


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				



DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Contratación	CONTRATO No. 7296548	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 28/01/2025
		Fecha de Terminación: 30/09/2025
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Doscientos treinta y ocho días (238)
		PRÓRROGA: Cinco días (05)
CONTRATISTA: MAX GIOVANNY REYES BARRERA		Fecha de Inicio (Prórroga): 26/09/2025
		Fecha de Terminación (Prórroga): 30/09/2025
		SUSPENSIÓN: N/A
SUPERVISOR: RICARDO ANTONIO BETANCUR ORTIZ Profesional Especializado 222-24		Fecha de Inicio (Suspensión): N/A
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): N/A
		PERIODO DEL INFORME: 1/09/2025 – 25/09/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales, en las actividades contractuales que se requieran, en el desarrollo de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, adelantadas en la Subdirección de Contratación de la Secretaría Distrital de Salud- Fondo Financiero Distrital de Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 52.145.800
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 1.095.500
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	N/A
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	N/A
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	N/A
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 46.668.300
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 5.477.500
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA PENDIENTE DE PAGO	N/A



ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe – referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Efectuar desde el punto de vista jurídico la revisión y proyección de los documentos soporte, para adelantar los trámites que se presenten dentro de los diferentes procesos de selección que se requieran en la actividad precontractual, contractual y	Se apoyó con la revisión de los documentos soporte aportados por los referentes con el fin de adelantar los trámites relacionados con los siguientes contratos: CLAUDIA ISABEL ARDILA FRANCO ANGIE PAOLA ARIAS PEDRAZA DIANA MILENA AYALA MORENO DANIELA ESTEFANIA CEBALLOS PIARPUZAN RUBEN DARIO RODRIGUEZ CAMARGO DIANA MILENA MARTINEZ DIAZ	La evidencia, se encuentra en la carpeta denominada "1. OBLIGACION UNO": <ul style="list-style-type: none"> OBLIGACION UNO PN: Evidencias del cargue en el SECOP II y la actualización de la base, de cada uno de los contratos que corresponde a las revisiones efectivamente realizadas.

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano			

<p>poscontractual, así como apoyar en el procedimiento de posibles incumplimientos contractuales acorde con la Ley 2. 1474 de 2011 que le sean asignados desde la Subdirección de Contratación.</p>	<p>JOHANA ANDREA ESCOBAR GAVIRIA SYLVIA ALEJANDRA RAMIREZ RAMIREZ LINA MARIA PEDRAZA MORENO JOHANA ALEXANDRA MATEUS AVILA MARCELA LOPEZ HERNANDEZ MARTHA PATRICIA PADILLA VELASCO KATHLIEEN STARLITE MENDIETA SUAREZ RICARDO ANDRES MORENO CARDOZO CARLOS ANDRES GUERRERO PACHECO MARIA TEREZA URIBE PEÑA MARIA MIREYA MARTINEZ VELASCO NUBIA BUSTOS OLAYA HEIDY TATIANA SALAMANCA RAMIREZ LAURA VICTORIA PATRICIA ESCAMILLA SANTAMARIA YOSUA SAF GUEVARA HUERTAS LEYDI BIBIANA CASTILLO BALLEEN ANGIE TATIANA OLIVAR MONROY MYRNA JOYCE MARIÑO MALDONADO FERNANDO VILLAMIL GUTIERREZ JESUS MARINO GOMEZ ANGARITA</p> <p>Se adelanto la liberación de saldos de los contratos:</p> <p>8177278 PAOLA ANDREA SUAREZ MARCIALES 8214035 NATALIA GARAY CASAS 8213727 NIDIA YINETH ARIAS ALARCON 8214071 LINA PAOLA BOTERO DAZA 8226764 LESLY NATALIA ORJUELA MARROQUIN 8212653 LAURA ANDREA BELTRAN BAUTISTA 8240399 CAMILO ANDRÉS BERNAL LEGUIZAMÓN 8285200 KAREN STEFANY NIÑO RAMIREZ 8268801 ALEXANDRA PÁEZ VALENCIA 8247844 JESSICA PAOLA SALCEDO AGUDELO 8239164 CARLOS ERNESTO RINCON WALTEROS 8275706 CAROL EDITH ZAMUDIO TORRES 8184484 KADIR RODRIGUEZ 8183828 VERONICA OROZCO</p> <p>Se realizo la modificación adición y prórroga del contrato:</p> <p>7668557 NATALIA ANDREA GOMEZ CASTAÑO</p>	<p>Tramites asignados mediante plataforma AGILSALUD, notificados al correo electrónico.</p> <p>La evidencia, se encuentra en la carpeta denominada "1. OBLIGACION UNO":</p> <ul style="list-style-type: none"> MODIFICACIONES
---	---	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>				

	<p>7765675 ERIKA MARIA VELASQUEZ ARDILA</p> <p>Se recibieron las terminaciones anticipadas de los contratos:</p> <p>7373847 JOHANA ANDREA ESCOBAR GAVIRIA 7359158 SYLVIA ALEJANDRA RAMIREZ RAMIREZ</p>	<p>La evidencia, se encuentra en la carpeta denominada "1. OBLIGACION UNO":</p> <ul style="list-style-type: none"> MODIFICACIONES <p>La evidencia, se encuentra en la carpeta denominada "1. OBLIGACION UNO":</p> <ul style="list-style-type: none"> MODIFICACIONES
<p>2. Realizar la publicación y el correspondiente seguimiento hasta su culminación, de los trámites contractuales que se adelanten en la Subdirección de Contratación en las diferentes plataformas destinadas por el Sistema Electrónico de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en los plazos establecidos de acuerdo a la modalidad de contratación</p>	<p>Se realizó seguimiento en las bases de datos dispuesta verificando que los trámites se encuentren en estado "suscrito – legalizado"</p> <p>8298629 DIANA MILENA AYALA MORENO 8233902 MARIA ANGELICA FIQUE CONTRERAS 8261411 MARTIN ALONSO OCAMPO CASTAÑO 8284412 NUBIA BUSTOS OLAYA 8305609 HEIDY TATIANA SALAMANCA RAMIREZ</p>	<p>La evidencia del trámite realizado en la plataforma SECOP II reposa en las carpetas "2. OBLIGACION DOS"</p> <ul style="list-style-type: none"> Se encuentran los contratos dentro de la carpeta.
<p>3. Realizar seguimiento y actualización cuando se requiera al Sistema de información SISCO, al sistema de gestión documental AGILSALUD y a las bases de datos, de acuerdo con los lineamientos de los procesos y procedimientos de la Subdirección de Contratación en los plazos establecidos</p>	<p>Durante el periodo de ejecución informado se realizó la actualización y seguimiento de la base de datos de persona natural y procesos, así como del Sistema de Contratación SISCO y AGILSALUD respecto de los trámites relacionados en la obligación 1.</p> <p>Se actualizaron los siguientes expedientes contractuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> 8084527 8102255 8093094 8111257 8143108 8157645 8167968 8170673 	<p>La evidencia se encuentra en la carpeta "3. OBLIGACION TRES", donde se encuentra el número de AGILSALUD asignado por tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> AGILSALUD
<p>4. Crear y actualizar los expedientes digitales que se generen en el marco de la gestión contractual en el sistema de gestión documental AGILSALUD,</p>	<p>Se remitieron por Agilsalud documentos para actualizar el expediente contractual correspondientes al cargue de Información en Agilsalud octavo corte, mes de agosto de 2025.</p>	

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

en los plazos establecidos, cuando haya lugar a ello	Se actualizaron los siguientes expedientes contractuales: <ul style="list-style-type: none"> • 8084527 • 8102255 • 8093094 • 8111257 • 8143108 • 8157645 • 8167968 • 8170673 	En la carpeta " 4. OBLIGACION CUATRO " se cargaron las evidencias: <ul style="list-style-type: none"> • AGILSALUD
5. Asistir a las reuniones que sea convocado en el marco de las actividades asignadas, con el propósito de hacer seguimiento, resolver consultas y realizar las recomendaciones a las que haya lugar	En el periodo de ejecución informado se asistió a las siguientes reuniones: <ul style="list-style-type: none"> • Terminaciones anticipadas CPS salud Pública 	La evidencia se encuentra en la carpeta " 5. OBLIGACION CINCO " <ul style="list-style-type: none"> • Terminaciones anticipadas CPS salud Pública _ Max Giovanni, Reyes Barrera - Outlook
6. Apoyar la supervisión de los contratos de la Subdirección de Contratación que le sean asignados.	En el periodo de ejecución informado se apoyó a la supervisión en la revisión de los documentos relacionados con el contrato No. 8029143 celebrado entre MARIA FERNANDA ARIAS BETANCUR y el Fondo Financiero Distrital de Salud.	Los documentos remitidos por la supervisión, los cuales fueron diligenciados de acuerdo con las instrucciones brindadas se encuentran en la carpeta " 6. OBLIGACION SEIS "
7. Cumplir los deberes que impone el artículo 28 de la ley 1123 de 2007 "Por la cual se establece el código disciplinario del abogado"	Se cumple a cabalidad con los deberes del artículo 28 de la Ley 1123 de 2007.	Se cumple a cabalidad con los deberes del artículo 28 de la Ley 1123 de 2007. Evidencia guardada en la carpeta " 7. OBLIGACION SIETE "

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

NO APLICA



DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL


APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	FAMISANAR	Empresa:	COLPENSIO NES	Empresa:	POSITIVA
				Nivel Riesgo:	I
Suma cancelada:	\$ 333.000	Suma cancelada:	\$ 426.200	Suma cancelada:	\$ 14.000
No Planilla:	90169044	No Planilla:	90169044	No Planilla:	90169044
Mes(es) cancelado(s):	SEPTIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	SEPTIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	SEPTIEMBRE

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso	Usuario: Max.reyes@gobiernobogota.gov.co Clave: \$PPG55VwGw	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de	Usuario: Max.reyes@gobiernobogota.gov.co Clave: \$PPG55VwGw	Relación y entrega de archivos físicos y back up de	NO APLICA
---------------------------------------	--	--	--	---	-----------



	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	


Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

al equipo de cómputo:	información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):
FIRMA DEL CONTRATISTA		
CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: MAX GIOVANNY REYES BARRERA	
	FIRMA: 	
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 79.913.201	

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
<p>Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 100 % de ejecución del contrato.</p> <p>Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes a cargo incluyendo la devolución del carné que lo identifica como contratista de la entidad.</p>	<p>OTRAS OBSERVACIONES:</p> <p>NO APLICA</p>

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
8	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
9	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
10	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	
11	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen		X	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: RICARDO ANTONIO BETANCUR ORTIZ Profesional Especializado 222-24
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.
REVISÓ	NOMBRE Y APELLIDO: Ingrid Natalia Escobar Valencia 
	FIRMA: El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.