación en la reunión.</p> <p>Soporte de fortalecimiento técnico para el departamento de Choco.</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de: <a href="#">Producto 10</a></p>
<p>11.Realizar la programación y desarrollar las asistencias técnicas a las entidades territoriales (virtual o presencial), presentar los informes y realizar seguimiento oportuno a</p>	<p>Programación y realización de asistencia técnica para el ET de Cundinamarca.</p>	<p>Acta de asistencia técnica al ET de Cundinamarca.</p>	<p>Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de: <a href="#">Producto 11</a></p>

compromisos, según lo establezca la DVARSP.			
12. Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión de los eventos asignados; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes.	<p>Reunión de revisión de bases con SIVIGILA.</p> <p>Reunión de revisión y socialización de las guías VBC.</p> <p>SAR Departamental Vaupés.</p>	<p>Listado asistencia reunión SIVIGILA 4/09/2025.</p> <p>Listado asistencia reunión socialización de las guías VBC 2/09/2025.</p> <p>Lista de asistencia SAR Departamental Vaupés</p>	Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de <a href="#">Producto 12</a>
13. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE) semanales, informar las situaciones especiales durante la reunión cuando se requiera y presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos asignados según programación de la DVARSP.	<p>Reunión de precope Meningitis.</p> <p>Asistencia a Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE nacionales de la SE 35, 36, 37 y 38 de 2025.</p>	<p>Listados de asistencia de COVE y PRECOPE. Listados de COVE virtual se encuentran en el COE.</p>	Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de <a href="#">Producto 13</a>
14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados.	<p>Seguimiento de los brotes de hepatitis A en Meta, Cesar, Villanueva, Vaupés y Bogotá. SAR Nacional de Hepatitis A Acacias Meta,</p> <p>Seguimiento de los brotes de morbilidad por EDA y Antioquia, Putumayo Bogotá, Chocó. SAR Nacional-brote en estudio comunidad indígena Barí Bridikayra, Norte de Santander</p>	<p>Carpetas de brotes en M EDA y Hepatitis A. (Matriz de seguimiento, revisión de SITREP, Envío de capsulas).</p>	Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de <a href="#">Producto 14</a>
15. Asumir la disponibilidad según programación, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente.	<p>Asistencia a la reunión de entrega de disponibilidad Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP).</p>	<p>Lista de asistencia y Capsula entrega de disponibilidad Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) del 15/09/2025</p>	Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de <a href="#">Producto 15</a>

16. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP.	Seguimiento a monitoreo de medio brote de morbilidad por EDA Bogotá.	Seguimiento y actualización brote de morbilidad por EDA Bogotá.	Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de <a href="#">Producto 16</a>
17. Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo, dando respuesta de manera oportuna a los solicitado por la DVARSP, otras áreas y supervisor de contrato.	Realizar y actualizar el Excel de novedades y acta de la gestión para el seguimiento de alertas tempranas, verificación de noticias o rumores, análisis de poblaciones especiales, grupos de riesgo y otros de interés de eventos asignados de acuerdo con el cronograma y procedimientos establecidos en la DVARSP.	Informe de novedades de morbilidad por EDA y Hepatitis A, de las semanas epidemiológicas 35, 36, 37 y 38 de 2025.	Producto entregado en cuenta de cobro Septiembre y en carpeta de <a href="#">Varios</a>
18. Las demás obligaciones generales se encuentran en los estudios previos.	No requerido en el periodo objeto del informe.	No requerido en el periodo objeto del informe.	No requerido en el periodo objeto del informe.

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos  
Matriz de riesgos de contratación:

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Sandra Lucero Bonilla Molano	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 5 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Durante el periodo se desarrollaron los productos sin contratiempos, por cuanto no se ha materializado el riesgo


2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Sandra Lucero Bonilla Molano	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 5 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Los productos durante el periodo se han realizado conforme a lo requerido por cuanto no se han presentado defectos
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Sandra Lucero Bonilla Molano	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	No se han identificado cambios regulatorios, ni tributarios, ni administrativos durante el periodo ejecutado
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Sandra Lucero Bonilla Molano	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Durante el periodo no se presentaron problemas de orden público que afectara la ejecución del contrato


**% DE AVANCE ACUMULADO**


**52,8%**

**(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:**

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. Durante el periodo el/La Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolla.
4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. **Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.**

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
			2023-11-17
		<b>FOR-A02.0000-037</b>	Página 7 de 7

<b>6.</b> A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.	
<b>(12) OBSERVACIONES:</b>	
<b>(13) En constancia, firma:</b>	
 <b>SANDRA LUCERO BONILLA MOLANO</b> Supervisora	
<b>(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 30 de septiembre de 2025</b>	

 <b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD</b>	<b>PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN</b>	<b>Versión: 03</b>
		<b>FOR-A02.0000-029</b>	<b>2022-08-19</b>
		<b>Página 1 de 3</b>	

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	INS-CPS-584-2025	<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	AYDEE DEVIA GAMBOA	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestar servicios profesionales especializados para la orientación y articulación de procesos de vigilancia epidemiológica en salud pública, con énfasis en la morbilidad por Enfermedad Diarreica Aguda (EDA) y otros eventos transmisibles prevenibles por vacunación, emergentes, reemergentes y epidémicos. Esto incluye la identificación oportuna de alertas y brotes, así como el desarrollo e implementación de estrategias de divulgación intersectorial para la prevención, control y disminución de la morbilidad, en concordancia con los lineamientos nacionales de salud pública.			
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	<b>DESDE:</b>	01/09/2025	<b>HASTA:</b>	30/09/2025
<b>DESCRIPCIÓN DEL AVANCE</b>				
<p>1. Obligación: Presentar dentro de los cinco días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive: <a href="https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FA%2FC3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%201&amp;CT=1754326653730&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e44b42d6%2Dbd4d%2Dd3f6%2D3aa2%2D256e9ebbfdbb&amp;e=5%3A715de4a1d3c046d885be9571a75fd08c&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000BCBC073BBC30E64DA1728CD5E8600732&amp;view=0">https://inssalud-my.sharepoint.com/personal/iaasinmuno_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fiaasinmuno%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FA%2FC3%B1o%202025%2FContratos%202025%2FCPS%20INS%20584%2D2025%20Aydee%20Devia%20Gamboa%2FProductos%20CPS%20584%2D2025%2FProducto%201&amp;CT=1754326653730&amp;OR=OWA%2DNT%2DMail&amp;CID=e44b42d6%2Dbd4d%2Dd3f6%2D3aa2%2D256e9ebbfdbb&amp;e=5%3A715de4a1d3c046d885be9571a75fd08c&amp;sharingv2=true&amp;fromShare=true&amp;at=9&amp;FolderCTID=0x012000BCBC073BBC30E64DA1728CD5E8600732&amp;view=0</a></p> <p>2. Obligación: Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos de los eventos asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. <a href="#">Producto 2.</a></p> <p>3. Obligación: Elaborar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. <a href="#">Producto 3.</a></p> <p>4. Obligación: Analizar los comportamientos inusuales de los eventos asignados, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. <a href="#">Producto 4.</a></p> <p>5. Obligación: Monitorear y analizar el comportamiento de los eventos asignados en poblaciones especiales, según periodicidad y estructura establecida por la DVARSP y retroalimentar a las entidades territoriales. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. <a href="#">Producto 5.</a></p> <p>6. Obligación: Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. <a href="#">Producto 6</a></p> <p>7. Obligación: Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP. <a href="#">Producto 7.</a></p> <p>8. Obligación: Revisar y actualizar los lineamientos, protocolos, fichas de notificación y sistemas de información de los eventos asignados, en la matriz de control de cambios y documentos con la propuesta de ajustes; y apoyar la realización de pruebas al Sivigila, según requerimiento o programación dispuesta por la DVARSP. <a href="#">Producto 8.</a></p> <p>9. Obligación: Elaborar los informes técnicos ejecutivos de los eventos asignados, que incluyan el comportamiento epidemiológico y análisis de comportamientos inusuales, indicadores y recomendaciones en términos de toma de decisiones, de acuerdo con la periodicidad establecida por la DVARSP. No se requirió esta obligación durante este periodo.</p> <p>10. Obligación: Realizar presentaciones con el análisis completo de los eventos asignados de acuerdo con la periodicidad, necesidad y metodología establecida por la DVARSP. <a href="#">Producto 10.</a></p> <p>11. Obligación: Realizar la programación y desarrollar las asistencias técnicas a las entidades territoriales (virtual o presencial), presentar los informes y realizar seguimiento oportuno a compromisos, según lo establezca la DVARSP. <a href="#">Producto 11.</a></p> <p>12. Obligación: Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión de los eventos asignados; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. <a href="#">Producto 12.</a></p>				



13. Obligación: Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE) semanales, informar las situaciones especiales durante la reunión cuando se requiera y presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos asignados según programación de la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. [Producto 13.](#)

14. Obligación: Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. [Producto 14.](#)

15. Obligación: Asumir la disponibilidad según programación, ante la activación del Centro de Operaciones de Emergencias en Salud Pública (COE-ESP) y realizar las actividades asignadas en el Plan de Acción del Incidente. No se requirió esta obligación durante este periodo. [Producto 15](#)


16. Obligación: Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. [Producto 16.](#)

17. Obligación: Las demás que emanen de la naturaleza del contrato y que sean necesarias para el desarrollo eficiente del mismo, dando respuesta de manera oportuna a los solicitado por la DVARSP, otras áreas y supervisor de contrato. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive. [Varios](#)

18. Las demás obligaciones generales se encuentran en los estudios previos. No se requirió esta obligación durante este periodo

#### PRODUCTOS MES DE SEPTIEMBRE:

“1. Presentar dentro de los cinco días siguientes al inicio del contrato, el cronograma de actividades; 2 Depurar, ajustar y entregar para almacenamiento las bases de datos de los eventos asignados, por semana epidemiológica según cronograma establecido por la DVARSP; 3. Elaborar los informes e infografías del evento asignado según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP; 4. Analizar los comportamientos inusuales de los eventos asignados, retroalimentar a las entidades territoriales según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP; 5. Monitorear y analizar el comportamiento de los eventos asignados en poblaciones especiales, según periodicidad y estructura establecida por la DVARSP y retroalimentar a las entidades territoriales; 6. Revisar y actualizar el documento de la rutina para la depuración de la base de datos de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP; 7. Revisar y actualizar el documento de la rutina para el análisis de la información de los eventos asignados según cronograma y metodología establecidos por la DVARSP; 8. Revisar y actualizar los lineamientos, protocolos, fichas de notificación y sistemas de información de los eventos asignados, en la matriz de control de cambios y documentos con la propuesta de ajustes; y apoyar la realización de pruebas al SiviGila, según requerimiento o programación dispuesta por la DVARSP; 10. Realizar presentaciones con el análisis completo de los eventos asignados de acuerdo con la periodicidad, necesidad y metodología establecida por la DVARSP; 11. Realizar la programación y desarrollar las asistencias técnicas a las entidades territoriales (virtual o presencial), presentar los informes y realizar seguimiento oportuno a compromisos, según lo establezca la DVARSP; 12. Obligación: Participar en las reuniones técnicas y otras actividades necesarias para la gestión de los eventos asignados; consolidar la información de reuniones en el mecanismo establecido y garantizar la generación de los soportes correspondientes. 13. Asistir a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica (COVE) semanales, informar las situaciones especiales durante la reunión cuando se requiera y presentar el comportamiento epidemiológico de los eventos asignados según programación de la DVARSP; 14. Apoyar en la atención a brotes, epidemias, emergencias y desastres que se presenten en salud pública en el territorio nacional y liderar los reportes de situación (SITREP) y de brote de los eventos asignados; 15. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP; 16. Responder en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia) conforme a lo establecido por la DVARSP. Los archivos de la gestión se encuentran ubicados en el Drive; 17. Realizar y actualizar el Excel de novedades y acta de la gestión para el seguimiento de alertas tempranas, verificación de noticias o rumores,

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME DE AVANCE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		FOR-A02.0000-029	2022-08-19
			Página 3 de 3

análisis de poblaciones especiales, grupos de riesgo y otros de interés de eventos asignados de acuerdo con el cronograma y procedimientos establecidos en la DVARSP. Ubicados en el Drive que está a cargo del grupo: [CPS INS 584-2025 Aydee Devia Gamboa](#)

**Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"**



**AYDEE DEVIA GAMBOA**  
Contratista  
SPVCSP