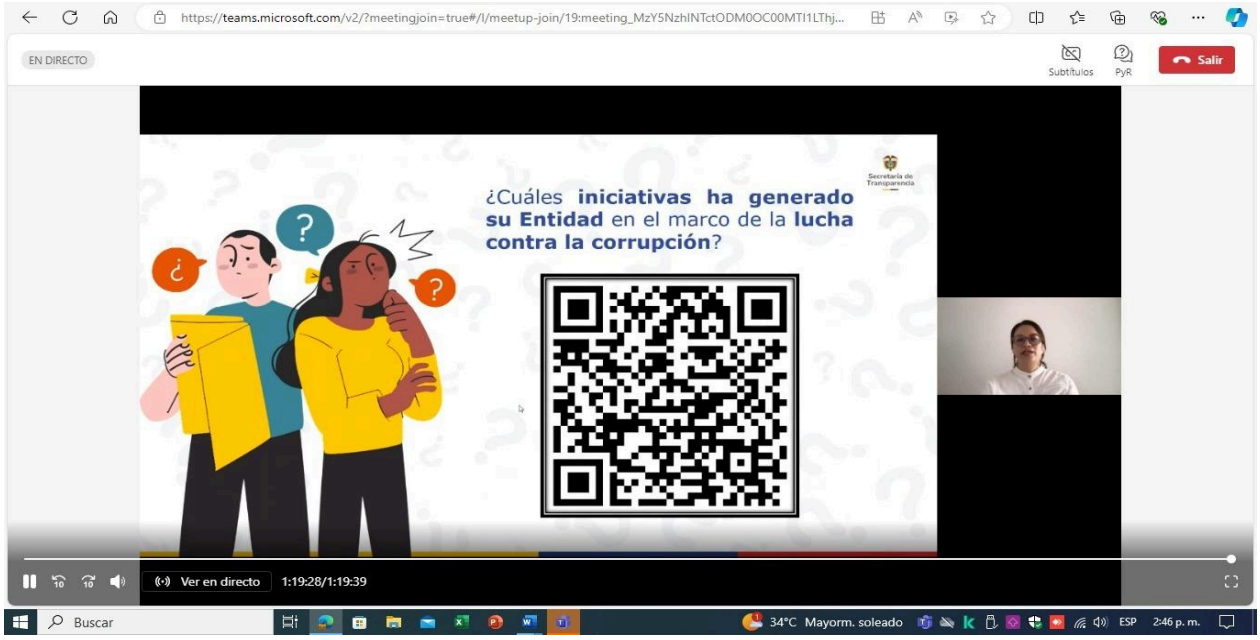
	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN Y OFERTA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA FERIAS PA´LA CALLE”.
Periodo:	**Al 30 de septiembre de 2025**
Contratista responsable del informe:	**ALBERTO MARIO MOLINA VILLARREAL**
Número de cédula:	**878377**

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
Asesorar en la gestión administrativa y logística de la Gerencia de Desarrollo Social.	Asesore a la Gerencia durante el proceso de alistamiento, se llevaron a cabo diversas actividades clave para optimizar la gestión administrativa y logística. Realice un análisis detallado de los recursos disponibles, tanto humanos como materiales, para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto. Revise y actualice los procedimientos administrativos y logísticos
Asesorar en la consolidación, verificación de la información y estructuración de Informes Mensuales de Gestión de proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa’ la calle.	Brindé asesoría a la Gerencia de Desarrollo Social en la estructuración de los informes mensuales, con el objetivo de asegurar que los informes correspondientes a la vigencia 2025 sean presentados de manera clara, coherente y detallada. Además, se compartió un modelo de informe de gestión para estandarizar y facilitar la presentación de la información.
Participar en la organización de los eventos convocados por la Gerencia de Desarrollo Social.	Participe en reunión de la coordinación previa de los próximos eventos que se llevarán a cabo por la Gerencia.
Brindar asesoría a los procesos de gestión asociados a temas de monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos Sociales del Distrito de Barranquilla, en especial en el proyecto implementación y oferta de la gestión integral de	Participe en los procesos de gestión relacionados con el monitoreo, seguimiento y evaluación de los proyectos sociales del Distrito de Barranquilla, asegurando que cada fase del proceso se llevará a cabo de manera eficiente y conforme a los objetivos establecidos.

servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	
Asesorar en las actividades de investigación realizadas por la Gerencia de Desarrollo Social.	Establecí las actividades a realizar en pro de investigación llevadas a cabo por la Gerencia de Desarrollo Social, proporcionando apoyo técnico y estratégico para asegurar la correcta ejecución de los proyectos investigativos, que nos permita la recolección y análisis de datos.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Gerente de Desarrollo Social o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	Estuve disponible para coordinar y ejecutar las acciones necesarias dentro de mi área de competencia
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto implementación y oferta de la gestión integral de servicios por medio de la estrategia ferias pa' la calle.	Cumplí con las actividades adicionales solicitadas por la Gerencia de Desarrollo Social. Apoyé el sábado 13 de septiembre el desarrollo del Plan Alcalde en el Comedor Comunitario El Bosque. Apoyé el 18 de septiembre la feria de Amor y Amistad adelantada en el Comedor de Las Américas. Apoyé el 28 de septiembre el desarrollo de la campaña "Si pudiera hablar… diría Gracias", realizada en el punto Plaza del Parque.



Análisis de recursos mes de septiembre 2025

Resumir

Alberto Molina <albertomariomolina@

Para Sandra Arzuzar Sanchez

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

lunes 22/09/2025 05:44 p. m.

Avances y cumplimiento del mes de septiembre, gerencia de desarrollo social 2025.xlsx
12 KB

Cordial saludo.

En atención al análisis realizado y detallado de los recursos disponibles durante el mes de septiembre, tanto humanos como materiales…, para asegurar que estuvieran alineados con las necesidades del proyecto, envío observaciones para tener en cuenta para el próximo coste o trimestre.

Cordialmente,

Alberto Molina.

P.D.: *Favor confirmar el recibo de este mensaje. Gracias*

Evite imprimir, piense en su responsabilidad y compromiso con el MEDIO AMBIENTE.

Alberto M. Molina Villareal

_____

ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
CC 8.783.775 DE BARRANQUILLA