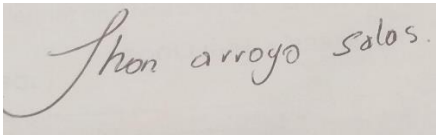
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

Señora:
KAREN LISETTE MORENO ECHEVERRI
JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

JHON ARROYO SALAS, identificado con la cedula de ciudadanía **N° 1.047.340.303**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato **N°CD-48-2020-1422** declaro que durante el periodo un SEGUNDO pago a 30 de septiembre de 2020:

- Cumplí a cabalidad con el objetivo del contrato.
- Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
- Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
- Apoyé administrativamente las actividades misionales de la secretaría asignada de manera oportuna, eficiente y eficaz.
- Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
- Apoye a todo el personal de mantenimiento en el asunto de sus cuentas de cobro y todo lo pertinente para ingresar la cuenta a secod 2 y a la plataforma
- Entregué los informes de gestión para el desarrollo de la interventoría al contrato.
- Apoyé a la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias del Distrito.
- Apoyé a la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos en la ejecución de actividades orientadas a la administración de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del distrito.
- apoyé a la oficina de servicios administrativos y logísticos de la secretaría general en las actividades orientadas a la administración de los bienes, muebles e inmuebles de propiedad del distrito, así como el control de servicios que aporten al funcionamiento de las diferentes dependencias de la alcaldía Distrital de Barranquilla.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de interventoría de mi contrato, se firma en barranquilla, el 14 **de Octubre** de 2020.



JHON ARROYO SALAS
C.C. 1.047.340.303
CONTRATISTA.