PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 De Octubre de 2020

Señor
DAVID BRICEÑO CORTES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1757947de 2020
Profesional Grado 06
Cooordinacion de Formacion Profesional Integral
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Octubre del año 2020

Referencia: No. COP1.PCCNTR. 1757947 del año 2020

HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.620.054 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($16.044.968) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) TRES (3) pagos iguales correspondientes a los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se desarrollaron las orientaciones de las competencias de procesar datos de la 2112540 correspondiente al colegio Alexander Fleming y del Colegio y Jose JOaquin Castro a la ficha 2112546. De la misma forma la competencia Atender clientes a la ficha anteriormente mencionada. Se Realizaron las actividades pertinentes a las temáticas establecidas en el propgrama	Informe de gestión diaria. Grabaciones de las sesiones Actividades ClassRoom Se adjuntan algunos pantallazos de las sesiones formativas.
II.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se llevo a cabo el acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de los proyectos productivos de las siguientes instituciones: Agustin Nieto caballero Nuestra señora Del Rosario Antonio Jose Uribe Republica Guatemala Liceo Culñtural Las Americas Estos seguimientos se realizron utilizando las herramientas tecnológicas establecidas previamente (Drive) y en algunos casos de manera soncronica coordinada	Comuncacion envidas entre el instructor y los apredices. Se adjuntan evidencias

		previamente con el docente de la institución.	
III.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se prepararon los contenidos y lecturas correspondientes a cada sesión formatriva de acuerdo a los programas establecidos por la institución Las actividades se desarrollaron por class room, aplicando las herramientas ofimáticas para el desarrollo de cada una de las sesiones.	Se adjuntan evidencias
IV.	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Se relizaron las entregas correspondientes al informe diario con las labores ejecutadas. A Las siguientes instituciones: Alexander Fleming 2112540 Procesar datos Jose Joaquin Castro 2112546 Procesar datos Atender clientes	Se adjuntan evidencias
V.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N.A.	
VI.	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Se enviaron los informes diarios con los soportes respectivos de las labores diarias ejecutadas.	Se adjunta evidencia
VII.	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a	Se desarrollaron las actividades formativas con los aprendices aplicando los ambientes virtuales como classroom y meet, como también la aplicación de	

	través de ambientes virtuales de aprendizaje	herramientas dispponibles en la red que permitan profundizar en los temas vistos.	
VIII.	Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional.	N.A	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. **45406992** expedido por **mi planilla** correspondiente al mes de **Septiembre** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

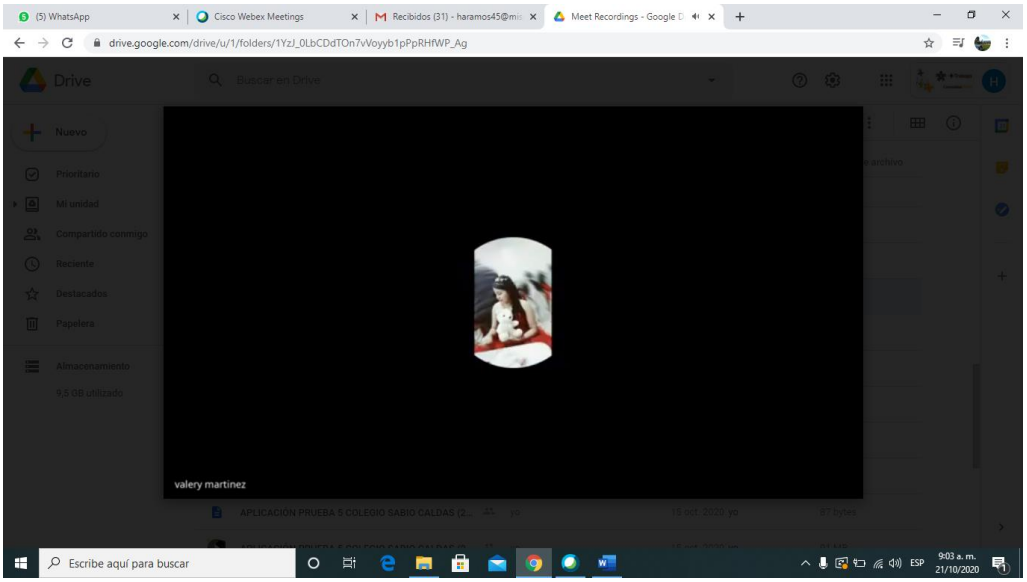
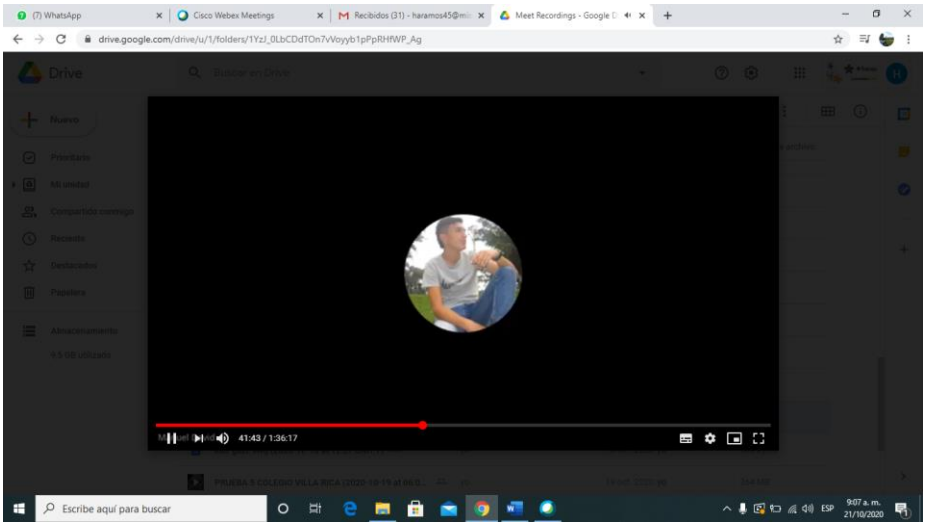
Cordialmente,

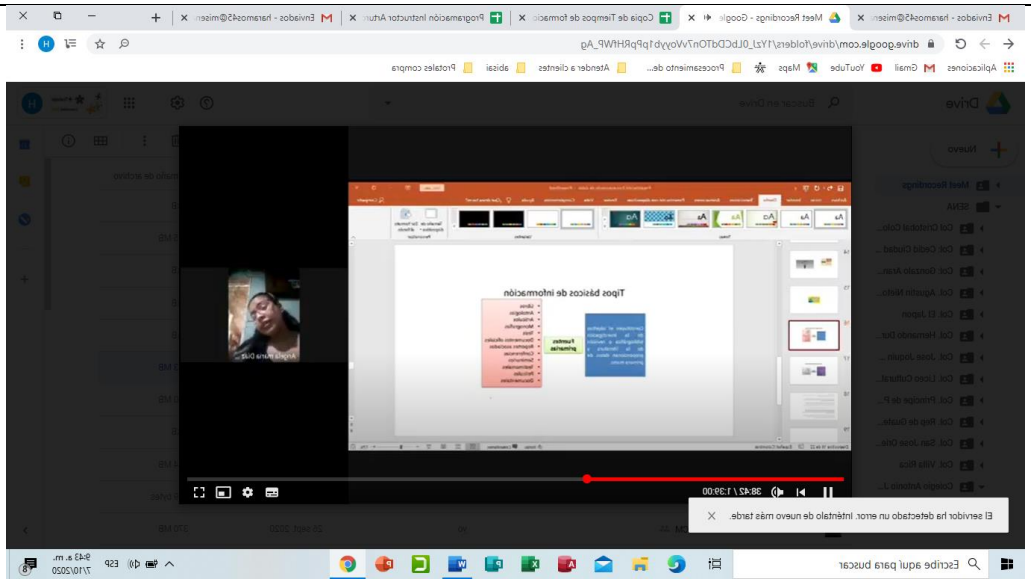
HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 79.620.054

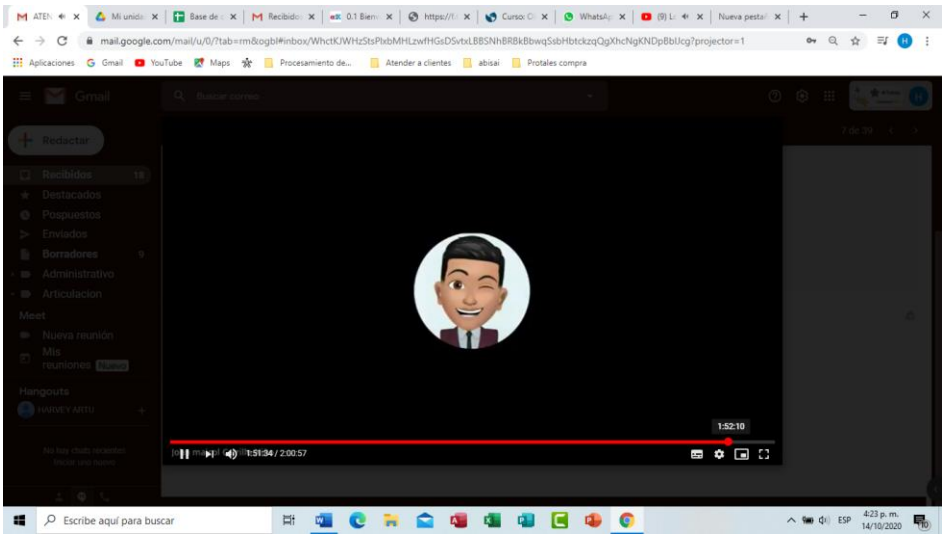
Recibí a satisfacción:

DAVID BRICEÑO CORTES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1757947de 2020
Profesional Grado 06
Cooordinacion de Formacion Profesional Integral

EVIDENCIAS:

Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YzJ_0LbCDdTOn7vVoyyb1pPpRHfWP_Ag  



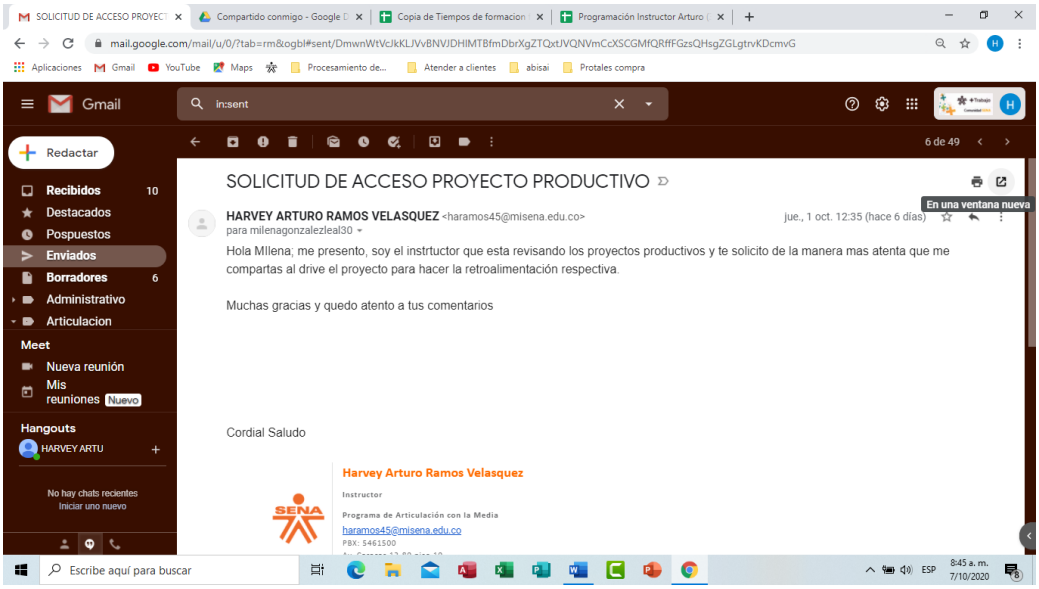
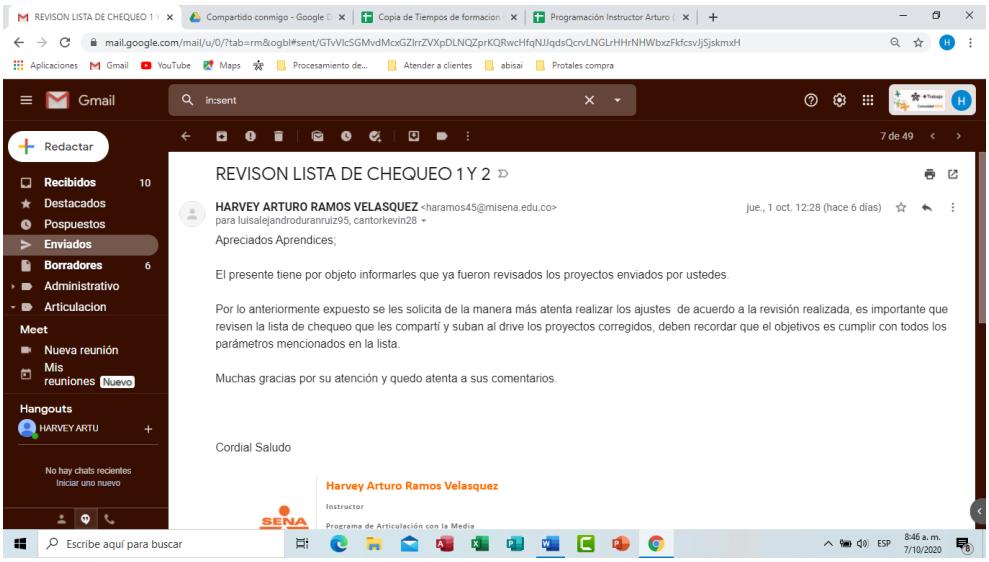


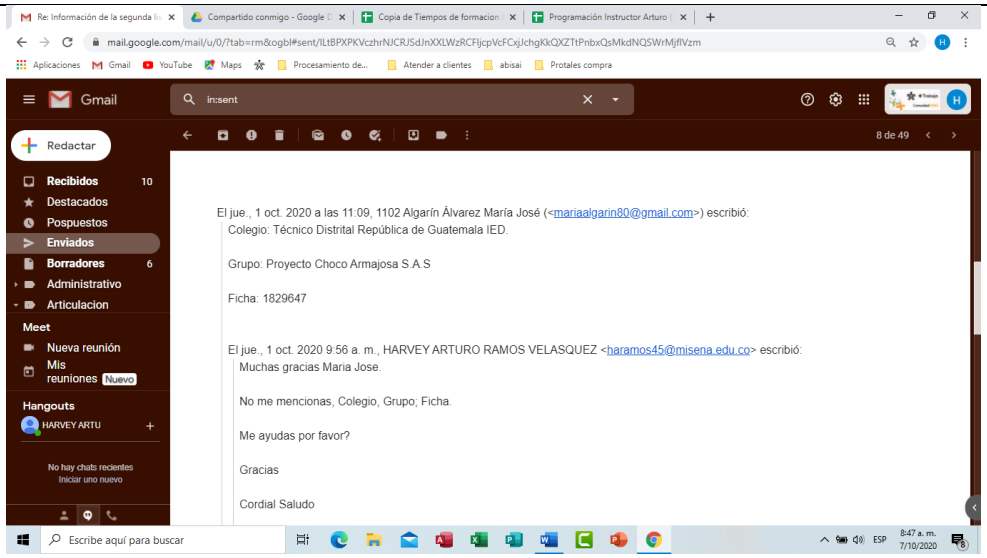
https://classroom.google.com/u/0/c/MTQzMDk3NzMwMzgz

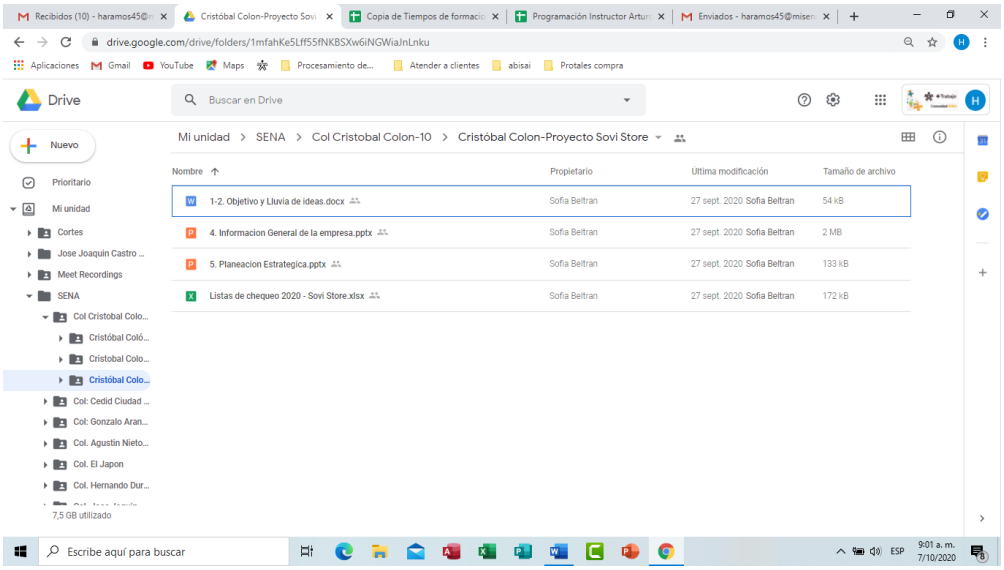
https://classroom.google.com/u/0/c/MTQzMDk3NzMwMzgz

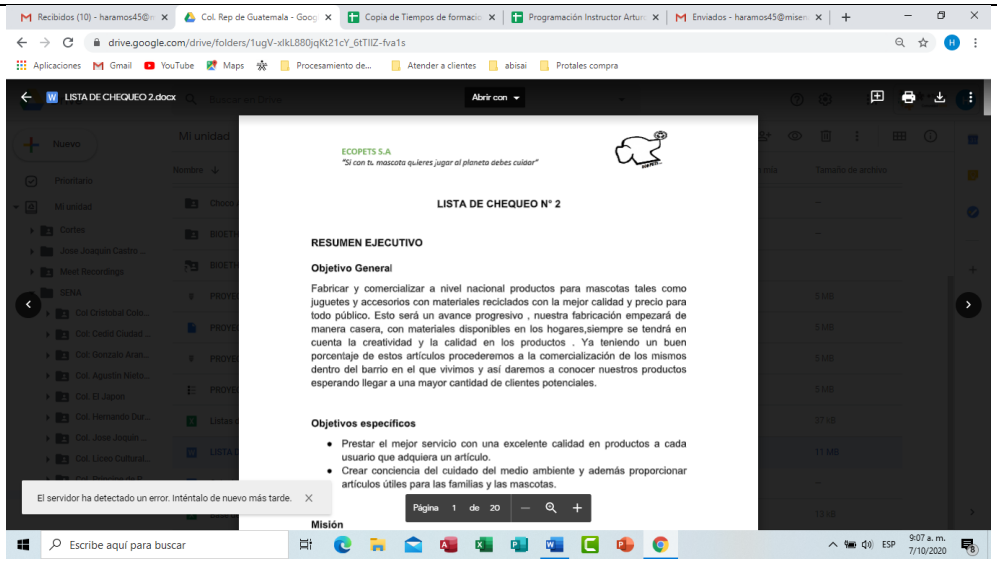
https://classroom.google.com/u/0/c/MTQzMTY0ODA4MjMw

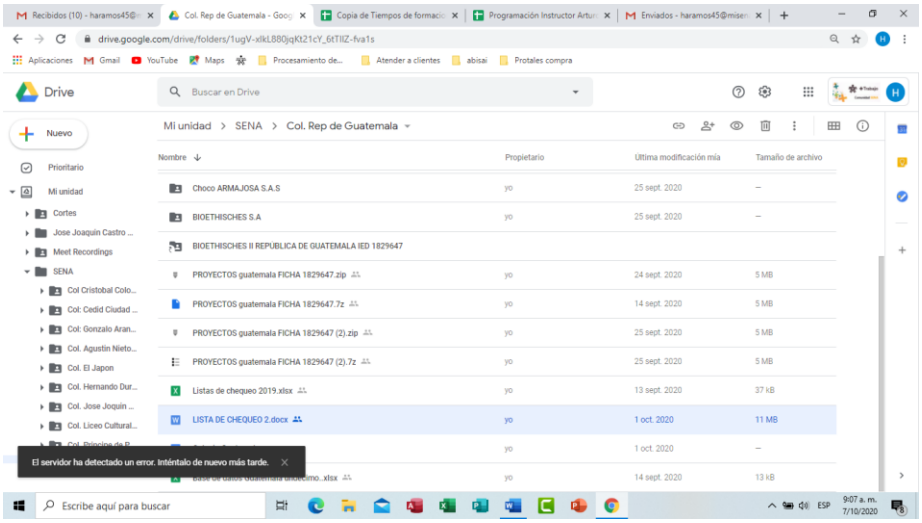
Orientar y apoyar a los	links de acompañamiento a los proyectos:

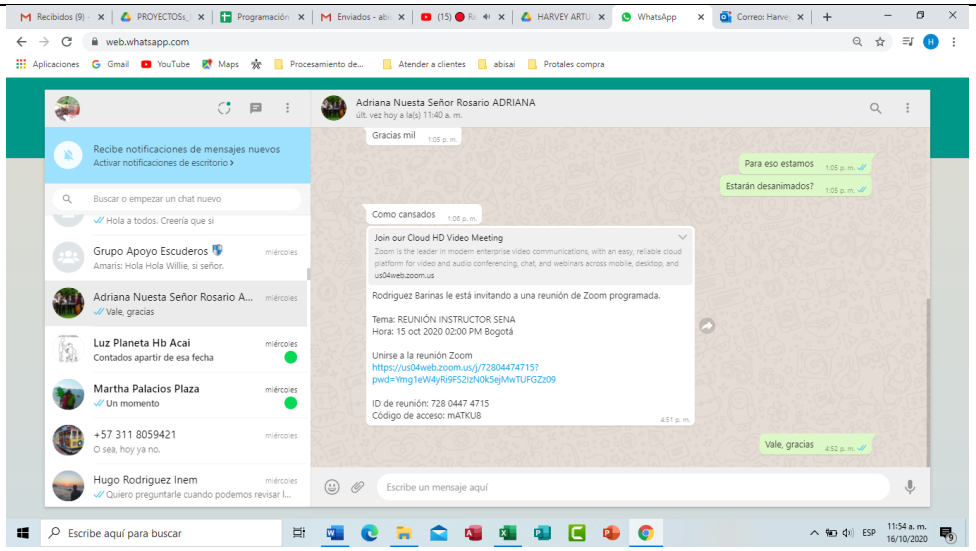
aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1Oq5ot8_YlDpTEL-lynFTOejgHY9HzDyR?usp=sharing https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YykHYsj8LGNKvpxaWn0GEl49HoH59QUk https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ugV-xIkL880jqKt21cY_6tTIlZ-fva1s https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PE9R8JZgTeuqmJ_idI2erl2sd7_gJZc5  

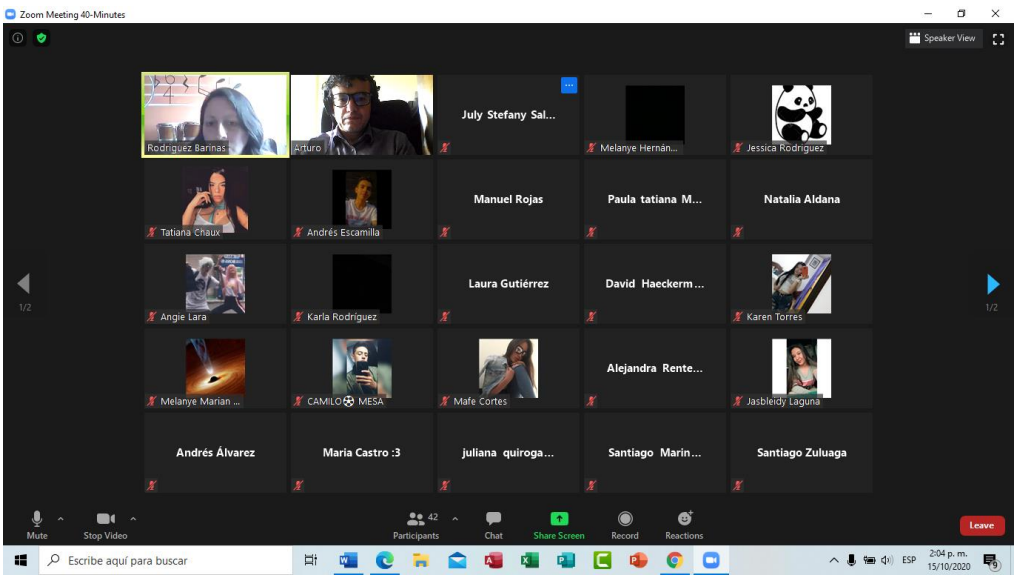

Gmail
Redactar
Recibidos 10
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 6
Administrativo
Articulacion
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones Nuevo
Hangouts
HARVEY ARTU
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
El jue., 1 oct. 2020 a las 11:09, 1102 Algarín Álvarez María José (<mariaalgarin80@gmail.com>) escribió:
Colegio: Técnico Distrital República de Guatemala IED.
Grupo: Proyecto Choco Armajosa S.A.S
Ficha: 1829647
El jue., 1 oct. 2020 9:56 a. m., HARVEY ARTURO RAMOS VELASQUEZ <haramos45@misena.edu.co> escribió:
Muchas gracias Maria Jose.
No me mencionas, Colegio, Grupo; Ficha.
Me ayudas por favor?
Gracias
Cordial Saludo
Escribe aquí para buscar

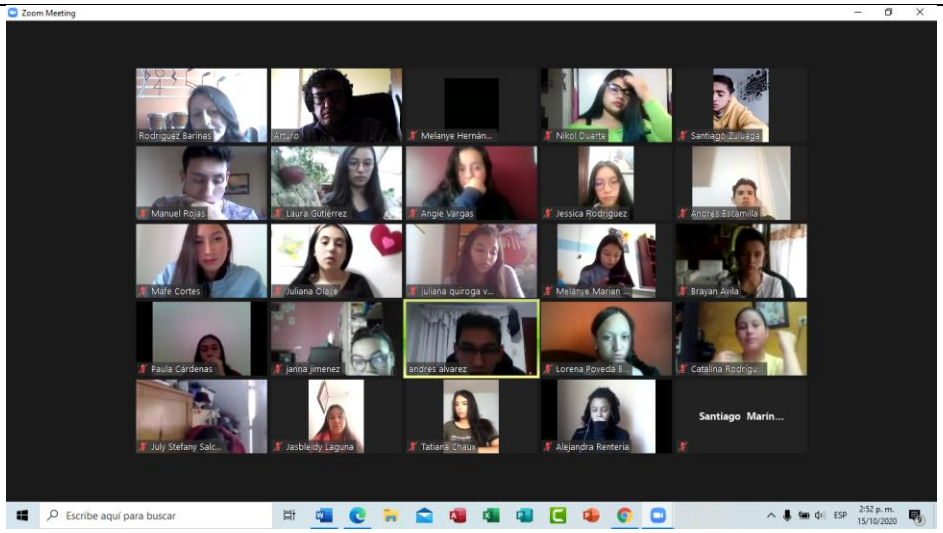
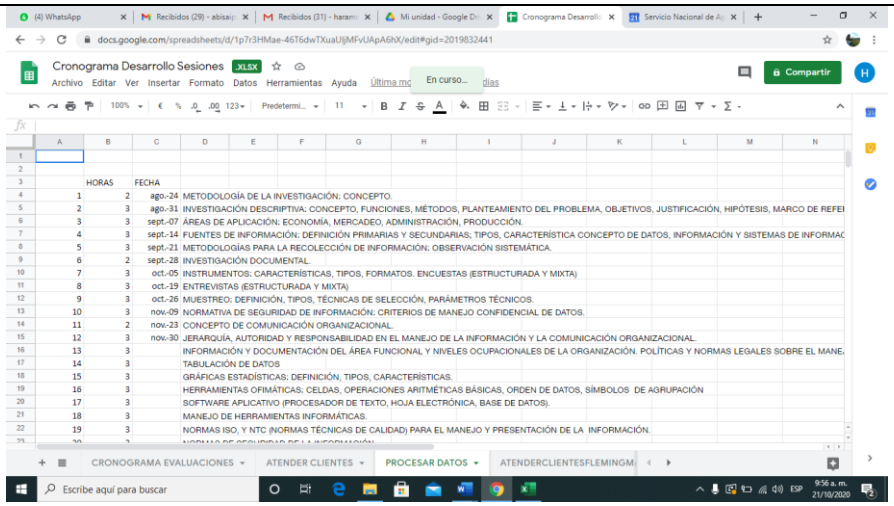

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > SENA > Col Cristobal Colon-10 > Cristóbal Colon-Proyecto Sovi Store
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1-2. Objetivo y Lluvia de ideas.docx Sofia Beltran 27 sept. 2020 Sofia Beltran 54 kB
4. Informacion General de la empresa.pptx Sofia Beltran 27 sept. 2020 Sofia Beltran 2 MB
5. Planeacion Estrategica.pptx Sofia Beltran 27 sept. 2020 Sofia Beltran 133 kB
Listas de chequeo 2020 - Sovi Store.xlsx Sofia Beltran 27 sept. 2020 Sofia Beltran 172 kB
7,5 GB utilizado
Escribe aquí para buscar

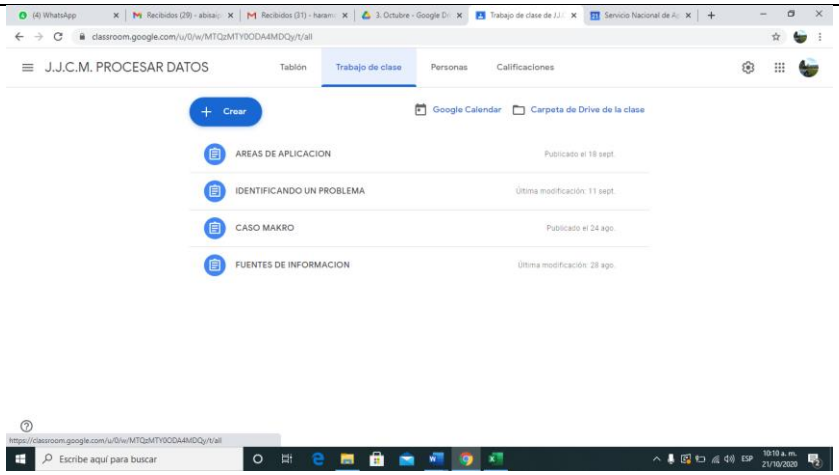

LISTA DE CHEQUEO 2.docx
Abrir con
ECOPETS S.A
"Si con tu mascota quieres jugar al planeta debes cuidar"
LISTA DE CHEQUEO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO
Objetivo General
Fabricar y comercializar a nivel nacional productos para mascotas tales como juguetes y accesorios con materiales reciclados con la mejor calidad y precio para todo público. Esto será un avance progresivo , nuestra fabricación empezará de manera casera, con materiales disponibles en los hogares,siempre se tendrá en cuenta la creatividad y la calidad en los productos . Ya teniendo un buen porcentaje de estos artículos procederemos a la comercialización de los mismos dentro del barrio en el que vivimos y así daremos a conocer nuestros productos esperando llegar a una mayor cantidad de clientes potenciales.
Objetivos específicos
Prestar el mejor servicio con una excelente calidad en productos a cada usuario que adquiera un artículo.
Crear conciencia del cuidado del medio ambiente y además proporcionar artículos útiles para las familias y las mascotas.
El servidor ha detectado un error. Inténtalo de nuevo más tarde.
Página 1 de 20
Misión
Escribe aquí para buscar

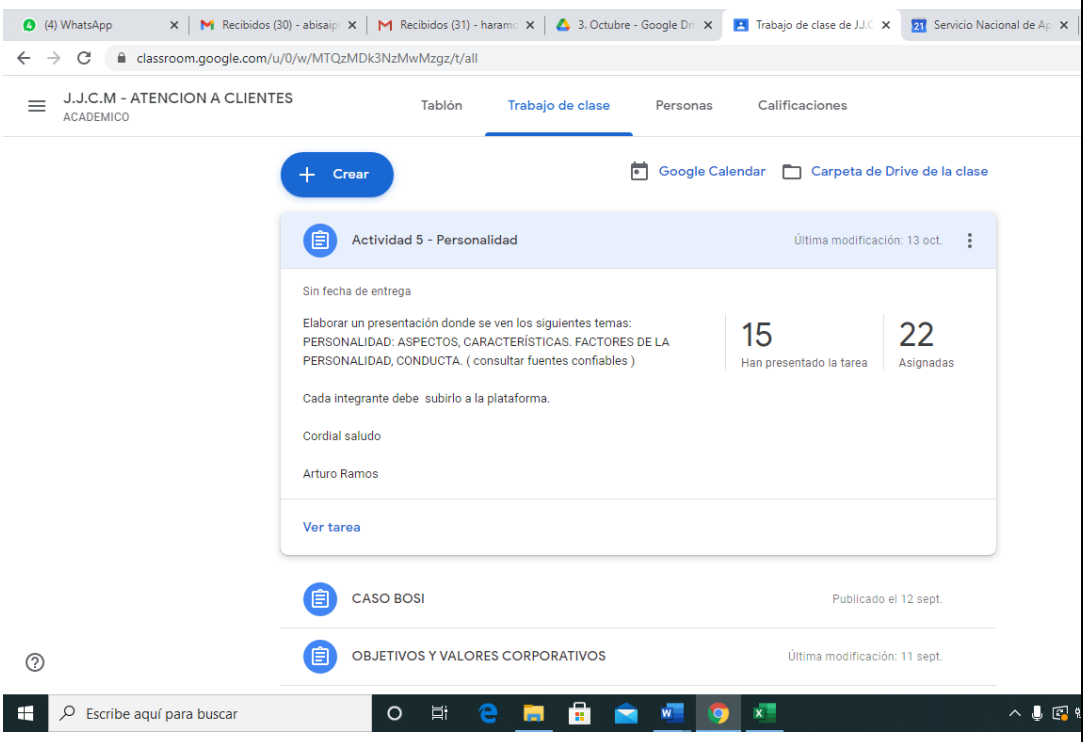

Drive
Buscar en Drive
Mi unidad > SENA > Col. Rep de Guatemala
Nuevo
Nombre
Propietario
Última modificación mía
Tamaño de archivo
Choco ARMAJOSA S.A.S
BIOETHISCHES S.A
BIOETHISCHES II REPUBLICA DE GUATEMALA IED 1829647
PROYECTOS guatemala FICHA 1829647.zip
PROYECTOS guatemala FICHA 1829647.7z
PROYECTOS guatemala FICHA 1829647 (2).zip
PROYECTOS guatemala FICHA 1829647 (2).7z
Listas de chequeo 2019.xlsx
LISTA DE CHEQUEO 2.docx
El servidor ha detectado un error. Inténtalo de nuevo más tarde.
Escribe aquí para buscar

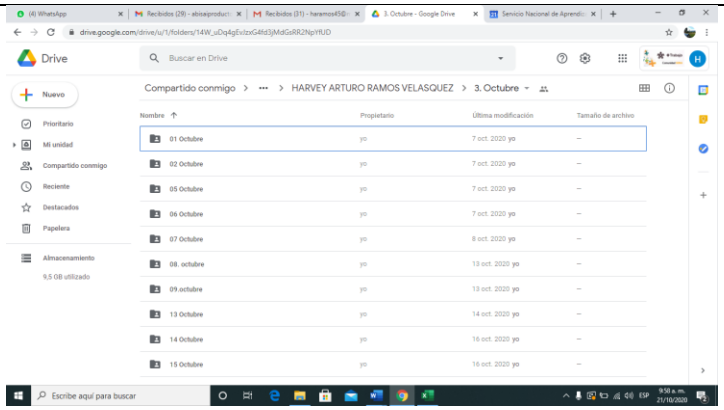

web.whatsapp.com
Adriana Nuesta Señor Rosario ADRIANA
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Grupo Apoyo Escuderos
Adriana Nuesta Señor Rosario A...
Luz Planeta Hb Acai
Contados apartir de esa fecha
Martha Palacios Plaza
Un momento
+57 311 8059421
Hugo Rodriguez Inem
Gracias mil
Para eso estamos
Estarán desanimados?
Como cansados
Join our Cloud HD Video Meeting
Rodriguez Barinas le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: REUNIÓN INSTRUCTOR SENA
Hora: 15 oct 2020 02:00 PM Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/72804474715?pwd=Ymg1eW4yRi9FS2ltZN0k5ejMwTUFGZz09
ID de reunión: 728 0447 4715
Código de acceso: mATKU8
Vale, gracias
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar


Zoom Meeting 40-Minutes
Speaker View
Rodriguez Barinas
Arturo
July Stefany Sal...
Melanye Hernán...
Jessica Rodriguez
Tatiana Chaux
Andrés Escamilla
Manuel Rojas
Paula tatiana M...
Natalia Aldana
Angie Lara
Karla Rodriguez
Laura Gutiérrez
David Haeckerm...
Karen Torres
Melanye Marian ...
CAMILO MESA
Mafe Cortes
Alejandra Rente...
Jasbleidy Laguna
Andrés Álvarez
Maria Castro :3
juliana quiroga...
Santiago Marin...
Santiago Zuluaga
Mute
Stop Video
Participants
Chat
Share Screen
Record
Reactions
Leave
Escribe aquí para buscar

	
Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	


J.J.C.M. PROCESAR DATOS
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
AREAS DE APLICACION
IDENTIFICANDO UN PROBLEMA
CASO MAKRO
FUENTES DE INFORMACION
Escribe aquí para buscar


(4) WhatsApp
Recibidos (30) - abisaip
Recibidos (31) - haramc
3. Octubre - Google Dri
Trabajo de clase de J.J.C
Servicio Nacional de Ap
classroom.google.com/u/0/w/MTQzMDk3NzMwMzgz/t/all
J.J.C.M - ATENCION A CLIENTES
ACADEMICO
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Crear
Google Calendar
Carpeta de Drive de la clase
Actividad 5 - Personalidad
Última modificación: 13 oct.
Sin fecha de entrega
Elaborar un presentación donde se ven los siguientes temas:
PERSONALIDAD: ASPECTOS, CARACTERÍSTICAS. FACTORES DE LA PERSONALIDAD, CONDUCTA. (consultar fuentes confiables)
15
Han presentado la tarea
22
Asignadas
Cada integrante debe subirlo a la plataforma.
Cordial saludo
Arturo Ramos
Ver tarea
CASO BOSI
Publicado el 12 sept.
OBJETIVOS Y VALORES CORPORATIVOS
Última modificación: 11 sept.
Escribe aquí para buscar

Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	 Links de acceso a la carpeta de informes diarios https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PXdjYxENNxXwbU9Nl2BxTSvifM4lm7G3