	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	SAMIRA ALEJANDRA SALAS HASSAN			C.C. No:	44206217
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO			No CONTRATO:	ATL-023-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	08/02/2025			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	07/12/2025
No CDP:	2025	No RP:	6525	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
7985060481	2025-10-01

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA ATENDER LA GESTION ADMINISTRATIVA PROPIA DE LA COORDINACION ACADEMICA DE LA TERRITORIAL No 2

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	SEPTIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	8

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 22.750.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 22.750.000,00
Valor a pagar:	$ 2.275.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Proyectar respuesta a las solicitudes externas e internas, derechos de petición, comunicaciones y demás requerimientos por parte de las áreas de la Dirección Nacional, Territorial, entes de control y comunidad en general	En el mes de Septiembre me asignaron diversas tareas a través de Active Document, tales como la elaboración de contenidos programáticos y oficio remisorio.
Apoyar en la organización documental de los documentos que se originen de la Coordinación académica, siguiendo las normas de archivo vigentes y lineamientos de la Entidad	Este mes no se realizo esta actividad
Apoyar en la elaboración y consolidación de informes que tenga que preparar la Coordinación académica ante las distintas áreas de la Dirección Nacional, Territorial, entes de control, otras entidades y personas externas	Este mes no se realizo esta actividad
Apoyar en las solicitudes de pedidos de elementos de papelería, insumos de Aseo y Cafetería de acuerdo, con los contratos y órdenes de compra suscritas por la Territorial.	Este mes no se realizo esta actividad
Apoyar en la gestión de viáticos y gastos de desplazamiento de servidores y contratistas de la Coordinación académica de la territorial	Se brindó apoyo en la revisión documental de viáticos y gastos de desplazamiento de los servidores y contratistas de la Coordinación Académica de la Territorial.
Apoyar en la revisión de los documentos que se produzcan con ocasión de los procesos que se desarrollan en la coordinación académica territorial y que deba suscribir la Coordinadora	Se brindo apoyo en la revisión de documentos que se generan en la coordinación académica territorial
Apoyar en la estructuración de informes de supervisión y revisión de cuentas de los distintos contratos asignados a la Coordinación académica	Este mes no se realizo esta actividad
Apoyar en la elaboración del inventario de las series documentales que la Entidad haya establecido en las Tablas de Retención Documental de los procesos a cargo de la Coordinación, cuando haya lugar	Este mes no se realizo esta actividad
Acompañar en la recopilación de información, elaboración de	

datos estadísticos, estructuración de informes y bases de datos informativas solicitados desde la Dirección Nacional, Territorial y los órganos de control, relacionados con los procesos de la ESAP	Este mes se brindó apoyo documental generados por la Dirección Territorial, siguiendo las normas de archivo vigentes y los lineamientos establecidos por la entidad: Actas, Actos Administrativo, Circulares.
Estructurar y mantener actualizadas las bases de datos que le sean asignadas	Este mes no se realizo esta actividad
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y/o el director territorial y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Este mes no se realizo esta actividad
Hacer entrega de manera periódica de la información documental; esto es, acervo documental, expedientes, información, y demás relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones de este contrato	Este mes no se realizo esta actividad
Las demás obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se brindó apoyo en la revisión documental de viáticos y gastos de desplazamiento de los servidores y contratistas de la distintas áreas de la Dirección Territorial.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba cuenta de cobro # 8

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	KETTY CANTILLO LOPEZ	32729370

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO, AUXILIOS ECONÓMICOS O SALIDAS DE CAMPO** **PROCEDIMIENTO DE VIÁTICOS/ GASTOS DE DESPLAZAMIENTO GF-PT-008**	**CÓDIGO: GF-FO-029** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 30/12/2024**

No.	Dependencia Solicitante	Recursos	CDP	Rubro presupuestal	Nombre completo del Servidor Público, Contratistas, docente catedratico o investigador	Cédula del Servidor Público, Contratistas, docente catedratico o investigador (sin puntos ni comas)	vínculo o rol del comisionado o investigador con la ESAP	Itinerario	Fecha de inicio	Fecha regreso
1	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA	Inversión	6325	C-0505-1000-4-20306D-0505023-02	JORGE LUIS LEONES TORRES	1143436232	Contratista	Barranquilla - Valledupar - Barranquilla	24/09/2025	25/09/2025
2	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA	Inversión	6325	C-0505-1000-4-20306D-0505023-02	MARYORIE YISSELL MANTILLA DE CASTRO	55222339	Contratista	Barranquilla - La Paz - Barranquilla	25/09/2025	26/09/2025
3								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
4								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
5								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
6								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
7								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
8								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
9								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
10								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
11								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
12								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
13								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
14								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
15								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
16								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
17								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
18								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
19								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
20								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
21								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
22								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
23								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
24								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
25								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
26								lugar de salida - destino- lugar de retorno		

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO, AUXILIOS ECONÓMICOS O SALIDAS DE CAMPO PROCEDIMIENTO DE VIÁTICOS/ GASTOS DE DESPLAZAMIENTO GF-PT-008	CÓDIGO: GF-FO-029 VERSIÓN: 2 FECHA: 30/12/2024

No.	Dependencia Solicitante	Recursos	CDP	Rubro presupuestal	Nombre completo del Servidor Público, Contratistas, docente catedratico o investigador	Cédula del Servidor Público, Contratistas, docente catedratico o investigador (sin puntos ni comas)	vínculo o rol del comisionado o investigador con la ESAP	Itinerario	Fecha de inicio	Fecha regreso
1	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA	Inversión	6325	C-0505-1000-4-20306D-0505023-02	JORGE LUIS LEONES TORRES	1143436232	Contratista	Barranquilla - Valledupar - Barranquilla	24/09/2025	25/09/2025
2	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA	Inversión	6325	C-0505-1000-4-20306D-0505023-02	MARYORIE YISSELL MANTILLA DE CASTRO	55222339	Contratista	Barranquilla - La Paz - Barranquilla	25/09/2025	26/09/2025
3								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
4								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
5								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
6								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
7								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
8								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
9								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
10								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
11								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
12								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
13								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
14								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
15								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
16								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
17								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
18								lugar de salida - destino- lugar de retorno		
19								lugar de salida - destino- lugar de retorno		

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO DE AUTORIZACIÓN, SOLICITUD DE TRÁMITE Y AUTOLIQUIDACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS Y SALIDAS DE CAMPO AL INTERIOR DEL PAÍS DE CATEDRÁTICOS, DOCENTES CAPACITADORES E INVESTIGADORES	CODIGO: GF-FO-023
		VERSION: 05
		FECHA: 06/06/2025

Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris

Dependencia solicitante:	**DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA**	**FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN**	**1/09/2025**

1. DATOS DEL CATEDRÁTICO / INVESTIGADOR / DOCENTE CAPACITADOR

Nombre completo	**LUIS GABRIEL BARRERA PINILLA**	**Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)**	**26/05/1976**
C.C. No.	**7.171.140**	**Correo electrónico**	luis.barrerap@esap.edu.co
Teléfono de contacto y/o Celular	**313 4312411**	**Entidad Bancaria**	BANCO DAVIVIENDA
Rol ESAP:	**Docente catedrático - Capacitadores**	**TIPO DE CUENTA:**	**Ahorros**
Categoría docente catedrático o investigador	**Docente Capacitador II - Contrato N°088 de 2025**	**No. DE CUENTA:**	**176070265747**

2. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

Duración de la comisión de servicios o salida de campo en días:	**1,5**	**Fecha de inicio**	8/09/2025	**Hora de vuelo ida: (estimada**	14:00	**Itinerario detallado:**
		Fecha de finalización	9/09/2025	**Hora de vuelo regreso: (estimada)**	17:30	Barranquilla - Santa Marta - Barranquilla
Departamento	**MAGDALENA**			**Requiere tiquetes aéreos**		**NO**
Municipio / Isla / área no municipalizada	**SANTA MARTA**			**Aeropuerto Destino**		**Otros**
Objeto	DESARROLLO DEL SEMINARIO "FORJANDO LIDERES: ESTATUTO DE CIUDADANÍA JUVENIL" EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA EL DÍA 9 DE SEPTIEMBRE DE 2025 EN EL HORARIO DE 8:00AM A 5:00PM					

3. LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

Descripción del día	No. de Días	Viáticos Diario	Total
Pernoctados	1	$ 314.458	$ 314.458
No Pernoctados	1	$ 157.229	$ 157.229
Total Viáticos o auxilio económico de desplazamiento			**$ 471.687**

4. LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO

Descripción	Total
Total gastos de transporte / auxilios económicos de desplazamientos terminales aéreos	**$ -**
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario	**$ 60.000,00**
TOTAL GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO	**$ 531.687**

5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

El pago de la presente comisión de servicios / salida de campo, se hará con cargo a la DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA, del Rubro C-0505-1000-4-20306D-0505023-02 , según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6325 del Veintiocho de Marzo de 2025.

Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
Fecha: 2025.09.04 09:21:57 -05'00'

Adaúlfo Andrés Calderón Pacheco
Supervisor

Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
Fecha: 2025.09.04 09:22:20 -05'00'

Adaúlfo Andrés Calderón Pacheco
Director Territorial

Elaboró: Angie Sarid Patiño, Profesional junior, Capacitación

Revisó: Rosalba Cristina Santodomingo, Líder, Capacitación

Aprobó:Adaúlfo Andrés Calderón Pacheco, Director Territorial

La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO DE AUTORIZACIÓN SOLICITUD DE TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, GASTOS DE TRANSPORTE, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y AUXILIO ECONÓMICO DE DESPLAZAMIENTO	CODIGO: GF-FO-023
		VERSION: 05
		FECHA: 06/06/2025

Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris

Dependencia solicitante:	**DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA**	**FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN**	**27/08/2025**

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre completo	**ANDRES FELIPE VENERA ROQUE**	**Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)**	**9/10/2001**
C.C. No.	**1.003.383.571**	**No. Contrato**	ESAP-ATL-PS-027-2025
Teléfono de contacto y/o Celular:	**311 6831510**	**Correo Electrónico Institucional:**	andres.venera@esap.edu.co
Entidad Bancaria	**Bancolombia**	**Tipo de Cuenta:**	**Ahorros**
Valor honorarios:	**$ 2.275.000**	**No. de Cuenta:**	**91213410755**

2. DATOS AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Duración (en días):	**1,5**	**Fecha de inicio**	10/09/2025	**Hora de vuelo ida: (estimada)**	2:00P.M.	**Itinerario (detallado):**
		Fecha de finalización	11/09/2025	**Hora de vuelo regreso: (estimada)**	5:30P.M.	Valledupar - Fonseca- Valledupar
Objeto	ACOMPAÑAMIENTO A LA QUINTA SESIÓN DEL DIPLOMADO "ADMINISTRACIÓN PÚBLICA INDIGENA" EN EL RESGUARDO INDIGENA MAYABAMGLOMA DEL MUNICIPIO DE FONSECA, LA GUAJIRA, EL DÍA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2025 EN EL HORARIO DE 8:00A.M. A 5:00P.M.					
Destino/ Autorización de desplazamiento	**COLOMBIA**			**Ciudad de origen**		Valledupar
TRM del día de diligenciamiento de este formato, sólo para comisiones de servicios en el exterior				**Aeropuerto Destino**		**Terrestre**

3. LIQUIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

Descripción del día	No. de Días	Viáticos Diario	Total
Pernoctados	1	$ 177.679,00	$ 177.679,00
No Pernoctados	1	$ 88.840,00	$ 88.840,00
Total Viáticos			**$ 266.519,00**

4. LIQUIDACIÓN DE LOS GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Descripción	Total
Total Transporte y desplazamientos terminales aéreos	**$ -**
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario	**$ 84.000,00**
TOTAL VIÁTICOS, TRANSPORTES Y DESPLAZAMIENTOS*	**$ 350.519,00**

***NOTA**: Para la liquidación de gastos de transporte se aplicará lo referido en la Resolución de viáticos vigente.

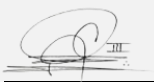
5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

El pago de la presente comisión de servicios / autorización de desplazamiento, se hará con cargo a la DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA, del Rubro C-0505-1000-4-20306D-0505023-02 , según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 8225 del 6 de agosto de 2025.



Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
Fecha: 2025.08.28 16:12:32 -05'00'

Adaúlfo Andrés Calderón
Supervisor



Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
Fecha: 2025.08.28 16:12:40 -05'00'

Adaúlfo Andrés Calderón
Director Territorial

Elaboró: Angie Sarid Patiño, Profesional junior, Capacitación

Revisó: Rosalba Cristina Santodomingo, Lider, Capacitación

Aprobó: Adaúlfo Andrés Calderon, Director Territorial

La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO DE AUTORIZACIÓN SOLICITUD DE TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, GASTOS DE TRANSPORTE, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y AUXILIO ECONÓMICO DE DESPLAZAMIENTO	CODIGO: GF-FO-023
		VERSION: 05
		FECHA: 06/06/2025

Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris

Dependencia solicitante:	**DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA**	**FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN**	**2/09/2025**

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Nombre completo	**ANGIE SARID PATIÑO APONTE**	**Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)**	**1/05/2001**
C.C. No.	**1.006.118.121**	**No. Contrato**	ESAP-ATL-PS-031-2025
Teléfono de contacto y/o Celular:	**3152523448**	**Correo Electrónico Institucional:**	angie.patino@esap.edu.co
Entidad Bancaria	**Banco de Bogotá**	**Tipo de Cuenta:**	**Ahorros**
Valor honorarios:	**$ 3.718.000**	**No. de Cuenta:**	**151822509**

2. DATOS AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Duración (en días):	**1,5**	**Fecha de inicio**	9/09/2025	**Hora de vuelo ida: (estimada)**	14:00	**Itinerario (detallado):**
		Fecha de finalización	10/09/2025	**Hora de vuelo regreso: (estimada)**	17:30	Barranquilla - Piojo - Barranquilla
Objeto	ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DEL SEMINARIO "FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS" EN EL MUNICIPIO DE PIOJÓ EL DÍA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026					
Destino/ Autorización de desplazamiento	**COLOMBIA**			**Ciudad de origen**		Barranquilla
TRM del día de diligenciamiento de este formato, sólo para comisiones de servicios en el exterior				**Aeropuerto Destino**		**Terrestre**

3. LIQUIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

Descripción del día	No. de Días	Viáticos Diario	Total
Pernoctados	1	$ 215.586,00	$ 215.586,00
No Pernoctados	1	$ 107.793,00	$ 107.793,00
Total Viáticos			**$ 323.379,00**

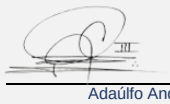
4. LIQUIDACIÓN DE LOS GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Descripción	Total
Total Transporte y desplazamientos terminales aéreos	**$ -**
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario	**$ 30.000,00**
TOTAL VIÁTICOS, TRANSPORTES Y DESPLAZAMIENTOS*	**$ 353.379,00**

***NOTA**: Para la liquidación de gastos de transporte se aplicará lo referido en la Resolución de viáticos vigente.

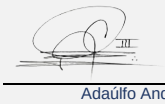
5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO

El pago de la presente comisión de servicios / autorización de desplazamiento, se hará con cargo a la DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA, del Rubro C-0505-1000-4-20306D-0505023-02 , según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6425 del Veintiocho de Marzo de 2025.



Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
Fecha: 2025.09.03 11:49:08 -05'00'

Adaúlfo Andrés Calderón
Supervisor



Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
Fecha: 2025.09.03 11:49:16 -05'00'

Adaúlfo Andrés Calderón
Director Territorial

Elaboró: Angie Sarid Patiño, Profesional junior, Capacitación

Revisó: Rosalba Cristina Santodomingo, Lider, Capacitación

Aprobó: Adaúlfo Andrés Calderon, Director Territorial

La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO DE AUTORIZACIÓN, SOLICITUD DE TRÁMITE Y AUTOLIQUIDACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS Y SALIDAS DE CAMPO AL INTERIOR DEL PAÍS DE CATEDRÁTICOS, DOCENTES CAPACITADORES E INVESTIGADORES	CODIGO: GF-FO-023
		VERSION: 05
		FECHA: 06/06/2025

Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris

Dependencia solicitante:	**DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA**	**FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN**	**20/08/2025**

1. DATOS DEL CATEDRÁTICO / INVESTIGADOR / DOCENTE CAPACITADOR

Nombre completo	**J EMILIO ZAPATA MARQUEZ**	**Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)**	
C.C. No.	**72.304.780**	**Correo electrónico**	j.zapata@esap.edu.co
Teléfono de contacto y/o Celular	**321 5394238**	**Entidad Bancaria**	BANCO DAVIVIENDA
Rol ESAP:	**Docente catedrático - Capacitadores**	**TIPO DE CUENTA:**	**Ahorros**
Categoría docente catedrático o investigador	**Docente Capacitador II - Contrato N°056 de 2025**	**No. DE CUENTA:**	**0570026670119564**

2. DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

Duración de la comisión de servicios o salida de campo en días:	**2,5**	**Fecha de inicio**	12/09/2025	**Hora de vuelo ida: (estimada**	13:00	**Itinerario detallado:**
		Fecha de finalización	14/09/2025	**Hora de vuelo regreso: (estimada)**	10:00	Barranquilla - Uribia - Barranquilla
Departamento	**LA GUAJIRA**			**Requiere tiquetes aéreos**		**NO**
Municipio / Isla / área no municipalizada	**URIBIA**			**Aeropuerto Destino**		**Otros**
Objeto	DESARROLLO LA DÉCIMA SESIÓN DEL DIPLOMADO "FORMULACIÓN DE PROYECTOS (MGA Y MARCO LOGICO)" EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA EL DÍA 13 DE SEPTIEMBRE DE 2025 EN EL HORARIO DE 8:00A.M. A 5:00P.M.					

3. LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

Descripción del día	No. de Días	Viáticos Diario	Total
Pernoctados	2	$ 264.093	$ 528.186
No Pernoctados	1	$ 132.047	$ 132.047
Total Viáticos o auxilio económico de desplazamiento			**$ 660.233**

4. LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO

Descripción	Total
Total gastos de transporte / auxilios económicos de desplazamientos terminales aéreos	**$ -**
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario	**$ 160.000,00**
TOTAL GASTOS DE TRANSPORTE Y/O AUXILIOS ECONÓMICOS DE DESPLAZAMIENTO	**$ 820.233**

5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O SALIDA DE CAMPO

El pago de la presente comisión de servicios / salida de campo, se hará con cargo a la DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA, LA GUAJIRA, del Rubro C-0505-1000-4-20306D-0505023-02 , según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6325 del Veintiocho de Marzo de 2025.

Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
Fecha: 2025.08.20 15:38:35 -05'00'

Adaulfo Andrés Calderón Pacheco
Director Territorial

Firmado digitalmente por ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
Fecha: 2025.08.20 15:38:42 -05'00'

Adaulfo Andrés Calderón Pacheco
Director Territorial

Elaboró: Angie Sarid Patiño, Profesional junior, Capacitación	**La información recolectada en este documento es tratada bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012**
Revisó: Rosalba Cristina Santodomingo, Líder, Capacitación	
Aprobó: Adaulfo Andres Calderon, Director Territorial	

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PT291-000054369

EL DIRECTOR TERRITORIAL ATLÁNTICO
DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA

HACE CONSTAR:

Que el (la) estudiante **PORTA MOSQUERA JOHON JAIRO**, identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía** No. **72004835** se encuentra en estado **Activo** e ingresó al programa de **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL**, jornada **ÚNICA**, modalidad **A Distancia**, en el periodo **20231** en la **ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP -** Nit **899999054**. Cursó créditos correspondientes al plan de estudios hasta el periodo **2025 1** con un promedio acumulado de **cuatro punto once (4.11)**.

Que, de acuerdo con el registro académico, el reporte de calificaciones para el periodo solicitado es el siguiente:

Periodo: 20231 Inicia el 06/02/2023

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	TOT. FALL
1318	ESCUELAS FILOSOFICAS Y CAMBIOS PARADIGMATICOS I	1	Normal	Matriculado	48	2	4.50		4.5	
1319	TEORIAS DEL ESTADO Y DEL PODER	1	Normal	Matriculado	48	3	3.60		3.6	
1320	REGIMENES Y SISTEMAS POLITICOS	1	Normal	Matriculado	48	3	4.00		4	
1321	CONSTRUCCION DEL CONOCIMIENTO	1	Normal	Matriculado	48	2	3.00		3	
1322	MATEMATICAS I	1	Normal	Matriculado	48	3	3.80		3.8	
1399	ELECTIVA I	1	Normal	Matriculado	48	2	3.80		3.8	

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE							
CREDITOS CURSADOS	15	CREDITOS APROBADOS	15	PROMEDIO ACUMULADO	3.78	TOTAL HORAS	288	CREDITOS CURSADOS	15	CREDITOS APROBADOS	15	PROMEDIO	3.78
SEMESTRE BÁSICO: 1						SITUACIÓN ACÁDEMICA: ACTIVO							

Periodo: 20232 Inicia el 08/08/2023

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	TOT. FALL
1324	ESCUELAS FILOSOFICAS Y CAMBIOS PARADIGMATICOS II	2	Normal	Matriculado	48	2	4.80		4.8	
1325	REGIMEN Y SISTEMAS POLITICOS LATINOAMERICANOS	2	Normal	Matriculado	48	3	4.20		4.2	
1326	PENSAMIENTO ECONOMICO	2	Normal	Matriculado	48	3	4.00		4	
1327	FUNDAMENTOS EN CIENCIAS SOCIALES	2	Normal	Matriculado	48	2	3.10		3.1	
1337	MATEMATICAS II	2	Normal	Matriculado	48	3	5.00		5	
1400	ELECTIVA II	2	Normal	Matriculado	48	2	4.30		4.3	4

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE							
CREDITOS CURSADOS	30	CREDITOS APROBADOS	30	PROMEDIO ACUMULADO	4.02	TOTAL HORAS	288	CREDITOS CURSADOS	15	CREDITOS APROBADOS	15	PROMEDIO	4.26
SEMESTRE BÁSICO: 2						SITUACIÓN ACÁDEMICA: ACTIVO							

Periodo: 20241 Inicia el 05/02/2024

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	TOT. FALL
1346	INTRODUCCION A LA PROBLEMATICA PUBLICA	3	Normal	Matriculado	48	2	4.40		4.4	
1347	REGIMEN Y SISTEMA POLITICO COLOMBIANO I	3	Normal	Matriculado	48	3	3.30		3.3	
1348	PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y ORGANIZACIONES PUBLICAS I	3	Normal	Matriculado	48	2	3.50		3.5	
1349	ECONOMIA DE LO PUBLICO I	3	Normal	Matriculado	48	3	4.40		4.4	
1350	ESTADISTICA I	3	Normal	Matriculado	48	3	3.50		3.5	
1401	ELECTIVA III	3	Normal	Matriculado	48	2	4.40		4.4	

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE							
CREDITOS CURSADOS	45	CREDITOS APROBADOS	45	PROMEDIO ACUMULADO	3.97	TOTAL HORAS	288	CREDITOS CURSADOS	15	CREDITOS APROBADOS	15	PROMEDIO	3.88
SEMESTRE BÁSICO: 3						SITUACIÓN ACÁDEMICA: ACTIVO							

Periodo: 20242 Inicia el 20/08/2024

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	TOT. FALL
1352	PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO PUBLICO	4	Normal	Matriculado	48	2	4.00		4	
1353	DERECHO CONSTITUCIONAL	4	Normal	Matriculado	48	3	4.50		4.5	
1354	REGIMEN Y SISTEMA POLITICO COLOMBIANO II	4	Normal	Matriculado	48	2	4.30		4.3	
1355	PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO Y ORGANIZACIONES PUBLICAS II	4	Normal	Matriculado	48	2	4.60		4.6	
1356	ECONOMIA DE LO PUBLICO II	4	Normal	Matriculado	48	3	4.10		4.1	
1357	ESTADISTICA II	4	Normal	Matriculado	48	3	4.90		4.9	

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE							
CREDITOS CURSADOS	60	CREDITOS APROBADOS	60	PROMEDIO ACUMULADO	4.08	TOTAL HORAS	288	CREDITOS CURSADOS	15	CREDITOS APROBADOS	15	PROMEDIO	4.42
SEMESTRE BÁSICO: 4						SITUACIÓN ACÁDEMICA: ACTIVO							

Periodo: 20251 Inicia el 01/02/2025

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	TOT. FALL
1358	ORGANIZACION DEL ESTADO COLOMBIANO Y FORMAS ORGANIZATIVAS DEL ESTADO A NIVEL TERRITORIAL	5	Normal	Matriculado	48	3	4.40		4.4	
1359	DERECHO ADMINISTRATIVO	5	Normal	Matriculado	48	3	3.80		3.8	
1360	GESTION DE LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS	5	Normal	Matriculado	48	2	4.50		4.5	
1361	TEORIAS Y ENFOQUES DEL ESPACIO TIEMPO	5	Normal	Matriculado	48	2	4.30		4.3	

1362	POLITICA ECONOMICA	5	Normal	Matriculado	48	2	4.50		4.5	
1363	MATEMATICAS FINANCIERAS	5	Normal	Matriculado	48	3	4.10		4.1	

H: Horas Semanales | C: Créditos | S: Sesiones | HS: Horas

ACUMULADOS						TOTALES SEMESTRE							
CREDITOS CURSADOS	75	CREDITOS APROBADOS	75	PROMEDIO ACUMULADO	4.11	TOTAL HORAS	288	CREDITOS CURSADOS	15	CREDITOS APROBADOS	15	PROMEDIO	4.23
SEMESTRE BÁSICO: 5						**SITUACIÓN ACÁDEMICA: ACTIVO**							

Que el programa de **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL**, modalidad **A Distancia**, Código SNIES **1697,** tiene una duración de **10** semestres con **156** créditos académicos.

Que la mínima nota aprobatoria en el programa de **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL** – modalidad **A Distancia** – es de **tres punto cero (3.0)**, en una escala de calificación que se expresa en forma numérica en un rango de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0), según lo dispuesto por el Reglamento estudiantil único.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de **Barranquilla**, a los **veintiséis (26)** días del mes de **septiembre** del año **dos mil veinticinco (2025)**.



ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
DIRECTOR TERRITORIAL ATLÁNTICO

Puede verificar la autenticidad de este certificado escaneando el código QR.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PT291-000054360

EL DIRECTOR TERRITORIAL ATLÁNTICO
DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

HACE CONSTAR

Que el estudiante **PORTA MOSQUERA JOHON JAIRO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **72.004.835** se encuentra en estado **ACTIVO** e ingresó al programa de **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL** - Jornada única - en el periodo 20231 que ofrece la **Escuela Superior de Administración Pública - ESAP - NIT. 899999054-7**. Cursó y aprobó 75 créditos, correspondientes al plan de estudios en el periodo 20251 con ubicación en quinto (5) semestre con un promedio acumulado de cuatro punto once (4.11) y promedio semestral de cuatro punto veintitrés (4.23). En el periodo 20252 registra 15 créditos académicos.

Que el programa de **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL,** modalidad **A DISTANCIA**, Código SNIES 1697, tiene una duración de 10 semestres con 156 créditos académicos.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Barranquilla, a los veintiséis (26) días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco (2025).



ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO

Puede verificar la autenticidad de este certificado escaneando el código QR.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

EL DIRECTOR TERRITORIAL ATLÁNTICO
DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

HACE CONSTAR

Que el estudiante **ARIAS GIL DAVID ELIAS**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.065.607.230** se encuentra en estado **ACTIVO** e ingresó al programa de **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL –** Modalidad A Distancia – en el período 2025-1 que ofrece la **ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP – NIT. 899999054-7.** En el período 2025-2 se encuentra matriculado en segundo semestre y registra 15 créditos académicos.

Que el programa de **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL**, modalidad **A DISTANCIA**, Código SNIES 1697, tiene una duración de 10 semestres con 156 créditos académicos.

Intensidad Horaria: 15 créditos equivalentes a 48 horas semanales, 16 horas de tutoría presencial y 32 horas de Autoformación o aprendizaje autónomo.

El período académico 2025-2 inició clases el 09 de agosto de 2025 y finaliza clases el 07 de diciembre de 2025 según Calendario Académico Resolución No. SC-2084 del 04 de octubre de 2024.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Barranquilla, a los dieciséis (16) días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco (2025)

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial No. 2 Atlántico, Magdalena, Cesar y La Guajira

Proyectó: Paola Andrea Ramirez– Grupo Académico
Revisó: Ketty Cantillo – Coordinadora Académica

Sede Territorial Atlántico
ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
Carrera 54 59 - 248 Barranquilla
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

EL DIRECTOR TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA Y LA GUAJIRA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

HACE CONSTAR

Que el estudiante **RINCON MARTINEZ MANUEL OLIVEIRO,** identificado con cédula de ciudadanía No. **12.547.452,** estuvo matriculado e ingresó al programa de **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL –** Jornada Única – en el período 2007-2 que ofrece la **ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP – NIT. 899999054-7.**

En el periodo **2007-2** cursó un total de 6 asignaturas correspondientes a primer (01) semestre, con un total de 15 créditos académicos aprobados.

En el periodo **2008-1** cursó un total de 6 asignaturas correspondientes a segundo (02) semestre, con un total de 15 créditos académicos aprobados.

En el periodo **2008-2** cursó un total de 6 asignaturas correspondientes a tercer (03) semestre, con un total de 15 créditos académicos aprobados.

En el periodo **2009-1** cursó un total de 6 asignaturas correspondientes a cuarto (04) semestre, con un total de 15 créditos académicos aprobados.

En el periodo **2009-2** cursó un total de 6 asignaturas correspondientes a quinto (05) semestre, con un total de 15 créditos académicos aprobados.

Que el programa de **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL**, modalidad **A DISTANCIA**, Código SNIES 1697, tiene una duración de 10 semestres con 156 créditos académicos.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Barranquilla, a los dieciséis (16) días del mes de septiembre del año dos mil veinticinco (2025)

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira

Proyectó: Paola Andrea Ramirez Rivera– Grupo Académico
Revisó: Ketty Cantillo – Coordinadora Académica

Sede Territorial Atlántico
ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
Carrera 54 59 - 248 Barranquilla
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE	CÓDIGO: GF-FO-032 VERSIÓN: 2 FECHA: 06/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	DD	MM	AA
	2	9	25

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	LUIS EDUARDO CONTRERA RODRÍGUEZ	Nº Resolución o Nº SIIF Nación	65225 del 29 de agosto de 2025
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	1,045,685,700	Nº Compromiso Presupuestal (RP):	85525 del 29 de agosto de 2025
Dependencia solicitante:	DECANATURA DE PREGRADO	Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	Adaulfo Andrés Calderón Pacheco

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
30	8	25	31	8	25	Barranquilla - Villanueva - Barranquilla

OBJETO DE LA COMISIÓN:

EL DOCENTE VIAJARÁ CON DESTINO AL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR LA ASIGNATURA FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS, A LOS ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE

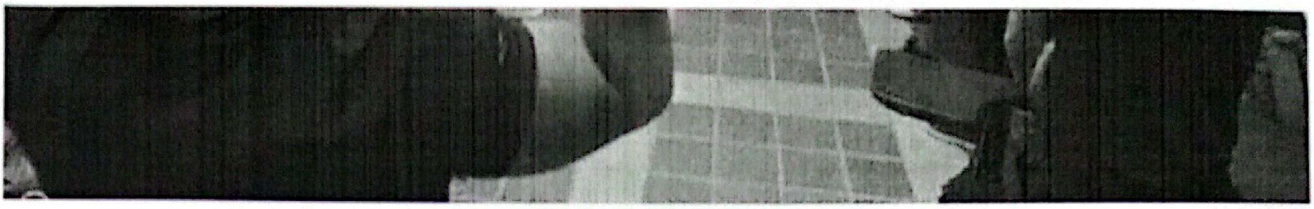
LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES AEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 180.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

EL DOCENTE ASISTIÓ AL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, E IMPARTIÓ LA ASIGNATURA FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS A LOS ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE



Powered by CamScanner



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: GF-FO-031**
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

LA SUSCRITA COORDINACIÓN DEL CETAP- VILLANUEVA, LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que el señor, **LUIS EDUARDO CONTRERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.045.685.700**, Docente catedrático capacitador, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante **Resolución SIIF No. 65225 del 29/08/2025**, con el objeto de asistir al municipio de Villanueva, con el propósito de orientar la asignatura **FUNDAMENTOS SOCIOLOGICOS,** a los estudiantes de primer semestre.

Para constancia, se firma en Villanueva, La Guajira, a los dos (2) días del mes de septiembre del año 2025.

Firma:
Nombre: Octavio Daza Fontalvo.
Cargo: Secretario Ejecutivo, Coordinación Académica, Territorial Atlántico.

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE	CÓDIGO: GF-FO-032 VERSIÓN: 2 FECHA: 06/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	2	9	25

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	JAIRO ANTONIO GUEVARA GÓMEZ	Nº Resolución o Nº SIIF Nación	65425 del 29 de agosto de 2025
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	77.170.160	Nº Compromiso Presupuestal (RP):	85725 del 29 de agosto de 2025
Dependencia solicitante:	DECANATURA DE PREGRADO	Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	Adaulfo Andrés Calderón Pacheco

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
30	8	25	30	8	25	Valledupar - Villanueva - Valledupar

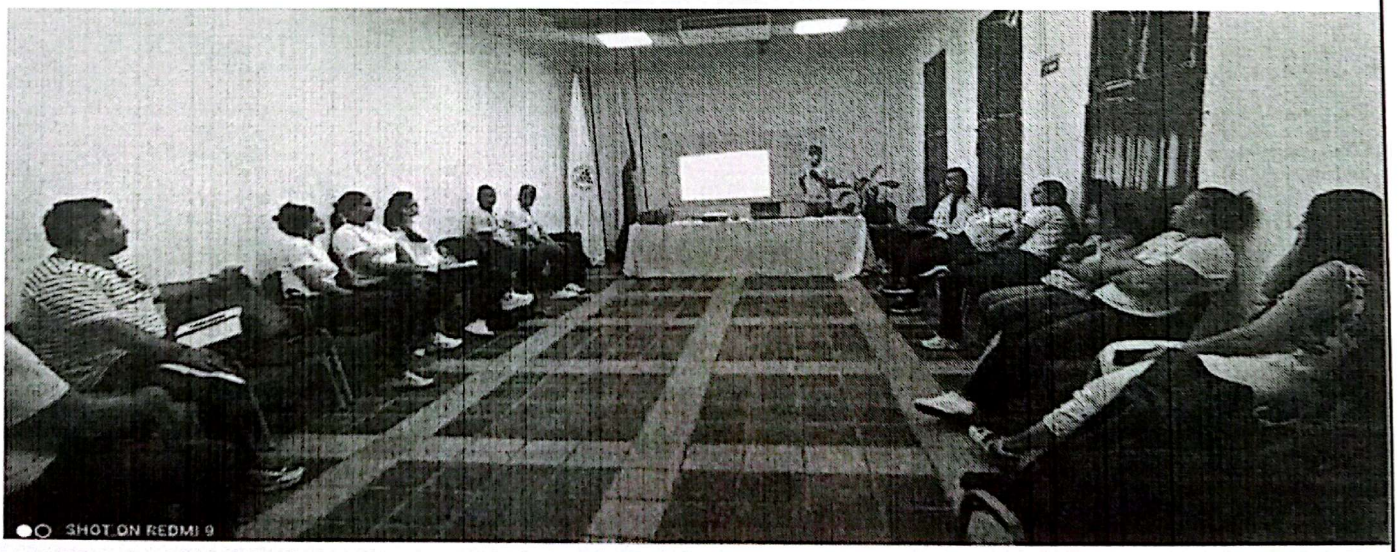
OBJETO DE LA COMISIÓN:

EL DOCENTE VIAJARÁ CON DESTINO AL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR LA ASIGNATURA SOCIALIZACIÓN Y CULTURA, A LOS ESTUDIANTES DE SEGUNDO SEMESTRE

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES AEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 55.000,00

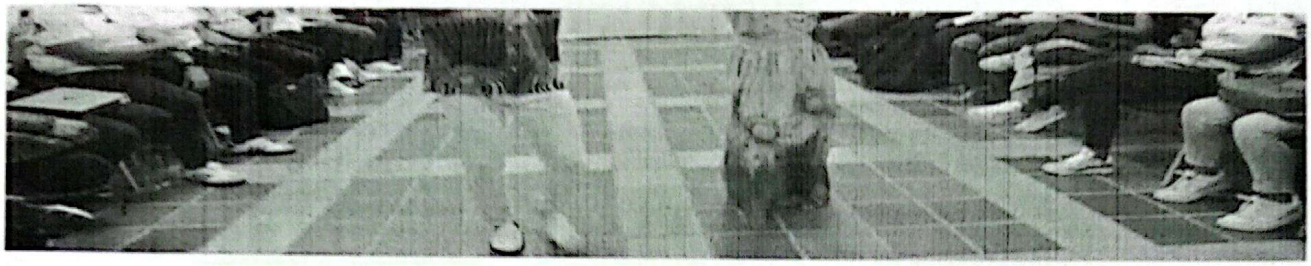
INFORME DE LA COMISIÓN

EL DOCENTE ASISTIÓ AL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, E IMPARTIÓ LA ASIGNATURA SOCIALIZACIÓN Y CULTURA A LOS ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE





Powered by CamScanner



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Jairo A. Guevara G.

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

Powered by CamScanner

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: GF-FO-031**
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

LA SUSCRITA COORDINACIÓN DEL CETAP- VILLANUEVA, LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que el señor, **JAIRO ANTONIO GUEVARA GÓMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **77.170.160**, Docente catedrático capacitador, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante **Resolución SIIF No. 65425 del 29/08/2025**, con el objeto de asistir al municipio de Villanueva, con el propósito de orientar la asignatura **SOCIALIZACIÓN Y CULTURA,** a los estudiantes de segundo semestre.

Para constancia, se firma en Villanueva, La Guajira, a los dos (2) días del mes de septiembre del año 2025.

Firma:
Nombre: Octavio Daza Fontalvo.
Cargo: Secretario Ejecutivo, Coordinación Académica, Territorial Atlántico.

Powered by CamScanner

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÒN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE	CÒDIGO: GF-FO-032 VERSIÒN: 2 FECHA: 06/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	2	9	25

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	SERGIO JAVIER MARTÍNEZ GUERRA	Nº Resolución o Nº SIIF Nación	85125 del 29 de agosto de 2025
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	1.140.864.973	Nº Compromiso Presupuestal (RP):	85425 del 29 de agosto de 2025
Dependencia solicitante:	DECANATURA DE PREGRADO	Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	Adaulfo Andrés Calderón Pacheco

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
29	8	25	30	8	25	Barranquilla - Villanueva - Barranquilla

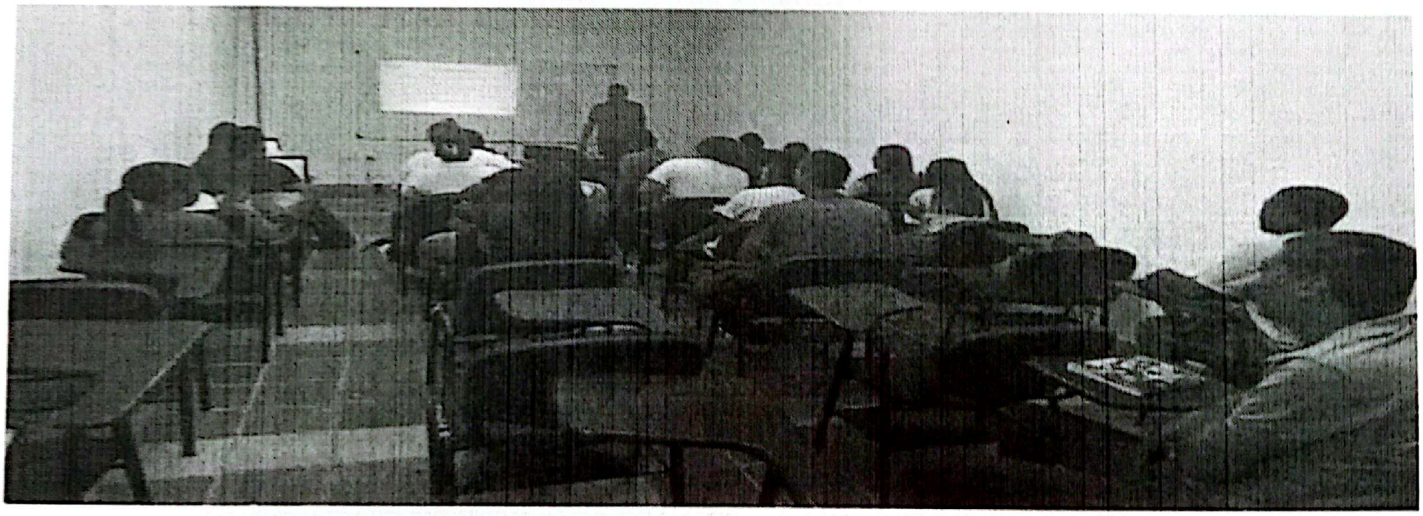
OBJETO DE LA COMISIÓN:

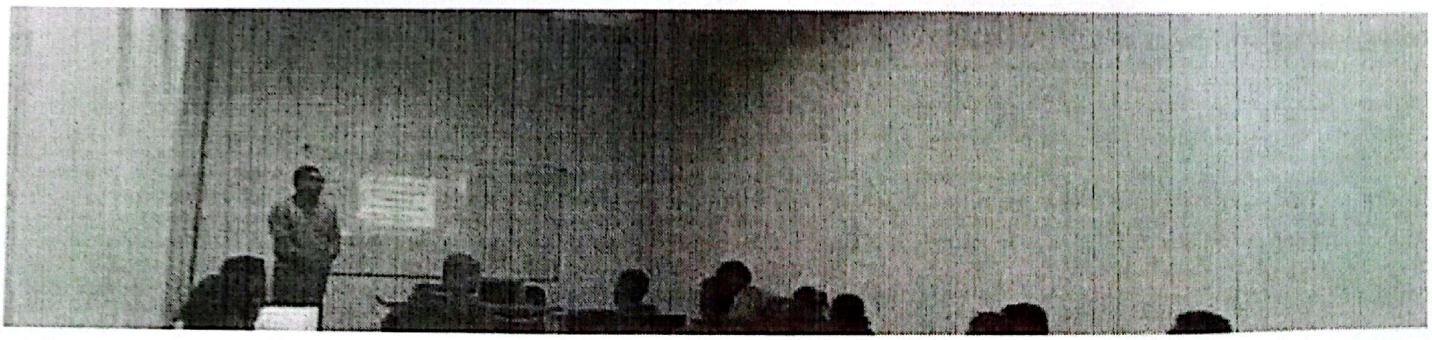
EL DOCENTE VIAJARÁ CON DESTINO AL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR LA ASIGNATURA HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A LOS ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES AEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 180.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

EL DOCENTE ASISTIÓ AL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, E IMPARTIÓ LA ASIGNATURA HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A LOS ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE





Powered by CamScanner



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

Powered by CamScanner

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: GF-FO-031**
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

LA SUSCRITA COORDINACIÓN DEL CETAP- VILLANUEVA, LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que el señor, **SERGIO JAVIER MARTÍNEZ GUERRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.140.864.973**, Docente catedrático capacitador, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante **Resolución SIIF No. 65125 del 29/08/2025**, con el objeto de asistir al municipio de Villanueva, con el propósito de orientar la asignatura **HISTORIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,** a los estudiantes de primer semestre.

Para constancia, se firma en Villanueva, La Guajira, a los dos (2) días del mes de septiembre del año 2025.

Firma:
Nombre: Octavio Daza Fontalvo.
Cargo: Secretario Ejecutivo, Coordinación Académica, Territorial Atlántico.

Powered by CamScanner

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	2	9	25

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	YIMI YESID BARROS FARFAN	**Nº Resolución o Nº SIIF Nación**	65325 del 29 de agosto de 2025
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	84.101.451	**Nº Compromiso Presupuestal (RP):**	85625 del 29 de agosto de 2025
Dependencia solicitante:	DECANATURA DE PREGRADO	**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	Adaulfo Andrés Calderón Pacheco

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
29	8	25	30	8	25	Valledupar - Villanueva - Valledupar

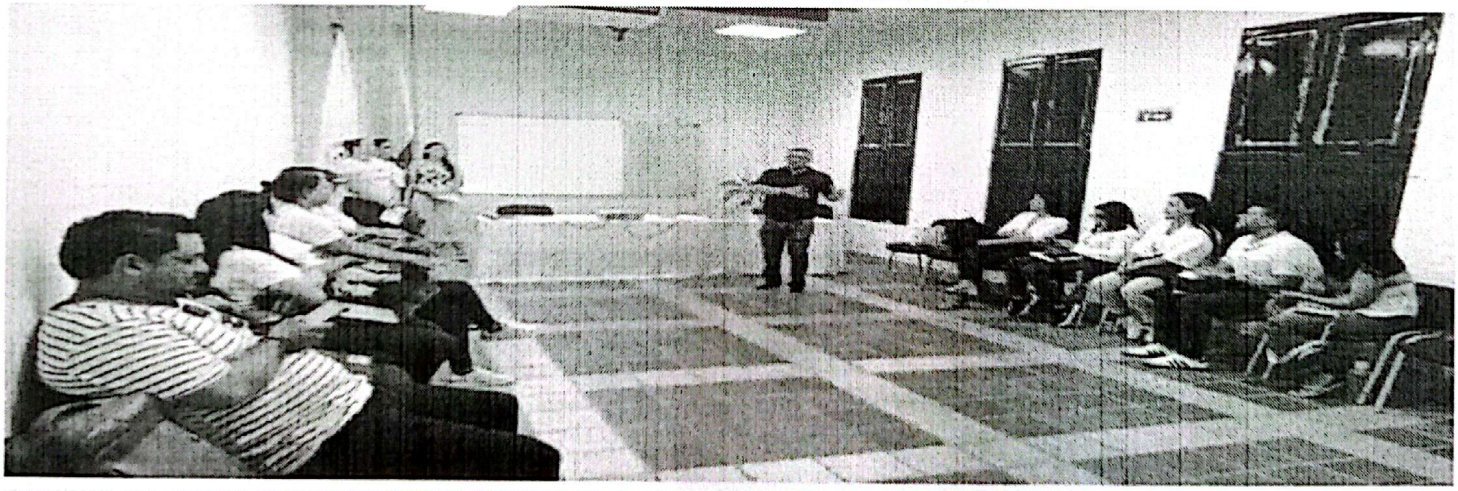
OBJETO DE LA COMISIÓN:

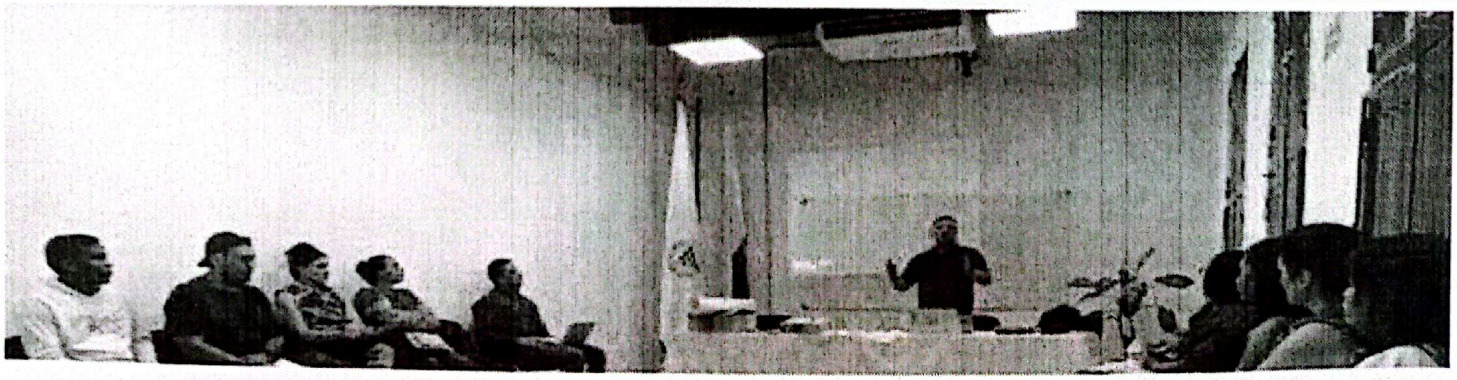
EL DOCENTE VIAJARÁ CON DESTINO AL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR LA ASIGNATURA PENSAMIENTO Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A LOS ESTUDIANTES DE SEGUNDO SEMESTRE

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR**	**$ 55.000,00**

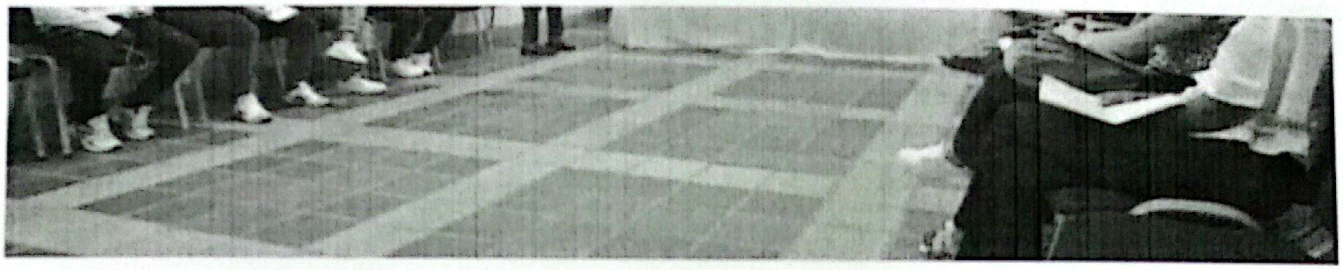
INFORME DE LA COMISIÓN

EL DOCENTE ASISTIÓ AL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, E IMPARTIÓ LA ASIGNATURA PENSAMIENTOS Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A LOS ESTUDIANTES DE SEGUNDO SEMESTRE





Powered by CamScanner



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: GF-FO-031**
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

LA SUSCRITA COORDINACIÓN DEL CETAP- VILLANUEVA, LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que el señor, **YIMI YESID BARROS FARFAN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.101.451**, Docente catedrático capacitador, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante **Resolución SIIF No. 65325 del 29/08/2025**, con el objeto de asistir al municipio de Villanueva, con el propósito de orientar la asignatura **PENSAMIENTO Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA,** a los estudiantes de segundo semestre.

Para constancia, se firma en Villanueva, La Guajira, a los dos (2) días del mes de septiembre del año 2025.

Firma:
Nombre: Octavio Daza Fontalvo.
Cargo: Secretario Ejecutivo, Coordinación Académica, Territorial Atlántico.

Powered by CamScanner

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE	CÓDIGO: GF-FO-032 VERSIÓN: 2 FECHA: 06/04/2025

Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008

Fecha:	DD	MM	AA
	2	9	25

Nombre persona que realiza el desplazamiento:	STEWING ARTEAGA PADILLA	N° Resolución o N° SIIF Nación	65525 del 29 de agosto de 2025
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	1.129.487.418	N° Compromiso Presupuestal (RP):	85825 del 29 de agosto de 2025
Dependencia solicitante:	DECANATURA DE PREGRADO	Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:	Adaulfo Andrés Calderón Pacheco

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
29	8	25	30	8	25	Barranquilla - Villanueva - Barranquilla

OBJETO DE LA COMISIÓN:

EL DOCENTE VIAJARÁ CON DESTINO AL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR LA ASIGNATURA CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA A LOS ESTUDIANTES DE CUARTO SEMESTRE

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES AEREAS/TERRESTRE	VALOR	$ 180.000,00

INFORME DE LA COMISIÓN

EL DOCENTE ASISTIÓ AL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, E IMPARTIÓ LA ASIGNATURA CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA A LOS ESTUDIANTES DE CUARTO SEMESTRE





Powered by CamScanner



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

Powered by CamScanner

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO CERTIFICADO CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: GF-FO-031**
		VERSIÓN: 2
		FECHA: 03/04/2025
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

LA SUSCRITA COORDINACIÓN DEL CETAP- VILLANUEVA, LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que el señor, **STEWING ARTEAGA PADILLA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.129.487.418**, Docente catedrático capacitador, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante **Resolución SIIF No. 65525 del 29/08/2025**, con el objeto de asistir al municipio de Villanueva, con el propósito de orientar la asignatura convivencia y participación ciudadana a los estudiantes de cuarto semestre.

Para constancia, se firma en Villanueva, La Guajira, a los dos (2) días del mes de septiembre del año 2025.

Firma:
Nombre: Octavio Daza Fontalvo.
Cargo: Secretario Ejecutivo, Coordinación Académica, Territorial Atlántico.

Powered by CamScanner

LA SUSCRIPTA PROFESIONAL COORDINADORA DEL CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "CETAP" SANTA MARTA, DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO – MAGDALENA – CESAR – LA GUAJIRA.

CERTIFICA:

Que el señor **RONALD ANTONIO PRIETO PULIDO**, identificado con la cédula de ciudadanía **450452 Extranjería,** Docente Catedrático, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante **No. 63625 SIIF Nación del 28 de agosto del 2025**, a la ciudad de Santa Marta, durante el período del 30 de agosto del presente año, con el propósito de orientar la asignatura **TEORIAS DE LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS** a los estudiantes de tercer semestre.

Para constancia, se firma en Santa Marta, el Primer (01) días del mes de Septiembre del año 2025.

Firma:
Nombre: NAZARETH DEL CARMEN CARMONA OROZCO
Cargo: Coordinadora del CETAP Santa Marta

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.

Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	**DD**	**MM**	**AA**		
	30	8	2025		
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	RONALD ANTONIO PRIETO PULIDO			**Nº Resolución o N° SIIF Nación**	63625 del 28 de Agosto de 2025
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	450452 Extranjería			**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	84025 del 28 de Agosto de 2025
Dependencia solicitante:	DECANATURA DE PREGRADO			**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	ADAULFO ANDRES CALDERON

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
30	8	2025	30	8	2025	Barranquilla - Santa Marta - Barranquillla

OBJETO DE LA COMISIÓN:

EL DOCENTE VIAJARÁ CON DESTINO AL DISTRITO DE SANTA MARTA CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR LA ASIGNATURA TEORIAS DE LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS A LOS ESTUDIANTES DE TERCER SEMESTRE.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	VALOR	$60.000,oo

INFORME DE LA COMISIÓN

Desarrollo la asginatura: El Desarrollo de LA ASIGNATURA DE TEORIAS DE LAS ORGANIZACIONES PUBLICAS A LOS ESTUDIANTES DE TERCER SEMESTRE se llevo a cabo en total normalidad según la programación académica enviada a la coordinación del CETAP de Santa Marta y durante sus secciónes presenciales en lugar de desarrollo conforme al horario establecido para la asignatura.

30-08-2025 (2:00pm a 6:00pm)



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Ronald Prieto

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

LA SUSCRIPTA PROFESIONAL COORDINADORA DEL CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "CETAP" SANTA MARTA, DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO – MAGDALENA – CESAR – LA GUAJIRA.

CERTIFICA:

Que la señora **SILVIA MARGARITA BALDIRIS NAVARRO**, identificada con la cédula de ciudadanía **33.333.865,** Docente de Planta, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante **No. 63725 SIIF Nación del 28 de Agosto del 2025**, a la ciudad de Santa Marta, durante el período comprendido entre el 29 de agosto y el 30 de agosto del presente año, con el propósito de orientar la asignatura **ESTADISTICA I Y PROYECTO FUTURO II** a los estudiantes cuarto y séptimo.

Para constancia, se firma en Santa Marta, el primer (01) día del mes de septiembre del año 2025.

Firma:
Nombre: NAZARETH DEL CARMEN CARMONA OROZCO
Cargo: Coordinadora del CETAP Santa Marta

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.

Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	**DD**	**MM**	**AA**		
	30	8	2025		
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	SILVIA MARGARITA BALDIRIS NAVARRO			**Nº Resolución o N° SIIF Nación**	63725 del 28 de Agosto de 2025
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	33.333.865			**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	84125 del 28 de Agosto de 2025
Dependencia solicitante:	DECANATURA DE PREGRADO			**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	ADAULFO ANDRES CALDERON

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
29	8	2025	30	8	2025	Barranquilla - Santa Marta - Barranquillla

OBJETO DE LA COMISIÓN:

EL DOCENTE VIAJARÁ CON DESTINO AL DISTRITO DE SANTA MARTA CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR LA ASIGNATURA ESTADISTICA I Y PROYECTO FUTURO II A LOS ESTUDIANTES CUARTO Y SEPTIMO.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR**	**$60.000,oo**

INFORME DE LA COMISIÓN

Desarrollo la asginatura: El Desarrollo de LA ASIGNATURA ESTADISTICA I Y PROYECTO FUTURO II A LOS ESTUDIANTES CUARTO Y SEPTIMO se llevo a cabo en total normalidad según la programación académica enviada a la coordinación del CETAP de Santa Marta y durante sus secciónes presenciales en lugar de desarrollo conforme al horario establecido para la asignatura.

29-08-2025 (6:00pm a 10:00pm)





30-08-2025 (8:00am a 12:00m)



30-08-2025 (2:00pm a 6:00pm)



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Silvia Baldiris V

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

LA SUSCRIPTA PROFESIONAL COORDINADORA DEL CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "CETAP" SANTA MARTA, DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO – MAGDALENA – CESAR – LA GUAJIRA.

CERTIFICA:

Que el señor **GUSTAVO AURELIO ROA AVENDAÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía **19.239.766** Docente Catedrático, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante **No. 63925 SIIF Nación del 28 de agosto del 2025**, a la ciudad de Santa Marta, durante el día 30 de agosto del presente año, con el propósito de orientar la asignatura **RÉGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICA Y GERENCIA DEL TALENTO HUMANO** a los estudiantes de sexto y octavo semestre.

Para constancia, se firma en Santa Marta, el primer (01) día del mes de Septiembre del año 2025.

Firma:
Nombre: NAZARETH DEL CARMEN CARMONA OROZCO
Cargo: Coordinadora del CETAP Santa Marta

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.

Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	**DD**	**MM**	**AA**		
	30	8	2025		
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	GUSTAVO AURELIO ROA AVENDAÑO			**N° Resolución o N° SIIF Nación**	63925 del 28 de Agosto de 2025
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	19.239.766			**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	84325 del 28 de Agosto de 2025
Dependencia solicitante:	DECANATURA DE PREGRADO			**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	ADAULFO ANDRES CALDERON

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
30	8	2025	30	8	2025	Barranquilla - Santa Marta - Barranquillla

OBJETO DE LA COMISIÓN:

EL DOCENTE VIAJARÁ CON DESTINO AL DISTRITO DE SANTA MARTA CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR LA ASIGNATURA REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICA Y GERENCIA DEL TALENTO HUMANO A LOS ESTUDIANTES DE SEXTO Y OCTAVO SEMESTRE.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR**	**$60.000,oo**

INFORME DE LA COMISIÓN

Desarrollo la asginatura: El Desarrollo DE LAS ASIGNATURAS REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICA Y GERENCIA DEL TALENTO HUMANO A LOS ESTUDIANTES DE SEXTO Y OCTAVO SEMESTRE se llevo a cabo en total normalidad según la programación académica enviada a la coordinación del CETAP de Santa Marta y durante sus secciónes presenciales en lugar de desarrollo conforme al horario establecido para la asignatura.

30-08-2025 (8:00am a 12:00m)



30-08-2025 (2:00pm a 6:00pm)



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este d[illegible]o ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión



Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

LA SUSCRIPTA PROFESIONAL COORDINADORA DEL CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "CETAP" SANTA MARTA, DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO – MAGDALENA – CESAR – LA GUAJIRA.

CERTIFICA:

Que la señora **WENDY LORAINE DE LEÓN ZAMORA**, identificada con la cédula de ciudadanía **1.042.434.473,** Docente de Planta, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante **No. 63825 SIIF Nación del 28 de agosto del 2025**, a la ciudad de Santa Marta, durante el período comprendido entre el 29 de agosto y el 30 de agosto del presente año, con el propósito de orientar la asignatura **MATEMATICAS I Y ELECTIVA V** a los estudiantes del semestre primero y noveno.

Para constancia, se firma en Santa Marta, a los primero (01) días del mes de Septiembre del año 2025.

Firma:
Nombre: NAZARETH DEL CARMEN CARMONA OROZCO
Cargo: Coordinadora del CETAP Santa Marta

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.

Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

ESAP Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	**DD**	**MM**	**AA**		
	30	8	2025		
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	WENDY LORAINE DE LEÓN ZAMORA			**Nº Resolución o N° SIIF Nación**	63825 del 28 de Agosto de 2025
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	1.042.434.473			**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	84225 del 28 de Agosto de 2025
Dependencia solicitante:	DECANATURA DE PREGRADO			**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	ADAULFO ANDRES CALDERON

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
29	8	2025	30	8	2025	Barranquilla - Santa Marta - Barranquillla

OBJETO DE LA COMISIÓN:

EL DOCENTE VIAJARÁ CON DESTINO AL DISTRITO DE SANTA MARTA CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR LAS ASIGNATURAS DE MATEMATICAS I Y ELECTIVA V A LOS ESTUDIANTES DEL SEMESTRE PRIMERO Y NOVENO.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR**	**$60.000,oo**

INFORME DE LA COMISIÓN

Desarrollo la asginatura: El Desarrollo de LAS ASIGNATURAS DE MATEMATICAS I Y ELECTIVA V A LOS ESTUDIANTES DE PRIMERO Y NOVENO SEMESTRE se llevo a cabo en total normalidad según la programación académica enviada a la coordinación del CETAP de Santa Marta y durante sus secciónes presenciales en lugar de desarrollo conforme al horario establecido para la asignatura.

29-08-2025 (6:00pm a 10:00pm)





30-08-2025 (8:00am a 12:00m)



30-08-2025 (2:00pm a 6:00pm)



Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Wendy D'León F

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

LA SUSCRIPTA PROFESIONAL COORDINADORA DEL CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "CETAP" SANTA MARTA, DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO – MAGDALENA – CESAR – LA GUAJIRA.

CERTIFICA:

Que el señor **JOAQUIN BELTRAN RADA**, identificado con la cédula de ciudadanía **8.698.150,** Docente Planta, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante **No. 63525 SIIF Nación del 28 de Agosto del 2025**, a la ciudad de Santa Marta, durante el período comprendido entre el 29 de agosto y el 30 de agosto del presente año, con el propósito de orientar la asignatura **FINANZAS Y ANALISIS FINANCIERO PUBLICO** a los estudiantes de tercer semestre.

Para constancia, se firma en Santa Marta, el primer (01) día del mes de septiembre del año 2025.

Firma:
Nombre: NAZARETH DEL CARMEN CARMONA OROZCO
Cargo: Coordinadora del CETAP Santa Marta

Nota 1: En caso de que el desplazamiento se haya realizado en una entidad externa, el formato debe ser firmado por el jefe inmediato o supervisor, adjuntando el certificado de cumplimiento expedido por la entidad externa.

Nota 2: Se solicita reemplazar el texto en color gris y subrayado con la información correspondiente.

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN O DESPLAZAMIENTO Y LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE**	**CÓDIGO: GF-FO-032** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 06/04/2025**
Documento de referencia: Procedimiento Gestión de comisiones de servicios, gastos de desplazamiento y auxilios económicos GF-PT-008		

Fecha:	**DD**	**MM**	**AA**		
	30	8	2025		
Nombre persona que realiza el desplazamiento:	JOAQUIN BELTRAN RADA			**Nº Resolución o N° SIIF Nación**	63525 del 28 de Agosto de 2025
No. Identificación persona que realiza el desplamiento:	8.698.150			**N° Compromiso Presupuestal (RP):**	83925 del 28 de Agosto de 2025
Dependencia solicitante:	DECANATURA DE PREGRADO			**Nombre Jefe Inmediato, Supervisor o Jefe de Oficina:**	ADAULFO ANDRES CALDERON

De manera atenta informo, que cumplí con la comisión asignada entre las fechas:

DE			HASTA			DESTINOS
DD	MM	AA	DD	MM	AA	
29	8	2025	30	8	2025	Barranquilla - Santa Marta - Barranquillla

OBJETO DE LA COMISIÓN:

EL DOCENTE VIAJARÁ CON DESTINO AL DISTRITO DE SANTA MARTA CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR LA ASIGNATURA FINANZAS Y ANALISIS FINANCIERO PUBLICO A LOS ESTUDIANTES DE TERCER SEMESTRE.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE TRANSPORTE A TERMINALES ÁEREAS/TERRESTRE	**VALOR**	**$60.000,oo**

INFORME DE LA COMISIÓN

Desarrollo la asginatura: El Desarrollo de LA ASIGNATURA DE FINANZAS Y ANALISIS FINANCIERO PUBLICO A LOS ESTUDIANTES DE TERCER SEMESTRE. se llevo a cabo en total normalidad según la programación académica enviada a la coordinación del CETAP de Santa Marta y durante sus secciónes presenciales en lugar de desarrollo conforme al horario establecido para la asignatura.

29-08-2025 (6:00pm a 10:00pm)



30-08-2025 (8:00am a 12:00m)





Nota: Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información consignada en este documento es verdadera, correcta y conforme a los hechos así mismo, afirmo que los gastos de transporte relacionados son los efectivamente generados durante la ejecución de la comisión.
Este documento ha sido presentado al Jefe Inmediato, supervisor o jefe de oficina dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

Firma de quien realizó el desplazamiento

Vo. Bo. Jefe Inmediato / Supervisor/Jefe de Oficina

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

22 de septiembre de 2025

Doctora:
JAKELINE VARGAS PARRA
Subdirectora Nacional Académica
Programa de Administración Pública Territorial
Escuela Superior de Administración Pública- ESAP
Bogotá

Asunto: Remisión para firma de certificado de estudio de contenidos programático de APT en respuesta a la solicitud con número de radicado E-2025-024646

Cordial saludo, Doctora Jakeline:

En atención a la solicitud relacionada en el asunto, se anexa para su firma el proyecto de certificado de contenidos programáticos de cuarenta y tres (43) asignaturas cursadas y aprobadas por el peticionario **ALBERTO MARIO MENDOZA DAZA,** con cedula de ciudadanía No. **1.067.728.743** del programa de pregrado en Administración Pública Territorial -APT-, petición realizada a través del Active Document con el radicado E-2025-024646 en la Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y la Guajira.

Atentamente,

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
DIRECTOR TERRITORIAL ATLÁNTICO – CESAR – MAGDALENA - LA GUAJIRA

Anexos: Proyecto de certificado por contenido, petición radicada en Active document, histórico de notas del estudiante
Copia: N/A

Elaboró: Samira Salas Hassan - Apoyo Coordinación Académica
Revisó: Ketty Cantillo - Coordinadora Académica
Aprobó: Adaúlfo Calderón Pacheco- Director Territorial

Vigilada MinEducación

12_100_2_1_595

LA VICERRECTORA NACIONAL ACADÉMICA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CERTIFICA:

Que el Plan de Estudios del programa de formación profesional en Administración Pública Territorial, modalidad Distancia, regido por el Plan de Estudios Acuerdo No. 003 del 05 de mayo de 2004 y modificado parcialmente por el Acuerdo 002 del 08 de mayo de 2006, consta de siete núcleos temáticos básicos que son: Problemática Pública; Problemática del Estado y del Poder; Organizaciones Públicas; Espacio, Tiempo y Territorio; Economía de lo Público; Gestión del Desarrollo; y Formación General. El total de asignaturas es de cincuenta y siete (57) que corresponden a ciento cincuenta y seis (156) créditos académicos.

A solicitud de **MENDOZA DAZA ALBERTO MARIO,** con cédula de ciudadanía No. **1.067.728.743**, expedida en Agustín Codazzi - Cesar. se certifica el contenido de cuarenta y tres (43) asignaturas que cursó y aprobó en el periodo comprendido desde 2021-2 hasta 2025-1 en la sede CETAP La Jagua De Ibirico de la Dirección Territorial Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena, y La Guajira de la Escuela Superior de Administración Pública -ESAP-.

CONTENIDO DE LAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo: Problemática Pública

Conocer la naturaleza de lo público y su transformación en los diferentes contextos espacio/ temporales en las diferentes posturas epistemológicas y lógicas bajo los cuales se ha abordado el conocimiento de lo público, a través de los diferentes problemas contemporáneos que se estructuran alrededor de lo público y determinar sus manifestaciones y transformaciones en contextos espacio/temporales específicos.

Asignatura: Escuelas Filosóficas y Cambios Paradigmáticos I
Créditos: 2
Semestre: Primero
Cursada en el segundo período académico de 2021

Objetivo: Ofrecer al estudiante herramientas teóricas, que le permitan reflexionar sobre el desarrollo de la ciencia, la técnica y la tecnología en relación con los nuevos paradigmas en el manejo del saber administrativo público, a partir de los aportes realizados en torno al asunto por disciplinas como la filosofía, la sociología, la física y la matemática, etc., con el fin de estimular su capacidad analítica para enfrentar los problemas conceptuales propios de la disciplina de la administración pública.

Temáticas

- Orígenes de la ciencia.
- Concepto de Paradigma.
- Cambios Paradigmáticos: Desde la visión mecánica del siglo 17 a la inteligencia artificial.
- Conformación de los métodos científicos.
- Procesos de institucionalización de la ciencia.
- La innovación y el desarrollo tecnológico.
- Indicadores de Cambio Social y Nuevos Paradigmas.
- Nuevos paradigmas en el manejo de lo público.

Asignatura: Escuelas Filosóficas y Cambios Paradigmáticos II
Créditos: 2
Semestre: Segundo
Cursada en el primer período académico de 2022
Objetivo: Ofrecer al estudiante un panorama amplio de las principales discusiones filosóficas sobre la lógica, el lenguaje y la ética, a través del estudio de la lógica clásica, las relaciones entre lógica y lenguaje, lenguaje y comunicación y los problemas de la ética pública, con el fin de estimular sus capacidades analíticas para el tratamiento de los asuntos relacionados con la administración pública.

Temáticas:

- Principios de la lógica clásica: premisas y conclusiones.
- Lógica y lenguaje: Funciones básicas del lenguaje.
- Falacias, argumentación y persuasión.
- De las lógicas no clásicas al pensamiento borroso, caos y fractales.
- Procesos de institucionalización de la ciencia.
- Del lenguaje a la comunicación.
- El mundo de la vida y los juegos del lenguaje de Witgemsteil.
- Ética Pública para un pueblo de demonios.
- Teoría General de Sistemas.
- Otras escuelas emergentes

Vigilada MinEducación

Asignatura: Introducción a la Problemática Pública
Créditos: 2
Semestre: Tercero
Cursada en el segundo período académico de 2022
Objetivo: Analizar y conocer, desde una perspectiva histórica los diferentes procesos que se estructuran alrededor de la configuración de lo público haciendo énfasis en sus manifestaciones y transformaciones en contextos espacio - temporales específicos.

Temáticas:

- Configuración de lo público en la modernidad:
  - Capitalismo: independización de las esferas del mundo de la vida.
  - Sujeto, intersubjetividad y sujeto; ciudadanía y sujeto de derecho en la configuración de la esfera de lo público.
  - Instituciones de publicidad burguesa y surgimiento de los públicos políticamente raciocinantes.
  - Ejercicio del mandato.
- Configuración de lo público en las sociedades contemporáneas.
  - Globalización, Internacionalización de la economía, revolución de las comunicaciones y el fenómeno de lo público.
  - Procesos de modernización inconclusa.
  - Hibridez cultural, multiculturalidad.

Asignatura: Pensamiento Administrativo Público
Créditos: 2
Semestre: Cuarto
Cursada en el primer período académico de 2023
Objetivo: Presentar al estudiante las preguntas a nivel conceptual y metodológico que se han formulado alrededor de la administración de lo público a partir de las teorías y enfoques en el manejo de lo público.

Temáticas

- Pensamiento administrativo público desde el absolutismo político hasta finales del siglo XIX.
- Pensamiento administrativo público del siglo X.

Asignatura: Problemática Pública Colombiana
Créditos: 2
Semestre: Séptimo
Cursada en el segundo período académico de 2024
Objetivo: Analizar y conocer, desde una perspectiva histórica los diferentes procesos que se estructuran alrededor de la configuración de lo público haciendo énfasis en sus manifestaciones y transformaciones en Colombia y sus especificidades a nivel territorial.

Temática

- Configuración histórica - social del ámbito de lo público colombiano
- Surgimiento y dinámica de las instituciones de publicidad, desde la perspectiva de movimientos y procesos sociales y políticos.
- Dinámicas sociales de la construcción de ciudadanía entre otras.

Núcleo: Problemática del Estado y del Poder

Presentar a los estudiantes los elementos de juicio para comprender y analizar de manera autónoma la problemática del Estado, entendido como la máxima instancia de organización política, y de las relaciones de poder que le son consustánciales; analizando los diferentes niveles de expresión y concreción de la dinámica del Estado como eje de vital importancia para la comprensión del papel del Administrador Público.

Asignatura: Teorías del Estado y del Poder
Créditos: 3
Semestre: Primero
Cursada en el segundo período académico de 2021
Objetivo: Presentar al estudiante los diferentes enfoques que den cuenta de la naturaleza y proceso de formación de y transformación del Estado; analizando, desde una perspectiva sociohistórica, las transformaciones del estado y de las relaciones estado - sociedad civil de tal forma que permita al estudiante la comprensión del nuevo papel del Estado y de las relaciones Estado - sociedad - mercado. Además, conocer críticamente el concepto de poder político, su caracterización, formas, tipologías, enfoques y teorías que lo explican y las repercusiones de estos en los regímenes y los sistemas políticos.

Temáticas

- Concepto de Estado.
- Componentes del Estado.
- El Estado en la filosofía y la ciencia política.
- Perspectivas y enfoques del Estado

Jurídica

Sociológicas

- Proceso de formación del Estado.
- Estructura y formas de estado.
- Definición y Caracterización del poder político.
- Tipologías del Poder Político.
- El poder en las relaciones internacionales.
  - Teoría de la Potencia.
- Teorías y Enfoques sobre el Poder Político y Repercusiones en Regímenes y Sistemas Políticos.
  - Teorías Funcionalistas del Poder.
  - Teorías Estructuralistas del Poder.

Asignatura: Regímenes y Sistemas Políticos
Créditos: 3
Semestre: Primero
Cursada en el segundo período académico de 2021
Objetivo: Conocer el Estado como instancia política que se concreta en dos niveles, el primero en el régimen político y el segundo en el sistema político que constituyen conjuntamente su marco institucional, en este sentido su conocimiento es de vital importancia dentro de la formación del Administrador Público ya que de él se deriva la comprensión de uno de los componentes esenciales del contexto y de los elementos estructurales de la institucionalidad política y de la organización del Estado. Además, presentar desde una perspectiva crítica y socio histórica los elementos conceptuales para la comprensión del régimen y el sistema político como dos niveles de concreción del Estado y en este sentido constitutivos de su institucionalidad.

Temáticas:

- Conceptos Generales Régimen y Sistema Político.
- Elementos determinantes del Régimen Político.
  - Gobierno, pueblo y territorio.
- Tipos de regímenes políticos:
  - Por fundamento del poder:
    - Democrático – liberal.
    - Socialista.
    - Autoritario.
  - Por el modo en que se insertan los gobernados en el proceso político.
  - Democráticos.
  - Totalitarios.
  - Otras tipologías.
- Sistemas Políticos.

- Actores del Sistema Político:
    - Partidos, Movimientos, Grupos e Individuos.

Asignatura: Regímenes y Sistemas Políticos Latinoamericanos
Créditos: 3
Semestre: Segundo
Cursada en el primer período académico de 2022
Objetivo: Analizar socio históricamente los procesos políticos, sociales, económicos y culturales que han incidido en la formación y en la dinámica de los regímenes y de los sistemas políticos en América Latina, haciendo especial énfasis en la situación política regional de final del siglo.

Temáticas
- Regímenes y Sistemas Políticos en América Latina.
- Caracterización.
- Formación y Dinámica de los Estados Latinoamericanos.
- Regímenes y Sistemas Políticos Latinoamericanos en los finales del Siglo XX.
    - Autoritarismo y vuelta a la democracia.
    - Clientelismo y democracia.
    - Corrupción.
    - Los actores no partidistas en los sistemas políticos latinoamericanos.
    - Conflictos y Procesos de concertación.
    - Conflictos Fronterizos.
    - Procesos de integración.
    - Los retos del Estado Latinoamericano.

Asignatura: Régimen y Sistema Político Colombiano I
Créditos: 3
Semestre: Tercero
Cursada en el segundo período académico de 2022
Objetivo: Conocer críticamente las relaciones entre Estado y Sociedad Civil en Colombia desde el proceso independentista del segundo decenio del siglo XIX, hasta finales de la República Liberal, en la década de 1940.

Temáticas
- Construcción de la República de Colombia.
- La República de la Gran Colombia.
- La Nueva Granada.
- Religión, Economía en el proyecto político de inicios de la república.
- El federalismo de mediados del Siglo XIX y la Constitución de 1863.

- La República Conservadora, la Regeneración y la Constitución de 1886.
- La Guerra de los Mil Días.
- El Quinquenio de Rafael Reyes, Reforma Constitucional de 1910 y la Unión Republicana.
- Colombia en los Años 20.
- La República Liberal.

Asignatura: Régimen y Sistema Político Colombiano II
Créditos: 2
Semestre: Cuarto
Cursada en el primer período académico de 2023
Objetivo: Analizar las relaciones políticas colombianas desde comienzos de la Violencia de mediados de siglo hasta la época actual, analizando al Estado Colombiano como un Estado Republicano que se debate entre la violencia y la civilidad, en un mundo de complejidad e incertidumbre.

Temática
- La violencia (años 50).
- La dictadura de Rojas Pinilla y la Reforma de 1957.
- El Frente Nacional.
- Las Administraciones Liberales de López y Turbay.
- Grandes Temas Políticos de los Últimos dos decenios.
    - Descentralización Política y Administrativa.
    - Procesos de Paz.
    - Apertura Económica y Sistema Político.
    - Reforma Política.
    - Crisis Política Actual.

Asignatura: Derecho Constitucional
Créditos: 3
Semestre: Cuarto
Cursada en el primer período académico de 2024
Objetivo: Abordar el proceso de evolución del régimen constitucional y específicamente el desarrollo de la experiencia histórica colombiana, la primacía de la carta constitucional sobre el ordenamiento jurídico existente y su potestad normativa en la regulación de la convivencia entre ciudadanos y la organización del aparato gubernamental tanto en lo orgánico como en lo territorial.

Temáticas

- Derecho constitucional
- Estudio de la Constitución Política Colombiana.
  - Preámbulo de la Constitución.
  - Constitución Nacional de 1991.
  - Los Principios Fundamentales.
  - Implicaciones de la Constitución de 1991.
- Los habitantes, el territorio y el poder del Estado.
  - Los habitantes.
  - La nacionalidad.
  - La ciudadanía.
  - Los extranjeros.
  - Concepto de territorio.
- Estructura del Estado en Colombia
  - Las ramas del poder público
  - Los órganos de control
  - La organización electoral
- Proceso de Reforma constitucional.

Asignatura: Organización del Estado Colombiano y Formas Organizativas del Estado a Nivel Territorial.
Créditos: 3
Semestre: Quinto
Cursada en el segundo período académico de 2023
Objetivo: Presentar a los estudiantes desde una perspectiva analítica las formas organizativas que asume el estado para expresarse a nivel territorial en relación con la organización del Estado Colombiano, enmarcado en la discusión del proceso de descentralización mediante la presentación de tres temáticas fundamentales: Ordenamiento Territorial, Régimen de competencias y Transferencias, Marco Institucional del Estado para el desarrollo de políticas a nivel territorial y relaciones intergubernamentales.

Temáticas

- La descentralización dentro del marco de los procesos mundiales de globalización e internacionalización del capital:
  - Lograr la eficiencia del estado dentro del marco de ajuste estructural
  - Localización del conflicto y control del territorio.
  - Resurgimiento de los movimientos por autonomía local y regional
- Ordenamiento Territorial:

- Concepto.
- Ordenamiento territorial - poder local y regional.
- Ordenamiento territorial Constitución 1991 y ley de ordenamiento territorial.

➢ Régimen de competencias y transferencias.
➢ Marco institucional de las políticas a nivel territorial y relaciones intergubernamentales.

Asignatura: Gobierno y política pública
Créditos: 3
Semestre: Sexto
Cursada en el primer período académico de 2024
Objetivo: Comprender conceptualmente la naturaleza del gobierno y del fenómeno de gobernabilidad, dentro de los procesos de trasformación del papel del estado y específicamente de las relaciones estado – sociedad, mediante el análisis del surgimiento de la política pública como una forma de abordar la acción del Estado y en esta medida lograr mayores niveles de gobernabilidad. Además, permitir al estudiante el cuestionamiento y análisis de los enfoques tradicionales, así como el planteamiento de nuevas preguntas a partir de definir nuevos roles para el Estado y el gobierno a partir del reconocimiento del bienestar social como un fin del Estado que no sólo hace referencia al bienestar exclusivamente humano.
Temáticas.
➢ Gobierno, concepto, formas.
➢ El problema de la gobernabilidad.
➢ Análisis de Gobierno.
➢ Las políticas públicas en la crisis de gobernabilidad.
➢ Enfoques de política pública.
➢ Análisis de política pública.

Asignatura: Política Pública Territorial
Créditos: 2
Semestre: Séptimo
Cursada en el segundo período académico de 2024
Objetivo: Estudiar las políticas públicas que han impactado el orden y la organización territorial del Estado y la Sociedad, a través de indagar `por las geografías institucionales, los procesos de apropiación social del espacio y las divisiones político – administrativas del Estado, con el objeto de mejorar el diseño y la puesta en marcha de efectivas geografías públicas para la nación, sus regiones, provincias, municipalidades, localidades, ciudades, territorios indígenas, zonas de colonización y campesinas.

Temáticas
➢ Políticas Públicas y organización territorial: La Primera República.
➢ Políticas Públicas y organización Territorial: La Segunda República.

Vigilada MinEducación

- Políticas Públicas y organización Territorial: La Tercera República.
- Territorialidades Urbanas: Municipalidades, Ciudades, Distritos, áreas metropolitanas.
- Territorialidades Regionales: Regiones y provincias.
- Territorialidades Indígenas.
- Territorialidades Afrocolombianas.
- Territorios Insulares y raizales.
- Las territorialidades de la colonización: Zonas de reserva, campesinas, eco regiones y áreas de colonización.

Núcleo Organizaciones Públicas

Realizar una reflexión acerca de las principales características de la estructura, funciones, comportamiento, dinámica de relación con el entorno y problemática de las organizaciones públicas que son entidades institucionales creadas por una sociedad para dar respuesta a la demanda de bienes y servicios considerados de interés general, apoyados en los desarrollos conceptuales de la disciplina de la Administración Pública. Este tema se complementa con los enfoques sociológicos y las nuevas propuestas de los campos del saber antropológicos, psicológicos, históricos, culturales y administrativos, como perspectivas desarrolladas para la comprensión y la gestión de las organizaciones.

Asignatura: Pensamiento Administrativo y Organizaciones Públicas I
Créditos: 2
Semestre: Tercero
Cursada en el segundo período académico de 2022
Objetivo: Realizar una reflexión y un análisis acerca de los problemas de las organizaciones públicas relacionadas con su organización, estructura, funciones y procesos administrativos y de relaciones interpersonales. Así mismo, estudiar los aportes que al respecto se presentan en los enfoques y perspectivas teóricas e instrumentales desarrolladas por la Corriente Burocrática Sociológica (M. Weber, R. Merton y otros), la Escuela Clásica de pensamiento administrativo (F. Taylor, H. Fayol y otros) y la Escuela de las Relaciones Humanas (H. Mayo).

Temáticas

- La organización social y la organización formal.
- Poder y autoridad.
- La organización burocrática. Sus características.
- Los conceptos de efectividad, eficiencia y eficacia organizacional.
- Lo funcional y lo jerárquico en las organizaciones.
- Las funciones de producción, de adaptación y de mantenimiento.
- El proceso administrativo.
- La especialización y la división del trabajo.

- La organización del trabajo y la definición de procesos.
- Los grupos y su dinámica.
- Los grupos formales e informales como unidad de control social en la organización.
- Comunicación e información.
- Motivaciones y estímulo.

Asignatura: Pensamiento Administrativo y Organizaciones Públicas II
Créditos: 2
Semestre: Cuarto
Cursada en el primer período académico de 2023
Objetivo: Identificar la problemática organizativa administrativa pública en relación con los procesos de toma de decisiones, de relaciones interinstitucionales y con el entorno. Así mismo, analizar los aportes teóricos e instrumentales de la Escuela de la Teoría de la Organización (H. Simón) y de la Sociología Organizacional (D. Silverman, T. Parsons, R. Katz, R. Mayntz, M. Crozier y otros).

Temáticas
- La Teoría General de Sistemas.
- La visión sistémica de la organización.
- Las decisiones y los procesos en la organización.
- Política y toma de decisiones.
- La planeación estratégica.
- La organización pública, el entorno socioeconómico y el cambio.

Asignatura: Derecho Administrativo
Créditos: 3
Semestre: Quinto
Cursada en el segundo período académico de 2024
Objetivo: Orientar al estudiante en el conocimiento del ámbito normativo institucional que regula el comportamiento de la Administración Pública, con especial énfasis en las áreas relacionadas con la naturaleza del acto administrativo, la contratación y el derecho laboral.
Temáticas
- Introducción y fuentes del Derecho Administrativo.
- Teoría del Acto Administrativo.
- Actuaciones Administrativas.
- Noción de Acto Administrativo.
- Clasificación y Características.
- Control de legalidad.
- Vía gubernativa y la jurisdicción contencioso-administrativa.
- Contratación administrativa.

- Situación contractual, derechos y deberes.
- Inhabilidades e incompatibilidades.
- El objeto contractual..
- Modificaciones, terminación y caducidad
- Liquidación, control y conflicto.

Asignatura: Gestión de las Organizaciones Públicas
Créditos: 2
Semestre: Quinto
Cursada en el segundo período académico de 2023
Objetivo: Presentar los desarrollos conceptuales, tecnológicos, las técnicas y herramientas desarrolladas, en la ejecución del proceso administrativo en las organizaciones públicas, con especial énfasis en los componentes de organización, planeación, evaluación y auditoria.
Temática

- Problemas en la gestión de Organizaciones Públicas.
- La burocratización.
- Cultura política y cultura pública.
- Organización y diseño organizacional.
- Teorías y enfoques de la planeación:
  - Estratégica,
  - Participante, y
  - Prospectiva.
- Planeación y proyecto político.
- El control en las organizaciones públicas
- La Auditoria, los sistemas de dirección y la gerencia.
- El actual modelo de Auditoria del Estado y los niveles de control.

Asignatura: Régimen del Servidor Público
Créditos: 3
Semestre: Sexto
Cursada en el primer período académico de 2025i
Objetivo: Conocer el marco conceptual y normativo que rige la acción del Servicio Público que posibilitan al Administrador Público gerencia el talento humano, y orientar su desempeño hacia el logro de la Misión Organizacional, mediante una ética en el manejo de lo público.

Temáticas

- Gestión del talento humano como proceso:
  - Vinculación.

- Situaciones administrativas.
- Motivación.
- Capacitación y desarrollo.
- Comunicación.
- Bienestar social y salud ocupacional.

➢ Derecho administrativo laboral:
- Naturaleza jurídica.
- Función pública.
- Régimen disciplinario.

➢ Control:
- Ética Pública.
- Control de gestión.
- Calificación de servicios.
- Régimen disciplinario.

Núcleo Espacio, Tiempo y Territorio

Analizar la gestión pública de las entidades territoriales a través de indagar por las epistemologías del espacio, el tiempo y el territorio, la geografía política y la geopolítica de los estados y de las comunidades para el diseño de políticas y programas para la administración de los espacios públicos; interrelacionando los saberes académicos con los saberes de los diversos actores sociales de la región donde se desarrolla el programa, contribuyendo a acercar la academia a la realidad, desde una perspectiva de la geografía humana y la geografía de recursos, manejando además contenidos que ubican al estudiante en los problemas y situaciones de su tiempo desde un reconocimiento del territorio con perspectiva de futuro.

Centrar el proyecto de futuro en torno a cuatro referentes que recogen la problemática territorial: el complejo territorial, uno o varios proyectos políticos implícitos o explícitos que configuran varias posibilidades de futuro, los procesos de negociación del proyecto de futuro territorial y la gestión de éste desde diferentes lógicas y entradas paradigmáticas e integrando las distintas áreas del programa en Administración Pública Territorial.

Asignatura: Teorías y Enfoques del Espacio – Tiempo
Créditos: 2
Semestre: Quinto
Cursada en el segundo período académico de 2023
Objetivo: Comprender las bases conceptuales y los Problemas de la Geografía Moderna, las Teorías del Espacio Tiempo y la Teoría del Plano para tratar los temas propios del Estado en función del territorio, conociendo los espacios virtuales del mundo postmoderno

en la perspectiva del reconocimiento del territorio y su organización; profundizando en el conocimiento conceptual sobre el espacio, el tiempo y el territorio, a fin de afianzar la acción administrativa pública y proponer nuevas perspectivas para el estudio de la geografía política y la geopolítica del Estado Colombiano.

Temáticas

- La Administración Pública y el Desarrollo Territorial del Estado: Elementos de gobernabilidad territorial.
- Conceptualizaciones Básicas: El espacio, El tiempo, El tiempo – espacio, territorio, territorialidad.
- Conceptualizaciones Básicas: Las polémicas en la sociedad global.
- Niveles de espacio – historia: Mecanismos de espacio – historia, el espacio, el lugar, el territorio, el Estado, la nación.
- Las geografías institucionales de los Estados.
- Principios Básicos de Cartografía.
- Los Sistemas de Información Geográfica –SIG-

Asignatura: Globalización, Geoestratégica y Relaciones Mundiales.
Créditos: 2
Semestre: Sexto
Cursada en el primer período académico de 2024
Objetivo. Analizar las relaciones internacionales a través de los contenidos de la geografía política, evaluando las tendencias teóricas sobre las relaciones internacionales mediante el estudio de las estructuras de las instituciones, agendas y tendencias que organizan el escenario mundial con el fin de proyectar y dirigir la inserción del país y sus regiones en el mundo. Así mismo, Estudiar los problemas geoestratégicos del mundo contemporáneo a partir del estudio de la historia de los órdenes geoestratégicos mundiales, la llamada geopolítica del caos, las teorías sobre la seguridad en el sistema internacional y el papel de las fronteras políticas y los límites naturales, a fin de contribuir en la superación de los problemas de la defensa de los espacios geográficos, la guerra y la paz en Colombia.

Temáticas

- Geografía Política y relaciones internacionales.
- El continente de la Geografía Política: Poder, espacio y geografía política: Fundamentos y ámbitos.
- El continente de la Geografía Política: Poder, espacio y geografía política: Procesos.
- Geografía Política y relaciones internacionales, perspectivas teóricas: Realismo y Marxismo.
- Geografía Política y relaciones internacionales. Perspectivas teóricas: Interdependencia y modernidad.
- La geografía política de los Estados Territoriales, los imperialismos y las naciones.

- Análisis de los sistemas – mundo: La Geografía política de la Sociedad global y las sociedades no globales.
- El escenario mundial: Instituciones, políticas y estructuras internacionales.
- Agenda internacional y tendencias diplomáticas actuales.
- Geoestrategia y Problemas del mundo postmoderno.
- Los órdenes geoestratégicos mundiales: Historia y perspectiva: Bipolaridad, hegemonía, dependencia, interdependencia y postmodernidad.
- La geopolítica del caos: Orden y conflicto en la escena mundial.
- Las fronteras políticas y los límites naturales: Periferia de la tensión territorial.
- El problema de la seguridad en el sistema internacional: Debates y perspectivas.
- El problema de la defensa del territorio: Políticas e instituciones públicas, modelos y enfoques.
- El problema de la defensa del territorio: Políticas e instituciones públicas: Modelos y enfoques.
- Las fronteras terrestres colombianas: Viejos y nuevos espacios de tensión.
- Las fronteras marítimas y áreas colombianas: Viejos y nuevos espacios de tensión.
- Colombia: La geografía de la violencia.
- El municipio visto desde una perspectiva geoestratégica.

Asignatura: Proyecto de Futuro I
Créditos: 2
Semestre: Sexto
Cursada en el primer período académico de 2024
Objetivo: Fundamentar el contexto histórico, geográfico y cultural del territorio, realizando las descripciones de los procesos y situaciones que marcaron cambios relevantes del mismo.

Temáticas

- Reconocimiento y construcción de conocimiento de la Historia, Geografía y la Cultura.
- Identificación las dinámicas locales, subregionales, regionales, nacionales e internacionales.
- Establecimiento de la Cartografía Social para revisar el estado del arte
- Identificación inicial de problemáticas, funcionalidades y disfuncionalidades.

Asignatura: Proyecto de Futuro II
Créditos: 2
Semestre: Séptimo
Cursada en el segundo período académico de 2024
Objetivo: Interpretar y analizar la realidad territorial y sus dinámicas, profundizando en la situación Territorial actual, sus escenarios, interrelaciones, y en la Construcción del complejo territorial
Temáticas:

- Identificación de proyectos actuales políticos explícitos o implícitos, provenientes de organizaciones y estructuras de decisiones de orden endógeno; provenientes de actores sociales y sus imaginarios de orden endógeno; provenientes de la geografía o el territorio (medio natural); provenientes de otros ámbitos o exógenos
- Interpretación inicial de procesos en conflicto o concurrentes
- Identificación de limitante, potencialidades, umbrales y fronteras.

Asignatura: Proyecto de Futuro III
Créditos: 2
Semestre: Octavo
Cursada en el primer período académico de 2025
Objetivo: Profundizar en la comprensión de la situación territorial actual, sus escenarios e interrelaciones mediante la construcción del complejo territorial.

Temáticas

- Definición del complejo territorial (Multilecturas)
- Identificación de la dinámica del territorio.
- Análisis multiescalar en espacio y tiempo.
- Clarifiación de intereses comunes, conflictos y disyuntivas.

Asignatura: Técnicas del Proyecto Geopolítico (TAE)
Créditos: 2
Semestre: Octavo
Cursada en el primer período académico de 2025
Objetivo: Analizar el resurgir de la geopolítica en el mundo contemporáneo a partir del estudio de la disciplina y las teorías de los órdenes geopolíticos para el diseño de políticas públicas encaminadas a la inserción, internacional del país y sus regiones, haciendo un análisis espacial mediante las técnicas de la prospectiva territorial que permitan visionar un proyecto de futuro de construcción colectiva del territorio en relación de los contextos externos.

Temáticas

- El resurgir de la geopolítica: Escuelas y tendencias: Alemania, Francia, Inglaterra

- El resurgir de la geopolítica: Escuelas y tendencias: Estados Unidos y Latinoamérica.
- Teoría de los órdenes geopolíticos: Tierra, mar, aire y ciberespacio
- Técnicas de Análisis Espacial. TAE: Elementos, localización, procesos, interacciones, efectos espaciales.
- Técnicas de Análisis Espacial. TAE: Interpretación, comprensión del comportamiento espacial de los fenómenos, continuidades y discontinuidades.
- Colombia en el contexto internacional.
- El mundo en Colombia.
- Posibilidades estratégicas de Colombia, y sus entidades territoriales (¿A dónde debe proyectarse estratégicamente Colombia?).
- El municipio colombiano en el contexto estratégico que le corresponde.

Núcleo Gestión del Desarrollo.

Ofrecer los elementos conceptuales y metodológicos que permitan al estudiante el conocimiento, reflexión y crítica acerca de las concepciones y fundamentos que soportan las teorías y enfoques de desarrollo y su articulación con los procesos de gestión para plantear interpretaciones al concepto económico de desarrollo y de los procesos de gestión del mismo, acordes con su contexto y especialmente con el planteamiento de una forma de relación, no antropocéntrica, entre naturaleza y ser humano.

Asignatura: Teorías y Enfoques del Desarrollo
Créditos: 2
Semestre: Sexto
Cursada en el primer período académico de 2024
Objetivo: Conocer y analizar las diferentes perspectivas e intereses bajo las cuales se ha definido el desarrollo y de esta forma determinar sus relaciones e impactos en los procesos que se dan a nivel territorial, en la medida en que su reconfiguración está siendo atravesada por la búsqueda de viabilidad de diversos proyectos de futuro que van tejiéndose simultáneamente.

Temáticas:

- Conceptos generales de desarrollo y surgimiento del desarrollo como problemática pública, y su importancia a nivel territorial.
- Teorías y enfoques propuestos para el desarrollo, determinando sus implicaciones en la configuración de las relaciones estado - mercado - sociedad y por ende en las políticas públicas nacionales y su impacto a nivel territorial.
- Visión Holística del Desarrollo.

- Neoliberalismo y Neoestructuralismo.
- Enfoques alternativos del desarrollo:
  - Necesidades Básicas Insatisfechas.
  - Equidad.
  - Empoderamiento.
  - Desarrollo a Escala Humana.
- Postdesarrollo.
- Desarrollo Sostenible y su importancia en el futuro para Colombia.
- ¿Qué no es desarrollo?
- Experiencias de desarrollo: América, Asia Pacífico, Europa y Colombia.

Asignatura: Teorías y Enfoques del Desarrollo Territorial
Créditos: 2
Semestre: Séptimo
Cursada en el segundo período académico de 2024
Objetivo: Presentar, analizar y discutir de manera crítica las teorías y fundamentos metodológicos y epistemológicos del desarrollo regional para entender y determinar las implicaciones de éstas en la comprensión de la región y en la definición de las políticas y estrategias de intervención.

Temáticas
- Epistemología del Desarrollo Regional
- Concepto de Desarrollo Regional
- Modelos y enfoques de Desarrollo Regional
- Enfoques Económicos del Desarrollo Regional
- Enfoques Sociales del Desarrollo Regional
- Críticas y nuevos enfoques del Desarrollo Regional
- Principios y criterios para elaboración de planes de gestión para el desarrollo regional
- Metodología para la formulación de planes de gestión para el desarrollo regional.

Asignatura: Planeación del Desarrollo
Créditos: 3
Semestre: Octavo
Cursada en el primer período académico de 2025
Objetivo: Presentar desde una perspectiva crítica los elementos conceptuales y metodológicos que permitan un acercamiento a la comprensión de los procesos de planeación del desarrollo, haciendo especial énfasis en los procesos de planeación estratégica, participante y prospectiva como opción real dentro de los procesos de construcción social de región.

Temática:

- Marco General de la planeación para el desarrollo.
  - Enfoques teóricos de la planeación del desarrollo.
  - Planeación y acción colectiva.
  - Planeación y papel del gestor.
  - Planeación centralizada y normativo-racional.
  - La planeación estratégico- situacional.
  - La Planeación Participante.
  - La Planeación Prospectiva.
- Planeación, organización y participación comunitaria.
  - Participación desde los paradigmas de las ciencias sociales.
  - Empoderamiento.
- Marco legal de la planeación del desarrollo.
- Metodologías y estudio de casos.

Núcleo Economía de lo Público.

Comprender desde la perspectiva de las relaciones humanas y de estas con el medio, las teorías económicas, las implicaciones de las políticas públicas y los procesos económicos regionales y territoriales mediante la fundamentación de las ciencias económicas y el abordaje del pensamiento económico que históricamente ha evolucionado a las nuevas concepciones de los procesos de producción y distribución e intercambio.

Asignatura: Pensamiento Económico
Créditos: 3
Semestre: Segundo
Cursada en el primer período académico de 2023
Objetivo: Estudiar la teoría del pensamiento económico con el propósito de explicar el proceso evolutivo de la misma dentro del contexto histórico y social del momento.
Temáticas:

- El mercantilismo y la fisiocracia
- Los Clásicos
  - Adam Smith
  - David Ricardo
  - John Stuart Mill
- Marginalismo y neoclásicos
  - Principales aportes
- El Keynesianismo

- Aportes más representativos

➢ Los Postkeynesianos

Asignatura: Economía de lo Público I
Créditos: 3
Semestre: Tercero
Cursada en el segundo período académico de 2023
Objetivo: Conocer el funcionamiento del Sistema Económico mediante el estudio de los conceptos básicos de la microeconomía y su aplicación en los métodos de análisis económicos, para la comprensión del fenómeno administrativo público.
Temáticas

➢ Teoría del consumidor
- La Elección
- La demanda del Consumidor
- La Elasticidad
- La Oferta (teoría y determinantes)

➢ Teoría de la Firma
- La Producción
- Los Costos

➢ Teorías de los Mercados
- La Competencia Perfecta
- El Monopolio
- La Competencia Monopolística
- El Oligopolio

➢ El Equilibrio General
➢ Las Externalidades

Asignatura: Economía de lo Público II
Créditos: 3
Semestre: Cuarto
Cursada en el primer período académico de 2025
Objetivo: Conocer el funcionamiento del Sistema Económico, abordando el estudio de los agregados económicos a través de la profundización en las discusiones económicas de relevancia nacional y hemisférica con énfasis en el tópico de la política fiscal.
Temáticas:

➢ Elementos de la Contabilidad Nacional.
➢ La Demanda Agregada.
- Consumo.
- Ahorro.

- Inversión.
- Gasto Público.

➢ El dinero, El Tipo de Interés.
➢ El mercado de Bienes y la curva IS.
➢ El mercado del dinero y la Curva LM.
➢ Modelos Abiertos.
- La Balanza de Pagos y la Balanza Cambiaria.
- Los Tipos de Cambio.
- Movilidad de Capitales.
- Modelo IS-LM-BP.

Asignatura: Política Económica
Créditos: 2
Semestre: Quinto
Cursada en el primer período académico de 2025i
Objetivo: Conocer el funcionamiento del Sistema Económico, a través de los mecanismos por los cuales es posible lograr efectividad, eficacia, eficiencia, igualdad, crecimiento y estabilidad en la economía de un país, y el rol del Estado con respecto al diseño de la política pública económica.

Temáticas:
➢ Contexto General.
- Recuento Histórico.
- Situación Actual.

➢ Política Monetaria.
- Instituciones.
- Instrumentos.

➢ Política Cambiaria.
- Instituciones.
- Instrumentos.

➢ Política Fiscal.
- Instituciones.
- Instrumentos.

➢ Política Internacional y de Comercio Exterior.
- Instituciones.
- Instrumentos.

➢ Simulación y Análisis.

Vigilada MinEducación

Núcleo Formación General

Conocer los saberes que a manera de instrumentos el estudiante adquiere de diversas disciplinas, frecuentemente vinculadas a las ciencias sociales y exactas, y que proveen en el desarrollo del proceso de formación las herramientas que facilitan los procesos de formación y de aprendizaje, como son: Construcción de Conocimiento y Fundamento de las Ciencias Sociales, Matemáticas, Estadísticas e informática.

Asignatura: Construcción del Conocimiento
Créditos: 2
Semestre: Primero
Cursada en el segundo período académico de 2021
Objetivo: Analizar el Estado del Arte sobre la discusión en torno a la teoría del conocimiento, mediante el estudio de los aportes de la filosofía, la sociología y la pedagogía, en torno a la escuela Constructivista, en la apropiación de instrumentos conceptuales para abordar la complejidad del programa de administración pública territorial.

Temáticas

- La construcción de conocimiento en la teoría filosófica contemporánea.
- ¿Es la realidad una construcción? El problema de la objetividad.
- La construcción de conocimiento en la ciencia y la tecnología I: Antropología de los hechos científicos.
- La construcción del conocimiento en la ciencia y la tecnología II: sociología del poder.
- El constructivismo en la educación y la pedagogía I: Postulados principales.
- El constructivismo en la educación y la pedagogía II: Graficando la lectura de textos.
- El constructivismo en las ciencias sociales y la percepción social de la realidad.
- Construyendo tecnología administrativa pública.

Asignatura: Fundamento en Ciencias Sociales
Créditos: 2
Semestre: Segundo
Cursada en el primer período académico de 2022
Objetivo: Hacer una presentación general sobre el desarrollo de las ciencias sociales, a partir de estudiar su historia, sus enunciados teóricos – prácticos y sus métodos y técnicas de investigación.

Temática:

- De la sociedad moderna y los inicios de la teoría social.

- De la revolución francesa al pensamiento social alemán de los siglos XVII y IX: Kant, Hegel y Marx.
- Las ciencias sociales del siglo XX.
- El objeto de estudio de las ciencias sociales y sus enfoques más importantes.
- Perspectivas de la investigación en ciencias sociales: Investigación cuantitativa.
- Perspectivas de la investigación en ciencias sociales: Investigación cualitativa.

Asignatura: Matemática I
Créditos: 3
Semestre: Primero
Cursada en el segundo período académico de 2021
Objetivo. Desarrollar competencias lógico matemáticas, como base para la toma de decisiones, la comunicación y la planificación como herramientas de análisis que permitan algunas aplicaciones de la matemática en la administración y la economía, especialmente las que se refieren a la maximización de beneficios, la eficiencia de los procesos, y la minimización de los costos.

Temáticas
- Lógica: Conectores y conceptos de lógica
- Conjunto: Nociones, clases, operaciones entre conjuntos, propiedades de las operaciones, diagramas de Venn- Euler, conjunto de números y Práctica reflexiva.
- Funciones: Evaluación, prácticas de evaluación y entrenamiento.
- Funciones: Cónicas y exponenciales.
- Límites de una función, cálculo de los límites, continuidad de una función.
- Diferenciación: Reglas de Derivación, aplicación de máximos y mínimos.

Asignatura: Matemática II
Créditos: 3
Semestre: Segundo
Cursada en el primer período académico de 2022
Objetivo: Identificar, analizar y aplicar los conceptos básicos del cálculo integral para el desarrollo de habilidades para la resolución de problemas específicos de maximización y optimización aplicada a la Administración Pública, desarrollando el racionamiento matemático algorítmico necesario para la planificación y toma de decisiones, la apropiación de herramientas matemáticas y su aplicación en las áreas que componen la Administración Pública.

Temáticas
- Cálculo integral: integración indefinida e integración definida
- Álgebra matricial y lineal: Matrices, sistemas de ecuaciones lineales; matriz insumo – producto, otras aplicaciones del álgebra lineal.

- Integrales
  - Concepto
  - Aplicaciones
  - Composición
- Ecuaciones diferenciales
  - Concepto
  - Aplicaciones
  - Composición
- Matrices
  - Concepto
  - Aplicaciones
  - Composición

Asignatura: Estadística I
Créditos: 3
Semestre: Tercero
Cursada en el segundo período académico de 2022
Objetivo: Establecer, la importancia de la adquisición de la información estadística de acuerdo a la utilidad que pueda tener para el desempeño profesional como investigativo, determinado las fuentes posibles de información y el valor de esta para el trabajo estadístico e identificando problemas del campo de la Administración Pública dentro de los sistemas sociales, susceptibles de ser analizados con medios estadísticos.

Temáticas

- ¿Para qué buscamos información?
- Fuentes de información estadística; ¿Existe la información de primera?; Problemas Sociales; Población, Muestra y variables.
- Organización y presentación de la información. Datos sin procesar (no ordenados); la distribución de frecuencias, construcción y distribución.
- Medidas de tendencia central. Dispersión y asimetría. Probabilidades de intercepción de eventos. Teorema de Bayes. Técnica de conteo. Análisis Combinatorio.

Asignatura: Estadística II
Créditos: 3
Semestre: Cuarto
Cursada en el primer período académico de 2023
Objetivo: Profundizar en la comprensión de los conceptos y herramientas necesarias para la sistematización e interpretación de datos producto de la investigación en las ciencias sociales.
Temáticas

- Numero índice
- Series estadísticas
- Distribución de probabilidad y pruebas de hipótesis
- Análisis de Varianza y covarianza
- Regresión y correlación (modelos de regresión simple, múltiple)
- Series de tiempo
- Manejo de paquetes (Eviens, Lindep, SPS, SSP, TSP, CIERRA).

Asignatura: Matemática Financiera
Créditos: 3
Semestre: Quinto
Cursada en el segundo período académico de 2023
Objetivo: Estudiar y aprender las técnicas usuales de la Matemática Financiera, para aplicarlas a la Administración Pública.
Temáticas:

- Interés
  - Simple
  - Compuesto
- Tipos de tasa de interés
- Amortizaciones
- Valor presente
- Valor Futuro
- Anualidades
- Gradientes
  - Crecientes
  - Decrecientes
  - Degradientes
  - Capitalizaciones
  - Valor presente neto
  - Tasa interna de retorno.

Asignatura: Electiva I – Crecimiento Personal
Créditos: 2
Semestre: Primero
Cursada en el segundo período académico de 2021
Objetivo: Dotar al educando de elementos básicos de la asignatura que le permitan incrementar la calidad de vida de los participantes, centrando la atención en el análisis y desarrollo de habilidades que mejoren sus áreas personales, sea su vida sentimental, relacional, laboral, su estado físico y la obtención de metas personales.

Temáticas:

- Importancia Aplicabilidad. Porqué este curso para un administrador público desarrollo Personal y de habilidades que mejoren sus áreas personales, su vida sentimental, relacional, laboral, su estado físico y la obtención de metas personales.
- Definiciones y características
  Aspectos y pilares del crecimiento personal verdades fundamentales
  Factores que facilitan y factores que impiden el crecimiento personal
- El sentido de la vida.
  el hábito de postergar o procrastinar.
- Superando la culpa
  la culpa disfrazada de importancia
  la culpa disfrazada de responsabilidad
  la culpa y los secretos
  alimentando nuestro ser
- Liberándonos
  soltar
  expresión y represión
  liberar

Asignatura: Electiva II – El Concejo Municipal, Ley de bancadas y control político
Créditos: 2
Semestre: Segundo
Cursada en el primer período académico de 2022
Objetivo: Analizar la institución del Concejo como órgano instituido en la Constitución Política de Colombia para aprobar todo lo que refiere a la Administración Municipal, la aplicación en su labor de la ley de Bancadas y el control Político ejercido por ellos.

Temáticas:

- El concejo municipal y su organización
- Los acuerdos municipales, elaboración y tramite
- El estatuto del concejal
- Ley de bancadas
- Control político

Asignatura: Electiva III –Gestión Pública Local-
Créditos: 2
Semestre: Tercero
Cursada en el segundo período académico de 2022

Objetivo: Posibilitar y desarrollar en el estudiante su formación, dentro del marco de las organizaciones públicas y la gestión, los elementos teóricos y metodológicos para la comprensión del contexto y la especificidad de los procesos y momentos de la planeación, organización, dirección y control dentro de las organizaciones públicas.

Temáticas:

- Los conceptos de gestión pública local y los diferentes actores del proceso de gestión publica. Dar a conocer los diferentes conceptos de gestión pública.
- Estructura del estado y la Planificación del desarrollo local y su importancia dentro de la Gestión pública local. Dar a conocer procesos de gestión administrativa, herramientas de planificación y modelos exitosos.
- Mecanismos de participación ciudadana.
- Gestión por resultados y modernización en la gestión pública
- Análisis y evaluación de la gestión pública local.

Asignatura: ELECTIVA IV – Formulación y Evaluación de Proyectos
Créditos: 2
Semestre: Octavo
Cursada en el primer período académico de 2025
Temáticas:
Objetivo: Introducir al estudiante al análisis de los aspectos teóricos y prácticos de la formulación de proyectos de tal manera que al terminar el seminario tenga la capacidad de mejorar la asignación de los recursos y la toma de decisiones, siempre en la búsqueda de un mejor bienestar para la comunidad.

Temáticas:

- Gestión de proyecto:
- Planes, programas y proyectos
- el ciclo del proyecto
- Las preguntas de la formulación
- Estructura del ciclo del proyecto
- Evaluaciones
- jerarquización de proyectos
  - Marco lógico
- El método del marco lógico
- identificación de problemas
- Identificación de alternativas de solución -objetivos. Subtema: análisis de las partes interesadas (involucrados)

- Matriz de marco lógico
  - ➢ preparación de los estudios

  Marco institucional y legal
  - Estudio de mercado
  - Estudio técnico
  - Estudio organizacional
  - Estudio financiero
  - Costos de inversión
  - Costos de operación
  - Ingresos del proyecto
  - financiación del proyecto
  - Costo de capital
  - ➢ evaluación ex -ante
  - Construcción de indicadores
  - metodología cadena de proyectos
  - evaluación financiera
  - evaluación de impacto económico y social
  - ➢ Practica en computador de la aplicación de la metodología general ajustada

De acuerdo con la consulta del reporte histórico de notas, de MENDOZA DAZA ALBERTO MARIO, con cédula de ciudadanía No. 1.067.728.743, curso y aprobó las asignaturas aquí relacionadas del programa de Administración Pública Territorial.

Dado en la ciudad de Barranquilla a los veintidós (22) días del mes de junio de 2025.

Jakeline Vargas Parra

JAKELINE VARGAS PARRA
Vicerrectora Nacional Académica

Vo.Bo. **ADAÚLFO CALDERÓN PACHEC**
Director Territorial ESAP Barranquilla

Elaboró: Samira Salas Hassan – Grupo Académico

Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica
Aprobó: **Adaúlfo Calderón Pacheco** – Director Territorial No. 2.