Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	1	FECHA INFORME	02 OCT 2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	110.70.40. 1618.2025 DEL 25 DE JULIO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES QUINIENTOS PESOS M/CTE ($13.500.000)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE YOPAL
CONTRATISTA	ADRIANA CAROLINA MOLANO GARZON
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.118.543.779
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES
SUPERVISOR	DAMIAN ESTEBAN RODRIGUEZ Profesional Universitario Cod. 219 grado 4 (E) Según Decreto 033 DE 2023 SUPERVISOR DEL CONTRATO
FECHA DE INICIO	11 DE AGOSTO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	10 DE NOVIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME	11 DE AGOSTO DE 2025 AL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DESDE LOS COMPONENTES ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE AMBIENTES Y EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (	**EJECUCIÓN (**	**EVIDENCIAS**
ACTIVIDAD No 01 Clasificar, organizar y gestionar la información y documentos que se generen durante el proceso de adquisición y entrega de los textos escolares para la Educación Preescolar y Básica Primaria en las Instituciones Educativas. Producto: Un (1) proyecto con la información y documentos debidamente clasificados y organizados.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 10 de septiembre 2025, se recopilo información general de la entrega de los textos escolare, y nos presentaron un avance del material a entregar y informe de proveeduría por cada texto a presentar y actas de reunión.	Medio de verificación: Se anexa en CD evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1KbR4qPZxEYpH0zSh_diqkWmWngSH0COL

CODIGO: AP5-F12
VERSION: 06
FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Evidencia: Hoja de control y/o formato entrega archivo.		
ACTIVIDAD No 2 Apoyar a la supervisión en el seguimiento, control, vigilancia, revisión y coordinación de las tareas que debe realizar durante el proceso de adquisición y entrega de los textos escolares para la Educación Preescolar y Básica Primaria en las Instituciones Educativas. Producto: Un (1) proyecto con acciones de apoyo a la supervisión en el seguimiento, control, vigilancia, revisión y coordinación de las tareas inherentes al desarrollo del mismo. Evidencia: Actas de reunión y/o formatos diligenciados inherentes al apoyo del seguimiento, control, vigilancia, revisión y coordinación de la ejecución del proyecto.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 10 de septiembre 2025, se realizó apoyo a la supervisión para el desarrollo de la ejecución del contrato 1830-2025 realizando actas para el seguimiento y un cronograma de entrega. :	Se anexa evidencia de validación de documentos en DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1wShL52fmys1HmDBBY6kEmf2nVWDV9S_F
ACTIVIDAD No 3 Realizar acompañamiento en los comités técnicos de seguimiento de ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento de ambientes y experiencias pedagógicas en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Yopal". Producto: 100% de comités técnicos asistidos, de acuerdo a requerimiento. Evidencia: Actas de reunión y/o registro de asistencia.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 10 de septiembre 2025, se realizó acompañamiento y seguimiento de las mesas de trabajo para la ejecución del proyecto, donde se evidencia mediante 02 actas, Se anexa actas	Medio de verificación: Se anexa en CD evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1ufiFPfvvlgJ0l42tkw3QTENr0phVmM0_

ACTIVIDAD No 4 Presentar informe sobre el estado de ejecución y avance del proceso de adquisición y entrega de los textos escolares para la Educación Preescolar y Básica Primaria en las Instituciones Educativas con la periodicidad que se requiera atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos. Producto: 100% de los informes elaborados y entregados con la periodicidad que se requiera. Evidencia: Formato informes de actividades y demás informes solicitados por la supervisión.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 10 de septiembre 2025, se realizó un informe con la ejecución del contrato.	Medio de verificación: Se anexa en CD evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1Q4OCS9qKrdSIDI1fQeu4t-1EGxKSus2T
ACTIVIDAD No 5 Colaborar, indicar y sugerir al contratista, sobre los procedimientos internos o externos de orden administrativo, legal y financieros establecidos por la secretaria de educación inherentes al proyecto denominado "Fortalecimiento de ambientes y experiencias pedagógicas en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Yopal". Producto: 100% de indicaciones y sugerencias emitidas al contratista. Evidencia: Actas de reunión y/o comunicaciones oficiales.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 10 de septiembre 2025, se realizó	Se anexa evidencia de validación de documentos en DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1Q4OCS9qKrdSIDI1fQeu4t-1EGxKSus2T
ACTIVIDAD No 6 Llevar el control financiero del estado de ejecución y avance del proyecto denominado	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 10 de septiembre 2025, se realizó cargue de ejecución del proyecto.	Se anexa evidencia de validación de documentos en DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1zKQ_LVRT

"Fortalecimiento de ambientes y experiencias pedagógicas en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Yopal" con la periodicidad que se requiera atendiendo el objeto y la naturaleza del mismo. Producto: Un (1) proyecto con balance de ejecución y seguimiento del estado financiero. Evidencia: Formatos y/o informes financieros actualizados.		KwIhiIzp5MAIXyAcXSALk09Z
ACTIVIDAD No 7 Revisar y verificar las solicitudes de pago formuladas por el ejecutor para aprobación y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuadas durante el proceso de adquisición y entrega de los textos escolares para la Educación Preescolar y Básica Primaria en las Instituciones Educativas. Producto: 100% de solicitudes de pago revisadas, verificadas y registradas. Evidencia: Formatos, facturas de venta, informes y actas parciales.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 10 de septiembre 2025, no aplica porque no se ha generado solicitud de pago.	https://drive.google.com/drive/folders/1z3D40HY8RcGCGU8fXQm-V0twVac8frKe
ACTIVIDAD No 8 Apoyar en las gestiones y servicios a que haya lugar con otras áreas internas y/o externas de la secretaria de educación, para garantizar la adecuada ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento de ambientes y experiencias pedagógicas en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Yopal".	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 10 de septiembre 2025, se realizó actas según cronograma de entrega por institución.	Se anexa evidencia de validación de documentos en DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1IeYdLIEuMhUblWtLTFBRNJrK3udxGHr7

Producto: Un (1) proyecto con acciones de apoyo a la gestiones y servicios a que haya lugar con otras áreas internas y/o externas de la secretaria de educación. Evidencia: Comunicaciones oficiales, actas de reunión y/o registros de asistencia.		
ACTIVIDAD No 9 Proyectar y revisar los actos administrativos que se requieran en ejercicio de la actividad de apoyar a la supervisión durante el proceso de adquisición y entrega de los textos escolares para la Educación Preescolar y Básica Primaria en las Instituciones Educativas. Producto: 100% de actos administrativos proyectados y revisados de acuerdo a requerimiento. Evidencia: Actos administrativos proyectados y revisados.	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 10 de septiembre 2025, no se realizaron actos administrativos.	
ACTIVIDAD No 10 Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información respecto a la ejecución del proyecto denominado "Fortalecimiento de ambientes y "Fortalecimiento de ambientes y experiencias pedagógicas en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Yopal"	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 10 de septiembre 2025, se realizó cargue de información para ejecución del proyecto.	Se anexa evidencia de validación de documentos en DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1nHSUTkLTwkotzcLHZwfJmzX0dvivHptl
ACTIVIDAD No 11 Suministrar la información administrativa y financiera que les	Durante el periodo comprendido entre el 11 de agosto 2025 y el 10 de septiembre 2025, se realizó	Se anexa evidencia de validación de documentos en DRIVE

sea requerida por el DNP o por otras entidades públicas o privadas contratadas por este, inherentes al proyecto denominado "Fortalecimiento de ambientes y experiencias pedagógicas en los establecimientos educativos oficiales del municipio de Yopal". Producto: 100 % de información administrativa y financiera suministrada de acuerdo a requerimiento. Evidencia: Informes y/o documentos entregados.	Se realizaron dos mesas de trabajo para el cargue de la información en la página de GESPROY	https://drive.google.com/drive/folders/1n51dOrhKu_k0GMP8ohUYr_K-5K7T_ZCc

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	9490614105	agosto	$225,000
PENSIÓN	9490614105	agosto	$288,000
ARL	9490614105	agosto	$9,400

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: ADRIANA CAROLINA MOLANO GARZON **Identificación:** 1.118.543.779	**Firma**:

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
DAMIAN ESTEBAN RODRIGEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 1053779664** actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de parcial N° 01 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: DAMIAN ESTEBA RODRIGUEZ**
CARGO:	**CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO COD. 219 GRADO 4**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118543779		MOLANO GARZON ADRIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONJUNTO CASA BLANCA TRM APTO 101	YOPAL-CASANARE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1777046471	9490614105	I	2025/09/17	2025/09/15	BANCO DE BOGOTA	0	$558,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,800,000**	**$288,000**			**$1,800,000**	**$225,000**			**$1,800,000**	**$36,000**			**$1,800,000**	**$9,400**		**$0**	**$0**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,800,000**	**$288,000**			**$1,800,000**	**$225,000**			**$1,800,000**	**$36,000**			**$1,800,000**	**$9,400**		**$0**	**$0**
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					**$1,800,000**	**$288,000**			**$1,800,000**	**$225,000**			**$1,800,000**	**$36,000**			**$1,800,000**	**$9,400**		**$0**	**$0**
1	CC	1118543779	MOLANO ADRIANA	230301	30	$1,800,000	$288,000	EPS005	30	$1,800,000	$225,000	CCF69	30	$1,800,000	$36,000	14-23	30	$1,800,000	$9,400	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			**$1,800,000**	**$288,000**			**$1,800,000**	**$225,000**			**$1,800,000**	**$36,000**			**$1,800,000**	**$9,400**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1118543779		MOLANO GARZON ADRIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CONJUNTO CASA BLANCA TRM APTO 101	YOPAL-CASANARE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-08	2025-08	1777046471	9490614105	I	2025/09/17	2025/09/15	BANCO DE BOGOTA	0	$558,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,000	$0	$0	$36,000
COMFACASANARE	CCF69	844,003,392	8	1	$36,000	$0	$0	$36,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				**1**	**$558,400**	**$0**	**$0**	**$558,400**

2025/09/15 10:31 AM

Alcaldía Municipal
de Yopal

INFORME APOYO A LA EJECUION CONTRATO COMPRAVENTA 1830 DE 2025

Tabla de Contenido

Introducción 3

Objetivo 4

Alcance 4

1. Ejecucion del proyecto 5
2. Asistencia y reuniones 5
3. Componente técnico 6
4. Verificación de cumplimiento técnico 7
5. Cantidades contratadas 8
6. Cantidades verificadas a entregar 9
7. Estado del avance del contrato 10
8. Registro fotográfico 11
9. Conclusiones 12

Introducción

El informe tiene como finalidad presentar la ejecución, el desarrollo, seguimiento y cumplimiento del Contrato de Compraventa No. 1830.2025, celebrado entre el Municipio de Yopal y la empresa Semilla Educativa SAS, Este informe presenta los avances alcanzados, incluyendo las actividades desarrolladas, los productos entregados, mecanismos de verificación implementados, y las observaciones relevantes que permiten evaluar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Asimismo, se incluyen datos cuantitativos sobre la distribución de los textos, evidencias documentales y fotográficas, y el análisis de los resultados obtenidos en relación con los objetivos propuestos.

Objetivo

Presentar la ejecución oportuna del contrato evidenciando el cumplimiento de las entregas de los textos escolares.

Alcance

La información contenida en este documento ha sido recopilada con base en los reportes semanales, actas de entrega, registros de contacto con las instituciones educativas, y demás soportes exigidos por la supervisión del contrato. Con ello, se busca ofrecer una visión clara, objetiva y transparente del proceso, garantizando la trazabilidad de cada etapa.

1. Ejecución del proyecto

Durante la ejecución del proyecto, se recopilo información general de la entrega de los textos escolare, y nos presentaron un avance del material a entregar un informe de proveeduría por cada texto a presentar, se realizó un seguimiento y un cronograma de entrega, por parte de Semilla Educativa SAS realizó el envío de información técnica y logística para el desarrollo.

Se anexa evidencia de recopilación en el drive

https://drive.google.com/drive/folders/1KbR4qPZxEYpH0zSh_diqkWmWngSH0COL

1.1 CRONOGRAMA DE ENTREGA.

CRONOGRAMA				
DIA	FECHA	INSTITUCION EDUCATIVA	DIRECCION	HORA ESTIMADA
1	MARTES (09 DE SEPTIEMBRE DE 2025)	IE ANTONIO NARIÑO	EL MORRO	7:00 A.M.
		IE DIVINO SALVADOR	PALOBAJITO	10:00 A.M.
		IE TEC EMPRESARIAL	KR 21 CL 39 05	2:00 P.M.
2	JUEVES (11 DE SEPTIEMBRE DE 2025)	IE POLICARPA SALAVARRIETA	MORICHAL	7:00 A.M.
		IE LA INMACULADA	TILODIRAN	10:00 A.M.
		IE CENTRO SOCIAL	KR 23 11 45	2:00 P.M.
		IE BRAULIO GONZÁLEZ	CL 13 23 60	4:00 P.M.
3	LUNES (15 DE SEPTIEMBRE DE 2025)	IE EL TRIUNFO	TACARIMENA	7:00 A.M.
		IE SANTA TERESA	VDA PUNTO NUEVO	10:00 A.M.
		IE PARAISO	KR 7 30 01	2:00 P.M.
		MEGACOLEGIO EL PROGRESO	CL 44 8 40	4:00 P.M.
4	MARTES (16 DE SEPTIEMBRE DE 2025)	IE GABRIELA MISTRAL	EL CHARTE	7:00 A.M.
		IE LLANO LINDO ITELL	Yopal (Calle 60 5A Oeste – sector urbano)	10:00 A.M.
		IE TERESA DE CALCUTA	KR 31 49 03	2:00 P.M.
		IE CARLOS LLERAS RESTREPO	KR 31 A 26 B 18	4:00 P.M.
5	MIERCOLES (17 DE SEPTIEMBRE DE 2025)	IE JORGE ELIECER GAITAN	CL 19 15 39	7:00 A.M.
		IE MANUELA BELTRAN	CL 25 19 29	10:00 A.M.
		INSTITUTO TECNICO AMBIENTAL SAN MATEO	CL 37 12 86	2:00 P.M.
		IE LUCILA PIRAGAUTA	CL 33 18 50	4:00 P.M.
6	JUEVES (18 DE SEPTIEMBRE DE 2025)	IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	LA CHAPARRERA	7:00 A.M.
		IE LORGIO RODRIGUEZ	EL TALADRO	10:00 A.M.
		IE LUIS HERNÁNDEZ VARGAS	TR 18 N° 10-126	2:00 P.M.
		IE LA CAMPIÑA	KR 9 23 77	2:00 P.M.
		CE LA ESMERALDA	CL 47 16 B 120	7:00 A.M.

2. Asistencia a reuniones y comités

En el desarrollo del informe se evidencia la existencia de actas de reunión y comités como mecanismos fundamentales para la planeación, seguimiento y toma de decisiones dentro del proceso contractual así:

No.	Fecha	Temas Tratados	Alcance	Asistentes
1	12-08-2025	Coordinar plan de trabajo de la ejecución contrato No 1830 de 2025	Realizar plan de trabajo	Edgardo MottaCastro-Autorizada por semilla educativa SAS Damián Esteban Rodríguez Herrera Supervisor Adriana Carolina Molano Apoyo a la supervisión
2	25-08-2025	Revisión de los textos escolares referenciados en las fichas técnicas del contrato No 1830 de 2025	Revisar desde el componente técnico y pedagógico de los textos escolares relacionados en las fichas técnicas del contrato No 1830 de 2025	Edgardo Motta – Representante legal, Semilla Educativa SAS David Federico Diaz Sánchez secretario de Educación Damián Esteban Rodríguez Herrera Supervisor Adriana Carolina Molano Apoyo a la supervisión

No.	Fecha	Temas Tratados	Alcance	Asistentes
3	26-08-2025	Verificar y cotejar los elementos adquiridos por la administración según especificaciones técnicas y cantidades para la elaboración de la respectiva entrega almacén	Verificación de cantidades de acuerdo a fichas técnicas y remisión 01 2025	Edgardo Motta – Representante legal, Semilla Educativa SAS Damian Esteban Rodríguez Herrera Supervisor Adriana Carolina Molano Apoyo a la supervisión Nestor Leonardo Hernandez Auxiliar almacén Municipal María Bermúdez Auxiliar almacén Municipal Maria Helena Mesa Montañez Auxiliar almacén Municipal

3. COMPONENTE TÉCNICO

Durante el desarrollo del proceso contractual, se llevaron a cabo reuniones de planificación interinstitucional que permitieron estructurar el cronograma de actividades y definir el plan de trabajo operativo. Como resultado de esta coordinación, se realizó el ingreso de los textos escolares al

almacénmunicipal, asegurando su recepción conforme y el cumplimiento de las condiciones establecidas.

De acuerdo con las condiciones de calidad de SEMILLA EDUCATIVA SAS, realizo la revisión de las fichas técnicas correspondientes a los siguientes títulos adquiridos por la entidad contratante con la supervisión de los siguientes bienes así:

Ítem	Título del texto	ISBN	Nivel Educativo
1	Lectura y Escritura Inicial	978-958-8648-86-6	Preescolar
2	Matemática Inicial	978-958-8648-88-0	Preescolar
3	Aprender a Hacer	978-958-8648-84-2	Preescolar
4	Aprender a Conocer	978-958-8648-83-5	Preescolar
5	Integrado Fundamental 1	978-958-8648-00-2	Grado 1°
6	Integrado Fundamental 2	978-958-9865-76-7	Grado 2°
7	Integrado Fundamental 3	978-958-9865-77-4	Grado 3°
8	Integrado Fundamental 4	978-958-9865-78-1	Grado 4°
9	Integrado Fundamental 5	978-958-9865-79-8	Grado 5°

4. Verificación de Cumplimiento Técnico

Se realizo verificación conjunta con supervisión así:

Diseño Pedagógico: Todos los textos están alineados con los lineamientos curriculares del MEN, incorporan enfoques lúdicos, constructivistas y experienciales, y promueven el desarrollo integral de niños y niñas en edad escolar.

Enfoque Regional: Los contenidos incluyen ilustraciones, fotografías y gráficos que reflejan el contexto sociocultural, geográfico y ambiental del municipio de Yopal, fortaleciendo la identidad regional conforme al artículo 14 de la Ley 115 de 1994.

Especificaciones Físicas: SEMILLA EDUCATIVA, cumple con los estándares de calidad maneja de acuerdos a las especificaciones técnicas informes de proveeduría que fueron entregados en la visita de formalidad de entrega de los bienes, donde se evidencia el cumplimiento técnico de los textos adquiridos por las entidades contratante con estándares bajo los lineamientos curriculares del Ministerio de Educación Nacional y las condiciones físicas, pedagógicas y territoriales definidas.

Contenido Curricular: Cada texto incluye componentes de lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés, con actividades que fomentan habilidades cognitivas, motrices, sociales y ambientales.

5. CANTIDADES CONTRATADAS:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	LIBRO EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO DE LA LECTURA Y ESCRITURA INICIAL, EN EDUCACIÓN PRESCOLAR	LIBRO EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO LÓGICO MÁTEMATICO, EN EDUCACIÓN PRESCOLAR	LIBRO DE PROCESOS INTEGRADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES BÁSICAS EN EDUCACIÓN PREESCOLAR DESDE EL APRENDER A HACER	LIBRO DE PROCESOS INTEGRADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES BÁSICAS EN EDUCACIÓN PREESCOLAR DESDE EL APRENDER A CONOCER	TEXTO ESCOLAR INTEGRADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA GRADO 1	TEXTO ESCOLAR INTEGRADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA GRADO 2	TEXTO ESCOLAR INTEGRADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA GRADO 3	TEXTO ESCOLAR INTEGRADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA GRADO4	TEXTO ESCOLAR INTEGRADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA GRADO5	TOTAL
CE LA ESMERALDA	25	25	25	25	25	21	24	25	19	214
IE SANTA TERESA	8	8	8	8	13	14	22	6	13	100
IE TERESA DE CALCUTA	35	35	35	35	58	40	47	37	50	372
IE ANTONIO NARIÑO	58	58	58	58	70	63	61	64	46	536
IE BRAULIO GONZALEZ	109	109	109	109	193	187	211	178	220	1425
IE CARLOS LLERAS RESTREPO	113	113	113	113	160	149	143	125	147	1176
IE CENTRO SOCIAL	112	112	112	112	141	140	140	131	138	1138
IE DIVINO SALVADOR	48	48	48	48	37	54	52	40	54	429
IE PARAISO	91	91	91	91	132	120	135	118	115	984
IE EL TRIUNFO	21	21	21	21	19	32	31	23	24	213
IE GABRIELA MISTRAL	13	13	13	13	21	18	27	12	23	153
IE JORGE ELIECER GAITAN	93	93	93	93	148	111	117	135	124	1007
IE LA CAMPIÑA	45	45	45	45	77	67	79	82	101	586
IE LA INMACULADA	28	28	28	28	69	45	55	43	41	365
IE LUCILA PIRAGAUTA	103	103	103	103	124	129	134	134	135	1068

IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO	46	46	46	46	70	62	56	54	61	487
IE LUIS HERNANDEZ VARGAS	228	228	228	228	257	300	313	284	289	2355
IE MANUELA BELTRAN	122	122	122	122	142	120	149	132	147	1178
IE POLICARPA SALAVARRIETA	78	78	78	78	86	96	86	70	61	711
IE TEC EMPRESARIAL	288	288	288	288	303	277	272	286	274	2564
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA LORGIO RODRIGUEZ	12	12	12	12	13	10	14	7	8	100
INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA EMPRESARIAL LLANO LINDO TELL	211	211	211	211	271	261	262	238	244	2120
INSTITUTO TÉCNICO AMBIENTAL SAN MATEO	99	99	99	99	168	145	161	123	146	1139
MEGACOLEGIO EL PROGRESO	88	88	88	88	198	145	121	120	128	1064
TOTAL	**2074**	**2074**	**2074**	**2074**	**2795**	**2606**	**2712**	**2467**	**2608**	**21484**

6. CANTIDADES VERIFICACADAS A ENTREGAR

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD ENTREGADA	CAJAS
LIBRO EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO DE LA LECTURA Y ESCRITURA INICIAL, EN EDUCACIÓN PRESCOLAR	2074	2074	61
LIBRO EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO LÓGICO MÁTEMATICO, EN EDUCACIÓN PRESCOLAR	2074	2074	61
LIBRO DE PROCESOS INTEGRADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES BÁSICAS EN EDUCACIÓN PREESCOLAR DESDE EL			

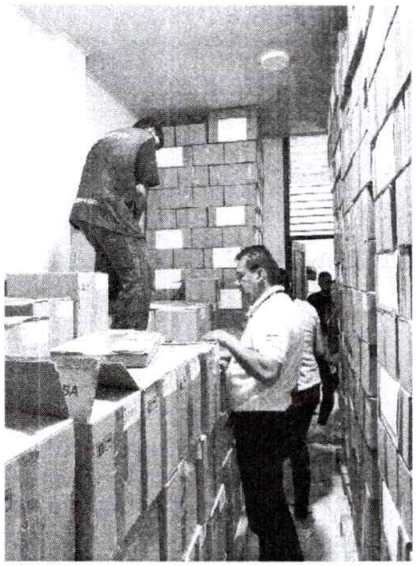
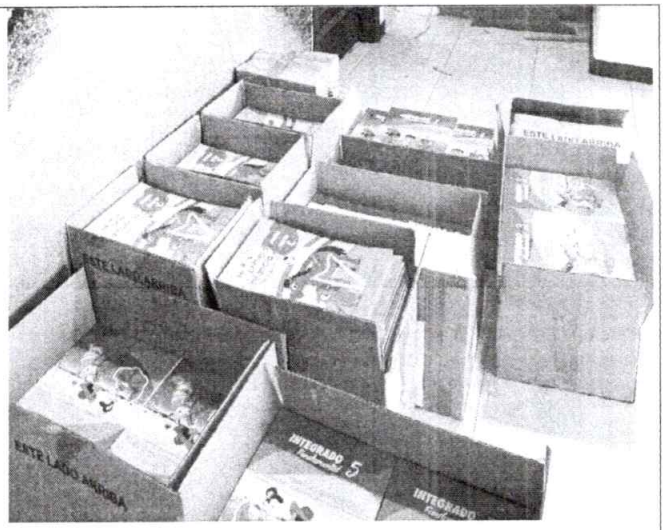
APRENDER A HACER	2074	2074	61
LIBRO DE PROCESOS INTEGRADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES BÁSICAS EN EDUCACIÓN PREESCOLAR DESDE EL APRENDER A CONOCER	2074	2074	61
TEXTO ESCOLAR INTEGRADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA GRADO 1	2795	2795	112
TEXTO ESCOLAR INTEGRADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA GRADO 2	2606	2606	100
TEXTO ESCOLAR INTEGRADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA GRADO 3	2712	2712	127
TEXTO ESCOLAR INTEGRADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA GRADO4	2467	2467	118
TEXTO ESCOLAR INTEGRADO PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA GRADO5	2608	2608	123
TOTAL	**21484**	**21484**	**824**

7. Estado del avance del contrato

Para el periodo comprendido del 11 de agosto de 2025 al 10 de septiembre de 2025 correspondiente se informa que se realizó entrega al almacén, donde se ha ejecutado un 100 % de entrega 21.484 textos, quedando por ejecutar la distribución a las instituciones educativas. Esto representa un balance de tiempo favorable para las actividades a ejecutar.

8 Registro fotográfico

Se realizó registro fotográfico así:

Registro Fotográfico	
 Fecha 25 de agosto Socialización textos	 Fecha: 25 de agosto de 2025 Verificación técnica
 Entrega Almacén Municipal Fecha: 26 de agosto de 2025	 Alistamiento por Institución educativa Fecha: 27 de agosto de 2025

9. Conclusiones

De acuerdo con el cronograma aprobado, se contempla una segunda fase para la entrega de los textos durante el mes de septiembre a las instituciones educativas beneficiadas, la cual permitirá completar la distribución de las colecciones bibliográficas en las sedes educativas focalizadas, garantizando así el cumplimiento integral del objeto contractual.

Fecha de Elaboración: 30 de septiembre 2025

Firmas

Firma: _____
Aprobó: Damián Esteban Rodriguez H
Cargo: Profesional Universitario

Firma: _____
Revisó: Adriana Carolina Molano Garzón
Cargo: Profesional de Apoyo

El servicio público es de todos | Función Pública

Función Pública hace constar que:

Adriana Carolina Molano Garzon

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Adriana Carolina Molano Garzon

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Henry Humberto Villamarín Serrano

Director de Gestión y Desempeño Institucional



Alcaldía Municipal
de Yopal

LIQUIDACION DE ESTAMPILLA Y TASAS

Fecha Emision	13 de agosto de 2025	Fecha Vencimiento	31 de agosto de 2025	RECIBO No.	18791

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	25 2964
Contrato:	1618.2025-			Adicional:	Fecha: 25/07/2025
Nombre:	ADRIANA CAROLINA MOLANO GARZON			No. Identificación:	1118543779
Valor Neto:	$ 13.500.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 13.500.000,0
Concepto:	REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DESDE LOS COMPONENTES ADMINISTRATIVO Y TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE AMBIENTES Y EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE YOPAL.				

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 405.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	$ 135.000,0
TOTAL:	$ 540.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE USUARIO

Fecha Emision :	13 de agosto de 2025	Fecha Vencimiento :	31 de agosto de 2025	RECIBO No.	18791

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	25 2964
Contrato:	1618.2025-			Adicional:	Fecha: 25/07/2025
Nombre:	ADRIANA CAROLINA MOLANO GARZON			No. Identificación:	1118543779
Valor Neto:	$ 13.500.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 13.500.000,0

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3	$ 405.000,0
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	$ 135.000,0
TOTAL:	$ 540.000,0

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DE TESORERIA

Fecha Emision :	13 de agosto de 2025	Fecha Vencimiento :	31 de agosto de 2025	RECIBO No.	18791

INFORMACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

Dependencia:	SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA			No. Liquidación:	25 2964
Contrato:	1618.2025-			Adicional:	Fecha: 25/07/2025
Nombre:	ADRIANA CAROLINA MOLANO GARZON			No. Identificación:	1118543779
Valor Neto:	$ 13.500.000,0	Valor IVA:	$ 0,0	Valor Base:	$ 13.500.000,0

(415)7709998091580(8020)0000018791(3900)000000405000(96)20250831

(415)7709998087835(8020)0000018791(3900)000000135000(96)20250831

ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 3%	
Valor:	**$ 405.000,0**
ESTAMPILLA PROCULTURA 1%	
Valor:	**$ 135.000,0**
TOTAL:	**$ 540.000,0**

Liquidado por Adiela . Pastrana Pidiache

CUPON DEL BANCO

PUNTOS DE PAGO
Banco Occidente - Banco de Bogota - Bancolombia

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141135441874

(415)7707212489984(8020) 000014113544187 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 8 5 4 3 7 7 9	8	Impuestos y Aduanas de Yopal 4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 8 5 4 3 7 7 9

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MOLANO	GARZON	ADRIANA	CAROLINA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Yopal 0 0 1

41. Dirección principal: CR 16 36 41

42. Correo electrónico: carolinamolanogarzon@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 4 2 1 2 3 0 1	3 2 1 2 8 5 7 2 0 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 2 0	2 0 1 3 0 8 2 8	7 4 9 0	2 0 2 4 0 8 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MOLANO GARZON ADRIANA CAROLINA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 01-10-2025 11:39:41AM

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ADRIANA CAROLINA MOLANO GARZON, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.118.543.779 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 409197860, abierta/o desde el 23/10/2024.

Se expide en Bogotá el día 22 del mes de Abril del año 2025

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

RADICACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES

Secretaría de Educación Municipal de Yopal

1. DATOS GENRALES		ESPACIO SELLO
DEPENDENCIA / SECRETARIA	SECRETARIA DE EDUCACION	ALCALDÍA DE YOPAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN RECIBIDO FECHA: 01-10-25 HORA: 2:34 FIRMA: Diana
NOMBRES Y APELLIDOS	ADRIANA CAROLINA MOLANO GARZON	
TIPO Y NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1,118,543,779	
TELEFONO DE CONTACTO	3144212301	
NÚMERO DE CONTRATO	110.70.40.1618.2025	
NÚMERO DE INFORME	1	
NUMERO ENTRADA ALMACEN		
No. FOLIOS		
CONSECUTIVO No.		

2. DEVOLUCION DE INFORME		
FECHA DEVOLUCIÓN	OBSERVACIONES	NUEVA FECHA DE RADICACIÓN

Revisó:_____ FIRMA: _____