

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos del contratista:	Fabio Villaneda Osorio	Número de identificación	15899889
Fecha de inicio contrato:	2025/06/24	Fecha de finalización contrato:	2025/09/19
CDP	649-04062025	RP	124524-0625
Fecha de presentación del informe:	2025/09/19	Numero de contrato:	433-2025
Numero de Planilla de seguridad social		Fecha de pago	
Periodo del informe:	Septiembre	Informe número:	3 de 3
Fecha de pago anterior	28/08/2025	Valor de Pago Anterior	\$ 2.071.000
Objeto del contrato:	Prestación de servicios para la realización de actividades técnicas, estrategias educativas ambientales y ejecución del programa de guardabosques.		

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
1	Apoyar a la secretaría de planeación en la promoción y desarrollo en cuanto a la participación comunitaria en programas de protección ambiental, propendiendo por un mejor desarrollo sostenible y manejo adecuado de los recursos naturales.	Se hacen charlas con los habitantes de la vereda haciendo énfasis en la conservación y preservación de zonas cercanas y aledañas a las fuentes hídricas.	Fotos
2	Apoyar a la secretaría de planeación en cuanto a la tarea de informar a la comunidad los límites permisibles de emisión, descarga, transporte o depósito de sustancias, productos o vertimientos causantes de degradación ambiental.	Se hacen recorridos para detectar sitios que necesiten de reforestación.	Fotos
3	Apoyar a la secretaría de planeación en la evaluación, control y seguimiento ambiental de los usos de agua, suelo, aire y los demás recursos naturales. En caso de evidencias alguna anomalía identificar nombre del predio, nombre del propietario, quien realiza la disposición o vertimiento con coordenadas o ubicación	Se realizó recorrido por abastecimiento de fuentes hídricas encontrándose que existe un manejo adecuado de las mismas, siendo susceptibles para una posible reforestación más adelante.	Fotos

INFORME DE ACTIVIDADES

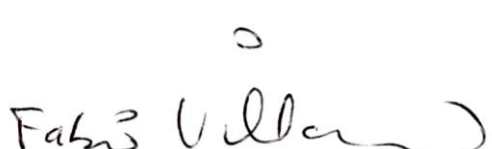
CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
4	Apoyar a la secretaría de planeación en cuanto a la promoción y desarrollo comunitario en la preservación de las áreas de reservas naturales o forestales.	Se observan varias reservas forestales que han sido cuidadas y protegidas por los pobladores. También se han realizado campañas de preservación y conservación con los moradores de la vereda, haciendo énfasis en el tratamiento de residuos tóxicos para evitar contaminaciones.	Fotos
5	Apoyar a la secretaría de planeación en cuanto a la promoción y ejecución de obras para la recuperación de tierras y/o cuencas hidrográficas y en la realización de actividades para el control de la erosión, manejo de cuencas, reforestación y prevención de la caza y pesca.	Se tramita ante la Chec y Aquamaná la consecución de 200 árboles para reforestar las laderas adyacentes a la carretera	Fotos
6	Identificar el o los sitios donde haya paso de ganado o bebederos cercanos a la fuente de abastecimiento. Para los casos que se presenten anomalías o afectaciones, reportarlo en el informe y solicitarle al coordinador sobre esta situación con el fin de gestionar con las instituciones competentes y corregir dichas situaciones, o con los usuarios y propietarios para mejorar sus prácticas, haciendo seguimiento y monitoreo.	En los recorridos no se detectó que transitaran o pasaran por éstos sitios de abastecimiento de agua, ganado vacuna o caprino	Fotos
7	Apoyar a la secretaría de planeación en las diferentes actividades de divulgación con la comunidad, en las adecuadas practicas del Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos.	Se difunde y socializa el programa de recolección de residuos sólidos. Se realizan visitas puerta a puerta en charlas sobre los mismos.	Fotos
8	Apoyar a la secretaria de planeación en la gestión y organización de campañas educativas a los mineros de subsistencia de la vereda (si cuenta con ellos).	No existe minería de subsistencia	N/A

INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

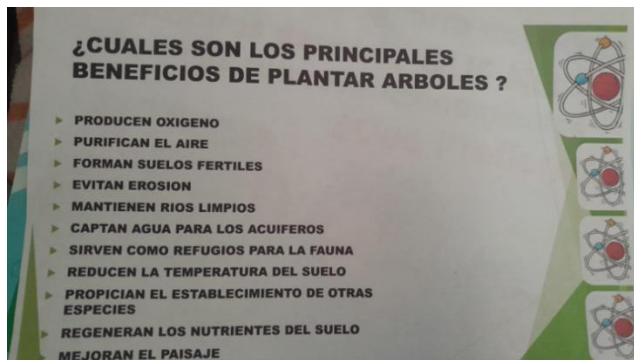
Obligaciones específicas		Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica
9	Apoyar a la secretaria de planeación en la promoción de la conciencia ambiental entre la comunidad y los centros educativos, sobre la importancia del ecosistema, tala ilegal, tráfico y afectación de fauna y flora, y el uso indebido de los recursos.	Se realizan charlas de concientización ambiental con estudiantes y pobladores, recalando la importancia de la siembra de árboles y conservación de las cuencas hidrográficas.	Fotos
10	Asistir a las reuniones periódicas programadas por el coordinador con los demás contratistas del programa guardabosques, para establecer el plan de trabajo, y verificar el cumplimiento de las metas de la secretaria de Planeación en lo que respecta al programa guardabosques.	Se realizan diferentes reuniones con diferentes estamentos para actividades ambientales en fecha por definir y se hace acompañamiento en socialización de programas ambientales.	Fotos
11	Realizar mesas de trabajo con la comunidad para establecer jornadas de reforestación, limpieza de cuencas, recolección de basuras y los demás que tengan que ver con el objeto contractual.	Se realizan charlas con pobladores sobre conservación y preservación del medio ambiente. Se planea unas limpiezas de quebradas en trabajo en conjunto con la comunidad y la empresa aquamaná	Fotos
12	Responder por los elementos, bienes, documentos, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del contrato.	Se le da manejo responsable a la información y al material de apoyo compartido por el municipio de Villamaría.	N/A
13	Las demás necesarias para una eficiente y correcta ejecución de actividades relacionadas con el objeto contractual y sus obligaciones.	Se gestiona consecución de material para arreglo de acueducto de la vereda Alto Arroyo, ante Aquamaná, pues tiene tramos deteriorados en tubería aproximadamente 60 mts.	Fotos

Elaboró	Aprobó
	
Nombres y apellidos del contratista Fabio Villaneda Osorio	Nombres y apellidos del supervisor del contrato
	Numero documento de identidad

ACTIVIDADES REALIZADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO

(Relacionar con el número de la obligación específica)

Fotografía 1.1



Fotografía 1.2



Fotografía 1.3



Fotografía 1.4



Fotografía 2.1



Fotografía 2.2



Fotografía 2.3



Fotografía 3.1



Fotografía 3.2



Fotografía 3.3



Fotografía 4.1



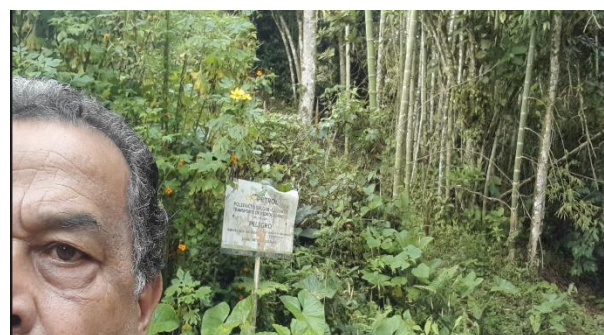
Fotografía 4.2



Fotografía 4.3



Fotografía 4.4

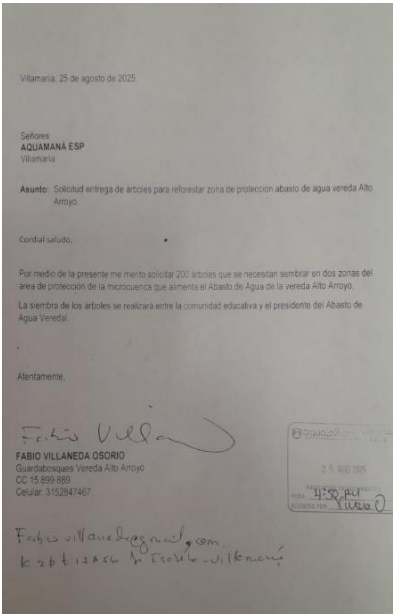


Fotografía 4.5



CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

Fotografía 5.1



Fotografía 5.2



CITACIÓN A NOTIFICACIÓN PERSONAL

6 de septiembre de 2025

FECHA: 10 de septiembre de 2025

RADICADO PETICIÓN: 51318

SEÑOR (A): FABIO VILLANEDA OSORIO

DIRECCIÓN: fabio.villaneda@gmail.com

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo Ley 1437 de 2011, permitimos constar (a) para que comparezca a las instalaciones de AQUAMANA, E.S.P. ubicada en CALLE 8 N° 4-25 ESQUINA 155 1550 del municipio de Villamaría, de lunes a jueves de 8:00 a.m. a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm y el viernes de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. jornada continua, a fin de que le sea notificada personalmente el oficio número GUJ-CIR-323 del 9 de septiembre de 2025.

Si usted no se presenta a notificarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de envío de esta citación, se notificará de acuerdo al artículo 69 de la Ley 1437 de 2011, por medio de aviso, en el cual se enviará copia íntegra del acto administrativo.

Nota: Deberá presentar su cédula de ciudadanía como único documento de identificación válido.

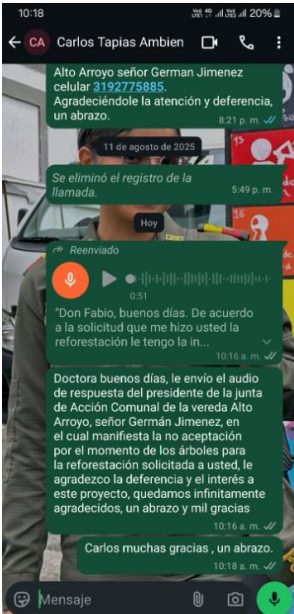
Cordialmente,

AURA LUJANA GONZALEZ PARRA - Líder de POR Ciudad

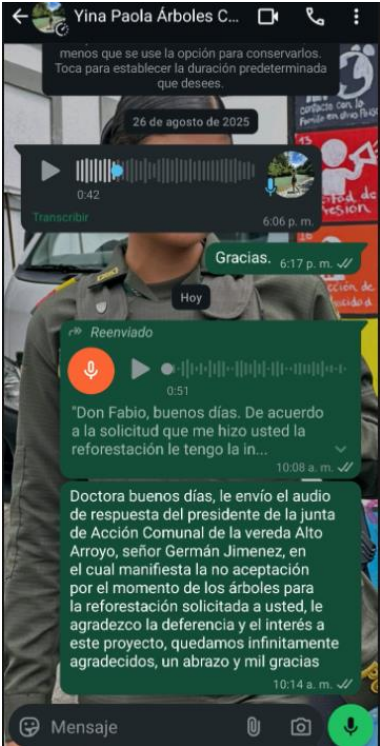
Nombre y Firma de quien recibe la citación

Fecha de recibido de la citación

Fotografía 5.3



Fotografía 5.4



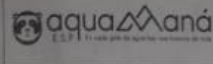
Fotografía 5.5



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

Fotografía 5.6


COMUNICACION OFICIAL
SOC-R-03 V1.0 04/2024

Villamaría, 9 de septiembre de 2025

GJU- CIR 323

Señor:
FABIO VILLANEDA OSORIO
 Guardabosques Vereda Alto Arroyo
 Carrera 2B No. 15A-56 La Isabella
 3152647467
fabio.villaneda@gmail.com
 Villamaría - Caldas

REFERENCIA: Respuesta Derecho de Petición No. 51318.

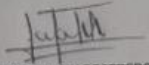
En atención a su solicitud radicada ante la empresa, mediante la cual requiere la entrega de 200 árboles para la vereda Alto Arroyo, nos permitimos informarle que su petición ha sido recibida y actualmente se encuentra en trámite ante el vivero encargado del suministro de este tipo de especies.

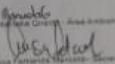
Le agradecemos profundamente su interés en la protección del entorno natural y en la implementación de acciones que promuevan la reforestación, conservación y preservación del medio ambiente. Para nuestra entidad, este tipo de iniciativas comunitarias son de gran importancia, ya que reflejan el compromiso ciudadano con el desarrollo sostenible y el equilibrio ecológico de nuestras zonas rurales.

Asimismo, resaltamos que, como empresa comprometida con la sostenibilidad ambiental, nos encontramos trabajando activamente en la articulación de esfuerzos logísticos y técnicos con el vivero, con el fin de garantizar una entrega oportuna, adecuada y con especies acordes a las condiciones del territorio.

Estaremos informando oportunamente sobre el avance de la gestión y la fecha estimada de entrega de los árboles. Agradecemos su comprensión y reiteramos nuestro compromiso con el bienestar ambiental de nuestras comunidades.

Cordialmente,


SANTIAGO MARÍN RESTREPO
 Gerente

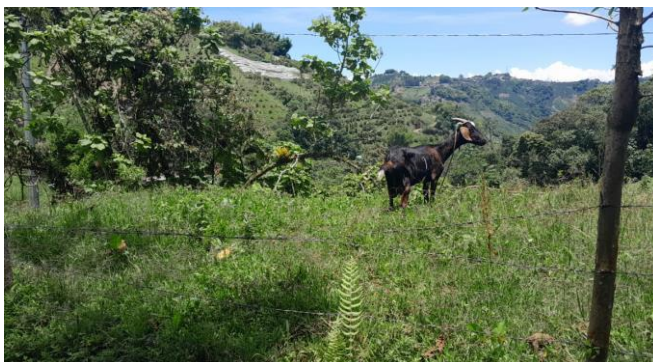

 Rafael Linares Linares - Asesor Jurídico
 Rafael Linares Linares - Secretario General y Jurídico

"EN CADA GOTTA DE AGUA HAY UNA HISTORIA DE VIDA"
 NIT 810.001-888-1 NÚM. 1 873000-1 VILLAMARÍA (CALDAS)
 SERVICIO AL CLIENTE: 8771495 - 3213388199
 Página web: <http://aquamanapvp.gov.co>

Fotografía 6.1



Fotografía 6.2



Fotografía 6.3



Fotografía 6.4



Fotografía 6.5

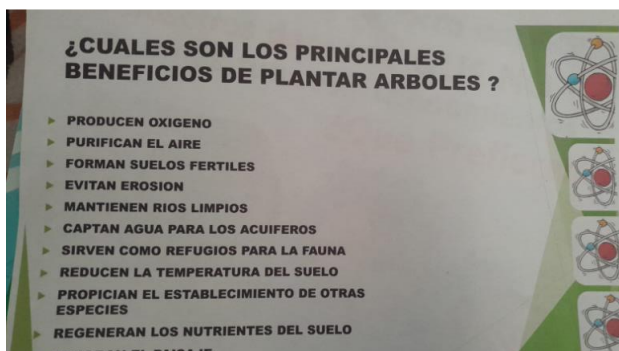


	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
			VERSIÓN:	01
			VIGENCIA:	23/01/2025

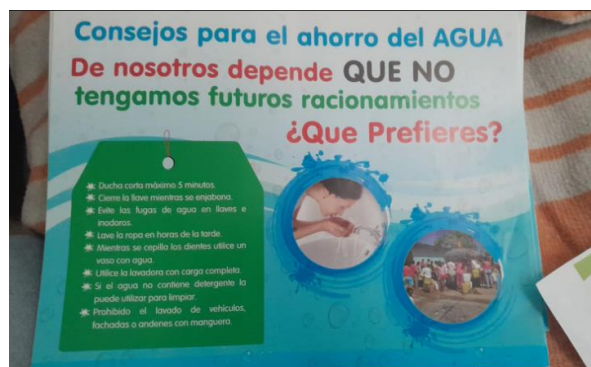
Fotografía 7.1

RECOLECCIÓN RURAL 2025	
SEPTIEMBRE	
SEPTIEMBRE 12	Vereda Montaña, Valles, Santo Domingo, Sector Travesías, La Guayana, La Paz, Papaya, Pindo, Alto Castillo y Tejares.
SEPTIEMBRE 13	El Destierro, Llanitos, El Arroyo y La Floresta.
SEPTIEMBRE 15	Veredas Río Claro, Quebrada de las Dantas, Corozal, Miraflores, Villarazo, La Balsa, Bajo Castillo.
SEPTIEMBRE 16	Veredas: El Avión, Partidas, Rincón Santo, Los Cuervos; sectores Zacatin, La Soledad, El Encanto, y La Piscina, San Julián y Nueva Primavera.
RECOLECCIÓN RURAL 2025	
SEPTIEMBRE	
SEPTIEMBRE 26	Vereda Montaña, Valles, Santo Domingo, Sector Travesías, La Guayana, La Paz, Papaya, Pindo, Alto Castillo y Tejares.
SEPTIEMBRE 27	El Destierro, Llanitos, El Arroyo y La Floresta.
SEPTIEMBRE 29	Veredas Río Claro, Quebrada de las Dantas, Corozal, Miraflores, Villarazo, La Balsa, Bajo Castillo.
SEPTIEMBRE 30	Veredas: El Avión, Partidas, Rincón Santo, Los Cuervos; sectores Zacatin, La Soledad, El Encanto, y La Piscina, San Julián y Nueva Primavera.

Fotografía 7.2



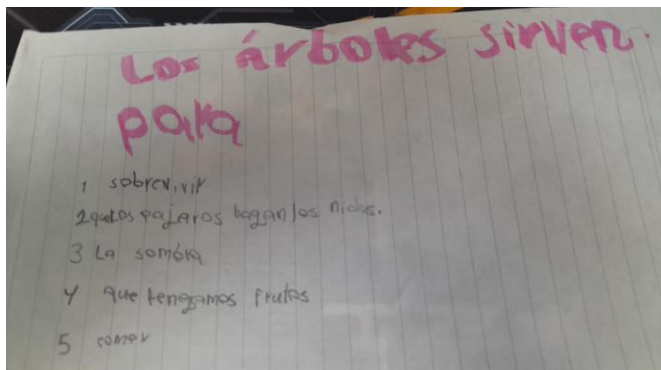
Fotografía 7.3



Fotografía 7.4



Fotografía 9.1



Fotografía 9.2



Fotografía 9.3



Fotografía 10.1



Fotografía 10.2



Fotografía 10.3



Fotografía 10.4



Fotografía 11.1



Fotografía 11.2



Fotografía 11.3

REGISTRO DE ASISTENCIA									
SPDL-FOR-03-CASO					FECHA: 04/01/2024				
Proceso:									
Total participantes:		Lugar:			Fecha:		Hora:		
#	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CARGO	INSTITUCION	TELEFONO	SEÑALA SI ASISTE O NO	E-MAIL	FIRMA	
1	William Salas	5451075			3116466981			William Salas	
2	Abelardo Gualdo	1084996149			3146558071			Abelardo	
3	Selbachian Cardona	1084936009			3133208333			Selbachian Cardona	
4	Luz Mary Lora	294412451			3112379491			Luz Mary Lora	
5	Jose Padilla	408467			3242373837			Jose Padilla	
6	Gloria Padilla	3035930			3114308572			Gloria Padilla	
7	Fabio Villaverde	15299889			3152863663			Fabio Villaverde	
8									
9									
10									

Fotografía 11.4

REGISTRO DE ASISTENCIA									
SPDL-FO-03-CASO					FECHA: 04/01/2024				
Proceso:									
Total participantes:		Lugar:			Fecha:		Hora:		
#	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA	CARGO	INSTITUCION	TELEFONO	SEÑALA SI ASISTE O NO	E-MAIL	FIRMA	
1	Eddies Rojas	1084936149	Coordinador	Alcalde	3137023354		eddie@alcalde.gov.co	Eddies Rojas	
2	Alfonso Rojas	1084936149			3137023354	x		Alfonso	
3	Jose Padilla	408467			3142373837	x		Jose Padilla	
4	Fabio Villaverde	15299889			3152863663	x	Fabio Villaverde	Fabio Villaverde	
5	Carla Villaverde	1084936149	Asesor	Alcalde	3137023354		carla@alcalde.gov.co	Carla Villaverde	
6									
7									
8									
9									
10									

Fotografía 13.1



Fotografía 13.2



Fotografía 13.3



Fotografía 13.4



INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:	DLC-FOR-INF
VERSIÓN:	01
VIGENCIA:	23/01/2025

CUENTA DE COBRO

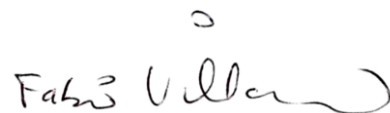
EL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA

DEBE A:

Fabio Villaneda Osorio
C. C. N° 15.899.889 de Chinchiná

La suma de (Dos millones setenta y un mil pesos) MCTE ((\$ 2.071.000)) MCTE, Por concepto de la cuota No. 3 (Tres), correspondiente a las actividades realizadas desde el inicio del contrato hasta el mes de septiembre de 2025, acorde a las obligaciones según contrato de prestación de servicios N° (433-2025), cuyo **OBJETO:** (Prestación de servicios para la realización de actividades de asistencia técnica, estrategias educativas ambientales y ejecución del programa de guardabosques).

Adjunto planilla pagada período de septiembre / 2025.



Fabio Villaneda Osorio
C. C. N° 15.899.889 de Chinchiná
CONTRATISTA