FONDO ADAPTACIÓN
FECHA: 02-10-2025 10:54:47

I-2025-004424

Origen: SECRETARÍA GENERAL
Destinatario: DIANA PAOLA PAEZ LOZANO

Memorando Interno

PARA: DIANA PAOLA PAEZ LOZANO
Equipo De Trabajo Gestión Talento Humano

DE: ADRIANA YAZMIN PORTILLO TRUJILLO
Secretaría General - Encargada
SECRETARÍA GENERAL

ASUNTO: Designación supervisión contratos E.T. Gestión Servicios Administrativos y Gestión Documental

En atención a la solicitud realizada, me permito informarle que, debido a la licencia de luto otorgada a la Profesional I-E.T. Gestión Servicios Administrativos y Gestión Documental Zulima Blandón, se designó de manera temporal como supervisora de los contratos del asunto a la Asesora II y Líder del E.T. de Gestión de Talento Humano, Diana Paola Páez Lozano, en tal sentido, me permito comunicarle lo siguiente respecto a su trámite:

Nombre Contratista	Número Contrato	Objeto
183-2025-F	GABRIELA SOFIA CUEVAS MARTINEZ	Prestar servicios profesionales para desarrollar actividades administrativas en el fondo adaptación relacionadas con el seguimiento, control y trámite de las comisiones de servicio y objeto del contrato desplazamiento de los funcionarios y colaboradores, así como en otras tareas administrativas asignadas al equipo de trabajo de gestión de servicios administrativos y gestión documental, en el marco de los lineamientos y procedimientos internos de la entidad.
226-2025-F	JUAN DAVID SERRATO	Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de gestión administrativa dentro del macroproceso de gestión de servicios, con especial énfasis en el desarrollo de las actividades propias del sistema institucional de gestión ambiental del fondo adaptación.
267-2025-I	LINA PAOLA ORDOÑEZ ORTIZ	Prestación de servicios como profesional archivista, mediante actividades operativas en el proceso de Gestión Documental del Fondo Adaptación.
296-2025-F	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.	Prestar los servicios postales requeridos por el fondo adaptación, incluyendo correo certificado a nivel local, nacional e internacional, correo electrónico certificado y el servicio de motorizado en Bogotá D.C., conforme con el portafolio del proveedor y la normativa vigente.

309-2025-F	LIZETH ANDREA HERNANDEZ FERNANDEZ	Prestar servicios profesionales al fondo adaptación relacionados con los trámites administrativos y financieros que se deriven del cumplimiento de las funciones del equipo de trabajo de gestión de servicios administrativos y gestión documental de la entidad, conforme con los lineamientos, procedimientos y normas vigentes.
326-2025-F	DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS	Prestar los servicios integrales de administración, custodia y digitalización documental para el fondo adaptación de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia y las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.
OC-148254-2025	SERVIASEO S.A.	Contratar el servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento; con suministro de mano de obra, maquinaria, insumos y productos para la sede del fondo de conformidad con lo dispuesto en el acuerdo marco de precios no. CCE- 126-2023.
FA-SI-I-S-001-2024	VIAJA POR EL MUNDO WEB/ NICKISIX 360 S.A.S.	Suministro de tiquetes aéreos para el desplazamiento de funcionarios y colaboradores del Fondo Adaptación
135-2025-I	NANCY YAMILE SANCHEZ MUÃ±OZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión mediante actividades operativas tendientes al proceso de Gestión Documental del Fondo Adaptación.
136-2025-I	JEIMY ALEJANDRA CUMACO RAMIREZ	Prestación de servicios de apoyo a la gestión mediante actividades operativas tendientes al proceso de Gestión Documental del Fondo Adaptación.
137-2025-I	ANDRES FELIPE PORTELA SIERRA	Prestación de servicios de apoyo técnico, operativo y administrativo al ET de Servicios Administrativos y Gestión Documental
138-2025-I	BRAYIAN STEVEN RODRIGUEZ BELTRAN	Prestación de servicios de apoyo a la gestión mediante actividades operativas tendientes al proceso de Gestión Documental del Fondo Adaptación.
204-2025-I	JULIAN CAMILO RODRIGUEZ	Prestación de servicios como profesional archivista, mediante actividades operativas a expedientes electrónicos en el proceso de Gestión Documental del Fondo Adaptación.
208-2025-I	CARLOS ANDRES GIL SANTAMARIA	"Prestación de servicios como profesional archivista, mediante actividades operativas a expedientes híbridos en el proceso de Gestión Documental del Fondo Adaptación."
299-2025-I	YUDY BIBIANA ALFONSO GUERRERO	Prestar servicios profesionales para gestionar integralmente el proceso de gestión documental de acuerdo con la normatividad archivística vigente y los lineamientos institucionales del Fondo Adaptación.

FA-CD-F-S-362-2024	TERRANUM DESARROLLO SAS	Arrendar un inmueble con destino al funcionamiento de la sede del fondo adaptación en la ciudad de Bogotá D.C.

Las funciones que le corresponden ejercer en su condición de supervisor se encuentran establecidas en el documento "**8-PLC-M-01 Manual de supervisión e interventoría"**.

Los contratos y los estudios previos se encuentran disponibles para consulta en la página web de la Entidad: www.fondoadaptacion.gov.co.

Cordialmente,



ADRIANA YAZMIN PORTILLO TRUJILLO
Secretaría General - Encargada

Nota: "Los firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales aplicables al Fondo Adaptación, según corresponda".

Proyectó: AVRIL DANIELA SANCHEZ MARTINEZ - Auxiliar de Oficina Grado 02 - Secretaría General - SECRETARÍA GENERAL
Elaboró: AVRIL DANIELA SANCHEZ MARTINEZ - Auxiliar de Oficina Grado 02 - Secretaría General - SECRETARÍA GENERAL