1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAVID ANDRÉS ELJACH BELTRÁN	**NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:**	79987068
NUMERO CONTRATO:	3748	**AÑO CONTRATO:**	2025
FECHA DE INICIO:	14/08/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:**	15/12/2025

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa a la Dirección Territorial de la Unidad Administrativa para apoyar el proceso misional de restitución de tierras despojadas y abandonadas, realizando las actividades para la gestión social judicial, para la garantía de derechos de los terceros ocupantes a partir del cumplimiento de órdenes judiciales en etapa judicial y/o en el posfallo del trámite de restitución, incorporando en cada una de las acciones a realizar los enfoques diferenciales, psicosocial y de acción sin daño de acuerdo a los lineamientos de la Dirección Social según la leyes 14478 de 2011, 2421 de 2024 y las demás normas asociadas a la atención de terceros ocupantes, incluido el PND 2023-2026.

NÚMERO DE PAGO	2	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**	**MARTHA LILIANA AREVALO ACEVEDO**
CARGO SUPERVISOR(ES):	**DIRECTORA TERRITORIAL BOGOTÁ**		
DEPENDENCIA:	**EQUIPO SOCIAL**		
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	**TERRITORIAL BOGOTÁ**		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Presentar un plan de trabajo mensual en el que se indiquen objetivo, cronograma con actividades e indicadores, que den respuesta al cumplimiento del objeto del contrato y a las metas y compromisos establecidos en la Dirección Social.	Durante el presente periodo, las actividades estuvieron encaminadas a: • Gestionar la contactabilidad con posibles terceros y con los requeridos en las solicitudes radicadas. • Agendar entrevistas telefónicas, virtuales y/o presenciales para la realización de caracterizaciones a terceros. Anexo No 1.1. Cronograma de actividades SEPTIEMBRE Anexo No 1.2. ORDEN DE TRABAJO ANDRÉS ELJACH - QUIPAMA Y YACOPÍ Anexo No 1.3. ORDEN DE TRABAJO ANDRÉS ELJACH - VIOTA-PULÍ Y PUERTO SALGAR Anexo No 1.4. SE-FO-12_V9_PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE SALIDAS A TERRENO YO MISIONALES – OCTUBRE	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran
2	Sistematizar, actualizar y reportar al líder de equipo social o quien hagas sus veces, al supervisor del contrato y al enlace social judicial del nivel nacional, el reporte mensual debidamente diligenciado en el	Se ingresó la información en el Aplicativo de Seguimiento a la Gestión Social Territorial, donde se incorporaron las órdenes judiciales recibidas por el área social de la DT Bogotá, en la Aplicación de Seguimiento Judicial.	

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	instrumento de registro de la Dirección Social para el seguimiento de órdenes judiciales emitidas previo a la emisión de un fallo o durante el posfallo, a fin de evidenciar el avance en la ejecución de los productos sociales requeridos según órdenes judiciales. El reporte deberá desarrollarse regularmente según pautas establecidas por la Dirección Social.	ANEXO 2.1. ANEXO 2.1. APLICATIVO DE SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN SOCIAL - SEPTIEMBRE	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran
3	Diligenciar con terceros ocupantes o solicitantes los instrumentos sociales diseñados por la Dirección Social para dar cumplimiento a las órdenes judiciales previas a la emisión de un fallo y/o en el posfallo de acuerdo a las orientaciones de la Dirección Social. En particular: a) Identificación y caracterización de los Sujetos de Especial Protección (SEP) junto con la descripción cualitativa (SEP), b) Identificación de terceros y c) Caracterización de terceros, y sistematizar la información recolectada en el respectivo Informe Técnico de Caracterización y/o otros productos de acuerdo con el instrumento aplicado. Para el cumplimiento, deberán desplazarse a los lugares del territorio departamental, requeridos para el cumplimiento de la orden judicial.	**Aplicación de instrumento de Caracterización de Terceros.** • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN ARNURALDO MORALES_RAD 2025-72 • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN AURA MARÍA PINEDA RAD 2025_67 • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN EPIMENIO DE JESÚS JOYA_RAD 2025-67 • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN FLOR MARÍA ORTIZ_RAD 2024-41 • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN GERMÁN BARRIGA BOLAÑOS_RAD 2025-67 (1) • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN GERMÁN BARRIGA BOLAÑOS_RAD 2025-67 (2) • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN JENNY TRIANA RAD 2025-67 • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN JOSÉ OLIVERIO SIABATO RAD 2025-64 • ENTREVISTA DE CARACTERIZACIÓN VICENTE PAN GONZÁLEZ RAD 2025-50 **Respuestas a requerimientos.** • RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2025-68 • RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2025-71 • RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2025-77	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		• RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2025-144_OK CLAUDIA • RESPUESTA A REQUERIMIENTO PROCESO 2025-183 **Elaboración de Informe Técnico de Caracterización** • CaracterizacionTercero PABLO ANTONIO LÓPEZ ID 17754_RAD 2025-144_CONCEPTO SOCIALY JURÍDICO	
4	Convocar participantes, levantar y acopiar información, sistematizarlas y actualizarla para dar cumplimiento a órdenes judiciales previas a la emisión de un fallo o durante la etapa del posfallo respecto a: a) Ejecución y sistematización de informes técnicos de pruebas sociales, entrevistas y/o ampliaciones de hechos; b) Aportar documentos de identificación de los titulares, cónyuges y núcleos familiares; c) Gestiones de contactabilidad de solicitantes y terceros de acuerdo a los lineamientos publicados en el Sistema Integrado de Gestión.	**Gestiones de contactabilidad de solicitantes y terceros.** Durante el presente periodo se realizaron actividades de levantamiento y acopio de información para contactar a terceros de acuerdo a los lineamientos publicados en el Sistema Integrado de Gestión. • RESPUESTA A UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT _ SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN _RAD 20257-46 • RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - RAD 2024_57_FAMISANAR • RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - RAD 2025-75 • RESPUESTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - RAD 2025-8257_CAPRESOCA • SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN _ID 1101541 • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - ID 153512 • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - RAD 2024-59 • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - RAD 2025_74_FAMISANAR • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - RAD	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		2025_78_RESPUESTA CAPRESOCA • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT - RAD 2025-75 • SOLICITUD DE INFORMACIÓN UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT _ID 1119429 • UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT _ SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN _RAD 20257-46 • UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT _ SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN _RAD 20257-74 • UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT _ SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN _RAD 20257-74_DEFUNCIÓN • RESPUESTA FAMISANAR _ UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT _ SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN _RAD 20257-74 • RESPUESTA NUEVA EPS_ UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT _ SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN _ID 1101541 • RESPUESTA NUEVA EPS_ UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT _ SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN _ID 115005 • RESPUESTA NUEVA EPS_ UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - URT _ SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN _ID 115006	
5	Preparar y acompañar a los solicitantes en las audiencias y en las inspecciones judiciales de restitución requeridas, previa emisión de un fallo, en específico a los sujetos de especial protección, de acuerdo con los instrumentos publicados en el Sistema Integrado de Gestión y de manera articulada con los/las abogados de los solicitantes.	Durante el presente periodo no se requirió de la preparación y/o acompañamiento de los solicitantes en las audiencias y en las inspecciones judiciales de restitución requeridas, previa emisión de un fallo, en específico a los sujetos de especial protección, de acuerdo con los instrumentos publicados en el Sistema Integrado de Gestión y de manera articulada con los/las abogados de los solicitantes. **Acompañamiento a socializaciones.** • SOCIALIZACIÓN DE ESCENARIOS ID - 7205_RAD 2025-89	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
		• SOCIALIZACIÓN DE ESCENARIOS ID - 148389_RAD 2025-86 • SOCIALIZACIÓN DE ESCENARIOS ID - 1054978_RAD 2022-25 • SOCIALIZACIÓN DE ESCENARIOS ID - 1072351_RAD 2025-97 • SOCIALIZACIÓN DE ESCENARIOS ID ID 1104614_RAD • SOCIALIZACIÓN DE ESCENARIOS ID 1074653_RAD 2025-85 SOCIALIZACIÓN DE ESCENARIOS ID 1102363_RAD 2025-81 **Varios** • GL-FO-18_V5_PROGRAMADOR DE VEHÍCULOS – CASANARE • GL-FO-18_V5_PROGRAMADOR DE VEHÍCULOS – CUNDINAMARCA • SE-FO-22_V3_LISTA DE CHEQUEO SALIDAS A TERRENO - SEPTIEMBRE – CASANARE • SE-FO-22_V3_LISTA DE CHEQUEO SALIDAS A TERRENO - SEPTIEMBRE – CUNDINAMARCA • SOLICITUD SEGUNDO AUTORIZADOR COMISIÓN CUNDINAMARCA - SEPTIEMBRE 2025	
6	Apoyar la gestión y tomar parte en las Mesas Bilaterales convocadas con la Defensoría del Pueblo en las que sea convocado/a, aportando según su conocimiento y funciones.	Durante el presente periodo, no se participó en Mesas Bilaterales con la Defensoría del Pueblo en las que sea haya sido convocado/a con el objeto de intercambiar información recolectada de los terceros en instrumentos como la identificación y/o caracterización.	
7	Organizar y formar parte activa en sesiones de trabajo destinadas a examinar y acelerar procesos judiciales complejos que involucren a terceros, con el fin de diseñar estrategias de intervención específicas, en conjunto con el personal especializado de las áreas jurídica, catastral y los coordinadores de misiones.	Durante el presente periodo no se convocó ni participó en la realización, desarrollo y ejecución de reuniones para el análisis e impulso de los casos complejos de terceros que se encuentren en etapa judicial, con el propósito de establecer un plan de intervención, en coordinación con los(las) profesionales de las oficinas jurídicas, catastrales y coordinadores misionales.	
8	Detectar, evaluar y comunicar a la Dirección Social central sobre potenciales tensiones sociales que surjan durante las fases judicial y posfallo, que pudieran	Durante el presente periodo no se presentaron y/o identificaron posibles conflictividades que pudieran presentarse en etapa judicial que requirieran informar al nivel central de la Dirección Social, que	

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
	impactar el proceso de restitución de tierras, ya sea por la implementación de políticas o por dinámicas territoriales.	pueden afectar el proceso de restitución de tierras, bien sea por la implementación de la política o por las dinámicas sociales del territorio.	
9	Colaborar en actividades de difusión sobre la Ruta de Atención a Terceros y procesos de restitución de tierras, aplicando perspectivas psicosociales y principios de Acción Sin Daño.	Durante el presente periodo no participó en jornadas de atención para socializar la Ruta de Atención a Terceros.	
10	Gestionar y documentar en el Sistema de Registro todos los documentos generados, asegurando su adecuada preservación y transferencia al archivo, incluyendo toda documentación relacionada con procedimientos de restitución y actividades contractuales.	Durante el presente periodo se realizaron actividades de registro documental producidos en el Sistema de Registro, garantizando la custodia, cuidado y traslado al archivo de los documentos relacionados con el procedimiento de restitución de tierras, así como los soportes generados en el marco de este contrato. **Stickers de traslado de documentos:** • STICKER 6421125 ID 25867 RAD 2025-183 • STICKER 6422338 ID 1071718 RAD 2022-24 • STICKER 6427001 ID 1100110 RAD 2025-71 • STICKER 6427063 ID 1104639 RAD 2025-77 • STICKER 6427106 ID B1100180 RAD 2025-68 • STICKER 6427187 ID 1061134 RAD 2025-144	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran
11	Apoyar en la elaboración de respuestas a PQRS y la generación de informes por requerimientos internos de la UAEGRTD o externos de entidades u otras organizaciones interesadas en la implementación de la Política de Restitución de Tierras.	Durante el presente periodo no se requirió elaborar respuestas a PQRS y/o la generación de informes por requerimientos internos de la UAEGRTD o externos de entidades u otras organizaciones interesadas en la implementación de la Política de Restitución de Tierras.	
12	Realizar uso exclusivo de las claves y de los expedientes que le sean asignados por la Dirección Social para consultas y/o el desarrollo de actividades misionales, evitando el préstamo o paso de estos o de información clasificada a usuarios no autorizados para tal fin.	Se realizó uso exclusivo de claves y de los expedientes asignados por la Dirección Social para la consulta y/o desarrollo de actividades misionales.	
13	Mantener actualizada la gestión documental de acuerdo con los productos y/o soportes que surjan en el marco del desarrollo de las actividades específicas descritas en el presente numeral.	Durante el presente periodo, no se requirió actualización de la gestión documental de los productos y/o soportes que pudieron haber surgido en el marco del desarrollo de las actividades específicas descritas en el presente numeral.	

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
14	Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	Durante el presente periodo se realizaron las siguientes actividades adicionales que fueron asignadas para el cumplimiento diligente del contrato. • Constancia Descripcion Cualitativa 1031563	\\Galio\3748_2025_cc_79987068_david_andres_eljach_beltran

*inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su clausulado especifico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaria General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

*inserte tantas filas como informes tenga el contrato, tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	SÍ

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

<Incluya observaciones relevantes de la ejecución si lo considera.>

FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

MARTHA LILIANA AREVALO ACEVEDO
Directora Territorial
SUPERVISOR

***NOMBRE SUPERVISOR**
Cargo
SUPERVISOR

*** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos