4:14 pm 29-09-25

DOCUMENTO SOPORTE PARA LOS NO OBLIGADOS A FACTURAR

CUENTA DE COBRO

Rad-1445-25

CONSECUTIVO	006

DIA	MES	AÑO
29	9	2025

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ, IDENTIFICADO CON NIT 900.132.302
DEBE A:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	CÉDULA O NIT	CONTRATO No.
JHON JAIRO SALAZAR PACHON	2,969,443	CPS-188-2025

CUENTA BANCARIA NO.	TIPO DE CUENTA	ENTIDAD BANCARIA	CÓDIGO DE BANCO
24130592730	AHORROS	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	32

SERVICIOS DEL MES DE:	DESCRIPCIÓN	Vr. Total
SEPTIEMBRE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN DE INVENTARIOS Y GESTIÓN DEL ALMANCEN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURAL Y TURISMO DE CAJICA	$ 2,841,400

PERIODO COTIZADO	PLANILLA No.	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR DEL APORTE	VALOR PAGADO PLANILLA
AGOSTO	79641058	Salud EPS	NUEVA EPS	$178,000	$413,300
		Fondo de Pensión	COLPENSIONES	$227,800	
		ARL	POSITIVA SEGUROS	$7,500	

PARA LOS EFECTOS LEGALES, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO:

Con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 1 del Decreto 1808 de 2019), manifiesto bajo gravedad de juramento (marque SI o NO) que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales, declaro que:

SI / NO	
NO	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.
NO	He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un período inferior a 90 días, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.
NO	De conformidad con el parágrafo 3 del Artículo 383 del Estatuto Tributario, autorizo se aplique una tarifa de retención en la fuente superior (tarifa 11%, 10%, 6% ,4% según aplique) a la determinada en el punto anterior (Depuración).
NO	Estoy inscrito como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación – SIMPLE
NO	Soy responsable de IVA

JHON JAIRO SALAZAR
FIRMA DEL CONTRATISTA

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ			
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES			
	CÓDIGO: AP-GJC-MN-001-FM-023	VERSIÓN: 002	FECHA: 25/01/2023	PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	C.C. o NIT	PERÍODO INFORMADO
JHON JAIRO SALAZAR PACHON	2,969,443	SEPTIEMBRE

CONTRATO No.	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
CPS-188-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA GESTIÓN DE INVENTARIOS Y GESTIÓN DEL ALMANCEN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURAL Y TURISMO DE CAJICA	$ 2,841,400

Nº	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	Realizar el conteo físico de la totalidad de los elementos del almacén general, verificando su correspondencia con los registros existentes y reportar las inconsistencias en cantidades, ubicación o estado de los bienes inventariados identificadas	Para el presente periodo se realizo inventario de los elementos de aseo y cafeteria, de los instrumentos no se realizo inventario ya que el equipo del almacen falta una persona y cono dos personas es complicado realizar inventario y atender las solicitudes diarias que realizan los ususrios del almacen.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793068?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEPTIEMBRE%202025
2	Consolidar la informacion obtenida en la toma de inventarios y generar informes de diagnostico	En presente periodo no se realizo esta actividad	N/A
3	Presentar un informe detallado sobre el estado del inventario, identificando oportunidades de mejora en la gestión y control de los bienes almacenados.	se realizo busqueda de elementos que son del club edad de oro que estaban en varios lugares de instituto, una vez se localizan los elemntos quedan en custodia del almacen los cuales son exclusivos para uso de adultos mayores	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793090?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEPTIEMBRE%202025/EVIDENCIAS&openfile=true
4	Apoyar en la estructuracion de un plan de trabajo que carantice la confiabilidad y actualizacionde los inventarios del almacen	Se realiza un plan de trabajo el cual busca implementar la metodología de las 5s japonesas el objetivo de este plan es cumplir con los ingresos y salidas en los tiempos estipulados, controlar los elementos registrado en el inventario. se realiza limpieza profunda a los modulos del almacen. se crean carpetas fisicas de los movimientos que se realizan en el modulo del almacen, se realiza señalizacion de el almacen "instrumentos, zona de carnets, ventanilla zona de pisos, etc.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793159?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEPTIEMBRE%202025/EVIDENCIAS&openfile=true
5	Coordinar con las áreas correspondientes la ejecución de dicho plan para mantener el orden y disponibilidad de los bienes almacenados	Se ha solicitado apoyo a mantenimiento para el arreglo de apoya pies, bases para tambores etc.se ha solicitado a mantenimiento y jardineria la importancia de que los insumos que al almacen lleguen con factura con el fin de realizar el debido ingreso al almacen y evitar inconvenientes en las salidas o posibles errores.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793132?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEPTIEMBRE%202025/EVIDENCIAS&openfile=true
6	Apoyar en la creación de un cronograma de inventarios cíclicos, totales o parciales, asegurando que estos se realicen de manera planificada y sistemática.	se realizo inventario de salones en los cuales hay instrumentos	carpeta cloud
7	Participar en la ejecución de los inventarios según lo establecido en el cronograma y velar por la adecuada documentación de los resultados obtenidos	se realizo levantamiento fisico de carpetas con el fin de contar con la informacion organizada por actividad y fecha, se esta organizando y buscando firmas ya que hay documentos sin firma. se le solicita al señor carlos ruiz realizar entrega de carpetas de años anteriores a gestion documetal,	carpeta cloud
8	Participar activamente en la implementación de acciones correctivas para mitigar riesgos y mejorar la eficiencia en el control de los bienes almacenados.	se realiza los prestamos de instrumentos a estudiantes unicamente con el carnet institucional. se pega mensaje en la ventanilla de almacen:"PRESTAMO DE INSTRUMENTOS UNICAMENTE CON CARNET INSTITUCIONAL" se socializa con el equipo de trabajo la importancia de verificar los instrumentos especialmente en las mañanas.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793172?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEPTIEMBRE%202025/EVIDENCIAS&openfile=true
9	Apoyar en la organización del almacén, garantizando un adecuado almacenamiento y clasificación de los elementos.	Esta actividad se realiza en el dia a dia en este periodo se esta organizando elementos de ferreteria que estan llegando	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793166?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20
10	oner estrategias de optimización del espacio de almacenamiento para facilitar el acceso y control de los bienes	una vez realizado la limpieza y organización de elementos se almacenan deacuerdo a frecuencia de salidas.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793118?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20

11	Seguir los procedimientos internos establecidos para la gestión de inventarios y almacenamiento, asegurando el cumplimiento de las políticas del Instituto.	se aplican los procedimimtos sin embargo hay que fortalecer las salidas.	ACTIVIDAD DIARIA
12	Apoyar en la implementación y seguimiento de los lineamientos de seguridad y normativas relacionadas con la administración del almacén	se realiza cambios de cintas de seguiridad antideslizantes	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793159?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEPTIEMBRE%202025/EVIDENCIAS
13	Registrar adecuadamente las entradas y salidas de los bienes del almacén, asegurando que la información esté actualizada en los sistemas o bases de datos correspondientes.	se realizan salidas de elementos solictados, y entradas de elementos deacuerdo a los procedimientos	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793097?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEPTIEMBRE%202025/EVIDENCIAS
14	Brindar soporte en la actualización y mantenimiento de los registros de inventario para garantizar la transparencia y trazabilidad de los bienes institucionales.	se realizaron entradas de elemetos de POP	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793102?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEPTIEMBRE%2020
15	Trabajar en conjunto con las áreas de contabilidad, mantenimiento y compras para garantizar el adecuado registro y control de los bienes.	se tomaron en cuenta las recomendaciones, realizadas por control interno,	carpeta cloud
16	Participar en reuniones de seguimiento para la mejora continua de los procesos de inventarios y almacenamiento.	he paraticipado en reuniones, contabilidad y calidad cuando se ha requerido.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793407?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEP
17	Presentar reportes periódicos sobre las actividades realizadas en la gestión de inventarios y almacenamiento.	se han realizado inspeciones visuales por parte de control interno y contabilidad al almacen y se han puesto en marcha las sujerencias	carpeta cloud
18	Entregar informes con análisis de resultados y recomendaciones para la optimización de los procesos de almacenamiento e inventario	No aplica para este periodo ya que por falta de personal es dificil	N/A
19	Acompañar los procesos de baja de elementos teniendo en cuenta las directrices dadas por el Comité, comunicando con la debida antelación las necesidades de elementos que se deban presentar en este ejercicio.	se realizo entrada al mudulo del almacen de elementos que habien sido donados los cuales estan obsoletos, luego se realiaza el traslado a la bodega de bajas ubicada en el sotano, se actualiza la carpeta de bajas.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793576?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEPTIEMBRE%2020
20	Mantener actualizado el módulo Sysman con los préstamos internos y externos de instrumentos, elementos, vestuario, enseres, así como hacer el seguimiento de estos hasta su devolución	se realiza salidas de bienes del almacen según manual y solicitudes realizadas actividad diaria	MODULO ALMACEN SYSMAN
21	Prestar acompañamiento a los diferentes eventos institucionales que requieran del almacén para la custodia y buen manejo de estos elementos.	se presto apoyo en las actividaes del instituto que se progamaron en el presente periodo, festival de bandas,cantos de la tierra, semana del patrimonio,retretas dominicales	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793076?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEPTIEMBRE%2020
22	Suministrar la información relacionada con el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo Municipal, cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad, cumplimiento de MIPG, información para el empalme y otros que den cuenta del desarrollo de su gestión. Esta información debe ser entregada dentro de los plazos establecidos al profesional a cargo de cada seguimiento	se envio los primeros dias del mes la cuenta o movimientos de almacen, se envio informe de austeridad trimestral e informe de riesgos.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793435?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEP
23	Mantener la categorización de los elementos en el módulo Sysman.	No aplica para este periodo	N/A
24	Brindar apoyo y suministrar información para la elaboración de informes de gestión y la rendición de cuentas, asegurando su entrega dentro de los plazos establecidos.	se ha enviado informacion cuando es requerida.	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793380?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEP
25	Participar activamente en los sistemas de gestión de calidad y el sistema de salud y seguridad en el trabajo pertenecientes en el IMCTC.	se participo en la capacitacion de primeros auxilios Psicologicos . Participacion en informes secop, seminario dictado por Manuel Dario carvajal	https://cloud.culturacajica.gov.co/apps/files/files/3793083?dir=/CPS%20188-2025%20JHON%20JAIRO%20SALAZAR/SEPTIEMBRE%2020



FIRMA DEL CONTRATISTA

POSITIVA Compañia de Seguros S.A. a tráves de su Linea de Acción de POSITIVA EDUCA y contando con el respaldo técnico académico de la Corporación Univervesitaria Iberoamericana

certifican que

JHON JAIRO SALAZAR PACHON

Identificado con CC2969443

Realizó y aprobó el curso virtual:

Primeros auxilios psicológicos - Brigadistas emocionales

Con una intensidad de 10 horas, en cumplimiento de la gestión de asesoría y asistencia técnica, educación y comunicación en SST realizada por la Administradora de Riesgos Laborales siguiendo las disposiciones legales vigentes.

Se expide el presente certificado el:

23 de septiembre de 2025

RhLmi9vl8g

Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.

Positiva Prevención

Hacienda

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-23, 02:24:50 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 79641058

Periodo Cotización: agosto de 2025 **Periodo Servicio:** agosto de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8909783311

PAGADO 08/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN JAIRO SALAZAR PACHON		
Documento	CC2969443	**Dirección**	BOGOTA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	8600
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

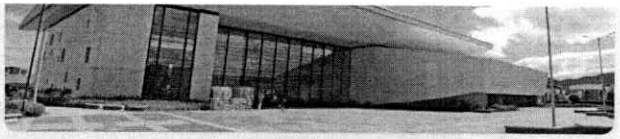
Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET_P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC_LR	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2969443	JHON JAIRO SALAZAR PACHON	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Presentación de informes contrato de prestación de servicios

181 respuestas

Nombre

181 respuestas

Jhonn jairo salazar

Diego Navarrete Díaz

Santiago Triviño Torres

Sandra Contreras

Germán David Bermúdez Santafé

José Reinaldo Puin Puin