Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2025-0843 de 12 de febrero de 2025.
Plazo de Ejecución - Desde: 12/02/2025 - Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: JESSICA PAOLA POLO JIMENEZ

No. Documento de Identificación: 1143443554

Periodo: Correspondiente a SEPTIEMBRE de 2025.

No. de Pago: 08

2. INFORME DE ACTIVIDADES

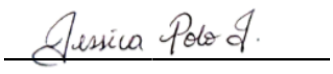
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO
1. Apoyar en las labores de planeación, ejecución, seguimiento y control de las actividades y procedimientos propios de las estrategias de educación inicial y fomento de la lectura de la oficina de Calidad Educativa.	**Concurso de lectura 2025:** - Selección de ganadores del concurso interno en primero y brújula para el reporte a las IED. - Socialización por correo, grupo de WhatsApp y al interno de cada docente responsable de los ganadores del concurso interno. - Gestión para la actualización del sitio web del concurso de lectura (fechas semifinal y final, y publicación de la programación). - Cálculo del número de textos a imprimir para la semifinal. - Organización del personal de apoyo para la semifinal. - Programación de las IED para la semifinal: distribución y asignación de horarios para cada IED de acuerdo con el número de aulas participantes, recopilación de los nombres de los estudiantes participantes por WhatsApp y llamada a través de formulario. - Elaboración de la presentación para la socialización a IED de la semifinal del concurso de lectura. -Elaboración de la presentación para la socialización a personal SED de la semifinal del concurso de lectura. - Reunión con docentes de las IED participantes para la socialización de la semifinal del concurso de lectura. - Envío del resumen de la reunión de la socialización de la semifinal a cada docente responsable del concurso por IED. - Reunión con personal SED para la socialización de la logística de la semifinal del concurso de lectura.

	- Impresión de listado de asistencias para padres y docentes y organización de listas para el registro de los estudiantes participantes. - Envío de recordatorio del día, lugar y hora de la semifinal a cada docente responsable por IED. - Apoyo logístico en evento de semifinal jornada completa: registro de asistencias, entrega de meriendas a estudiantes y acompañantes, apoyo en entrega de material a jurados durante cada cambio de grado en toda la jornada, apoyo para la realización del taller con padres y acudientes (video beam, extensión, meriendas), asistencia en registro de resultados. - Envío de memorias de la semifinal a grupos de IED participantes. - Gestión de salón para final del concurso de lectura: Instituto La Salle, CUL, CUC. **EGRA:** -Presentación en power point del paso a paso para la instalación de EGRA. - Convocatoria a tutores PTA para el entrenamiento en EGRA. - Gestión de copias e impresión del material de EGRA para entregar a evaluadores. - Organización e impresión de listados de estudiantes para evaluadores por IED y acuerdo de confidencialidad de la prueba. - Gestión del salón para entrenamiento de tutores PTA en EGRA: CUC, Salón Magdalena (Intendencia Fluvial), Sala de informática IED Nuestra Señora del Rosario. **Prueba predictora:** - Gestión para la modificación de la prueba en aplicativo Tangerine de las subvariables: NÚMERO DE PALABRAS QUE ESCRIBE CON LAS VOCALES Y CONSONANTES (m, p, s, t, l) y NÚMERO DE PALABRAS QUE LEE CON LAS VOCALES Y CONSONANTES (m, p, s, t, l.). - Organización del listado de estudiantes que fueron evaluados en la prueba de entrada y que serán evaluados en la prueba de salida. - Envío al Banco Mundial del listado anterior para ser incluido en Tangerine. - Elaboración del documento para el reporte de los estudiantes que no puedan ser evaluados en la prueba de salida. - Elaboración de presentación en power point con paso a paso de descarga de tangerine y aplicación de la prueba predictora. - Reunión para comunicar el ajuste a la prueba predictora y acordar con la Fundación Círculo Abierto el inicio de la misma.

	- Reunión con tutores de círculo abierto para explicación del ajuste en el aplicativo. **Varios:** - Reenvío a tutores PTA de correo para creación de pines en AVE- Educar. - Envío de manual de creación de pines en AVE-Educar a rectores y tutores PTA de IED focalizadas a través de WhatsApp.
2. Mantener actualizados los sistemas de información relacionados con la focalización de instituciones educativas, docentes y estudiantes impactados en las estrategias asignadas, registrando la información correspondiente y cumpliendo con las políticas en materia de seguridad digital adoptadas por la oficina de Calidad Educativa.	- Seguimiento a la ejecución de acompañamientos de 1° a 3° acompañados en Barranquilla es Leer.
3. Analizar, evaluar y validar la información e indicadores en el marco de educación inicial y fomento de la lectura y escritura de la oficina de Calidad Educativa.	- Revisión de indicadores y actualización de la información de indicadores de las estrategias Educación Inicial y Barranquilla es Leer. - Información de indicadores de las estrategias de trabajos en familia y promoción y animación a la lectura para la Matriz del plan de acción de primera infancia.
4. Elaboración de informes de gestión dentro del marco de las estrategias de educación inicial y fomento de la lectura de la oficina de Calidad Educativa.	- Registro de información para el plan de acción (agosto).
5. Apoyar los procesos de contratación en el marco de educación inicial y fomento de la lectura y escritura de la oficina de Calidad Educativa.	- Asistencia reunión de seguimiento de apoyos contractuales.
6. Coordinar y elaborar informes estadísticos, juntamente con el lineamiento de Evaluación Educativa, el proceso de evaluación en el marco de educación inicial y fomento de la lectura y escritura de la oficina Calidad Educativa.	- Durante este mes se realizó la planeación de la aplicación de la prueba predictora de salida.

Anexos

1. **Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**



JESSICA PAOLA POLO JIMENEZ
Contratista