INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 7604 – 2024

Período a que corresponde el informe	7 de mayo 2024 al 11 de julio de 2025

Datos del Asociado:

ASOCIADO	FUNDACION JORGE OTERO DE FRANCISCO Y MARÍA LIEVANO DE OTERO
NIT	8600067051
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	Cra 90 # 147 c 32
NÚMERO DE CONTACTO	6815189 ext 101
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	Tuna Alta Otero
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	Cra 90 # 147 c 32
TELÉFONO DEL JARDÍN	6815189 Ext. 113 o 114
RESPONSABLE DEL SERVICIO	Olga Lucia Quintero

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Daniel Arturo Garay Romero

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	7604
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	25/04/2024
VALOR DEL CONVENIO	1.232.746.277
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 6 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO	07/05/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	06/12/2024
PRORROGAS	Modificación 1: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, modificando la cláusula séptima la cual quedará de la siguiente manera: CLAUSULA SÉPTIMA – PLAZO: El plazo de ejecución será hasta el 28 de febrero de 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. MODIFICACION 2: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO, El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución MODIFICACION 3: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución Modificación 4: PRORROGAR el plazo de ejecución establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO así: El plazo de ejecución será HASTA EL 11 DE JULIO DE 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

ADICIONES	Modificación 1: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7604 de 2024 la suma de: CINCUENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($56.949.854) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHO PESOS M/CTE ($23.698.008) y el ASOCIADO aporta en especie la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($33.251.846). El valor para adicionar del aporte de la SDIS se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así: **NO. DE CDP** | **VIGENCIA** | **NO. DE PROYECTO** | **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** | **VALOR CDP** | **VALOR AFECTADO CDP** 19141 | 2024 | 7939 | Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C. | $23.698.008 | $23.698.008 **VEINTITRÉS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHO PESOS M/CTE ($23.698.008)** Modificación 2: ADICIONAR al VALOR del CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 7604 de 2024 establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($232.957.883) de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE. ($172.685.421), correspondientes al porcentaje de participación de 74,13% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de SESENTA MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($60.272.462). correspondientes al porcentaje de participación de 25,87%. El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así: **NO. DE CDP** | **VIGENCIA** | **NO. DE PROYECTO** | **DESCRIPCIÓN DEL RUBRO** | **VALOR CDP** | **VALOR AFECTADO CDP** 7099 | 2025 | 7939 | Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C. | $172.685.421 | $172.685.421 CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($172.685.421) Fuente: Elaboración propia Subdirección para la Infancia Modificación 3: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: OCHENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($88.898.576), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($60.430.268), correspondientes al porcentaje de participación de 67.98% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS OCHO PESOS

<table>
<tr>
<td></td>
<td>M/CTE ($28.468.308) correspondientes al porcentaje de participación de 32.02%.
El valor a adicionar del aporte de la SDIS, se encuentra amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por el responsable de Presupuesto adjunto a la presente justificación, así:

<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>9866</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$60.430.268</td><td>$60.430.268</td></tr>
<tr><td colspan="6">SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($60.430.268)</td></tr>
</table>

MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA - VALOR teniendo en cuenta el valor inicial y las modificaciones del convenio la cual quedará así: MIL SEISCIENTOS ONCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($1.611.552.590), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.295.940.591) correspondiente al 80.42% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de TRESCIENTOS QUINCE MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($315.611.999) correspondiente al 19.58%, el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.

Modificación 4:

ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de: CIENTO VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($126.681.825), los cuales se discriminan así: OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($87.281.576) con un porcentaje de 68,90%, que corresponden a aportes en dinero de la SDIS y TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($39.400.249) con un porcentaje de 31,10% que corresponde a aportes en especie del asociado.

<table>
<tr><th>NO. DE CDP</th><th>VIGENCIA</th><th>NO. DE PROYECTO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL RUBRO</th><th>VALOR CDP</th><th>VALOR AFECTADO CDP</th></tr>
<tr><td>10324</td><td>2025</td><td>7939</td><td>Desarrollo de capacidades para las gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias que promuevan su desarrollo integral en Bogotá D.C.</td><td>$87.281.583</td><td>$87.281.576</td></tr>
<tr><td colspan="6">OCHENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($87.281.576)</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>SUSPENSIÓN</td>
<td>Modificación 1: SUSPENDER el plazo de ejecución de establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – SUSPENSIÓN por el término de UN (1) MES Y NUEVE (9) DÍAS, termino comprendido entre el 07 de diciembre de 2024 y hasta el 15 de enero de 2025 inclusive. Reiniciando actividades el día 16 de enero de 2025.

(La fecha de suspensión corresponde con lo establecido en el calendario de cierre de actividades 2024, así mismo se hizo la proyección y calculo con los recursos disponibles)</td>
</tr>
<tr>
<td colspan="2">OBJETO DEL CONVENIO:
“AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.”</td>
</tr>
</table>

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 07/05/2024, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	El soporte del presente compromiso se cargó en el informe de gestión de mayo de 2024. Anexo 1.1 Acta de Inicio
2. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Durante el convenio se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio. La supervisión mensualmente realizó verificaciones presenciales y virtuales durante el periodo del informe. En total fueron 97 supervisiones del convenio en todos los componentes.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 29.05.2024 Instrumento componente ambientes educativos y protectores Anexo 2.2 31.05.2024 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 31.05.2024 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 29.05.2024 Instrumento componente Familia Comunidad y redes Anexo 2.4 30.05.2024 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.5 31.05.2024 Instrumento componente Talento Humano Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 13.06.2024 Instrumento componente ambientes educativos y protectores Anexo 2.2 17.06.2024 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 13.06.2024 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 20.06.2024 Instrumento componente Familia Comunidad y redes Anexo 2.5 30.06.2024 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.6 14.06.2024 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.7 24.06.2024 Instrumento componente Talento Humano

		Anexo 2.8 18.06.2024 Instrumento componente Financiero. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 08.07.2024 Instrumento componente ambientes educativos y protectores Anexo 2.2 11.07.2024 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 08.07.2024 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 31.07.2024 Instrumento componente Familia Comunidad y redes Anexo 2.5 16.07.2024 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.6 10.07.2024 Instrumento componente Talento Humano Anexo 2.7. 12.07.2024 Instrumento componente Financiero. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 13.08.2024 Instrumento componente ambientes educativos y protectores Anexo 2.2 30.08.2024 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 13.08.2024 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 30.08.2024 Instrumento componente Familia Comunidad y redes Anexo 2.5 27.08.2024 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.6 22.08.2024 Instrumento componente Talento Humano. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 09.09.2024 Instrumento componente ambientes educativos y protectores

		Anexo 2.2 25.09.2024 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 09.09.2024 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 30.08.2024 Instrumento componente Familia Comunidad y redes Anexo 2.5 19.09.2024 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.6 16.09.2024 Instrumento componente Talento Humano. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 07.10.2024 Instrumento componente ambientes educativos y protectores. Anexo 2.2 17.10.2024 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 07.10.2024 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 08.10.2024 Instrumento componente Familia Comunidad y redes Anexo 2.5 15.10.2024 Instrumento componente salud y nutrición. Anexo 2.6 22.10.2024 Instrumento componente Talento Humano Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 14.11.2024 Instrumento componente ambientes educativos y protectores. Anexo 2.2 13.11.2024 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 20.11.2024 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 15.11.2024 Instrumento componente Familia Comunidad y redes Anexo 2.5 18.11.2024 Instrumento componente salud y nutrición.

		Anexo 2.6 28.11.2024 Instrumento componente Talento Humano. Anexo 2.7 05.11.2024 Instrumento componente salud y nutrición. Anexo 2.8 18.11.2024 Instrumento componente Financiero. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 02.12.2024 Instrumento componente salud y nutrición. Anexo 2.2 Soportes verificaciones diciembre 2024. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 2.1 23.01.2025 Instrumento componente pedagógico. 2.2 27.01.2025 Instrumento componente salud y nutrición 2.3 30.01.2025 Instrumento componente Talento Humano. 2.4. 14.01.25 Instrumento componente Financiero Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 24.02.2025 Instrumento componente ambientes educativos y protectores. Anexo 2.2 19.02.2025 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 24.02.2025 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 12.02.2025 Instrumento componente salud y nutrición. Anexo 2.5 20.02.2025 Instrumento componente salud y nutrición. Anexo 2.6 28.02.2025 Instrumento familia, comunidad y redes. Anexo 2.7 28.02.2025 Instrumento componente

		talento humano. Anexo 2.8 28.02.2025 Instrumento componente gestión administrativa. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 23.03.2025 Instrumento componente ambientes educativos y protectores. Anexo 2.2 19.03.2025 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 13.03.2025 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 10.03.2025 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.5 26.03.2025 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.6 14.03.2025 Instrumento familia, comunidad y redes Anexo 2.7 27.03.2025 Instrumento componente gestión administrativa y talento humano Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 14.04.2025 Instrumento componente ambientes educativos y protectores. Anexo 2.2 24.04.2025 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 24.04.2025 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 09.04.2025 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.5 23.04.2025 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.6 30.04.2025 Instrumento familia, comunidad y redes Anexo 2.7 27.03.2025 Instrumento componente gestión administrativa y talento humano. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del

		mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 09.05.2025 Instrumento componente ambientes educativos y protectores. Anexo 2.2 31.05.2025 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 09.05.2025 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 02.05.2025 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.5 12.05.2025 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.6 20.05.2025 Instrumento familia, comunidad y redes Anexo 2.7 15.05.2025 Instrumento componente gestión administrativa y talento humano. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 13.06.2024 Instrumento componente ambientes educativos y protectores Anexo 2.2 17.06.2024 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 13.06.2024 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 20.06.2024 Instrumento componente Familia Comunidad y redes Anexo 2.5 30.06.2024 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.6 14.06.2024 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.7 24.06.2024 Instrumento componente Talento Humano Anexo 2.8 18.06.2024 Instrumento componente Financiero. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: .

		Anexo 2.2 10.07.2025 Instrumento componente pedagógico Anexo 2.3 11.07.2025 Instrumento componente Área Gestión ambiental Anexo 2.4 11.067.2025 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.5 11.07.2025 Instrumento componente salud y nutrición Anexo 2.6 09.07.2025 Instrumento familia, comunidad y redes
3. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispuso de una cuenta bancaria en la cual se llevó el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El soporte del presente compromiso se cargó en el informe de gestión de mayo de 2024: Anexo 3.1 Certificado cuenta
4. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realizó aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gasto desgaste y uso de bienes muebles y equipos industriales, desgaste y uso de dotación niños, reconocimiento del uso del predio, vigilancia, elementos de aseo institucional y material didáctico y se cargaron en los meses respectivos acorde a cada ejecución.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos:

		Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del

		mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Instrumento Aspectos Financieros.
5. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Se dió cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. La unidad operativa contó con el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de mobiliario, dotación, elementos, y equipos, el cual se terminó el mes de junio. No se realizó suministro de medicamentos en el jardín infantil, ni suministro de complementos nutricionales o formulas terapéuticas durante la ejecución del convenio.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1 Cronograma de Mantenimiento Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 5.1 Informe de mantenimientos. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 5.1 Cronograma ajustado. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Programa de Mantenimiento 2025

		Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Programa de Mantenimiento 2025 5.2 soporte mantenimiento 5.3 Instrumento componente salud y nutrición Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Programa de Mantenimiento 2025 5.2 soporte mantenimiento 5.3 9.04.2025 Instrumento componente salud y nutrición Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 5.1. soporte mantenimiento Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 5.1. soporte mantenimiento Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 5.1. soporte mantenimiento
6. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboraron informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes a todos los meses de ejecución en el 2024 y 2025.	Se presenta al supervisor el Informe de actividades durante todos los meses y el Informe financiero acorde a cada mes del convenio
7. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el periodo del convenio no se generaron requerimientos por parte de la supervisión.	No aplica
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se respondió por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio desde el mes de mayo de 2024 hasta el 11 de julio de 2025.	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado Tuna Alta Otero ubicado en la Cra 90 N. 147 c 32 oficina Jardín, archivador 1 y 2 Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el

		cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
9. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permitió la labor de la supervisión y de los equipos transversales durante toda la ejecución del convenio con las profesionales de Psicología, Educadora especial y nutricionista se cargaron acorde a lo descrito en cada informe.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: 9.1 Actas de reunión con equipo interdisciplinar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 9.1 Actas de reunión con equipo interdisciplinar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 9.1 Actas de reunión con equipo interdisciplinar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 9.1 Actas de reunión con equipo interdisciplinar. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 9.1 Actas de reunión con equipo interdisciplinar. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 9.1 Actas de reunión con equipo interdisciplinar. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 9.1 Actas de reunión con equipo interdisciplinar. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos:

		9.1 acta de cierre, equipo interdisciplinar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 9.1 acta equipo interdisciplinar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 9.1 acta equipo interdisciplinar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 9.1 acta equipo interdisciplinar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 9.1 acta equipo interdisciplinar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 9.1 acta equipo interdisciplinar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 9.1 acta equipo interdisciplinar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 9.1 acta equipo interdisciplinar
10. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Para el presente convenio se generaron las siguientes visitas de entes de control Septiembre 2024: Para el presente mes se recibieron visitas de Entes de Control de Sub-Red norte para los conceptos	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos:

	higiénicos sanitarios de alimentos y de establecimiento Mayo 2025: Para el presente mes se recibieron visitas de inspección y vigilancia el día 22 de mayo	10.1. Radicado Información al supervisor Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 10.1 acta Inspección y vigilancia
11. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	Durante el convenio se generaron las siguientes reuniones con SDIS: Junio 2024: En fecha 18/06/24 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por la referente de infancia de la SLS donde se trabajó sobre la jornada pedagógica del mes de junio en el comité ampliado. En fecha 18/06/24 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por el equipo de fortalecimiento técnico, donde se trabajó sobre novedades de los niños En fecha 19/06/24 la auxiliar administrativa asistió a la reunión convocada por el equipo de fortalecimiento técnico, donde se trabajó sobre gestión documental. Julio 2024: En fecha 17/07/24 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por la referente de infancia de la SLS donde se abordó la caracterización poblacional del componente de familia comunidad y redes. En fecha 22.07.24 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por el equipo de la supervisión del convenio al comité técnico de Supervisión En fecha 31/07/24 la auxiliar administrativa asistió a la reunión convocada por el equipo de fortalecimiento técnico, donde se trabajó sobre protocolo situaciones atípicas, y sensibilización de ambientación. Agosto 2024: En fecha 08/08/24 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada del comité PAS por la referente de infancia de la SLS donde se abordaron los seguimientos a las activaciones de ruta En fecha 15/08/24 la responsable del servicio asistió al comité ampliado convocado por la subdirección local. En fecha 15/08/24 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 11.1 Anexo 11.1 Acta 18/06/24 socialización comité ampliado. 11.2 Acta 18/06/24 novedades niños. 11.2 Acta 19/06/24 gestión documental. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 11.1 Listado asistencia 17/07/24 convocatoria caracterización poblacional 11.2 Listado asistencia comité supervisión local 22.07.2024. 11.2.1 Acta comité supervisión local 11.3 Listado de asistencia 31/07/24 sobre protocolo situaciones atípicas, y sensibilización de ambientación Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 11.1 Listado asistencia 08/08/24 comité PAS 11.2 Listado asistencia comité ampliado 15.08.2024. 11.3 Acta comité supervisión local.

	por el equipo de la supervisión del convenio al comité técnico de Supervisión En fecha 29/08/24 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por el supervisor del convenio, sobre aclaración dudas cofinanciados. Septiembre 2024: En fecha 18/09/24 la responsable del servicio asistió al comité ampliado convocado por la subdirección local. En fecha 18/09/24 la responsable del servicio asistió a la reunión convocada por el equipo de la supervisión del convenio al comité técnico de Supervisión Noviembre 2024: Se participó en la reunión de comité ampliado el día 21 de noviembre en la SLIS, convocado por las gestoras locales. Diciembre 2024: Durante el mes se asistió al fortalecimiento técnico que se realizó en el Jardín Aures las profesionales Martha Clavijo y Jenny Barragán Enero 2025: Durante el mes se asistió al fortalecimiento técnico que se virtualmente sobre gestión documental generada por catalina María Rodríguez el día 24 de enero A si mismo al fortalecimiento técnico sobre el Protocolo de Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación PTC-PSS-101, y el Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803 realizada el 31 de enero del 2025.	11.4 Listado asistencia 29.08.2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 11.1 acta y Listado asistencia comité ampliado 18.09.2024. 11.2 Acta y Listado asistencia comité supervisión 18.09.2024. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 11. 1 Acta y listado de asistencia Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: 11. 1 acta y Listado de asistencia Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 11. 1 Acta socialización 24-01-2025 11.2 Acta socialización 30-01-2025
12. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital	Durante el convenio se generaron los respectivos procesos y se dió a conocer mes a mes la resolución 967 de 2007. En todos los ingresos de niños nuevos de cada mes se realizó socialización este proceso y se firmo documento donde se da información y conocimiento de la gratuidad del servicio.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Acta de matrícula firmada por padres gratuidad Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 12.1 formato matricula firmado por los padres en cada matricula Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del

		mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 12.1 formato matricula firmado por los padres en cada matricula. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 12.1 formato matricula firmado Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 12.1 formato matricula firmado Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 12.1 formato matricula firmado Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 12.1 formato matricula firmado Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 12.1 Gratuidad del Servicio Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 12.1 Gratuidad del Servicio Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 12.1 Gratuidad del Servicio Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del

		mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 12.1 Gratuidad del Servicio Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 12.1 Gratuidad del Servicio Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 12.1 Gratuidad del Servicio Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 12.1 Gratuidad del Servicio
13. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante los meses de mayo a septiembre se adelantaron compras a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad con Colanta y Copymerck. Para el mes de septiembre del año 2024 se adelantó compra con Comercializadora Barajas, el cual fue puesto en conocimiento a la supervisión	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 13.1 Certificado de Pequeño productor. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 13.1 Certificado de Pequeño productor.
14. Remitir manifestación en los meses de julio y noviembre de 2024, para esta última antes de la terminación del plazo de ejecución, que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la	El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de junio de 2024, contó con la contratación de 23 mujeres y 1 hombre. El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de julio de 2024, contó con la contratación de 22 mujeres y 2 hombres ya que se generaron reemplazos durante el mes de julio El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de agosto de 2024, contó con la contratación de 23 mujeres y 1 hombre ya	Los contratos de las y los colaboradores fueron cargados en durante todo el convenio, en el SharePoint, carpeta componente talento humano - compromiso 2.

contratación del Distrito Capital modificado por el Decreto 634 de 2023”.	que se generaron reemplazos durante el mes de agosto El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de septiembre de 2024, contó con la contratación de 23 mujeres y 1 hombre ya que se generaron reemplazos durante el mes de septiembre. El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de octubre de 2024, contó con la contratación de 22 mujeres y 1 hombre ya que se generaron reemplazos durante el mes de octubre. El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de noviembre de 2024, contó con la contratación de 22 mujeres y 1 hombre ya que se generaron reemplazos durante el mes de noviembre. El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de diciembre de 2024, contó con la contratación de 22 mujeres durante el mes de diciembre. El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de enero de 2025, contó con la contratación de 18 mujeres durante el mes de enero. El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de febrero de 2025, contó con la contratación de 18 mujeres. El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de marzo de 2025, contó con la contratación de 18 mujeres. El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de abril de 2025, contó con la contratación de 19 mujeres. El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de mayo de 2025, contó con la contratación de 19 mujeres. El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de junio de 2025, contó con la contratación de 19 mujeres. El jardín infantil Tuna Alta Otero en el mes de julio de 2025, contó con la contratación de 19 mujeres.	

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Las siguientes son las acciones que se desarrollaron a lo largo del convenio: Durante el mes de mayo de 2024 se realizaron las siguientes acciones	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos:

	relacionadas a la fase mapeo territorial inicial: Para la fase de mapeo territorial se implementaron la siguiente herramienta: encuesta sociodemográfica de las familias fecha: 17 de mayo al 31 de mayo. Adicionalmente se consolidaron los datos recolectados a través del Forms, fecha 31/05/2024. Durante el mes de junio 2024 se realizaron las siguientes acciones relacionadas a la fase lectura de identidad: Para la fase de lectura se implementó la siguiente herramienta: encuesta sociodemográfica a maestras: 28/05/24 Adicionalmente se generó la primera lectura de realidades con el equipo interdisciplinar el día 5/06/24 y el día 06/06/24. Durante el mes julio 2024 se realizaron las siguientes acciones relacionadas a la fase lectura de identidad: Para la fase de lectura de realidades se implementó el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población el día: 28/07/24 Durante el mes de agosto 2024 se realizaron las siguientes acciones relacionadas a la fase lectura de identidad: Para la fase de análisis y apropiación se generó el cronograma de acciones y el proceso de movilización social, rol cuidador y protector y prevención: 16.08.24 Durante el mes de septiembre 2024 se realizaron las siguientes acciones: Se presentó el documento de caracterización poblacional Se cuenta con el documento de caracterización poblacional para el mes de octubre 2024. Para el mes de noviembre y diciembre 2024 se cuenta con el documento de	Anexo 1.1 Soporte de la estrategia utilizada para la recolección de información Anexo 1.2 Herramienta que consolida los datos recolectados. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Soporte de la estrategia utilizada para la recolección de información Anexo 1.2 Acta de lectura de realidades 05.06.24 Anexo 1.2 Acta de lectura de realidades 06.06.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Acta de reconocimiento de potencialidades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Acta análisis y apropiación16.08.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Acta análisis y apropiación16.08.24 Anexo 1.2 Documento Caracterización poblacional Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.2 Documento Caracterización poblacional Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del

	caracterización poblacional y no se generó actualización dado que no se contaba con un nuevo proceso que ameritara esto. Para el mes de enero 2025 se creó el cronograma de caracterización poblacional donde se estipulan las fases Para el mes de febrero 2025 se generó el levantamiento de la información de caracterización poblacional con las familias del jardín. Para el mes de Marzo 2025 se generó el proceso de lectura de realidades con el equipo interdisciplinar Para el mes de abril 2025 se generó el proceso de análisis y apropiación con el equipo interdisciplinar. Para el mes de mayo 2025 se generó el documento de caracterización poblacional con el equipo interdisciplinar Para el mes de junio 2025 se mantuvo el documento de caracterización poblacional con el equipo interdisciplinar Para el mes de julio 2025 se mantuvo el documento de caracterización poblacional con el equipo interdisciplinar.	mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 1.1 Acta cierre caracterización poblacional Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: 1.1 Acta cierre caracterización poblacional Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 1.1. Cronograma Caracterización Poblacional 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 1.1. Acta levantamiento información caracterización poblacional. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 1.1. Acta de lectura de realidades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 1. 1 Acta de análisis y apropiación Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 1.1 Documento Caracterización poblacional Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos:

		1.1 Documento Caracterización poblacional Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos 1.1 Documento Caracterización poblacional
2. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector el cual está programado desde el mes de junio. Para el mes no se realizó encuentro grupal o campaña informativa, toda vez que se tiene programada para el 27 de junio. Junio 2024: Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. Para el mes se realizó encuentro grupal con padres el día 27/06/2024 donde se tocaron los temas acordes al cronograma sobre: Prevención de Abusos y violencias en la PI, “prácticas de crianza libres de violencia”, por parte de la psicóloga de SDIS. Alimentación saludable en niños y promoción de estilos de vida saludable, actividad física, recreación y descanso”, por parte de la nutricionista de SDIS. Julio 2024: Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector que se elaboró en el mes de mayo y junio y se está en la reestructuración de este, dado las claridades en la jornada de fortalecimiento Para el mes no se realizaron acciones encaminadas al rol protector y cuidador Agosto 2024:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Cronograma Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Acta de encuentro grupal 27.06.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 2.1 Cronograma Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 2.1 Cronograma bimestral rol cuidador y protector 2.2 acta rol cuidador 9.08.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 2.1 Cronograma bimestral rol cuidador y protector 2.2 acta rol cuidador 11.09.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos:

	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector que se elaboró en el mes de agosto y se ajustó, dada las claridades en la jornada de fortalecimiento. Para el mes no se realizaron acciones encaminadas al rol protector y cuidador Septiembre 2024: Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector que se elaboró en el mes de agosto y se ajustó, dada las claridades en la jornada de fortalecimiento. Para el mes se realizaron las acciones encaminadas al rol protector y cuidador según cronograma el 11 de septiembre sobre ´prevención del ABS Octubre 2024: Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector que se elaboró en el mes de agosto y se ajustó, dada las claridades en la jornada de fortalecimiento. Para el mes no se tenían proyectadas acciones encaminadas al rol protector y cuidador. Noviembre 2024: Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector que se elaboró en el mes de agosto y se ajustó, dada las claridades en la jornada de fortalecimiento. Para el mes se tenían proyectadas acciones encaminadas al rol protector y cuidador sobre prevención en violencias y buen trato el día 8 de noviembre con padres Diciembre 2024: Para el mes no se tenían proyectadas acciones encaminadas al rol protector y cuidador Enero 2025: Para el mes de enero 2025 se construyó el cronograma con las acciones encaminadas al rol protector y cuidador	2.1 Cronograma bimestral rol cuidador y protector Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 2.1 Acta rol cuidador y protector nov 2.2 Carga SIRBE Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 2.1. Cronograma Bimestral Rol Cuidador y Protector Nuevo Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 2.1. Cronograma bimestral rol cuidador y protector. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 2.1.Acta encuentro con padres virtual Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Cronograma Bimestral Rol Cuidador Y Protector Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Acta Rol cuidador y protector Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Acta de encuentro grupal 27.06.24

	Febrero 2025: Para el mes de febrero del 2025 se ajustó el cronograma con las acciones encaminadas al rol protector y cuidador. Marzo 2025: Para el mes de marzo se generó el proceso de formación virtual con padres, acorde al cronograma y las acciones programadas sobre “sexualidad infantil” el día 31 de marzo Abril 2025 Para el mes de abril se generó el cronograma de rol cuidador acorde a la lectura de realidades y el análisis y la apropiación con el equipo interdisciplinar Mayo 2025: Para el mes de MAYO se generó la actividad programada acorde al rol cuidador acorde a la lectura de realidades, el análisis y la apropiación con el equipo interdisciplinar sobre estilos de crianza. Junio 2024: Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. Para el mes se realizó encuentro grupal con padres el día 27/06/2024 donde se tocaron los temas acordes al cronograma sobre: Prevención de Abusos y violencias en la PI, “prácticas de crianza libres de violencia”, por parte de la psicóloga de SDIS. Alimentación saludable en niños y promoción de estilos de vida saludable, actividad física, recreación y descanso”, por parte de la nutricionista de SDIS Julio 2025: Para el mes de julio no se generó actividad programada acorde al rol cuidador acorde a la lectura de realidades, el análisis y la apropiación con el equipo interdisciplinar ya que no esta contemplado dentro del cronograma	
3. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024 Se construyó cronograma mensual para el desarrollo del proceso de movilización social. Para el mes no se realizó encuentro grupal o acción no presencial, toda vez que se	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Cronograma Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del

	tiene programada para el 20/06/24 Junio 2024: Para el mes de junio se realizó campaña de movilización social el día 20/06/24 acorde al tema propuesto según cronograma Julio 2024 : Para el mes de julio no se realizó campaña de movilización social Agosto 2024: Para el mes de Agosto se generó cronograma y se ajustó el proceso, así mismo se realizó análisis de la caracterización ajustando el tema central. Septiembre 2024: Para el mes de septiembre se implementaron las acciones programadas según cronograma sobre tips en alimentación y pautas de crianza el día 26 de septiembre Octubre 2024: Para el mes de octubre se implementaron las acciones programadas según cronograma sobre tips como generar hábitos en los niños en el tiempo libre el día 31 de octubre Noviembre 2024 : Para el mes de noviembre se implementaron las acciones programadas según cronograma sobre carta regalo el día 28 de nov Diciembre 2024: Para el mes de diciembre no se tenían proyectadas acciones encaminadas a la movilización social Julio 2025 Enero 2025 Para este mes no se tenían proyectadas acciones encaminadas a la movilización social. Febrero 2025: Para este mes no se tenían proyectadas acciones encaminadas a la movilización social. Marzo 2025:	mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.2 Acta movilización social 20-06-24 Anexo 3.1 Acta soporte de articulación movilización social 13.06.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 3.1 Cronograma movilización social 3.2 Acta movilización social 9.08.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 3.1 Cronograma movilización social 3.2 Acta movilización social 26.09.24 3.1 Cronograma movilización social 3.2 Acta movilización social 9.08.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 3.1 Cronograma movilización social 3.2 Acta movilización social 31.10.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 3.2 Acta movilización social 28.11.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 3.1 Acta movilización social

	Para este mes no se tenían proyectadas acciones encaminadas a la movilización social. Abril 2025 : Para este mes no se tenían proyectadas acciones encaminadas a la movilización social. Mayo 2025 Para este mes se realizaron acciones encaminadas a la movilización social frente a la alimentación propioceptiva en niños de 2 a 4 años Junio 2025 Para el mes de junio se realizó campaña de movilización social el día 20/06/24 acorde al tema propuesto según cronograma Julio 2025 Para este mes no se realizaron acciones encaminadas a la movilización social	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 3.2 Acta movilización social 20-06-24 Anexo 3.1 Acta soporte de articulación movilización social 13.06.24
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera Mayo 2024 Para el mes no se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal, ya que se estuvo generando empalme de los nuevos profesionales que acompañaran el proceso Junio 2024: Para el mes se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal, desde el componente de nutrición, Para el caso del NN A.A en alimentación y hábitos, con la psicóloga del a SDIS para el caso del NN D.V por un posible factor de riesgo, y con la educadora especial de los casos de A.G e I.M por seguimiento de la estrategia entre pares y las posibles acciones a llevar a cabo con ellos. Julio 2024 : Para el mes se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal, desde el componente de nutrición, para el caso del NND.V en alimentación y hábitos, con la psicóloga de la SDIS para el caso del NN G.L Y M.M por un posible factor de riesgo, y con la educadora especial de los casos de NN A.R por seguimiento de la estrategia entre pares y las posibles acciones a llevar a cabo con ellos. Agosto 2024: Para el mes se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal, desde el componente de piscología de AMG y AR.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Formato acta de empalme Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 acta seguimiento nutricional A.A 4.2 Acta seguimiento psicóloga D. V 4.3. Acta seguimiento psicóloga I.L 4.4. Seguimiento educadora especial A.G 4.5 Seguimiento educadora especial I.M Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 acta seguimiento nutricional G.L 4.2 Acta seguimiento M.M 4.3 Acta seguimiento nutricional D.V 4.4 Acta seguimiento educadora especial A. R

	Septiembre 2024: Para el mes se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal, desde el componente de piscología de ASV y JM. Octubre 2024: Para el mes se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal, desde el componente de psicología de VLZ Noviembre 2024 : Para el mes se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal, desde el componente de psicología de AC Diciembre 2024: Para el mes se generó cierre de los procesos por parte del equipo transversal, desde la educadora especial del niño AC Enero 2025 Para este mes no se tenían proyectadas acciones encaminadas a la movilización social. Febrero 2025: Para el mes se generó acompañamiento por parte del equipo interdisciplinar psicología del caso seguimiento IL Marzo 2025: Se generaron los diferentes seguimientos a los casos de algunos niños durante el mes por parte del equipo Psicosocial de la SDIS. Abril 2025 : Para este mes se contó con acciones grupales por parte del equipo interdisciplinar, de los siguientes niños, TB, SR, HV, JE Mayo 2025 Para este mes se contó con acciones grupales por parte del equipo interdisciplinar, de los siguientes niños IJ y EB Junio 2025 Para el mes se tuvo acompañamiento individual por parte del equipo transversal, desde el componente de nutrición, Para el caso del NN A.A en alimentación y hábitos, con la psicóloga del a SDIS para el caso del NN D.V por un posible factor de riesgo, y con la educadora especial de los casos de A.G e I.M por seguimiento de la	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 acta seguimiento AMG 4.2 Acta seguimiento AR Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 acta de atención HSV 4.2 Acta atención JM Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 acta de atención VLZ Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 acta de atención AC Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 acta acompañamiento AC Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: El acta de seguimiento se cargó en la carpeta del presente informe de gestión carpeta familia comunidad y redescompromiso 8. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Acta de seguimientos Psicosociales Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del

	estrategia entre pares y las posibles acciones a llevar a cabo con ellos. Julio 2025 Para este mes se contó con acciones grupales por parte del equipo interdisciplinar, de los siguientes niños GYL, EGG, KJL y ML	mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Acta Individual TB 4.2 Acta Individual SR 4.3 Acta seguimiento HV 4.4 Acta seguimiento JE Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Acta Individual IJ 4.2 Acta Individual EB Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1 acta seguimiento nutricional A.A 4.2 Acta seguimiento psicóloga D. V 4.3. Acta seguimiento psicóloga I.L 4.4. Seguimiento educadora especial A.G 4.5 Seguimiento educadora especial I.M Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Acta Individual GYL 4.2 Acta Individual EGG 4.3 Acta Individual ML 4.4 Acta Individual KJL
5. Facilitar y contar con el soporte de cargue del desarrollo de acciones grupales realizadas por los equipos transversales, encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños, con base en los grupos de familias generados una vez terminado el análisis de la caracterización poblacional y demás situaciones evidenciadas en las dinámicas propias del jardín infantil.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera Agosto 2024: Para este mes se generó el análisis y acta de articulación de prevención a situaciones y se generaron las acciones a desarrollar Septiembre 2024: Para este mes se generó grupo focal con padres acerca de violencias en el contexto familiar el día 26 de septiembre Octubre 2024: Para este mes se generó grupo focal con padres acerca de violencias en el contexto familiar Noviembre 2024 :	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 5.1 Acta de articulación 09.08.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 5.1 Acta de prevención-grupo focal 5.2 cargue SIRBE SEP Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del

	Para este mes se generó cierre grupo focal con padres acerca de violencias en el contexto familiar Diciembre 2024: Para el mes de diciembre no se tenían proyectadas acciones encaminadas a la prevención de situaciones que puedan amenazar o vulnerar la garantía y el ejercicio de los derechos de niñas y niños.	mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 5.1 Acta de prevención-grupo focal 5.2 cargue SIRBE SEP Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 5.1 Acta cierre de prevención- grupo focal
6. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Durante el convenio se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña y se cargaron todos los meses acorde a lo descrito	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A

		6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos:

		6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E

		Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Novedades Sauces A 6.3 Novedades Sauces C 6.4 Novedades Sauces D 6.5 Novedades Ceibas A 6.6 Novedades Ceibas B 6.7 Novedades Ceibas C 6.8 Novedades Ceibas D 6.9 Novedades Ceibas E
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024 Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento. Durante la etapa de alistamiento y el mes de mayo se realizó actualización del documento Junio 2024: Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento. Durante la etapa de alistamiento y el mes de mayo y junio se realizó actualización del documento. Se envió pieza comunicativa a los padres de familia a través de los grupos de whatssap sobre protección integral el día 14 de junio del 2014, tocando temas como vulneración de derechos, amenaza y abandono. Julio 2024: Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción, actualización y socialización del documento.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Cronograma. Anexo 7.2 Documento activación de ruta Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Documento actualizado activación de ruta Anexo 7.2 socialización pieza comunicativa virtual con fecha de 14/06/02024. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 7.1 Cronograma procedimientos PAR Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 7.1 Cronograma procedimientos PAR Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos:

	Durante la etapa de alistamiento y el mes de mayo y junio se realizó actualización del documento. Para el mes no se generó ninguna socialización toda vez que esta proyectado para el mes septiembre con familias Agosto 2024: Se generó ajuste al cronograma con las acciones a desarrollar bimestralmente. Para el mes no se generó ninguna socialización toda vez que está proyectado para el mes septiembre con familias Septiembre 2024: Para el mes se generaron las socializaciones acordes al cronograma Talento humano sobre socialización rutas administrativas el día 26 de septiembre Octubre 2024: Para el mes no se generaron socializaciones pues no se tenían programadas Noviembre 2024: Para el mes no se generaron socializaciones pues no se tenían programadas Diciembre 2024: Para el mes no se generaron socializaciones pues no se tenían programadas Enero 2025 Para el mes de enero 2025 se construyó el cronograma con las acciones encaminadas a la socialización de rutas administrativas Febrero 2025: Para este mes no se generaron acciones encaminadas a este proceso Marzo 2025: Para este mes se generó la socialización con padres sobre protección integral. Abril 2025: Para este mes no se generó la socialización con padres debido a que no estaba contemplado en el cronograma. Mayo 2025: Para este mes se generó la socialización con padres sobre tipos de maltrato, acorde al cronograma Junio 2025 Se construyó el cronograma con las acciones para la construcción,	7.1 Socialización rutas Administrativas TH Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 7.1 Cronograma socialización PARD 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 7.1 Cronograma socialización PARD 2025 7.2. acta 13/03/2025 protección integral Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 7.1 Socialización PARD 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 7.1 Acta Socialización PARD 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Documento actualizado activación de ruta Anexo 7.2 socialización pieza comunicativa virtual con fecha de 14/06/02024.

	actualización y socialización del documento. Durante la etapa de alistamiento y el mes de mayo y junio se realizó actualización del documento. Se envió pieza comunicativa a los padres de familia a través de los grupos de whatssap sobre protección integral el día 14 de junio del 2014, tocando temas como vulneración de derechos, amenaza y abandono Julio 2025: Para este mes no se generó la socialización con padres acorde al cronograma	
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024 Durante el mes de mayo o se generó ninguna activación de ruta y/o seguimiento a una activación debido a que actualmente todas las activaciones ya están cerradas Junio 2024: Durante el mes de junio no se generó ninguna activación de ruta, pero se realizó seguimiento a una activación debido a que se generó apertura de caso por parte del comité PAS. Julio 2024 : Durante el mes de julio no se generó ninguna activación de ruta. Agosto 2024: Durante el mes de agosto se generó seguimiento a la activación de ruta de IL por parte de psicología de la SDIS. Septiembre 2024: Durante el mes de septiembre se generó seguimiento a la activación de ruta de IL por parte de psicología de la SDIS. Octubre 2024: Durante el mes de octubre se generó seguimiento a la activación de ruta de IL por parte de psicología de la SDIS. Se informó el día 31 de octubre a la SLD el incidente de la medida de protección de la niña AIR y su progenitora. Noviembre 2024 : Durante el mes de noviembre se generó seguimiento a la activación de ruta de IL por parte de psicología de la SDIS Y de la niña AC Diciembre 2024:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 8.1 Acta seguimiento I. L Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 8.1 Seguimiento Ruta IL Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 8.1 Seguimiento Ruta IL Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 8.1 Seguimiento Ruta IL 8.2 Radicado AIR Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 8.1 Seguimiento Ruta IL 8.2 Seguimiento Ruta AC Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: 8.1 Acta cierre Ruta IL 8.2 Acta cierre Ruta AC Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 8.1 Seguimiento IL 8.2 Actas Equipo

	Durante el mes de diciembre se generó cierre de los casos de activación de ruta de IL por parte de psicología de la SDIS Y de la niña AC Enero 2025 Durante el mes de enero no se generó activación de ruta de ningún niño de la unidad operativa. Febrero 2025: Durante el mes de febrero no se generó activación de ruta de ningún niño de la unidad operativa. Se generó seguimiento a la activación de ruta del 2024 del niño IL Marzo 2025: Durante el mes de marzo no se generó activación de ruta de ningún niño de la unidad operativa. Se generó alcance a la activación de ruta del 2024 del niño IL Abril 2025 : Durante el mes de abril no se generó activación de ruta de ningún niño de la unidad operativa. Se generó cierre de la activación de ruta del 2024 del niño IL Mayo 2025: Durante el mes de mayo se presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por obesidad de la participante SVC del nivel de párvulos. Se presentó soportes de la activación de ruta por desnutrición del participante GYL del nivel de párvulos, y se generó el respectivo seguimiento. Se presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar hacia la MALY del nivel de Prejardín, y se generó el respectivo seguimiento. Junio 2025: Durante el mes de junio no se generó ninguna activación de ruta, pero se realizó seguimiento a una activación debido a que se generó apertura de caso por parte del comité PAS. Julio 2025 Durante el mes de julio se presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por desnutrición del participante GG del nivel de párvulos.	Interdisciplinar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 8.1 Alcance IL Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 8.1 Cierre Caso IL Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 8.1 Acta seguimiento SVC 8.2 Acta seguimiento GYL 8.3 Acta seguimiento MALY Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 8.1 Acta seguimiento I. L Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 8.1 Acta seguimiento GYL 8.2 Acta seguimiento GG 8.3 Acta seguimiento ML

	Se presentó soportes del seguimiento por obesidad del participante GG del nivel de Prejardín. Se presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar hacia la ML del nivel de Prejardín, y se generó el respectivo seguimiento.	
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024 Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Se realizó reunión de padres el 31 de mayo donde se hablo sobre sobre los acuerdos e interacciones armónicas Junio 2024: Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Se realizó reunión de padres el 27/06/24 de junio donde se abordó el tema de los acuerdos e interacciones armónicas y los puntos que ellos quisieran generar en este proceso Julio 2024 : Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Agosto 2024: Se generó el inicio de la sistematización del documento acuerdos e interacciones y se generó acta del proceso.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Cronograma Acta de reunión Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Acta de reunión 27/06/24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 9.1 Planeación transiciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 9.1 Acta de socialización 9.2 Documento Acuerdos e interraciones en construcción Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 9.1. Cronograma Acuerdos e Interacciones Armónicas Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del

	Enero 2025: Para el mes de enero 2025 se construyó el cronograma con las acciones encaminadas para los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas. Febrero 2025: Para el mes de febrero 2025 se socializó con padres acorde al cronograma los acuerdos y las interacciones del 2024. Marzo 2025: Para el mes de marzo 2025 se generó con padres link de encuestas para reconocer sus aportes sobre algunos acuerdos que se venían generando en el Jardin, se envía link y se recoge la información Abril 2025 : Para el mes de abril 2025 se generó con padres link de encuestas para reconocer sus aportes sobre algunos acuerdos que se venían generando en el Jardin, se envía link y se recoge la información Mayo 2025 Para el mes de mayo 2025 se generó con padres la publicación de los acuerdos y la firma de los respectivos acuerdos por parte de ellos Junio 2025: Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Se realizó reunión de padres el 27/06/24 de junio donde se abordó el tema de los acuerdos e interacciones armónicas y los puntos que ellos quisieran generar en este proceso Julio 2025 Para el mes de julio 2025 se mantuvo la publicación de los acuerdos y la firma de los respectivos acuerdos por parte de ellos	mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 9.1 Acuerdos e Interacciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 9.1 Acuerdos e Interacciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 9.1 Acta acuerdos E Interacciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 9.1 Formato acuerdos E Interacciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Acta de reunión 27/06/24
10. Contar con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Junio 2024: Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Agosto 2024: Durante el mes de agosto se generó alianza con la Institución Apapacho quien generó en el Jardin talleres de sensibilización con los padres acerca de la	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 10. 1 Anexo acta de reunión IDARTES. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 10.1 Acta Articulación apapacho 01.08.24

	crianza consciente y el relacionamiento con los niños Septiembre 2024: Durante el mes de septiembre se generó alianza con la IDARTES quien generó en el Jardin talleres con los niños en los diferentes laboratorios para el mes de septiembre y octubre Octubre 2024: Durante el mes de octubre se continuó la alianza con la IDARTES quien generó en el Jardín talleres con los niños en los diferentes laboratorios para el mes y experiencias en torno a los diferentes lenguajes del arte y como estos intervienen en la creación de intervención de un robot con cada nivel Marzo 2025: Durante el mes de marzo se generó Articulación con una red territorial NIDOS para llevar a cabo las acciones durante abril, mayo y junio con los niños y niñas Junio 2025: Durante el mes de junio se generó alianza territorial con IDARTES para experiencias pedagógicas con los niños.	10.1 soporte asistencia talleres apapacho Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 10.1 Acta de articulación alianza Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 10.1 Acta de articulación Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 10. 1 Anexo acta de reunión IDARTES.

COMPROMISOS COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con el soporte de verificación y seguimiento a las atenciones en salud de las niñas y los niños relacionadas con la Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, la asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo, el esquema de vacunación y la valoración odontológica.	En el periodo del convenio se generaron las siguientes acciones durante todos los meses: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del

		mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C

		Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A

		Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C

		Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E

		Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A

		Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Verificación atenciones en salud Sauces A Anexo 1.3 Verificación atenciones en salud Sauces C Anexo 1.4 Verificación atenciones en salud Sauces D

		Anexo 1.5 Verificación atenciones en salud Ceibas A Anexo 1.6 Verificación atenciones en salud Ceibas B Anexo 1.7 Verificación atenciones en salud Ceibas C Anexo 1.8 Verificación atenciones en salud Ceibas D Anexo 1.9 Verificación atenciones en salud Ceibas E
2. Desarrollar las acciones descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS, y disponer de los equipos antropométricos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y la normatividad vigente.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024 En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Toma masiva de datos antropométricos (peso y talla) correspondiente al segundo trimestre del año, realizado por la profesional en nutrición el día 22 de mayo de 2024, La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente. Junio 2024: En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Seguimiento acaso de A.A por temas de hábitos saludables y alimentación Julio 2024: En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Seguimiento a acaso de G.L por temas de hábitos saludables y alimentación. Agosto 2024: En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Seguimiento a acaso de DV por temas de hábitos saludables y alimentación. Toma masiva de talla y peso de los niños de todos los niveles por parte de la nutricionista de la SDIS.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Soporte clasificación nutricional. Anexo 2.2 Inventario Vigilancia Nutricional. 2.3 Seguimiento Nutricional Niños mayo 2024 2.4. Toma masiva de talla y Peso Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 2.1. Acta seguimiento nutricional A.A Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 2.1 verificación de datos de peso y talla de niños 2.2 Radicado talla y peso Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 2.1 Acta de toma masiva de talla y peso 2.2 acompañamiento y seguimiento nutricional DV Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 2.1 Radicado de toma masiva de talla y peso

	Septiembre 2024: En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Seguimiento a acaso de MGS por temas de hábitos saludables y alimentación. Toma de talla y peso de los niños que hacían parte en la toma masiva por parte de la nutricionista de la SDIS y radicación de los datos de las tomas masivas y los barridos el día 6 de septiembre. Durante el mes se generaron 11 tomas de niños que no fueron radicados el día 6 de septiembre por inasistencia o suspensión y fueron radicadas el día 23 de septiembre. Octubre 2024: En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Seguimiento a caso de HL por temas de hábitos saludables y alimentación. Toma de talla y peso de los niños que hacen parte en la toma masiva por parte de la nutricionista de la SDIS. Durante el mes se generó 1 toma de 1 niño que fue radicada el día 29 de octubre a la subdirección local, debido al diligenciamiento de los datos. Noviembre 2024: En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Radicado de toma de talla y peso de los niños que hacen parte en la toma masiva por parte de la nutricionista de la SDIS. Diciembre 2024: En el periodo del informe no se llevó a cabo ninguna acción de vigilancia nutricional: Enero 2025 En el periodo del informe no se llevó a cabo ninguna acción de vigilancia nutricional: Febrero 2025: En el periodo del informe no se llevó a cabo ninguna acción de vigilancia nutricional: Marzo 2025:	2.1.1. Radicado de toma de talla y peso 23/09/24 2.2 acompañamiento y seguimiento nutricional MGS Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 2.1 Radicado de toma de talla y peso 29/10/24 2.2 acompañamiento y seguimiento nutricional HL Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 2.1 Radicado de toma de talla y peso 19/11/24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Acta seguimiento nutricional Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Acta seguimiento nutricional 2.2. Actas de radicado talla y peso 2.3 Clasificación nutricional. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Acta seguimiento nutriciona Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 2.1. Acta seguimiento nutricional A.A Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Acta seguimiento GG

	Durante el mes de marzo se terminó la valoración en talla y peso de los niños y se radico el documento en la SLS Se generaron acciones de vigilancia nutricional por parte de la Nutricionista de la SLS Abril 2025 : Durante el mes de abril genero la corrección de unas valoraciones en talla y peso y se radicaron el día 22 y 29 de abril SLS Se generaron acciones de vigilancia nutricional por parte de la Nutricionista de la SLS El niño GL del nivel de párvulos fue activado e la ruta de atención integral a la DNT el día 22 de abril. La niña GGA del nivel de prejardín fue activado en la ruta de atención integral en obesidad el día 15 de abril. Mayo 2025 Durante el mes de mayo se generaron acciones de vigilancia nutricional por parte de la Nutricionista de la SLS de la siguiente manera: -Grupo focal con padres de riesgo de desnutrición aguda y riesgo de sobrepeso. -Seguimiento a 1 caso de desnutrición aguda y obesidad -Toma masiva de talla y peso de los niños -Asesoría nutricional con 2 familias de los niveles de párvulos Junio 2025 En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Seguimiento acaso de A.A por temas de hábitos saludables y alimentación. Julio 2025 Durante el mes de julio se generaron acciones de vigilancia nutricional por parte de la Nutricionista de la SLS de la siguiente manera: No se generó reunión con la familia de GG el día 10 de julio como se tenía proyectado pues la madre no asistió.	2.2 Acta seguimiento GYL

3. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar cualquier brote o epidemia de enfermedades transmisibles en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del convenio no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica.
4. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimientos. Estos deben reposar en las instalaciones del Jardín Infantil y estar a disposición de la SDIS o cualquier ente de control. Para los jardines infantiles que no cuentan con concepto sanitario, deberán realizar autoevaluación en el primer mes de operación y aportar soporte de la solicitud de visita.	La unidad operativa contó con las siguientes actas de inspección sanitaria: Mayo 2024: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06N009342, con concepto sanitario favorable, emitida el 13 de diciembre del 2023 Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02N156737, con concepto sanitario favorable con requerimientos, emitida el 2 de abril del 2024 Se solicita visita nuevamente por la página, el día 27 de agosto 2024. Se informa a la supervisión del convenio esta solicitud La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria a septiembre 2024: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06N0010818, con concepto sanitario favorable, emitida el 13 de septiembre del 2024 Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02N168454, con concepto sanitario favorable, emitida el 19 de septiembre del 2024. Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06N0010818, con concepto sanitario favorable, emitida el 13 de septiembre del 2024 Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02N168454, con concepto sanitario favorable, emitida el 19 de septiembre del 2024. Estas actas fueron cargadas en la carpeta Drive en el mes de septiembre del 2024.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 C.S FAVORABLE E. EDUCATIVO 13/12/2023 Anexo 4.2 C.S FAV CON REQ P. ALIMENTOS 02/04/202 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 4.1 Soporte gestion Sud red Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 C.S FAVORABLE E. EDUCATIVO 13/09/2024 Anexo 4.2 C.S FAV P. ALIMENTOS 19/09/2024
5. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias de cada jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Junio 2024: De acuerdo con las orientaciones se	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 5.1 Anexo autoevaluación de condiciones sanitarias

incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos, en el marco de las orientaciones de los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	generó el día 26 de junio autoevaluación de las condiciones sanitarias del establecimiento Noviembre 2024: De acuerdo con las orientaciones se generó el día 30 de noviembre autoevaluación de las condiciones sanitarias del establecimiento y de alimentos. Mayo 2025: De acuerdo con las orientaciones se generó el día 22 de mayo del 2025 la autoevaluación de las condiciones sanitarias del establecimiento y de alimentos.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 5.1 Autoevaluación establecimiento. 5.2 Autoevaluación Alimentos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Autoevaluación de las condiciones sanitarias del establecimiento 5.2 autoevaluación de las condiciones de preparación de alimentos
6. Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: En las actas de inspección sanitaria vigentes para establecimiento educativo y de preparación de alimentos no se evidenciaron exigencias y recomendaciones. En el acta de inspección sanitaria vigente preparación de alimentos, se evidencian las siguientes exigencias, las cuales fueron solucionadas: “1.2 Retoque de pintura en media caña lavamanos y media caña plástica esquina freidora.” “2.1, las estructuras metálicas presentan suciedad, instalar media caña en luz platero – pared” “2.2 Superficie con deterioro, perdida de superficie lisa, (tablas de picar)” “3.4. No presenta ni implementa de manera efectiva los conceptos de capacitación”. 4.1. “Formatos cocina, control y verificación recepción materia prima desactualizado (observaciones del producto Se informo al Supervisor del Convenio mediante correo electrónico del 3 de abril de 2024, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el 2 de abril de 2024 Septiembre 2024:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 6.1Plan de acción Concepto alimentos

	En el acta de inspección sanitaria vigente preparación de alimentos, se evidencian las siguientes exigencias, las cuales fueron solucionadas: “1.2 Uniones redondeadas entre piso y pared.” “2.1, las estructuras metálicas presentan corrosión” “2.2 Superficie con abolladuras, perdida de superficie lisa” Se informo al Supervisor del Convenio mediante correo electrónico del 13 y 19 de septiembre, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida estos dos días.	
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo durante el convenio documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se presentaron todos los meses los Formatos control del Plan de saneamiento Durante todos los meses de ejecución se compraron insumos de aseo institucional. Durante el convenio ser generó capacitación con los colaboradores en el tema de Plan de saneamiento Básico bimestral o mensual acorde a cronograma Mayo: Se realizó socialización del tema de PSB con el TH el 17 de mayo de 2024 exponiendo toda la normatividad y los programas del mismo. Junio 2024: Se realizó socialización del tema de PSB con el TH el 21 de junio de 2024 exponiendo y reforzando la capacitación del mes anterior sobre toda la normatividad y los programas de este. Julio 2024: Se realizó socialización del tema de PSB con el TH pedagógico el 19 de julio de 2024 y se hizo un ajuste al cronograma ya que ingresó un nuevo colaborador y era indispensable tocar los temas expuestos en el acta Agosto 2024: Para este mes se tenía proyecto socialización de temas PBM con el equipo el día 16 de agosto con el protocolo para contaminar riesgos de contaminación de alimentos Se generó lavado de tanque de almacenamiento de agua el día 31 de agosto del 2024	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Plan de Saneamiento. Anexo 7.2 Socialización PS -TH Anexo 7.3 Declaración de compromiso. los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil. Anexo 7.4 Formatos control PS. Anexo 7.5 C lavado de tanque 09/03/2024 Anexo 7.6 Dosificación desinfectante. Anexo 7.7 Elementos de aseo. Anexo 7.8 Soporte fotográfico actualizado de los aspersores de reenvase limpios y rotulados con la indicación de uso porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación. Anexo 7.9 entrada y salida aseo institucional Anexo 7.9.1 entrada y salida aseo personal colaboradores Anexo 7.10 Factura Aseo Institucional. Anexo 7.10.1 Factura Aseo Colaboradores Anexo 7.11 Fichas Técnicas Productos Aseo Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Elementos de

	Septiembre 2024: Para este mes se tenía proyecto socialización de temas PBM con el equipo el día 20 de septiembre con el protocolo para contaminar riesgos de contaminación de alimentos Enero 2025: Se asistió a la socialización del Protocolo de Prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en el servicio de alimentación PTC-PSS-101, y el Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803 realizada el 30 de enero de 2025 Se genero capacitación con colaboradores sobre adecuadas prácticas de higiene durante el momento de acompañamiento al comedor el día 16 de enero. Febrero 2025: Se generó capacitación con colaboradores sobre los objetivos del PSB y los procedimientos requeridos el día 21 de febrero Marzo 2025 Se generó lavado de tanque de almacenamiento de agua el día 1 de Marzo del2025 Abril 2025: Se generó capacitación con los colaboradores en el tema de Plan de saneamiento Básico en: proceso adecuado de limpieza y desinfección para controlar los riesgos de contaminación de los alimentos el día 25 de abril Junio 2025: Se generó capacitación sobre el proceso de gestión de residuos sólidos para el día 20 de junio con los colaboradores	aseo. Anexo 7.3 entrada y salida aseo institucional 7.4 Entrada y salida aseo personal colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Elementos de aseo. Anexo 7.3 entrada y salida aseo institucional 7.4 Entrada y salida aseo personal colaboradores 7.5. Socialización PSB Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Elementos de aseo. Anexo 7.3 entrada y salida aseo institucional 7.4 Entrada y salida aseo personal colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Elementos de aseo. Anexo 7.3 entrada y salida aseo institucional 7.4 Acta socialización TH Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS.

		Anexo 7.2 Elementos de aseo. Anexo 7.3 entrada y salida aseo institucional Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Elementos de aseo. Anexo 7.3 entrada y salida aseo institucional Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Elementos de aseo. Anexo 7.3 entrada y salida aseo institucional Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Elementos de aseo. Anexo 7.3 entrada y salida aseo institucional. Anexo 7.4 Acta socialización 30-01-2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Elementos de aseo. Anexo 7.3 Entrada y salida aseo institucional.

		Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.3 Entrada y salida aseo institucional. Anexo 7.4 Certificado lavado de tanques Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 acta de socialización PSB Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Elementos de aseo. Anexo 7.3 entrada y salida aseo institucional 7.4 Entrada y salida aseo personal colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 7.1 Formatos control PS. 7.3 entradas y salidas de elementos de aseo institucional
8. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente.	El jardín infantil durante el convenio documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se cargaron los Formatos control de alimentos durante todos los meses de ejecución	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.5 formatos control alimentos Anexo 8.6 facturas de compra Anexo 8.1 Protocolo de Buenas Prácticas de

	Se cargó y diligenció el Formato de control y medición de desperdicios diariamente durante todo el convenio Se generaron las siguientes actividades particulares durante los meses: Mayo 2024: Se realizó socialización del tema manejo de residuos, control de plagas, agua segura y limpieza y desinfección con el talento humano el 17 de mayo de 2024 Junio 2024: Se realizó socialización del tema de protocolo de servido con el TH pedagógico el 28 de junio de 2024. Julio 2024: Se realizó socialización del tema de PSB con el TH pedagógico el 19 de julio de 2024. Noviembre 2024. Para este mes se tenía proyectado socialización de temas BPM con el equipo el día 19 de noviembre sobre manual de dietas. Enero 2025: Para este mes se tenía proyectado según cronograma temas BPM con el equipo “adecuadas prácticas de higiene durante el momento de alimentación”. Febrero 2025: Se realizó socialización según cronograma temas BPM con el equipo, sobre el tema “Normatividad y conceptos básicos en manipulación de alimentos y prevención de accidentes de cocina” Junio 2025: Se realizó socialización del tema de protocolo de servido con el TH pedagógico el 28 de junio de 2024.	Manufactura Anexo 8.3 Formato Descomide Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos Anexo 8.2 facturas de compra Anexo 8.3 Formato Descomide Anexo 8.4 Acta Socialización 28.06.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos Anexo 8.2 Formato Descomide Anexo 8.3 Socialización PSB Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos Anexo 8.2 Formato Descomide Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos Anexo 8.2 Formato Descomide Anexo 8.3 Lavado de tanque de almacenamiento de agua 31.08.2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos

		Anexo 8.2 Formato Descomide Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos Anexo 8.2 Formato Descomide Anexo 8.3. Acta de socialización BPM Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos Anexo 8.2 Formato Descomide Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. 9.2 Entrada y salida aseo personal colaboradores 9.3 socialización BPM 9.4. Cronograma educación sanitaria Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos . Anexo 8.2 Formato Descomide Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos

		Anexo 8.2 Formato Descomide Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos Anexo 8.2 Formato Descomide Anexo 8.3. Cronograma de Educación sanitaria Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos Anexo 8.2 Formato Descomide Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos Anexo 8.2 facturas de compra Anexo 8.3 Formato Descomide Anexo 8.4 Acta Socialización 28.06.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 8.1 formatos control alimentos Anexo 8.2 Formato control y medición de desperdicios Anexo 8.3 intercambio julio
9. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al personal manipulador de	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” durante todo el convenio	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Plan de educación sanitaria. Anexo 9.1.1 Cualificación 7/04/024 Anexo 9.3 Certificados médicos.

alimentos. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	Se diligenció durante todos los meses la Herramienta EyS aseo TH y se presentaron a la supervisión El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas durante todo el periodo de ejecución del convenio. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. Mayo 2024: El 17 de mayo de 2024 se realizó cualificación sobre el tema controlar los riesgos de contaminación de los alimentos en los procesos de (requisición, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución). Agosto 2024: En agosto 2024 se tenía programado capacitación acorde con el cronograma el día 16 de agosto de 2024. Septiembre 2024: En el periodo verificado se tenía programado capacitación acorde con el cronograma el 20 de septiembre de 2024. Noviembre 2024: Para este mes se tenía proyectado socialización de temas BPM con el equipo el día 19 de noviembre sobre manual de dietas Enero 2025: El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. Se elaboró el plan de educación sanitaria para el año 2025. Febrero 2025: Cualificación 21/02/2025 Abril 2025: Se realizó socialización según cronograma temas BPM con el equipo en el protocolo de buenas prácticas de manufactura, para controlar los riesgos de contaminación de los alimentos en los procesos de recibo de alimentos	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencias uniformes. Anexo 9.2 Evidencia momentos manipulación. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. 9.2 Certificado médico JDM Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. Anexo 9.2 Socialización PSB Continuidad de BPM Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. Anexo 9.2 Socialización PSB Continuidad de BPM 9.3 Entrada y salida aseo personal colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. 9.2 Entrada y salida aseo personal colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación.

		9.2 Entrada y salida aseo personal colaboradores 9.3 Acta socialización TH Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. 9.2 Entrada y salida aseo personal colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: nexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. 9.2 Entrada y salida aseo personal colaboradores 9.3 socialización BPM 9.4. Cronograma educación sanitaria Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. 9.2 Entrada y salida aseo personal colaboradores 9.3 socialización BPM 21.02.2025 9.4. Cronograma educación sanitaria Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. 9.2 Entrada y salida aseo personal colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. 9.2 Entrada y salida aseo personal colaboradores

		Anexo 9.3 Acta socialización BPM Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. 9.2 Entrada y salida aseo personal colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencias uniformes. Anexo 9.2 Evidencia momentos manipulación. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Evidencia momentos manipulación. 9.2 Entrada y salida aseo personal colaboradores
10. Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada, y no se generó actualización ya que se contaba con todos los insumos necesarios. Se realizó actualización de inventario en enero de 2025 sin generar alguna modificación en el inventario actual , ya que se continuaba con los insumos totales	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 10.1 Inventario S Alimentos 31/04/24 10.1 Fichas técnicas de equipos En el mes de julio fue cargado. Anexo 10.1 Fichas técnicas de equipos.
11. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y	En el periodo de ejecución del convenio informe se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria durante toda su vigencia Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 11.1 C.S EL GRAN PARAISO FAV 06-07-2023 Anexo 11.2 CS FAV UFR 653 FAV 22-08-2023

huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico.	Mayo 2024: Se realizó compra de carnes al proveedor gran paraíso, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 6 de julio de 2023 Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Colanta, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 16 de mayo de 2023. Se realizó compra de panadería al proveedor Productos Universal con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 29 de febrero de 2024. Se realizó compra de huevos al proveedor Copymerck, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 10 de agosto de 2023. Se realizo compra de frutas y verduras de la última semana con el proveedor Comercializadora Barajas con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 12-03-2024 Se realizó compra de abarrotes al proveedor Copymerck, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 10 de agosto de 2023. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. Se realizó compra de carnes al proveedor Gran paraíso, y se actualizó concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 11 de septiembre de 2024 Se realizó compra de lácteos y derivados al proveedor Colanta, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 20 de octubre del 2024 Se realizó compra concepto sanitario favorable de panadería al proveedor Productos Universal con fecha de emisión del 14 de marzo 2025. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención y se presentaron en el mes los conceptos de un proveedor con nueva vigencia. Agosto 2024: Se realizó compra de carnes al proveedor gran paraíso, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 6 de julio de 2023 y se genero solicitud de visita	Anexo 11.3 C.S COOPYMERCK FAV 10-08-2023 Anexo 11.4 X CS FAV C.S MQD778 FAV 22-03-2024 Anexo 11.5 C.S COLANTA FAV 16-05-2023 Anexo 11.6 C.S GEU596 FAV 18-01-2024 Anexo 11.7 C.S PANADERIA PRODUCTOS UNIVERSAL FAV 29-02-2024 Anexo 11.8 C.S TUK442 FAV 10-07-2023 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 11.1 C.S EL GRAN PARAISO FAV 06-07-2023 Anexo 11.2 CS FAV UFR 653 FAV 22-08-2023 Anexo 11.3 C.S COOPYMERCK FAV 10-08-2023 Anexo 11.4 X CS FAV C.S MQD778 FAV 22-03-2024 Anexo 11.5 C.S COLANTA FAV 16-05-2023 Anexo 11.6 C.S GEU596 FAV 18-01-2024 Anexo 11.7 C.S PANADERIA PRODUCTOS UNIVERSAL FAV 29-02-2024 Anexo 11.8 C.S TUK442 FAV 10-07-2023 Anexo 11.9 C.S COMERCIALIZADORA BARAJAS FAV 12-03-2024 Anexo 11.9 C.S TTP070 FAV 18-01-2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos:

	nuevamente en el mes de agosto. A si mismo se actualizo concepto higiénico de vehículo. Octubre 2024: Se realizó compra de carnes al proveedor gran paraíso, y se actualizó concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 11 de septiembre de 2024 Marzo 2025: Se realizó compra concepto sanitario favorable de panadería al proveedor Productos Universal con fecha de emisión del 14 de marzo 2025.	Anexo 11.1 C.S EL GRAN PARAISO FAV 06-07-2023 Anexo 11.1.1.Radicado Solicitud visita Anexo 11.2 CS FAV UFR 653 FAV 22-08-2023 Anexo 11.3 C.S COOPYMERCK FAV 10-08-2023 Anexo 11.4 X CS FAV C.S MQD778 FAV 22-03-2024 Anexo 11.5 C.S COLANTA FAV 16-05-2023 Anexo 11.6 C.S GEU596 FAV 18-01-2024 Anexo 11.7 C.S PANADERIA PRODUCTOS UNIVERSAL FAV 29-02-2024 Anexo 11.8 C.S TUK442 FAV 09-07-2024 Anexo 11.9 C.S COMERCIALIZADORA BARAJAS FAV 12-03-2024 Anexo 11.10 C.S TTP070 FAV 18-01-2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 11.1. Radicado Solicitud visita Anexo 11.2 CS FAV UFX 653 FAV 20-08-2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 11.1 C.S EL GRAN PARAISO FAV 11-09-2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos:

		Anexo 11.1 C.S GEU596 FAV 20-10-2024 Anexo 11.2 C.S TTP070 FAV 22-01-2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 11.1 C.S FAV GEU596 20.10.2024 Anexo 11.2 C. S FAV TTP070 22.01.2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 11.1 C.S UPP 726 FAV 12-06-2024 11.2 C. S PANADERIA PRODUCTOS UNIVERSAL FAV 14-03-2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 11.1 C.S EL GRAN PARAISO FAV 06-07-2023 Anexo 11.2 CS FAV UFR 653 FAV 22-08-2023 Anexo 11.3 C.SCOOPYMERCK FAV 10-08-2023 Anexo 11.4 X CS FAV C.S MQD778 FAV 22-03-2024 Anexo 11.5 C.S COLANTA FAV 16-05-2023 Anexo 11.6 C.S GEU596 FAV 18-01-2024 Anexo 11.7 C.S PANADERIA PRODUCTOS UNIVERSAL FAV 29-02-2024 Anexo 11.8 C.S TUK442 FAV 10-07-2023 Anexo 11.9 C.S COMERCIALIZADORA BARAJAS FAV 12-03-2024 Anexo 11.9 C.S TTP070 FAV 18-01-2024

12. Implementar las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil, orientadas por el profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que lo requieran de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante IC del nivel Pre jardín En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante IE del nivel Pre jardín. En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante EG del nivel Pre jardín Julio 2025: En el periodo del informe no se generaron modificaciones en la alimentación de ningún niño nuevo. Continúan las modificaciones anteriormente aprobadas En julio de 2025, continua la restricción alimentaria para los participantes Isaac Jaramillo Vargas del nivel párvulos, con diagnóstico de alergia a la clara del huevo, Millán Gabriel Jaime García de PJA, alergia a la leche entera, carne de cerdo, no fresa y no huevo y Victoria Torres Labrador de Párvulos C, restricción de leche del participante Samuel Alejandro Romero Madera del nivel PJ, el asociado presenta renovación del certificado médico para continuar con la restricción de consumo de carne de cerdo con fecha 4 de junio de 2025. Septiembre 2024: En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante IC del nivel Pre jardín En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante IE del nivel Pre jardín. En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante VSA del nivel Pre jardín. En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante MJ del nivel Párvulos. En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante IEE del nivel Pre jardín. Octubre 2024: En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante IC del nivel Pre jardín	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 12.1 Soportes Modificación IC, e IE Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 12.1 Soportes Modificación alimentarias Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 12. 1 Modificaciones alimentaria AGP Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 12.1 Intercambio VTL 12.2 Intercambio ADM Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 12.1 Modificación e intercambio IJ

	En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante IE del nivel Pre jardín. En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante VSA del nivel Pre jardín. En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante MJ del nivel Párvulos. En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante IEE del nivel Pre jardín. Noviembre 2024: En el periodo del informe se implementó una nueva modificación en la alimentación para el participante AGP del nivel Pre jardín, la cual es cargada en el presente informe. Enero 2025: En el periodo del informe se implementó la modificación en la alimentación para el participante VTL del nivel Párvulos En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante ADM del nivel Pre jardín En el periodo del informe se implementó modificación en la alimentación para el participante MGJ del nivel Pre jardín el cual fue cargado en el mes de octubre del 2024 en drive de la siguiente manera: 12. 1 Intercambio Millan Jaime Marzo 2025: En el periodo del informe fue necesario implementar modificaciones en la alimentación del niño IJ del nivel de Párvulos dado que se presentaron recomendaciones médicas soportadas.	
13. Ejecutar la minuta de alimentos y sus documentos asociados: minuta patrón, el ciclo de menús y análisis del aporte nutricional, establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: En el periodo del convenio se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso de todos los informes de gestión Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 13. Soporte Fotográfico Ciclo De Menús

	No se generó ninguna entrega de complemento adicional durante el convenio y la ejecución del mismo.	
14. Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique), de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Junio 2024: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 7 de junio de 2024 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 20 de junio de 2024, con cubrimiento del 21 de junio de 2024. Julio 2024: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 5 de julio de 2024 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 18 de julio de 2024, con cubrimiento del 19 de julio de 2024. Agosto 2024: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 2 de agosto de 2024 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 15 de agosto de 2024, con cubrimiento del 16 de agosto de 2024. Septiembre 2024: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 19 de septiembre de 2024, con cubrimiento del 20 de septiembre de 2024. Octubre 2024: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada del 3 de octubre de 2024,	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 14.1 Soportes F JL 7.06.24 Anexo 14.2 Soportes F JP 20.06.24 Anexo 14.3 Soportes E JL 7.06.24 Anexo 14.4 Soportes E JP 20.06.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 14.1 Soportes F JL 5.07.24 Anexo 14.2 Soportes F JP 18.07.24 Anexo 14.3 Soportes E JL 5.07.24 Anexo 14.4 Soportes E JP 18.07.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 14.1 Soportes F JL 2.08.24 Anexo 14.2 Soportes F JP 16.08.24 Anexo 14.3 Soportes E JL 2.08.24 Anexo 14.4 Soportes E JP 16.08.24 14.5 Alcance jornada pedagógica Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 14.1 Soportes F JP 20.09.24 Anexo 14.2 Soportes E JP 20.09.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 14.1 Soportes F JP 25.10.24

	Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 25 de octubre de 2024, con cubrimiento del 24 de Octubre de 2024 Noviembre 2024: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada del 1 de noviembre de 2024, Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 21 de noviembre de 2024, con cubrimiento del 22 de noviembre de 2024. Dciembre 2024: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada del 2 al 6 de diciembre del 2024, por salida temprana de los niños. Se contó con observación a mejorar, toda vez que se evidenciaron errores en el diligenciamiento de las planillas de entrega de alimentos por salida anticipada, del 2 al 6 de diciembre de 2024. Enero 2025: En el periodo del informe no se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, ya que no se encontraban programadas las jornada liberada y pedagógica para este periodo dejando Febrero 2025: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 7 de febrero de 2025. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 20 de febrero de 2025, con cubrimiento del 21 de febrero de 2025. Marzo 2025: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 7 de marzo de 2025.	Anexo 14.2 Soportes E JP 03.10..24 14.3 Soportes F JP 03.10.24 14.4 Soportes E JP 25.10..24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 14.1 Soportes F JP 22.11.24 Anexo 14.2 Soportes E JP 22. 11..24 14.3 Soportes F JL 01.11.24 14.4 Soportes E JL 01. 11.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 14.1 Soportes F JP 1-6.12.24 Anexo 14.2 Soportes E JP 2.12.24 Anexo 14.2 Soportes E JP 3.12.24 Anexo 14.2 Soportes E JP 4.12.24 Anexo 14.2 Soportes E JP 5.12.24 Anexo 14.2 Soportes E JP 6.12.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 14.1 Soportes E JL 7.02.25 14.2 Soportes E JP 20.02.25 14.3 Soportes F JL 7.02.25 14.4 Soportes F JP 20.02.25

	Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 20 de marzo de 2025, con cubrimiento del 21 de marzo de 2025 Abril 2025: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 4 de abril de 2025. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 23 de abril de 2025, con cubrimiento del 24 de abril de 2025. Mayo 2025: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 2 de mayo de 2025. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 22 de mayo de 2025, con cubrimiento del 23 de mayo de 2025. Junio 2025: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 7 de junio de 2024 Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 20 de junio de 2024, con cubrimiento del 21 de junio de 2024. Julio 2025: En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 4 de julio de 2025. No se generó entrega de paquete alimentario por jornada pedagógica, debido a la terminación del convenio.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 14.1 Soportes F JL 7.03.25 14.2 Soportes E JP 20.03.25 14.3 Soportes F JL 7.03.25 14.4 Soportes E JP 20.03.25 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 14.1 Soportes F JL 4.04.25 14.2 Soportes E JL 4.04.25 14.3 Soportes F JP 24.04.25 14.4 Soportes E JP 24.04.2 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 14.1 Soportes F JL 02.05.25 14.2 Soportes E JL 02.05.25 14.3 Soportes F JP 22.05.25 14.4 Soportes E JP 2.05.25 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 14.1 Soportes F JL 7.06.24 Anexo 14.2 Soportes F JP 20.06.24 Anexo 14.3 Soportes E JL 7.06.24 Anexo 14.4 Soportes E JP 20.06.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 14.1 Soportes F JL 04.07.25

		14.2 Soportes E JL 04.07.25 14.1 Soportes F JL 04.07.25 14.2 Soportes E JL 04.07.25
15. Contar con el soporte del cargue de la información correspondiente al uso de la sala amiga de la familia lactante, en el Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica el compromiso durante la ejecución del convenio.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado o en proceso de verificación por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como realizar las actualizaciones que apliquen.	Durante la ejecución del convenio se realizaron 9 socializaciones y se describen las actividades por mes de la siguiente manera: Mayo 2024: El 19/04/2024 bajo el número I2024010544 se radicó ante la subdirección local ajuste del proyecto pedagógico para la verificación de la SDIS. Durante el mes de mayo cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Junio 2024: Durante el mes de junio cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Julio 2024: Durante el mes de julio cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.2 Radicado de revisión PP (proceso de verificación por la SDIS) Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.2 Planeaciones Sauces B Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.3.1 Planeaciones

	evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El día 22/07/2024 bajo el número I2024115043 llega oficio remisorio de la SDIS dando aval al PP. Se generó socialización con los padres sobre los Open Lab el día 18 de julio del 2024 Agosto 2024: Se generó una revisión del proyecto pedagógico con el TH el día 24 de agosto del 2024 Septiembre 2024: Se generó una revisión del proyecto pedagógico a partir de la cartografía social con el TH el día 25 de septiembre del 2024 Octubre 2024: Se generó socialización y participación en la semana por la primera infancia de United Way del proyecto pedagógico con el TH el día 3 de octubre del 2024. Noviembre 2024: Se generó socialización y participación en de la experiencia significativa el día 22 de noviembre con todos los jardines de la localidad y se hace ese día reflexión de nuestras experiencias a partir de una capacitación y proceso de fortalecimiento con la SDIS Marzo 2025: Se género en el mes de marzo el día 21 socialización con el equipo sobre proyecto pedagógico en relaciona la dimensión cognitiva Abril 2025: Se género en el día 24 de abril con el equipo sobre proyecto pedagógico en relaciona la dimensión cognitiva Mayo 2025: Se género en el día 20 de mayo con el equipo sobre proyecto pedagógico en proceso pedagógica planeación trimestre. Julio 2025: Se género en el día 8 de julio con el equipo socialización “haciendo de la escuela un espacio respetuoso para la infancia” dictado por Co- School.	Sauces A Anexo 1.3.2 Planeaciones Sauces B Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 1.1 socialización con familias 1.2 Aval Proyecto pedagógico Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.2 Planeaciones Sauces B Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 1.1 Acta socialización Pedagógica Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.2 Planeaciones Sauces B Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B

		Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.2 soporte acta 25-09-24. Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.2 Planeaciones Sauces B Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.2 soporte convocatoria Semana por la primera infancia. Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.2 Planeaciones Sauces B Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del

		mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 1.2 Acta socialización Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.2 Planeaciones Sauces B Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.2 Planeaciones Sauces B Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D

		Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Anexo 1.4 Acta de socialización Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Anexo 1.4 Acta de socialización Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Anexo 1.4 Acta de socialización Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A

		Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Anexo 1.4 Acta de socialización Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Anexo 1.4 Acta de socialización Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.3.1 Planeaciones Sauces A Anexo 1.3.3 Planeaciones Sauces C Anexo 1.3.4 Planeaciones Sauces D Anexo 1.3.5 Planeaciones Ceibas A Anexo 1.3.6 Planeaciones Ceibas B Anexo 1.3.7 Planeaciones Ceibas C Anexo 1.3.8 Planeaciones Ceibas D Anexo 1.3.9 Planeaciones Ceibas E Anexo 1.4 acta socialización
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Se generaron las diversas documentaciones en los diferentes opens LAB de cada nivel durante todo el convenio y se presentaron en los informes mensuales acorde a lo descrito.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Documentación mayo Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del

		mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Documentación Junio Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Documentación Julio Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 2.1 Documentación pedagógica Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 2.1 Documentación pedagógica Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 2.1 Documentación pedagógica Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: 2.1 Documentación pedagógica Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Documentaciones Pedagógicas Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Documentaciones Pedagógicas Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Documentaciones Pedagógicas Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del

		mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Documentaciones Pedagógicas Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Documentación Junio Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Documentaciones Pedagógicas
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante la ejecución del convenio cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio y fueron supervisadas mensualmente.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.2 Observaciones Sauces B Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.2 Observaciones Sauces B Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E

		Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.2 Observaciones Sauces B Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.2 Observaciones Sauces B Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.2 Observaciones Sauces B Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B

		Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.2 Observaciones Sauces B Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.2 Observaciones Sauces B Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.2 Observaciones Sauces B Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D

		Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B

		Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B

		Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Observaciones Sauces A Anexo 3.3 Observaciones Sauces C Anexo 3.4 Observaciones Sauces D Anexo 3.5 Observaciones Ceibas A Anexo 3.6 Observaciones Ceibas B Anexo 3.7 Observaciones Ceibas C Anexo 3.8 Observaciones Ceibas D Anexo 3.9 Observaciones Ceibas E
4. Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Durante el 2024 y 2025 en la ejecución del convenio cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. En el mes de agosto del 2024 se socializó con el equipo el fortalecimiento en ambientes enriquecidos que se generó por parte del equipo de fortalecimiento, con el equipo del Jardín el día 22/08/24	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico 4.2 Acta socialización Ambientes enriquecidos 22.08.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico

		Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos:

		Anexo 4.1 Ambientación pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Ambientación pedagógico
5. Entregar cuatro (4) informes pedagógicos a los padres, madres o cuidadores, durante el año, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Se construyo el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Para el mes mayo no se realizó entrega de informes, toda vez que se tiene programada la entrega para el 10/07/2024 Julio 2024: Para el mes julio se realizó entrega de informes a los padres personalizado Octubre 2024: Para el mes octubre se realizó entrega de informes a los padres personalizado. Noviembre 2024: Para el mes noviembre se realizó entrega de TEA a los padres personalizado. Abril 2025: Para el mes de abril se realizó la entrega de informes del 1 al 4 de abril con padres. Julio 2025: Para el mes de julio se entregaron en la primera semana a los padres el informe.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1 Cronograma Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1 Informes Sauces A Anexo 5.2 Informes Sauces B Anexo 5.3 Informes Sauces C Anexo 5.4 Informes Sauces D Anexo 5.5 Informes Ceibas A Anexo 5.6 Informes Ceibas B Anexo 5.7 Informes Ceibas C Anexo 5.8 Informes Ceibas D Anexo 5.9 Informes Ceibas E Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 5.1 Informes trimestrales Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 5.1 Informes trimestrales 5.2. Acta socialización informes TEA 2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 5.1 Informes Sauces A Anexo 5.3 Informes Sauces C

		Anexo 5.4 Informes Sauces D Anexo 5.5 Informes Ceibas A Anexo 5.6 Informes Ceibas B Anexo 5.7 Informes Ceibas C Anexo 5.8 Informes Ceibas D Anexo 5.9 Informes Ceibas E Anexo 5.10 Acta de informes Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Informe periódico Sauces A 5.2 Informe periódico Sauces C 5.3 Informe periódico Sauces D 5.4 Informe periódico Ceibas A 5.5 Informe periódico Ceibas B 5.6 Informe periódico Ceibas C 5.7 Informe periódico Ceibas D 5.8 Informe periódico Ceibas E
6. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: El 27 al 31 de mayo se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad conocimiento de un nuevo espacio en la cual se trabajó sobre del open LAB Junio 2024: El 11 de junio se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad conocimiento de un nuevo espacio en la cual se trabajó en Athena Lab Julio 2024: El 3 de julio se realizó reunión virtual con padres para hablar del proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas hacia la educación Formal. Agosto 2024: El 26 de agosto se realizó socialización con padres para hablar del proceso de transiciones sensibles, seguras y	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 6.1 Planeación Sauces A Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 6.1 Acta socialización Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del

	armónicas hacia la educación Formal y las fechas de inscripciones al colegio. Septiembre 2024: El 5 de septiembre se realizó socialización con padres de las fechas de inscripciones al colegio y los procedimientos a seguir. Octubre 2024: Durante el mes de octubre se generó experiencia en el colegio 21 Ángeles junto a la psicóloga de SDIS y un recorrido con los padres y niños por las instalaciones del colegio para conocer los procesos que allí se desarrollan con los niños y generar unas transiciones tranquilas y armónicas. Se generó seguimiento a los niños inscritos a la SED durante el mes y se solicitaron los respectivos soportes. Noviembre 2024: Durante el mes de noviembre se generó al interior de las aulas experiencias con los niños de despedida para unas transiciones armónicas y efectivas. Diciembre 2024: Durante el mes de diciembre se generó al interior de las aulas experiencias con los niños de despedida de año y finalización del año a través de experiencias navideñas Enero 2025: Durante el mes de enero se generó al interior de las aulas experiencias con los niños de acogida. Febrero 2025: Durante el mes de febrero se generó al interior de las aulas experiencias con los niños de acogida. Marzo 2025: Durante el mes de marzo se generó al interior de las aulas experiencias con los niños de rutinas y reconocimiento de algunos espacios Abril 2025: Durante el mes de abril se generó al interior de las aulas experiencias con los niños de rutinas y reconocimiento de algunos espacios Mayo 2025: Durante el mes de Mayo se generó al interior de las aulas experiencias con los niños de reconocimiento de algunos espacios Junio 2025: El 11 de junio se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de la actividad conocimiento de un nuevo	2024 los siguientes documentos: Anexo 6.1 Acta socialización Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 6.1 Acta socialización 6.2 listado niños inscripción colegio Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Planeación transiciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Planeación transiciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Planeación transiciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 6.1Planeación transiciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 6.1Planeación transiciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Planeación transiciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Planeación transiciones

	espacio en la cual se trabajó en Athena Lab Julio 2025: Durante el mes de julio se generó al interior de las aulas experiencias con los niños de apropiación progresiva de espacios y rutinas,	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 6.1 Planeación Athena Lab Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Planeación transiciones
7. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes Mayo no se tenía programado comité pedagógico. Junio 2024: EL 18.06.2024 la responsable del servicio participó en el comité pedagógico desarrollo en el jardín Juego de colores en el cual se trabajó sobre ajuste al proyecto pedagógico Julio 2024: Para este mes no se generó convocatoria al comité ampliado. Agosto 2024: Para este mes se generó convocatoria al comité ampliado el día 18 de septiembre Octubre 2024: Para este mes no se generó convocatoria al comité ampliado toda vez que desde la subdirección nos informaron de este proceso. Desde la SDL nos enviaron un correo compartiendo la agenda de ese día. Noviembre 2024: Para este mes se generó convocatoria al comité ampliado el 21 de noviembre compartiendo la agenda de ese día Diciembre 2024: Para este mes no se realizó jornada pedagógica por suspensión del convenio Enero 2025: Para este mes no se generó convocatoria al comité ampliado pues la prestación del servicio fue de 10 días. Febrero 2025: Para este mes no se generó convocatoria al comité ampliado por parte de la SLS, la subdirección local envío la agenda mediante correo electrónico el 20/02/25	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 7.1 Acta y listado de asistencia 18.06.2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 7.1 Acta comité ampliado 15.08.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 7.1 Acta comité ampliado 18.09.24 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 7.1 Correo enviado por la SLD Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 7.1 Asistencia comité ampliado Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 7.1 Correo electrónico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 7.1 Correo electrónico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos:

	Marzo 2025: Para este mes no se generó convocatoria al comité ampliado por parte de la SLS, la subdirección local envío la agenda mediante correo electrónico el 20/02/25 y se generó la instrucción de replicar la agenda de jornada liberada del mes que se envió para los jardines propios en marzo Abril 2025: Para este mes no se generó convocatoria al comité ampliado por parte de la SLS, la subdirección local envío la agenda mediante correo electrónico el 24/04/25 Mayo 2025: Para este mes no se generó convocatoria al comité ampliado por parte de la SLS, la subdirección local envío la agenda mediante correo electrónico el 24/04/25 Junio 2025: EL 18.06.2024 la responsable del servicio participó en el comité pedagógico desarrollo en el jardín Juego de colores en el cual se trabajó sobre ajuste al proyecto pedagógico. Julio 2025: Para este mes no se generó convocatoria al comité ampliado por parte de la SLS.	7.1 Correo electrónico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 7.1 Correo electrónico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 7.1 Acta y listado de asistencia 18.06.2024
8. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes mayo no se tenía programado la realización de la jornada pedagógica Junio 2024: El 21.06.2024 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre ajuste proyecto pedagógico. Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 24-06-24 a Sandra Manosalva Julio 2024: El 19.07.2024 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre Comprensión sobre el desarrollo infantil y su incidencia en las acciones pedagógicas Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 29-07-24 a Sandra Manosalva Agosto 2024:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 Radicado, Acta, listado de asistencia 21.06.2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 Radicado, Acta, listado de asistencia 19.07.2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 Radicado, Acta, listado de asistencia 16.08.2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 Radicado, Acta, listado de asistencia 20.09.2024

	El 16.08.2024 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre el fortalecimiento de las transiciones armónicas Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 23-08-24 a Marcela Bautista. Septiembre 2024: El 20.09.2024 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre la importancia de generar experiencias en los open Lab con intencionalidad pedagógica Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 29-09-24 a Marcela Bautista Octubre 2024: El 25.10.2024 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se socializó con los jardines de la localidad nuestra experiencia significativa Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 07-10-24 a Laura Peña Noviembre 2024: El 22.10.2024 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, desde una experiencia virtual con el equipo de fortalecimiento. Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 28-11-24 Diciembre 2024: Para este mes no se realizó jornada pedagógica por suspensión del convenio Enero 2025: Para este mes no se realizó jornada pedagógica pues la prestación del servicio fue de 10 días. Febrero 2025: Para este mes se realizó jornada pedagógica el día 21 de febrero del 2025 Marzo 2025: Para este mes se realizó jornada pedagógica el día 21 de marzo del 2025 Abril 2025: Para este mes se realizó jornada pedagógica el día 25 de abril del 2025 Mayo 2025:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 Radicado, Acta, listado de asistencia 25.10.2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1 Radicado, Acta, listado de asistencia 22.11.2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 8.1 Radicado, Acta, listado de asistencia 21.02.2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 8.1 Radicado, Acta, listado de asistencia 21.03.2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 8.1 Radicado, Acta, listado de asistencia 24.04.2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 8.1 Radicado, Acta, listado de asistencia 23.05.2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 8.1 Radicado, Acta, listado de asistencia 21.06.2024

	Para este mes se realizó jornada pedagógica el día 23 de mayo del 2025 Junio 2025: El 21.06.2024 se desarrolló la jornada pedagógica con las y los colaboradores del jardín infantil, en la cual se trabajó sobre ajuste proyecto pedagógico. Los soportes de dicha jornada fueron entregados en la subdirección local el 24-06-24 a Sandra Manosalva Julio 2025: Para este mes no se realizó jornada pedagógica	
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: El día 3 de mayo 2024 se realizó adquisición de papelería, con soporte 14150 ESAN por un valor de $813433 Para el mes de mayo se realizó adquisición de material didáctico, con soporte BO203823 ALIANZA por un valor de $ 3393205 Junio 2024: El día 7 de junio 2024 se realizó adquisición de papelería, con soporte 14517 ESAN por un valor de $ 1.288656 Para el 7 de junio 2024 se realizó adquisición de material didáctico, con soporte FA 9568 de didácticos signos y símbolos por un valor de $ 6.352875 Julio 2024: El día 11 de julio 2024 se realizó adquisición de papelería, con soporte 15003 ESAN por un valor de $ 1188177 Para el 10 de julio 2024 se realizó adquisición de material didáctico, con soporte FA 9778de didácticos signos y símbolos por un valor de $ 6.575560 Agosto 2024: El día 5 de agosto se realizó adquisición de papelería, con soporte 15364 ESAN por un valor de $ 1257572 Para el 9 de agosto 2024 se realizó adquisición de material didáctico, con soporte FA BO204208 y BO204209 de alianza distribuidora por un valor de $ 6.364120 Septiembre 2024:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 Inventario material didáctico Anexo 9.3 Entradas y salidas papelería Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 Inventario material didáctico Anexo 9.3 Entradas y salidas papelería Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 Inventario material didáctico. Anexo 9.3 Entradas y salidas papelería

	El día 3 de septiembre se realizó adquisición de papelería, con soporte 15759 ESAN por un valor de $ 1344745 Para el 10 de septiembre 2024 se realizó adquisición de material didáctico, con soporte FA 10343 de SYS didácticos por un valor de $ 11.403171,43 Octubre 2024: El día 5 de octubre se realizó adquisición de papelería, con soporte 16192 ESAN por un valor de $ 1017568 Noviembre 2024: El día 7 de noviembre se realizó adquisición de papelería, con soporte 16628 ESAN por un valor de $ 1.111.447 y soporte 16666 ESAN por un valor de $24.939 Diciembre 2024: Para este mes no se generó compra de material didáctico ni papelería, toda vez que se compró el insumo en el mes de noviembre Enero 2025: El día 20 de enero se realizó adquisición de papelería, con soporte 17558 ESAN por un valor de $ 383.097 y soporte 11077 SYS Didácticos por un valor de $6.020.565,81 Febrero 2025: El día 11 de febrero se realizó adquisición de papelería, con soporte 17807 ESAN por un valor de $ 1.347.351. Marzo 2025: El día 13 de marzo se realizó adquisición de papelería, con soporte 18234 ESAN por un valor de $ 876966 Se realizó compra de material didáctico con soporte FA 11673 de SYS didácticos por un valor de $ 7.428.459 y con soporte FR 5070 de TD Robótica por un valor de $ 2,115,106 Abril 2025: El día 7 de abril se realizó adquisición de papelería, con soporte 18592 ESAN por un valor de $ 97223 Mayo 2025: El día 7 de mayo se realizó adquisición de papelería, con soporte 18975 ESAN por un valor de $ 841996 El día 13 de mayo se realizó adquisición de didácticos con soporte 12184 de SYS didácticos por un valor de $ 1315999 y soporte 12181 por un valor de $ 3000005 Junio 2025: El día 7 de junio 2024 se realizó adquisición	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 Inventario material didáctico. Anexo 9.3 Entradas y salidas papelería Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 Inventario material didáctico. Anexo 9.3 Entradas y salidas papelería Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 Entradas y salidas papelería Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 Entradas y salidas papelería Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: 9. 1 Inventarios didácticos 2024

	de papelería, con soporte 14517 ESAN por un valor de $ 1.288656 Para el 7 de junio 2024 se realizó adquisición de material didáctico, con soporte FA 9568 de didácticos signos y símbolos por un valor de $ 6.352875 Julio 2025: El día 3 de julio se realizó adquisición de papelería, con soporte 19786 ESAN por un valor de $ 333438	9.2 Kardex papelería niños Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 9. 1 Inventarios didácticos 2025 enero 9.2 Kardex papelería niños Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 9.2 Kardex papelería niños Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 9.2 Kardex papelería niños 9.3 Inventario Material didáctico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 9.2 Kardex papelería niños Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 9.2 Kardex papelería niños 9.3 Inventario didácticos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 Inventario material didáctico Anexo 9.3 Entradas y salidas papelería Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del

		mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 9.2 Kardex papelería niños

COMPROMISOS COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico Ambientes Adecuados y Seguros.	Para convenio en ejecución se presentó suministros completos de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general	No aplica.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Se realizaron mantenimientos preventivos toda vez que estaban programados según el cronograma y no se generó compra de insumos Junio 2024: Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Se realizaron mantenimientos preventivos toda vez que estaban programados según el cronograma y no se generó compra de insumos Julio 2024: Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Se realizaron mantenimientos preventivos toda vez que estaban programados según el cronograma y no se generó compra de insumos Febrero 2025: Se elaboró el Cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos. Se generaron mantenimientos durante el mes programados Marzo 2025: Se elaboró el Cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos. Se generaron mantenimientos durante el mes programados Abril 2025: Se elaboró el Cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Anexo 2.2 Informe de mantenimientos del mes Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.2 Informe de mantenimientos del mes Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 2.1Programa de Mantenimiento 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del

	Se generaron mantenimientos durante el mes programados Mayo 2025: Se elaboró el Cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos. Se generaron mantenimientos durante el mes programados Junio 2025: Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Se realizaron mantenimientos preventivos toda vez que estaban programados según el cronograma y no se generó compra de insumos	2025 los siguientes documentos: 2.1 mantenimientos programados Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 2.1 mantenimientos programados Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Mantenimientos programados Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Mantenimientos programados
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral Elementos mínimos para la implementación del componente Ambientes Educativos y Protectores.	Se contó con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico el cual se presentó en el mes de junio del 2024	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1 Inventario de dotación del Componente Ambientes Educativos y Protectores.
4. Implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *5 extintores con recarga y fecha vigente hasta agosto 2024, todos correctamente señalizados y asegurados. *6 extintores con recarga y fecha vigente hasta febrero 2024, todos correctamente señalizados y asegurados. *1 extintor con recarga y fecha vigente hasta febrero 2024, todos correctamente señalizados y asegurados Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 Resumen del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de la plataforma SURE. Anexo 4.2 Constancia de diligenciamiento con porcentaje mínimo del 82%. Anexo 4.3 Actas de socialización del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio

	*Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Se realizaron socializaciones de: *Se cuenta con la socialización el día 21/06/2024 medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio a familias y TH *Se cuenta con la socialización el día 21/06/2024 medidas para reducir descargas eléctricas a familias y TH *Se cuenta con la socialización el día 21/06/2024 medidas para reducir riesgos por gas natural o propano con TH. *Se cuenta con la socialización el día 28/06/2024 medidas para reducir accidentes por mordeduras de niño a o niño a familias y TH. *Se cuenta con la socialización el día 28/06/2024 medidas para reducir riesgos por gas natural o propano con familias. *Se cuenta con la socialización el día 27/06/2024 medidas para reducir accidentes por incendio y descarga eléctrico con niños Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 20-12-2023, a nombre de Janeth Fonseca, otorgado por SENA *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 23-12-2022, a nombre de Johana Peña , otorgado por SENA. *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 23-12-2022, a nombre de Luz Adriana Villalobos, otorgado por SENA. Junio 2024: Se realizaron socializaciones de: *Se cuenta con la socialización el día 21/06/2024 medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio a familias y TH*Se cuenta con la socialización el día 21/06/2024 medidas para reducir descargas eléctricas a familias y TH *Se cuenta con la socialización el día 21/06/2024 medidas para reducir riesgos por gas natural o propano con TH. *Se cuenta con la socialización el día 28/06/2024 medidas para reducir accidentes por mordeduras de niño a o niño a familias y TH.	Climático de los Anexo 4.4 Directorio de emergencias actualizado y registro fotográfico donde se publique. Anexo 4.5 Evidencias de implementación de las acciones correctivas. Anexo 4.6 Acta de conformación de la brigada de emergencias Anexo 4.7 Acta de la conformación del Comité de gestión Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 socialización medidas para reducir riesgos de accidentes incendio 21.06.2024 Anexo 4.2 socialización medidas para reducir descargas eléctricas a familias y TH 21.06.2024 Anexo 4.3 socialización medidas para reducir para reducir riesgos por gas natural o propano con TH 21.06.2024 Anexo 4.4 socialización medidas para reducir accidentes por mordeduras de niño a o niño a familias y TH 28.06.2024 Anexo 4.5 socialización medidas para reducir riesgos por gas natural o propano con familias 28.06.2024 Anexo 4.6 socialización medidas para reducir accidentes por incendio y descarga eléctrico con niños 27.06.2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024

	*Se cuenta con la socialización el día 28/06/2024 medidas para reducir riesgos por gas natural o propano con familias. *Se cuenta con la socialización el día 27/06/2024 medidas para reducir accidentes por incendio y descarga eléctrico con niños Julio 2024: Se realizaron socializaciones de: *Se cuenta con la socialización el día 21/06/2024 medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio a familias y TH *Se cuenta con la socialización medidas para reducir riesgos accidentes en ventanas 19.07.2024 *Se cuenta con la socialización medidas para reducir riesgos accidentes por herida con objetos contundentes 19.07.2024 *Se cuenta con socialización medidas para reducir riesgos accidentes por inmersión 19.07.2024 *Se cuenta con socialización medidas para reducir riesgos accidentes por mobiliarios 19.07.2024 *Se cuenta con socialización medidas para reducir riesgos accidentes por caída en altura 19.07.2024 *Se cuenta con socialización medidas para reducir riesgos accidentes uso de accidentes 19.07.2024 Agosto 2024: Se realizaron socializaciones de: *Se cuenta con la socialización el día 29/08/2024 actividad pedagógica medidas para reducir riesgo por quemaduras con TH *Se cuenta con la socialización a talento humano plan de evacuación 16.08.2024 *Se cuenta con socialización medidas para reducir riesgo de accidentes por caída de su propia altura 16.08.2024 *Se cuenta con socialización medidas para reducir riesgo de accidentes por quemaduras 16.08.2024 *Se cuenta con socialización medidas para reducir accidentes por riesgo por intoxicación 16.08.2024	los siguientes documentos: Anexo 4.1 socialización medidas para reducir riesgos accidentes en ventanas 19.07.2024 Anexo 4.2 socialización medidas para reducir riesgos accidentes por herida con objetos contundentes 19.07.2024 Anexo 4.3 socialización medidas para reducir riesgos accidentes por inmersión 19.07.2024 Anexo 4.4 socialización medidas para reducir riesgos accidentes por mobiliarios 19.07.2024 Anexo 4.5 socialización medidas para reducir riesgos accidentes por caída en altura 19.07.2024 Anexo 4.6 socialización medidas para reducir riesgos accidentes uso de juguetes 19.07.2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 socialización medidas para reducir riesgo por quemaduras Con TH 4.1.1 Socialización medidas para reducir riesgo de accidentes por caída de su propia altura 4.1.2 socialización a talento humano plan de evacuación 4.1.3 socialización de Momento de permanencia en zonas recreativas 4.1.4 socialización medidas para reducir accidentes por riesgo por intoxicación Anexo 4.2 socialización Plan de evacuaciòn con padres de familia

	- Se cuenta con socialización de Momento de permanencia en zonas recreativas con TH 16.08.24 -Se cuenta con socialización Desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores con TH 16.08.24 Con familias el día 16.08.2024: • Desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores. • plan de evacuación • Momento de permanencia en zonas recreativas • medidas para reducir accidentes por riesgo por intoxicación • medidas para reducir riesgo de accidentes por caída de su propia altura • medidas para reducir riesgo por quemaduras *Primeros Auxilios: Curso realizado en agosto, a nombre de María Cristina Urriago por SENA. En proceso de certificación, termino su curso en el mes de agosto. *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 23-12-2022, a nombre de Johana Peña , otorgado por SENA. *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 23-12-2022, a nombre de Luz Adriana Villalobos, otorgado por SENA. Septiembre 2024: Se realizaron socializaciones el día 20 de septiembre con TH de: • socialización plan de evacuación con TH • medidas para reducir riesgos por asfixia • medidas para reducir riesgos por herida con objeto cortopunzante medidas para reducir riesgo de accidentes por broncoaspiración • medidas para reducir riesgo por mordeduras y picaduras Con familias el día 20 de septiembre con padres de : • medidas para reducir riesgos por asfixia • medidas para reducir riesgos por herida con objeto cortopunzante medidas para reducir riesgo de accidentes por broncoaspiración • medidas para reducir riesgo por mordeduras y picaduras	4.3 socialización Momento de permanencia en zonas recreativas con padres 4.4 socialización medidas para reducir riesgo de accidentes por caída de su propia altura con padres 4.5 socialización medidas para reducir riesgo por quemaduras con padres 4.6 socialización medidas para reducir accidentes por riesgo por intoxicación 4.7 socialización Desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores con padres 4.8 Medidas Para Reducir Riesgo De Accidentes Por Caída De Su Propia Altura con padres 4.9 medidas para reducir riesgo de accidentes por quemaduras con padres 4.10 socialización a talento humano plan de evacuación con padres. 4.11 actividad peda medidas para reducir riesgo por quemaduras con padres 4.12 medidas para reducir accidentes por riesgo por intoxicación con padres Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1 socialización plan de evacuación con TH 4.1.1 Socialización medidas para reducir riesgo de accidentes por broncoaspiración 4.1.2 Socialización medidas para reducir riesgo de accidentes por herida cortopunzante

	Octubre 2024: Se realizaron socializaciones el día 23 de octubre con TH y padres de: • Medidas para reducir riesgo de accidentes caso de extravió de un niño • Medidas para reducir riesgos caso de Muerte de un niño • Para el día 25 de octubre con padres y TH de : • plan primeros auxilios Noviembre 2024: Se realizaron socializaciones el día 22 de noviembre con niños: • Medidas para reducir riesgo de accidentes por caída de altura Para el día 22 de noviembre con padres: • Medidas para reducir riesgo de accidentes por caída de altura Enero 2025: Se realizaron las siguientes socializaciones con TH y familias: Socialización plan de gestión del riesgo y medidas para reducir riesgo en: • Accidente por incendio • Accidente por descarga eléctrica • Accidente por gas natural o propano • Accidente por sustancias peligrosas • Accidente por caída de altura y de su propia altura • Accidente por herida con objeto cortopunzante • Accidente por mobiliario • Accidente por ventanas • Accidente por el uso de juguetes. • Accidente en cocina • Accidente por mordedura de niño a niño Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *5 extintores con recarga y fecha vigente hasta agosto 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. *6 extintores con recarga y fecha vigente hasta febrero 2025, todos correctamente señalizados y asegurados.	4.1.3 Socialización medidas para reducir riesgo de accidentes por mordeduras y picaduras de animales 4.1.4 socialización medidas para reducir accidentes por riesgo por asfixia Anexo 4.2 socialización a TH medidas para reducir riesgos por asfixia 4.3 socialización TH medidas para reducir riesgos por herida con objeto cortopunzante 4.4 socialización medidas para reducir riesgo de accidentes por broncoaspiración. 4.5 socialización medidas para reducir riesgo por mordeduras y picaduras Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 4.1.1 Socialización medidas para reducir riesgo de accidentes caso de Muerte de un niño 4.1.2 Socialización medidas para reducir riesgo de accidentes en caso de extravió de un niño 4.2 socialización a TH plan primeros auxilios 4.3 socialización TH medidas para reducir riesgos caso de Muerte de un niño 4.4 socialización TH medidas para reducir riesgo de accidentes caso de extravió de un niño 4.5 socialización a padres plan primeros auxilios Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del

	*1 extintor con recarga y fecha vigente hasta febrero 2025, todos correctamente señalizados y asegurados *02 botiquines fijos y 02 portátiles, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 30/09/2024. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. *Primeros Auxilios: Curso realizado en agosto, a nombre de María Cristina Urriago por SENA. *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 24-00-2024, a nombre de Luz Adriana Villalobos, otorgado por SENA. Febrero 2025: Se realizaron las siguientes socializaciones con TH y familias: Socialización plan de gestión del riesgo y medidas para reducir riesgo en: socialización plan de gestión del riesgo para prevenir accidentes con familias y TH en: -Intoxicación de alimentos -Reducir riesgo de accidente recreativa -Quemaduras de alimentos calientes y otros -por cortes de elementos cortopunzantes - por broncoaspiración y asfixia - por accidente de transito - para reducir riesgo de accidente causado por animales -por caída de altura y de propia altura -por inmersión Marzo 2025: Se realizaron las siguientes socializaciones con TH y familias: • Riesgo de accidente por quemadura de alimentos calientes y otros • Por cortes cortopunzantes • Riesgo por broncoaspiración y asfixia	2024 los siguientes documentos: 4.1.1 Socialización con niños medidas para reducir riesgo de accidentes por caídas de altura 4.1.2 Socialización con padres medidas para reducir riesgo de accidentes por caídas de altura Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Cronograma gestión del Riesgo 2025 4.2 Acta socialización plan de gestión del riesgo con TH 4.3 Acta socialización plan de gestión del riesgo con flias 4.4 Acta de conformación de la brigada de emergencias. 4.5 Acta de aprobación del plan escolar de gestión del riesgo Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 4.2 Acta socialización plan de gestión del riesgo para prevenir accidentes con TH 4.3 Acta socialización plan de gestión del riesgo para prevenir accidentes con familias Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 4.2 Acta socialización plan de gestión del riesgo para prevenir accidentes con TH

	• Accidentes causados por animales Abril 2025: Se realizaron las siguientes socializaciones con TH: • Manejo de extintores Se realizaron las siguientes socializaciones con familias: • Riesgo de accidente por asfixia • Plan primeros auxilios Mayo 2025: Se realizaron las siguientes socializaciones con los niños de: • Medidas para reducir riesgos caída de altura Julio 2025: En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático en relación a la confirmación de brigadas y la aprobación del comité. Se concluyeron las socializaciones acordes a cronograma en el mes de mayo del 2025, Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *5 extintores con recarga y fecha vigente hasta agosto 2025, todos correctamente señalizados y asegurados. *6 extintores con recarga y fecha vigente hasta febrero 2026, todos correctamente señalizados y asegurados. *1 extintor con recarga y fecha vigente hasta febrero 2026, todos correctamente señalizados y asegurados *02 botiquines fijos y 02 portátiles, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 30/03/2025. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos. *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. *Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82% en la cual se	4.3 Acta socialización plan de gestión del riesgo para prevenir accidentes con familias Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 4.2 Acta socialización plan de gestión del riesgo manejo de extintores con TH 4.3 Acta socialización plan de gestión del riesgo para prevenir accidentes por asfixia con familias 4.4 Acta socialización plan de gestión del riesgo primeros auxilios con familias Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 4.2 socialización con niños caída de altura

	encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. *Primeros Auxilios: Curso realizado en agosto, a nombre de María Cristina Urriago por SENA. *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 24-00-2024, a nombre de Luz Adriana Villalobos, otorgado por SENA. Curso realizado el día 15-05-2025 a nombre de María Auxiliadora Jaraba, otorgado por el SENA.	
5. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Se elaboraron e implementaron protocolos durante todo el convenio para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Se realizaron socializaciones: • Momento de ingreso y salida de las iñas y los niños del Jardín Infantil o programada 21/06/2024. • Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. programada 21/06/2024. • Momento de permanencia de las niñas y los niños en espacios recreativos programada 16/08/2024. • Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores programada 16/08/2024. • Momento de prestación del servicio de transporte programada 20/09/2024. • Momento de traslado de las niñas y los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín Infantil o programada 20/09/2024. • Acciones en caso de extravío de una niña o niño programada 20/09/2024. • Acciones en caso de muerte de una niña o niño programada 20/09/2024 Junio 2024: Se realizaron socializaciones: • Momento de ingreso y salida de las niñas y los niños del Jardín Infantil o programada 21/06/2024. • Momento de ingreso de personas ajenas al Jardín Infantil. Programada 21/06/2024. Agosto 2024 Para este mes se tenían programadas las siguientes socializaciones. 1. Se cuenta con socialización momento de desarrollo de salidas	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1 Protocolos para cada uno de los momentos/acciones. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1 Acta de Momento de ingreso y salida 21.06.2024 Anexo 5.2 Acta de Momento de ingreso de personas ajenas 21.06.2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 5.1 Socialización Desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas a exteriores con TH 5.2 Socialización momento de permanencia de los niños en las niñas en zona recreativas Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 5.1 Acta de socialización Momento de traslado de

	pedagógicas u otras salidas a exteriores 16.08.2024 2. Se cuenta con la socialización momento de permanencia de los niños en las niñas en zona recreativas con TH del 16.08.2024 Octubre 2024 Para este mes se tenía programado la socialización de los siguientes temas: - Momento de traslado de los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardin infantil. Enero 2025 Para este mes se generó el cronograma de estrategias de seguridad para la implementación en el 2025 Febrero 2025: Para este mes se generó la socialización de los siguientes protocolos con familias y con TH: -Momento de salida e ingreso de niños -Momento de ingreso de personas ajenas al jardín -Momento para reducir riesgos de accidentes con mobiliario -Momento de permanencia en zonas recreativas Marzo 2025: Para este mes se generó la socialización de los siguientes protocolos con familias y con TH: -Momento de desarrollo de salidas pedagógicas u otras salidas -Presentación del servicio de transporte en caso de requerirse -Traslado de niños en caso de alimentación sea suministrado en un lugar diferente a las instalaciones del Jardín -Acciones en caso de extravió de un niño y acciones en caso de muerte Abril 2025: Para este mes no se generó socialización ya que se completó el cronograma total del convenio Mayo 2025: Para este mes no se generó socialización ya que se completó el cronograma total del convenio Junio 2025: Para este mes no se generó socialización ya que se completó el cronograma total del convenio	los niños en caso de que la alimentación sea suministrada en un lugar diferente a las instalaciones del Jardin infantil. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Cronograma protocolos seguridad 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Acta de socialización estrategias de seguridad con TH 5.2 Acta de socialización estrategias de seguridad con familias Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Acta de socialización estrategias de seguridad con TH 5.2 Acta de socialización estrategias de seguridad con familias

	Julio 2025 Para este mes no se generó socialización ya que se completó el cronograma total del convenio	
6. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes donde atiende y registra los accidentes según las directrices de la SDIS durante todo el convenio Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños en toda la ejecución. Se realizaron activaciones de póliza de accidentes en la unidad Operativa y /o aciones en relación con este compromiso en los siguientes meses: Mayo 2024: Se proyectó para socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes para el día 21/06/2024. En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza. Junio 2024: Se generó socialización con el talento humano respecto a la póliza de accidentes para el día 21.06.2024. Se realizó activación de póliza de accidentes el día 11/06/2024, para el niñoV.J.E del nivel prejardín, con código de autorización 1520098578 remitido a Clínica Corpas. No obstante, la madre firmó carta de desistimiento para el uso de la póliza. Se realizó activación de póliza de accidentes el día 18/06/2024, para el niño H.R.E del nivel Párvulos, con código de autorización 1520099230 remitido a Clínica Corpas. No obstante, la madre firmó carta de desistimiento para el uso de la póliza. Se realizó activación de póliza de accidentes el día 24/06/2024, para el niño A.M.A.S del nivel Párvulos, con código de autorización 15200996021 remitido a Clínica Corpas. No obstante, la madre firmó carta de desistimiento para el uso de la póliza. Julio 2024: Se realizó activación de póliza de accidentes el día 16 de julio, para el niño Y.Y del nivel párvulos, remitido a Clínica SHAIO. Agosto 2024 Se realizó activación de póliza de accidentes el día 6 de agosto, para el niño CJV del nivel prejardín, remitido a Clínica Colina. Octubre 2024	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 6.1 Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes. Anexo 6.5 Póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños. Anexo 6.1 Documentos activación póliza de accidentes y seguimiento V.J.E Anexo 6.2 Documentos activación póliza de accidentes y seguimiento H.R.E Anexo 6.3 Documentos activación póliza de accidentes y seguimiento A.M.A.S Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 6.1 Documentos activación póliza de accidentes y seguimiento V.J.E Anexo 6.2 Documentos activación póliza de accidentes y seguimiento H.R.E Anexo 6.3 Documentos activación póliza de accidentes y seguimiento A.M.A.S Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 6.1 Documentos activación póliza de accidentes y seguimiento Y.Y Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del

	Se realizó activación de póliza de accidentes el día 4 de octubre, para la niña VMO del nivel prejardín, remitida a Clínica Colina. Noviembre 2024 Se realizó activación de póliza de accidentes el día 26 de noviembre, para el niño AAB del nivel Párvulos, remitido a Clínica Colina. Marzo 2025: Se realizó activación de póliza de accidentes de la niña KZ del nivel de párvulos Abril 2025: Se realizó activación de póliza de accidentes del niño CA del nivel de Prejardín	2024 los siguientes documentos: Anexo 6.1 Documentos activación póliza de accidentes. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Documentos activación póliza de accidentes. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Documentos activación póliza de accidentes. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Acta activación de póliza 6. 2 formato de novedades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Acta activación de póliza
7. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia” de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Junio 2024: Se realizó registro del accidente 1520098578 realizado el 18/06/2024 a través del uso de la herramienta” Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” para los seguimientos de acuerdo con la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención. Se realizó registro del accidente 1520099230 realizado el 25/06/2024 a través del uso de la herramienta” Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” para los seguimientos de acuerdo con la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 7.1 Evidencias de los reportes de accidentes de niñas y niños en el registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 7.1 Evidencias de los reportes de accidentes de niñas y niños en el registro de accidentes en

	Se realizó registro del accidente 15200996021 realizado el 28/06/2024 a través del uso de la herramienta" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" para los seguimientos de acuerdo con la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención. Julio 2024: Se realizó registro del accidente realizado el 16/07/2024 a través del uso de la herramienta" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" para los seguimientos de acuerdo con la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención. Agosto 2024 Se realizó registro del accidente realizado el 6/08/2024 a través del uso de la herramienta" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" para los seguimientos de acuerdo con la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención y no se ha cerrado en el link de diligenciamiento Octubre 2024 Se realizó registro del accidente realizado el 4/10/2024 a través del uso de la herramienta" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" para los seguimientos de acuerdo con la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención y no se ha cerrado en el link de diligenciamiento Noviembre 2024 Se realizó registro del accidente realizado el 28/10/2024 a través del uso de la herramienta" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" para los seguimientos de acuerdo con la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención y no se ha cerrado en el link de diligenciamiento Marzo 2025: Se realizó registro de un accidente nuevo de los niños y se encuentra en estado abierto- Abril 2025: Se realizó registro de un accidente nuevo de un niño y se encuentra en estado abierto	instituciones o establecimientos de educación inicial. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 7.1 Registro Accidentes
8. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo	Se contó con concepto técnico vigente expedido N°2023-0073308 con fecha de vigencia de 19/12/2024 a 19/12/2025 dado	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024

Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios. Se actualizó con concepto de bomberos el cual llego en el mes de marzo 2025. Esta en vigencia hasta el año 2026.	los siguientes documentos: Anexo 8.1 Certificado original o copia autenticada del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - ECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios vigente. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 8.1 Bomberos

COMPROMISOS ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental durante todo el convenio Se contaron con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores durante la vigencia. Se contó con Registro de Publicidad Exterior Visual número SCAAV 02753 del 16/11/2022. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Se diligenciaron los formatos de Residuos actualizados a mayo . *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a mayo . *Fugas ocultas el 11-03-2024. *Identificación de aparatos eléctricos y electrónicos el 12-03-2024.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Matriz de evaluación de aspectos e impactos ambientales actualizada anualmente. Anexo 1.2 Registro de Publicidad Exterior Visual emitido por la entidad correspondiente vigente Anexo 1.3 Factura de compra de insumos PIGA Anexo 1.4 identificación fugas ocultas Anexo 1.5. formato identificación cant. elementos eléctricos. Anexo 1.6. cronograma campañas PIGA 2024 Anexo 1.7. Kardex aseo jardín 2024 Anexo 1.8. recolección de residuos

	Se participó en el día de movilidad sostenible el 8 de mayo y apagón el de mayo del 2024. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: * Política y objetivos ambientales con talento humano el 24-06-2024. * Estructura PIGA con talento humano el 24-06-2024. Junio 2024: Se diligenciaron los formatos de Residuos actualizados a junio. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a junio. Se participó en el día de movilidad sostenible el 6 de junio 2024. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: * Normograma ambiental con talento humano el 08-06-2024. * Matriz de riesgos ambientales con talento humano el 21-06-2024. Julio 2024: Se diligenciaron los formatos de Residuos actualizados a junio. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a junio. Se participó en el día de movilidad sostenible el 4 de julio 2024. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: * Instructivo y matriz de aspectos e impactos ambientales con talento humano el 19-07-2024. * Plan de movilidad sostenible con talento humano el 19-07-2024. Agosto 2024 Se diligenciaron los formatos de Residuos actualizados a agosto. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a agosto.	Anexo 1.9 medición y recolección de residuos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Factura de compra de insumos PIGA Anexo 1.2. Kardex aseo jardín 2024 Anexo 1.3. recolección de residuos Anexo 1.4 medición y recolección de residuos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.4 medición y recolección de residuos Anexo 1.5 acta aspectos ambientales Anexo 1.6 Acta movilidad sostenible Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1 Factura de compra de insumos PIGA Anexo 1.2. Kardex aseo jardín 2024 Anexo 1.3. recolección de residuos Anexo 1.4 medición y recolección de residuos Anexo 1.5 Socialización Política cero emisiones 1.6 Socialización Política cero 1.7 socialización instructivos disposiciones técnicas para elementos PEV Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del

	Se participó en el día de movilidad sostenible el 1 de agosto 2024. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: * política cero emisiones, política cero y instructivos disposiciones técnicas para elementos PEV con talento humano el 16-08-2024. Septiembre 2024 Se diligenciaron los formatos de Residuos actualizados a agosto. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a agosto. Se participó en el día de movilidad sostenible el 3 septiembre 2024. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: *Instructivo de residuos especiales, Instructivo de aparatos electrónicos, Estructura Piga, instructivo de identificación de fugas ocultas, Residuos peligrosos, política y objetivos ambientales Octubre 2024 Se diligenciaron los formatos de Residuos actualizados a octubre. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a octubre. Se participó en el día de movilidad sostenible el 3 octubre 2024. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: *Plan de movilidad sostenible *Plan de gestión integral de AVU y grasa *consumo sostenible *Instructivo de vertimientos *agricultura urbana *Ahorro y uso eficiente de agua y energía Se contó con visita de condiciones realizada el 14 de agosto de 2024 con un porcentaje de implementación del 98% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Kardex aseo jardín 2024 Anexo 1.3. recolección de residuos Anexo 1.4 medición y recolección de residuos Anexo 1.5 Socialización Instructivo de residuos especiales 1.6 Socialización Instructivo de aparatos electrónicos 1.7 socialización Estructura Piga 1.8 socialización instructivo de identificación de fugas ocultas 1.9 socialización Residuos peligrosos 1.10 socialización política y objetivos ambientales Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Kardex aseo jardín 2024 Anexo 1.3. recolección de residuos Anexo 1.4 medición y recolección de residuos Anexo 1.5 Socialización Plan de movilidad sostenible 1.6 Socialización Plan de gestión integral de AVU y grasa 1.7 socialización consumo sostenible 1.8 socialización Instructivo de vertimientos 1.9 socialización agricultura urbana

	Noviembre 2024 Se diligenciaron los formatos de Residuos actualizados a noviembre. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a noviembre. Se participó en el día de movilidad sostenible el 7 noviembre 2024. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: *Plan de gestión integral de residuos peligrosos. *PAIPAERS Se contó con visita de condiciones realizada el 28 de noviembre de 2024 con un porcentaje de implementación del 91% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Diciembre 2024 Se diligenciaron los formatos de Residuos actualizados a diciembre. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a diciembre. Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Se realizaron las siguientes socializaciones: *Matriz aspectos ambientales. Enero 2025 Se diligenciaron los formatos de Residuos actualizados a enero. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a enero. Se realizó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Febrero 2025: Se diligenciaron los formatos de: *Residuos actualizados a enero. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a enero.	1.10 socialización Ahorro y uso eficiente de agua y energía Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Kardex aseo jardín 2024 Anexo 1.3. recolección de residuos Anexo 1.4 medición y recolección de residuos Anexo 1.5 Socialización Plan de gestión integral de residuos peligrosos 1.6 Socialización PAIPAERS Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Kardex aseo jardín 2024 Anexo 1.3. recolección de residuos Anexo 1.4 medición y recolección de residuos Anexo 1.5 Socialización aspectos ambientales. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Kardex aseo jardín 2025 1.2 Registro de Publicidad Exterior Visual Anexo 1.4 medición y recolección de residuos Anexo 1.5 Cronograma Campañas Piga 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del

	Plan Institucional de Gestión Ambiental. Se realizaron las diferentes socializaciones de los lineamientos ambientales de los siguientes temas: • Política y objetivo ambiental • Estructura PIGA • Normograma • Matriz de riesgo Ambiental • Instructivo matriz de aspectos ambientales • Plan Movilidad sostenible • Instructivo para elementos publicidad exterior -política cero (agua, energía, papel y residuos) Marzo 2025: Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a marzo. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a marzo Se realizaron las diferentes socializaciones de los lineamientos ambientales de los siguientes temas: - residuos especiales - instructivo de vertimientos -Plan integral AVU Abril 2025: Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a abril. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a abril. Se realizaron las diferentes socializaciones de los lineamientos ambientales de los siguientes temas: - Ahorro y uso eficiente del agua - identificación fugas ocultas - plan de gestión residuos peligrosos - aparatos electrónicos - agricultura urbana - consumo sostenible - Ceros Emisiones Mayo 2025: Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a mayo. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a abril. Se terminaron en el mes de abril con todas las socializaciones programadas	2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Kardex aseo jardín 2025 Anexo 1.2 medición y recolección de residuos Anexo 1.3 Socializaciones con TH Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Kardex aseo jardín 2025 Anexo 1.2 medición y recolección de residuos Anexo 1.3 Socializaciones con TH Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Kardex aseo jardín 2025 Anexo 1.2 medición y recolección de residuos Anexo 1.3 Socializaciones con TH Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Kardex aseo jardín 2025 Anexo 1.2 medición y recolección de residuos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Kardex aseo jardín 2025 Anexo 1.2 medición y recolección de residuos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025

	Junio 2025: Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a mayo. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a abril. Julio 2025 Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a julio. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a julio.	los siguientes documentos: Anexo 1.1. Kardex aseo jardín 2025 Anexo 1.2 medición y recolección de residuos

COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	1. SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil contó con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Así mismo, el 12/05/2024 se realizó la inducción y reinducción a los siguientes colaboradores: OLGA LUCIA QUINTERO QUIROGA- RS CARMEN MARIANA FERNANDEZ HERREÑO- P.A.P.I JENYFFER PAOLA QUIMBAY PEREZ P.A.P.I CARMEN PATRICIA MURCIA VALENCIA P.A.P.I MARIA AUXILIADORA JARABA CAMARGO- P.A.P.I MARIA CRISTINA URRIAGO CHAVARRO P.A.P.I NATALIA ANDREA SIERRA SÁNCHEZ P.A.P.I ANA MILENA PEREZ ESCOBAR INDRA YANETH FONSECA CUPITRA P.A.P.I GLORIA PATRICIA LOPEZ CARDENASP.A.P.I YEIMY PAOLA ZAMBRANO MOLINA P.A.P.I ADRIANA GUERRERO MARTINEZ P.A.P.I SANDRA MARIA TAVERA RUBIO- P.A.P.I NUMA JOHANNA PEÑA MARTÍNEZ P.A.P.I LUZ ADRIANA VILLALOBOS CORREA A.P.I YENNY PILAR BARRAGAN PEREZ- A.P.I	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Documento proceso de gestión del talento humano. Anexo 1.2. Cronograma proceso de gestión del talento humano. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 1.1 Acta de Inducción JM 1.2 Acta de inducción MV Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 1.1 Acta de Inducción LF 1.2 Acta de inducción ZAS 1.3 Acta de inducción MCC Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: 1.1 evidencia evaluación desempeño colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos:

	LAURA ALEJANDRA HERNÁNDEZ OROZCO – AU DIANA RAMÍREZ CRUZ- ASG YAICES RUBIO BASANTA- ASG MARÍA RUBRIA CHANCHI JOAQUI- ASG ANDRÉS FELIPE FONTALVO ACOSTA M.A VALENTINA RAMOS AGUDELO -M.A LIZETH PAOLA RUBIANO PALACIOS-M.A Junio 2024: Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Para el mes de junio no se realizó procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento, toda vez que no se presentaron novedades con las y los colaboradores en relación a este punto Julio 2024: Para el mes de julio se generó un proceso de selección e inducción del. Señor Jesús David Murcia y María Santo Valencia en el cargo de manipulador de alimentos Agosto 2024 Para el mes de agosto el 20 de agosto del 2024, se generó un proceso de selección e inducción Lina Fabra en el cargo de manipulador de alimentos, Zully Alexandra Soriano en el cargo de profesional en atención a PI, y Martha Cecilia Clavijo Septiembre 2024 Para el mes de septiembre no se generó procesos de selección e inducción del personal, toda vez que el personal contratado ya tenía inducción en los meses anteriores. Diciembre 2024 Para este mes se generó la evaluación de desempeño del equipo a través de la plataforma virtual talento en 360, que la fundación otero tiene para este proceso. Enero 2025 Para el mes de enero no se generó procesos de selección y se generaron procesos de reinducción del personal. Febrero 2025: Para el mes de febrero se generó reinducción de una colaboradora Mayo 2025: Se llevaron a cabo los planes de desarrollo y gestión del desempeño para todos los colaboradores	1.1 Registros de Inducción 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 1.1 Registros de Inducción 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 1.1 planes de mejoramiento 1.2 resultados gestión de desempeño

2. Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se cargaron el Drive dispuesto para tal fin el día 13/05/2024. En el mes de MAYO se realizaron los siguientes cambios en la contratación de las y los colaboradores: • DIANA RAMÍREZ CRUZ– (auxiliar servicios generales) (cambio de área de trabajo) y en su remplazo ingresó (Aracely Arenas) a partir del día 29/05/2024. Junio 2024: En el mes de junio se realizaron los siguientes reemplazos de las y los colaboradores: • Gloria Patricia López (Profesional en atención a la PI) (Incapacidad medica) y en su remplazo ingresó (Indra Janeth Fonseca) a partir del día 07/06/2024. • Aracely Arenas (Auxiliar en servicios generales) (Permiso) y en su remplazo ingresó (Marisol Galindo) el día 17/06/2024. • Ana Milena (Profesional en atención a la PI) (Dia de la familia) y en su remplazo ingresó (Sandra Pinzón Choque) el día 17/06/2024. • Yeimy Zambrano (Profesional en atención a la PI) (Dia de la familia) y en su remplazo ingresó (Sandra Tavera) el día 25/06/2024. Los contratos de las y los colaboradores mencionados anteriormente, fueron cargados en el drive dispuesto para tal fin el día 07/06/2024 y el 30/06/2024, con sus respectivas afiliaciones a seguridad social Julio 2024: En el mes de julio se realizaron los siguientes reemplazos de las y los colaboradores: • Valentina Ramos (Manipuladora de alimentos) (Renuncia) y en su remplazo ingresó (María Santo Valencia) a partir del día 15/07/2024. • Lizeth Paola Rubiano (Manipuladora de alimentos) (cambio de área) y en su remplazo ingresó (Jesús David Murcia) el día 23/07/2024. • Leidy Benítez (auxiliar en atención a la PI) (solicitud días de vacaciones) y en su remplazo ingresó (Indra Yaneth Fonseca) el día 30/07/2024. Los contratos de las y los colaboradores mencionados anteriormente, fueron cargados en el drive dispuesto para tal fin. Agosto 2024	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1. Contratos NOTA: Los contratos se organizan en carpetas de acuerdo los perfiles: 1. RESPONSABLE DEL SERVICIO 2. PROFESIONALES EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA 3. AUXILIAR EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA 4. APOYO ADMINISTRATIVO 5. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS 6. PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Anexo 2.2 Contratos de remplazos. 1. RESPONSABLE DEL SERVICIO 2.PROFESIONALES EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA 3. AUXILIAR EN ATENCION A PRIMERA INFANCIA 4. APOYO ADMINISTRATIVO 5. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS 6. PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Contratos de remplazos. 1.PROFESIONALES EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA 2. PERSONAL AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Contratos de remplazos.

	En el mes de agosto se realizaron los siguientes reemplazos de las y los colaboradores: • Jesús David Murcia (Manipuladora de alimentos) (ausencia del colaborador) y en su remplazo ingresó (Lina Fabra) a partir del día 08/08/2024. • Laura Hernández (Auxiliar administrativa) (Licencia de maternidad) y en su remplazo ingresó (Luisa Estepa) el día 20/08/2024. • Johana peña (profesional en atención PI) (incapacidad medica) remplaza a Natalia Aragón desde el 22/08/2024 hasta el 25.08.24 • Johana Peña (profesional en atención PI) (incapacidad medica) remplaza a Zully A. Soriano desde el 26/08/2024 • Leidy Benítez (auxiliar en atención a la PI) (ascenso a profesional en atención PI) y remplaza a Ana Pérez quien fue reubicada en la Fundación desde el 26/08/2024. • Leidy Benítez (auxiliar en atención a la PI) (ascenso a profesional en atención PI) en su reemplazo como auxiliar esta la señora Martha Clavijo desde el 27/08/2024. • Adriana Guerrero (profesional en atención PI) (permiso día de la familia) en su reemplazo esta la señora Natalia Aragón el día 30/08/2024 Los contratos de las y los colaboradores mencionados anteriormente, fueron cargados en el drive dispuesto para tal fin. Septiembre 2024 En el mes de septiembre se realizaron los siguientes reemplazos de las y los colaboradores: • Jennifer Quimbay (Profesional en atención PI) (trasladada a otra área) y en su remplazo ingresó (Zully Soriano) a partir del día 08/09/2024. • Patricia Murcia (Profesional en atención PI) (permiso personal y día de vacaciones) y en su remplazo ingresó (Natalia Aragón) el día 16/09/2024. Y (Ana Milena Pérez) el día 17/09/2024. Octubre 2024	1.MANIPULADORES DE ALIMENTOS 1.AUXILIAR PEDAGOGICA Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Contratos de remplazos. 1.MANIPULADORES DE ALIMENTOS 1.AUXILIAR PEDAGOGICA 1. PROFESIONAL EN ATENCION A LA PI 1. AUXILIAR ADMINISTRATIVA Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Contratos de remplazos. 1.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PI Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Contratos de remplazos. 1. AUXILIAR EN ATENCION A LA PI 1. AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 1.MANIPULADORA DE ALIMENTOS Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Contratos de remplazos. 1.

	En el mes de octubre se realizaron los siguientes reemplazos de las y los colaboradores: • Yenny Barragán (Auxiliar en atención PI) (Incapacidad medica) y en su remplazo ingresó (Indra Janeth Cupitra) a partir del día 02/10/2024. • Aracely Arenas (auxiliar de servicios generales) (incapacidad) y en su remplazo ingresó (Marisol Galindo) el día 25/10/2024. • Lina Fabra (manipuladora de alimentos) (incapacidad) y en su remplazo ingresó (Luisa Zamora) el día 25/10/2024. Noviembre 2024 En el mes de noviembre se realizaron los siguientes reemplazos de las y los colaboradores: • Andrés Fontalvo (manipulador de alimentos) (renuncia) y en su remplazo ingresó (Luisa Zamora) el día 21/11/2024. Los contratos de las y los colaboradores mencionados anteriormente, fueron cargados en el drive dispuesto para tal fin. Enero 2025 En el mes de enero se realizaron reemplazos de las y los colaboradores de la siguiente manera: • Aracely Arenas (auxiliar servicios generales) (renuncia) y en su remplazo ingresó (Marisol Galindo) el día 31/01/2025. Febrero 2025: En el mes de febrero se realizó la contratación de la colaboradora Leidy Geraldine Benito por aumento en niños matriculados el día 18 de febrero Mayo 2025: Para el mes de mayo se generó el siguiente reemplazo: - Marisol Galindo (auxiliar servicios generales) (permiso personal) y en su remplazo ingresó (Diana Ramírez) el día 02/05/2025 Junio 2025: Para el mes de junio se generó el siguiente reemplazo: - Marisol Galindo (auxiliar servicios generales) (permiso personal) y en	MANIPULADORA DE ALIMENTOS Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Contratos 2.2 Acta de entrega de contratos 2025 2.3. Listado de asistencia entrega de contratos 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Contratos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Contrato Auxiliar servicios generales Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Contrato Auxiliar servicios generales Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 2.1 Contrato Auxiliar servicios generales

	su remplazo ingresó (Ana Milena Velázquez) el día 27/06/2025 Julio 2025 Para el mes de junio no se generó reemplazo de ningún colaborador - Marisol Galindo (auxiliar servicios generales) (permiso personal) y en su remplazo ingresó (Diana Ramirez) el día 11/07/2025	
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: En el período verificado se radicaron 10 hoja (s) de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera de las cuales solo 2 fueron avaladas: • El 16/05/2024 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Estefany Sarmiento y Leidy Benito para la verificación del perfil de Auxiliar pedagógica, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 16/05/2024. • El 20/05/2024 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Estefanía Gómez, Natalia Aragón, Sandra Patricia Pinzón, para la verificación del perfil de Profesional en atención a la PI, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 20/05/2024 • El 24/05/2024 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Ana Milena Velásquez, Lina Marcela Fabra, Luisa Regina Zamora, para la verificación del perfil de manipulación de alimentos y Ana Roció Cepeda, para el perfil de auxiliar servicios generales, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 24/05/2024 • El 31/05/2024 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Risma Andreina Pérez para la verificación del perfil de Manipulador de alimentos, la cual fue notificada a las supervisión mediante correo electrónico de fecha 31/05/2024 Julio 2024: En el período verificado se radicaron 8 hoja (s) de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: • El 12/07/2024 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Luisa Estepa e Indra Janeth Fonseca ara la verificación del perfil de Auxiliar administrativa y auxiliar pedagógica, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 12/07/2024.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1. Hojas de vida (con los respectivos soportes) Anexo 3.2. Correo de solicitud de verificación de perfiles, notificando a la supervisión la hoja de vida a verificar. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 3.1. Hojas de vida para Aval 3.2 Radicado avales HV Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 3.1. Hojas de vida para Aval 3.2 Radicado avales HV Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 3.1 hojas de vida para avalar 3.2 Radicado aval hv Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos:

	• El 16/07/2024 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Laura Katherine López para la verificación del perfil de responsable del Servicio, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 17/07/2024. • El 24/07/2024 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Luisa Regina Zamora Villarreal, Lina Marcela Fabra Hoyos, Rismar Andreina Pérez, Ana Milena Velásquez Palacios para la verificación del perfil de manipuladoras de alimentos y la señora Ana Roció Cepeda Ocasión para auxiliar de servicios generales, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 24/07/2024. Agosto 2024 En el período verificado se radicaron 8 hoja (s) de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de la siguiente manera: • El 09/08/2024 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Ana Milena Velázquez, Lina Fabra Hoyos, Luisa Regina Zamora, Risma Pérez para el perfil de manipuladoras de alimentos, y la señora Ana Roció Cepeda para el cargo de servicios generales, las cuales fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 09/07/2024. • El 14/08/2024 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Leidy G. Benito y el 22.08.24 de Zully Alexandra Soriano para el cargo de Profesional en atención a la PI, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 14/08/2024 y 22.08.24. • El 21/08/2024 se realizó el cargue en el drive dispuesto para tal fin de la hoja de vida de Martha Cecilia Clavijo y Zully A. Soriano para el cargo de auxiliares en atención a PI, la cual fue notificada a la supervisión mediante correo electrónico de fecha 21/08/2024. Febrero 2025: En el período verificado se radicaron hoja (s)4 hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles Marzo 2025: En el período verificado se radicaron hoja (s)5 hojas de vida para la verificación de cumplimiento de perfiles de manipulador de alimentos.	3.1 hojas de vida para avalar 3.2 Radicado aval HV

4. Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: El 29/05/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las y los colaboradores de la siguiente manera: • (DIANA RAMÍREZ CRUZ– (auxiliar servicios generales) (cambio de área de trabajo) y en su remplazo ingresó (Aracely Arenas) a partir del día 29/05/2024 Junio 2024: El 07/06/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera: • Gloria Patricia López (Profesional en atención a la PI) (Incapacidad medica) y en su remplazo ingresó (Indra Janeth Fonseca) a partir del día 07/06/2024. El 17/06/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera: • Aracely Arenas (Auxiliar en servicios generales) (Permiso) y en su remplazo ingresó (Marisol Galindo) el día 17/06/2024. • Ana Milena (Profesional en atención a la PI) (Dia de la familia) y en su remplazo ingresó (Sandra Pinzón Choque) el día 17/06/2024. El 25/06/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera: • Yeimy Zambrano (Profesional en atención a la PI) (Dia de la familia) y en su remplazo ingresó (Sandra Tavera) el día 25/06/2024 Julio 2024: El 16/07/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera: • Valentina Ramos (Manipuladora de alimentos) (Renuncia) y en su remplazo ingresó (María Santo Valencia) a partir del día 15/07/2024. El 23/07/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera: • Lizeth Paola Rubiano (Manipuladora de alimentos) (cambio de área) y en su remplazo ingresó (Jesús David Murcia) el día 23/07/2024.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Correo de notificación a la Supervisión de los cambios de las y los colaboradores Anexo 4.2. Pantallazo de los soportes cargados en el Drive de la Supervisión. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Correo de notificación a la Supervisión de los cambios de las y los colaboradores Anexo 4.2. Pantallazo de los soportes cargados en el Drive de la Supervisión. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Correo de notificación a la Supervisión de los cambios de las y los colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Correo de notificación a la Supervisión de los cambios de las y los colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Correo de notificación a la Supervisión de los cambios de las y los colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Correo de notificación a la

	El 31/07/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera: • Leidy Benítez (auxiliar en atención a la PI) (solicitud días de vacaciones) y en su remplazo ingresó (Indra Yaneth Fonseca) el día 30/07/2024. Agosto 2024 El 9/08/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Jesús David Murcia (Manipuladora de alimentos) (ausencia del colaborador) y en su remplazo ingresó (Lina Fabra) a partir del día 08/08/2024. El 21/08/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Laura Hernández (Auxiliar administrativa) (Licencia de maternidad) y en su remplazo ingresó (Luisa Estepa) el día 20/08/2024. El 23/08/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Johana Peña (profesional en atención PI) (incapacidad medica) remplaza a Natalia Aragón desde el 22/08/2024 hasta el 25.08.24 El 29/08/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Johana Peña (profesional en atención PI) (incapacidad medica) remplaza a Zully A. Soriano desde el 26/08/2024 • Leidy Benítez (auxiliar en atención a la PI) (ascenso a profesional en atención PI) y remplaza a Ana Pérez quien fue reubicada en la Fundación desde el 26/08/2024. • Leidy Benítez (auxiliar en atención a la PI) (ascenso a profesional en atención PI) en su reemplazo como auxiliar esta la señora Martha Clavijo desde el 27/08/2024. El 30/08/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera:	Supervisión de los cambios de las y los colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Correo de notificación a la Supervisión de los cambios de las y los colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 4.1. Correo de notificación a la Supervisión de los cambios de los colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Notificación cambios realizados Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Radicación reemplazo Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Radicación reemplazo Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Radicación reemplazo

	• Adriana Guerrero (profesional en atención PI) (permiso día de la familia) en su reemplazo esta la señora Natalia Aragón el día 30/08/2024 Septiembre 2024 El 19/09/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Jennifer Quimbay (Profesional en atención PI) (trasladada a otra área) y en su remplazo ingresó (Zully Soriano) a partir del día 08/09/2024. • Patricia Murcia (Profesional en atención PI) (permiso personal y día de vacaciones) y en su remplazo ingresó (Natalia Aragón) el día 16/09/2024. Y (Ana Milena Pérez) el día 17/09/2024 Octubre 2024 El 3/10/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: Yenny Barragán (Auxiliar en atención PI) (Incapacidad medica) y en su remplazo ingresó (Indra Janeth Cupitra) a partir del día 02/10/2024 • Aracely Arenas (auxiliar de servicios generales) (incapacidad) y en su remplazo ingresó (Marisol Galindo) el día 25/10/2024. • Lina Fabra (manipuladora de alimentos) (incapacidad) y en su remplazo ingresó (Luisa Zamora) el día 25/10/2024 Noviembre 2024 El 21/11/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Andrés Fontalvo (manipulador de alimentos) (renuncia) y en su remplazo ingresó (Luisa Zamora) el día 21/11/2024 Enero 2025 En el mes de enero se realizaron reemplazos de las y los colaboradores:	

	• Aracely Arenas (auxiliar servicios generales) (renuncia) y en su remplazo ingresó (Marisol Galindo) el día 31/01/2025. Febrero 2025: En el mes de febrero se realizó la contratación de la colaboradora Leidy Geraldine Benito por aumento en niños matriculados el día 18 de febrero Mayo 2025: Para el mes de mayo se generó el siguiente reemplazo: - Marisol Galindo (auxiliar servicios generales) (permiso personal) y en su remplazo ingresó (Diana Ramírez) el día 02/05/2025 Junio 2025: Para el mes de junio se generó el siguiente reemplazo: - Marisol Galindo (auxiliar servicios generales) (permiso personal) y en su remplazo ingresó (Ana Milena Velázquez) el día 27/06/2025 Julio 2025 Para el mes de julio se generó el siguiente reemplazo: - Marisol Galindo (auxiliar servicios generales) (permiso personal) y en su remplazo ingresó (Diana Ramirez) el día 11/07/2025	
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos durante el convenio y se presentaron a la supervisión Así mismo la relación de datos de las y los colaboradores se encontró actualizada con los datos correspondientes. Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: En el período verificado se cargaron 5 hojas de vida en el Drive correspondiente de la siguiente manera: Manipulador de alimentos –(5) Auxiliar servicios generales (1) Julio 2024: En el periodo verificado se cargaron las hojas de vida del personal contratado en el mes de julio del 2024. Agosto 2024	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5..2. Reportes de datos de las y los colaboradores actualizados desde la etapa de alistamiento. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1. Base de dato talento humano actualizados desde la etapa de alistamiento. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos:

	En el periodo verificado se cargaron las hojas de vida del personal contratado en el mes de agosto del 2024 Septiembre 2024 Noviembre 2024 El 21/11/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Andrés Fontalvo (manipulador de alimentos) (renuncia) y en su remplazo ingresó (Luisa Zamora) el día 21/11/2024.	Anexo 5.1 hojas de vida 3. AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA 5. PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS Anexo 5.2. Base de dato talento humano actualizados desde la etapa de alistamiento. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1 hojas de vida 1.MANIPULADORES DE ALIMENTOS 1. AUXILIAR PEDAGOGICA 1.PROFESIONAL EN ATENCION A LA PI 1.AUXILIAR ADMINISTRATIVA Anexo 5.2. Base de dato talento humano actualizados desde la etapa de alistamiento. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1 hojas de vida 1. PROFESIONAL EN ATENCION A LA PI Anexo 5.2. Base de dato talento humano actualizados desde la etapa de alistamiento. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del

		mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 4.1. Correo de notificación a la Supervisión de los cambios de las y los colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1. Base de dato talento humano actualizados desde la etapa de alistamiento. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 5.1. Base de dato talento humano actualizados desde la etapa de alistamiento. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 5.1. Base de dato talento humano actualizados desde laetapa de alistamiento. 5.2 hoja de vida colaborador contratado Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 5.1. Base de dato talento humano actualizados desde la etapa de alistamiento. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 5.1. Base de dato talento humano actualizados desde la etapa de alistamiento.
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	En el periodo del convenio se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil. Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los Colaboradores.

		Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 6.1. Listados de ingreso de las y los colaboradores. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Listado asistencia biométrico del TH Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Listado asistencia biométrico del TH Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Listado asistencia biométrico del TH octubre del 2024. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Listado asistencia del TH noviembre del 2024. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: 6.1 Listado biométrico del TH diciembre del 2024. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Listado del TH enero del 2025. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Listado del TH febrero del 2025.

		Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Listado del TH marzo del 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Listado del TH abril del 2025. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Listado del TH mayo del 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Listado del TH junio del 2025. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 6.1 Listado del TH julio del 2025.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: El 28/25/2024 se realizó socialización del plan presupuestal y estructura de costos del convenio al TH del componente financiero Junio 2024: El 28/05/2024 se realizó socialización de novedades del componente familia comunidad y redes, componente pedagógico acorde al nuevo proceso y memorando del convenio al TH. Julio 2024: El 19/07/2024 se realizó socialización de póliza y del componente familia comunidad y redes, componente pedagógico acorde al nuevo proceso y memorando del convenio al TH. Agosto 2024 El 30/08/2024 se realizó socialización anexo técnico en general del convenio al TH. Septiembre 2024	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Acta del 28/25/2024 -TEM: plan presupuestal y estructura de costos del convenio al TH del componente financiero. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Acta del 28.05.2024 -TEM: socialización de novedades, componente familia comunidad y redes y componente pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Acta del 19.07.2024 -TEM:

	El 20/09/2024 se realizó socialización anexo técnico en el componente pedagógico. Octubre 2024 El 25/10/2024 se realizó socialización anexo técnico en el componente ambientes sobre plan de primeros auxilios Noviembre 2024 El 26/11/2024 se realizó socialización anexo técnico en el componente familia comunidad y redes en el tema prevención de maltrato interinstitucional Febrero 2025: Durante el mes se tenía proyectada una socialización, sobre anexo técnico Marzo 2025: Durante el mes se tenía proyectada una socialización, sobre anexo técnico del componente pedagógico Abril 2025: Durante el mes se tenía proyectada una socialización, sobre anexo técnico del componente Familia, comunidad y redes, sobre novedades el día 25 de abril de 2025. Mayo 2025: Durante el mes se tenía proyectada una socialización, sobre anexo técnico del componente pedagógico, sobre plan trimestral el día 20 de mayo de 2025. Junio 2025: Durante el mes se tenía proyectada una socialización, sobre anexo técnico del componente pedagógico, el día 20 de junio de 2025. Julio 2025	socialización componente familia comunidad y redes Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Acta del 30.08.2024 anexo técnico en general. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Acta del 20.09.2024 anexo componente pedagógico Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Acta del 25.10.2024 anexo Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Acta del 26.11.2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 7.1 socialización lineamiento Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 7.1 acta de Socialización Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 7.1 acta de Socialización Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 7.1 acta de Socialización Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos:

		7.1 acta de Socialización
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	No aplica
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: El 29/05/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las y los colaboradores de la siguiente manera: • (DIANA RAMÍREZ CRUZ– (auxiliar servicios generales) (cambio de área de trabajo) y en su remplazo ingresó (Aracely Arenas) a partir del día 29/05/2024 Junio 2024: En el mes se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: El 07/06/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera: • Gloria Patricia López (Profesional en atención a la PI) (Incapacidad medica) y en su remplazo ingresó (Indra Janeth Fonseca) a partir del día 07/06/2024. El 17/06/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera: • Aracely Arenas (Auxiliar en servicios generales) (Permiso) y en su remplazo ingresó (Marisol Galindo) el día 17/06/2024. • Ana Milena (Profesional en atención a la PI) (Dia de la familia) y en su remplazo ingresó (Sandra Pinzón Choque) el día 17/06/2024. El 25/06/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera: • Yeimy Zambrano (Profesional en atención a la PI) (Dia de la familia) y en su remplazo ingresó (Sandra Tavera) el día 25/06/2024 Julio 2024: En el mes se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: El 16/07/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Novedades de las y los colaboradores Realizadas en el mes como incapacidades, cambios, renuncias o permisos. Anexo 9.2 Contratos con afiliación a seguridad social y ARL del personal nuevo o de remplazo. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Novedades de las y los colaboradores Realizadas en el mes como incapacidades, cambios, renuncias o permisos. nexo 9.2 Contratos con afiliación a seguridad social y ARL del personal nuevo o de remplazo. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Novedades de las y los colaboradores Realizadas en el mes como incapacidades, cambios, renuncias o permisos. Anexo 9.2 Contratos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Los contratos y notificaciones al supervisor se encuentran cargados en el compromiso 2 y el compromiso 4 del componente de TH Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del

	• Valentina Ramos (Manipuladora de alimentos) (Renuncia) y en su remplazo ingresó (María Santo Valencia) a partir del día 15/07/2024. El 23/07/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera: • Lizeth Paola Rubiano (Manipuladora de alimentos) (cambio de área) y en su remplazo ingresó (Jesús David Murcia) el día 23/07/2024. El 31/07/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras de la siguiente manera: • Leidy Benítez (auxiliar en atención a la PI) (solicitud días de vacaciones) y en su remplazo ingresó (Indra Yaneth Fonseca) el día 30/07/2024. Agosto 2024 En el mes se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: El 9/08/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Jesús David Murcia (Manipuladora de alimentos) (ausencia del colaborador) y en su remplazo ingresó (Lina Fabra) a partir del día 08/08/2024. El 21/08/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Laura Hernández (Auxiliar administrativa) (Licencia de maternidad) y en su remplazo ingresó (Luisa Estepa) el día 20/08/2024. El 23/08/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Johana Peña (profesional en atención PI) (incapacidad medica) remplaza a Natalia Aragón desde el 22/08/2024 hasta el 25.08.24 El 29/08/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Johana Peña (profesional en atención PI) (incapacidad medica) remplaza a Zully A. Soriano desde el 26/08/2024	2024 los siguientes documentos: 9.1 soporte permiso colaboradora PM Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 9.1 soportes de incapacidades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 9.1 soportes de incapacidades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 9.1 Contrato Reemplazo Auxiliar Servicios Generales

	• Leidy Benítez (auxiliar en atención a la PI) (ascenso a profesional en atención PI) y remplaza a Ana Pérez quien fue reubicada en la Fundación desde el 26/08/2024. • Leidy Benítez (auxiliar en atención a la PI) (ascenso a profesional en atención PI) en su reemplazo como auxiliar esta la señora Martha Clavijo desde el 27/08/2024. El 30/08/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Adriana Guerrero (profesional en atención PI) (permiso día de la familia) en su reemplazo esta la señora Natalia Aragón el día 30/08/2024 Septiembre 2024 En el mes se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: El 19/09/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Jennifer Quimbay (Profesional en atención PI) (trasladada a otra área) y en su remplazo ingresó (Zully Soriano) a partir del día 08/09/2024. • Patricia Murcia (Profesional en atención PI) (permiso personal y día de vacaciones) y en su remplazo ingresó (Natalia Aragón) el día 16/09/2024. Y (Ana Milena Pérez) el día 17/09/2024 Octubre 2024 En el mes se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: El 3/10/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: Yenny Barragán (Auxiliar en atención PI) (Incapacidad medica) y en su remplazo ingresó (Indra Janeth Cupitra) a partir del día 02/10/2024 • Aracely Arenas (auxiliar de servicios generales) (incapacidad) y en su remplazo ingresó (Marisol Galindo) el día 25/10/2024.	

	• Lina Fabra (manipuladora de alimentos) (incapacidad) y en su remplazo ingresó (Luisa Zamora) el día 25/10/2024 Noviembre 2024 En el mes se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: El 21/11/2024 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de la colaboradora de la siguiente manera: • Andrés Fontalvo (manipulador de alimentos) (renuncia) y en su remplazo ingresó (Luisa Zamora) el día 21/11/2024 Enero 2025 En el mes se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: En el mes de enero se realizaron reemplazos de las y los colaboradores: • Aracely Arenas (auxiliar servicios generales) (renuncia) y en su remplazo ingresó (Marisol Galindo) el día 31/01/2025. Febrero 2025: En el mes se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: En el mes de febrero se realizó la contratación de la colaboradora Leidy Geraldine Benito por aumento en niños matriculados el día 18 de febrero Mayo 2025: En el mes se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: Para el mes de mayo se generó el siguiente reemplazo: - Marisol Galindo (auxiliar servicios generales) (permiso personal) y en su remplazo ingresó (Diana Ramírez) el día 02/05/2025 Junio 2025: En el mes se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: Para el mes de junio se generó el siguiente reemplazo:	

	- Marisol Galindo (auxiliar servicios generales) (permiso personal) y en su remplazo ingresó (Ana Milena Velázquez) el día 27/06/2025 Julio 2025 En el mes se presentaron las siguientes novedades con las y los colaboradores: Para el mes de julio se generó el siguiente reemplazo: - Marisol Galindo (auxiliar servicios generales) (permiso personal) y en su remplazo ingresó (Diana Ramirez) el día 11/07/2025	
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. Se genero cualificación con sub red norte en temas concernientes a prevención y detección y manejo de enfermedades prevalentes en PI, Promoción de estilos saludables y atención en salud con énfasis en vacunación el día 28 de abril Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Enero 2025 El jardín infantil elaboró el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados. Abril 2025: Se genero cualificación con sub red norte en temas concernientes a prevención y detección y manejo de enfermedades prevalentes en PI, Promoción de estilos saludables y atención en salud con énfasis en vacunación el día 28 de abril	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 10.1 Diagnóstico institucional de las necesidades de cualificación del personal. Anexo 10.2. Plan de cualificación y bienestar elaborado para la vigencia del Convenio (En relación con: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia. *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia. *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna. *Manipulación, preparación y distribución de alimentos *Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia *Promoción en estilos de vida saludable *Atención en salud de las niñas y los niños, con énfasis en esquema de vacunación Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 10.1 Diagnóstico institucional de las necesidades de cualificación del personal. Anexo 10.2. Plan de cualificación y bienestar elaborado para la vigencia

		del Convenio (En relación con: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia. *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia. *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna. *Manipulación, preparación y distribución de alimentos *Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia *Promoción en estilos de vida saludable *Atención en salud de las niñas y los niños, con énfasis en esquema de vacunación Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 10.1 Plan de Cualificación 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 10.1 Plan de Cualificación 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 10.1 Plan de Cualificación 2025 10.1 Acta jornada de bienestar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 10.1Acta plan de cualificación 10.1 Acta jornada de bienestar y liberada
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 11. 2. Certificados de

	Se contó con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia: Numa Peña, Janeth Fonseca y Luz Villalobos *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia: Olga Quintero, Patricia López, Mariana Fernández, Janeth Fonseca *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna: Janeth Fonseca y Luz Villalobos. Junio 2024: Se efectuó capacitación programada el día 21 de junio a las colaboradoras que hacían faltan en manipulación de alimentos. Julio 2024: El día 05 de julio del 2024, se realizó jornada liberada gestión documental, con las y los colaboradores de la unidad operativa. El día 08 de julio se realizó actividad de bienestar y satisfacción, con las y los colaboradores. Agosto 2024 El día 2 de agosto se realizó actividad de bienestar y satisfacción, con las y los colaboradores. Septiembre 2024 El día 20 de septiembre se realizó actividad de bienestar y satisfacción, con las y los colaboradores. Octubre 2024 Para el período verificado el 24 de octubre del 2024, se realizó la cualificación programada del plan de fortalecimiento sobre Prevención, detección y manejo de enfermedades prevalentes, promoción de estilos saludables y atención en salud a los niños y niñas con énfasis en esquema de vacunación. El 04 de octubre del 2024, se realizó jornada liberada. Construyendo realidades. El 25 de octubre del 2024 se realizó actividad de bienestar y satisfacción celebración de cumpleaños. Noviembre 2024 Diciembre 2024 El 1 de noviembre del 2024, se realizó jornada liberada y actividad de bienestar y satisfacción celebración de cumpleaños, Agora Social, donde se evaluará el año 2025 y plan de acción, con las y los colaboradores de la unidad operativa. Febrero 2025:	cualificación en: Anexo 11.2.1. Primeros auxilios con énfasis en primera infancia. 11.2.2. Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia. Anexo 11.2.3. Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 11.1 Acta (21/06/24) – TEMA: Manipulación de alimentos Anexo 11. 2. Certificados de cualificación en: Anexo 11.2.1. Primeros auxilios con énfasis en primera infancia. 11.2.2. Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia. Anexo 11.2.3. Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna. Anexo 11.3 Acta (21/06/24) gestión realizada mes de junio plan de cualificación Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 11.1 Acta de bienestar y jornada liberada Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 11.1 Acta de bienestar y jornada liberada Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 11.1 Acta de bienestar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos:

	Para el período verificado el 16 de enero del 2025, se realizó la cualificación programada del plan adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento del momento de alimentación. Marzo 2025: Se generó jornada liberada el día 7 de marzo con el equipo del Jardín Abril 2025: Se generó jornada liberada el día 4 de abril con el equipo del Jardín Mayo 2025: Se generó jornada liberada el día 2 de a mayo abril con el equipo del Jardín Se cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia: 3 personas cualificadas, de las cuales una esperando certificación *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia: 3 personas cualificadas *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna: 1 personas cualificadas * manipulación de alimentos: 3 personas cualificadas. Junio 2025: Se generó jornada liberada el día 6 de junio con el equipo del Jardín Se cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia: 3 personas cualificadas, de las cuales una esperando certificación *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia: 3 personas cualificadas *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna: 1 personas cualificadas * manipulación de alimentos: 3 personas cualificadas. Julio 2025 Se generó jornada liberada el día 4 de julio con el equipo del Jardín Se cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia: 3 personas cualificadas, de las cuales una esperando certificación *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia: 3 personas cualificadas *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna: 1 personas cualificadas * manipulación de alimentos: 3 personas cualificadas.	11.1 Acta de bienestar y satisfacción. 11.2 Acta jornada liberada. 11. 3 Acta fortalecimiento en promoción en estilos de vida saludable, prevención de enfermedades prevalentes de la primera infancia y atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 11.1 Acta de bienestar y satisfacción y liberada 11.2 Acta de cualificación Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 11. 2. Certificados de cualificación en: Anexo 11.2.1. Primeros auxilios con énfasis en primera infancia. 11.2.2. Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia. Anexo 11.2.3. Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna. Anexo 11. 3 capacitación BPM Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 11. 2. Certificados de cualificación en: Anexo 11.2.1. Primeros auxilios con énfasis en primera infancia. *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera

		infancia: 3 personas cualificadas *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna: 1 personas cualificadas * manipulación de alimentos: 3 personas cualificadas. 11.2.2. Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia. Anexo 11.2.3. Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna. Anexo 11. 3 capacitación BPM Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 11. 1 Acta jornada liberada Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 11. 1 Acta jornada liberada Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 11. 1 Acta jornada liberada y bienestar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 11. 1 Acta jornada liberada y bienestar Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 11. 1 Acta jornada liberada y bienestar El documento magnético fue cargado en el SharePoint dispuesto por la supervisión, para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio en el mes de febrero 2025 de la siguiente manera:

		Anexo 11. 2. Certificados de cualificación en: Anexo 11.2.1. Primeros auxilios con énfasis en primera infancia. 11.2.2. Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia. Anexo 11.2.3. Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	La matriz de riesgos se encontró actualizada con fecha del mayo 2024. La matriz de riesgos se encontró actualizada con fecha del 30 mayo 2025.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 12.2. Matriz del Jardín Infantil mayo 2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 12.1 Matriz de Peligros y Riesgos
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	Durante el convenio se presentó el siguiente accidente El 30/09/24 se presentó accidente laboral de Jenny Barragán, toda vez que se lastimó su pie derecho al desplazarse en las instalaciones de la Fundación y perder el equilibrio al bajar un escalón. Dicho accidente fue reportado a la ARL el 30/09/24 mediante llamada telefónica y envió de formulario por la página ARL SURA El 30/09/24 se presentó accidente laboral de Patricia Murcia, toda vez que se lastimó su rodilla derecha al en redarse con una cobija en el momento del sueño de los niños en el aula. Dicho accidente fue reportado a la ARL el 30/09/24 mediante llamada telefónica y envió de formulario por la página ARL SURA..	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: 13.1 Formato Reporte de accidente YB 30.09.24 13.2 Formato Reporte de accidente PM 30.09.24

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto	El jardín infantil contó con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. El jardín infantil contó con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Documento Misión, visión, principios y

pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Para el mes mayo se realizaron las siguientes socializaciones de la identidad institucional: El 21/05/2024 se realizó socialización con el TH la socialización de la misionalidad del jardín El 31/05/2024, se realizó seguimiento y actualización al plan de acción en todos los componentes, por parte de la responsable del servicio Agosto 2024 Para el mes Agosto se realizó socialización en la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. a los colaboradores nuevo Septiembre 2024 Enero 2025 Para el mes de enero se realizó reinducción	objetivos del Jardín Infantil Anexo 1.2. Acta 21/05/2024 Misionalidad del Jardín. Anexo 2.1 Plan de acción Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Documento Misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil Anexo 1.2. Acta 21/05/2024 Misionalidad del Jardín. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 1.1 formato de inducción colaboradores nuevos
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Familia Comunidades y Redes, Salud y Nutrición, Proceso Pedagógico Ambientes Educativos y Protectores, Talento humano y Gestión Administrativa conforme con lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil contó con el plan de acción anual donde se incluyeron los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: El 31/05/2024, se realizó seguimiento y actualización al plan de acción en todos los componentes, por parte de la responsable del servicio Junio 2024: El 17/06/2024, se realizó seguimiento y actualización al plan de acción en todos los componentes, por parte de la responsable del servicio y fue enviado a la gestora local. Julio 2024: El 22/07/2024, se realizó seguimiento y actualización al plan de acción en todos los componentes, por parte de la gestora local. Octubre 2024	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Plan de acción Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Plan de acción Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Acta Seguimiento Anexo 2.2 Formato plan de acción para la mejora continua en la prestación del servicio jardines infantiles y sus modalidades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del

	El 30/10/2024, se realizó seguimiento y actualización al plan de acción en todos los componentes, por parte de la gestora local. Noviembre 2024 El 22/11/2024, se realizó seguimiento y actualización al plan de acción en todos los componentes, por parte de la gestora local. Diciembre 2024 Enero 2025 Febrero 2025: En el mes de febrero se realizó seguimiento y actualización al plan de acción en todos los componentes, por parte la responsable del servicio. Marzo 2025: En el mes de marzo se realizó seguimiento y actualización al plan de acción en todos los componentes, por parte la responsable del servicio Abril 2025: En el mes de abril se realizó seguimiento y actualización al plan de acción en todos los componentes, por parte la responsable del servicio. Mayo 2025: En el mes de mayo se realizó seguimiento y actualización al plan de acción en todos los componentes, por parte la responsable del servicio. Junio 2025: En el mes de junio se realizó seguimiento y actualización al plan de acción en todos los componentes, por parte la responsable del servicio. Julio 2025 En el mes de julio se realizó seguimiento y actualización al plan de acción en todos los componentes, por parte la responsable del servicio.	mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.2 Formato plan de acción para la mejora continua en la prestación del servicio jardines infantiles y sus modalidades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.2 Formato plan de acción para la mejora continua en la prestación del servicio jardines infantiles y sus modalidades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.2 Formato plan de acción para la mejora continua en la prestación del servicio jardines infantiles y sus modalidades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.2 Formato plan de acción para la mejora continua en la prestación del servicio jardines infantiles y sus modalidades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.2 Formato plan de acción para la mejora continua en la prestación del servicio jardines

		infantiles y sus modalidades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.2 Formato plan de acción para la mejora continua en la prestación del servicio jardines infantiles y sus modalidades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.2 Formato plan de acción para la mejora continua en la prestación del servicio jardines infantiles y sus modalidades
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de mayo de 2024.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1. Tablas de Retención Documental de la SDIS. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: 3.1 FUID
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Para el mes de mayo no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa Junio 2024: Para el mes de junio no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa. Julio 2024: Para el mes de julio no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 4.1 Acta apertura buzón junio 2024 4.2 Procedimiento PQRS Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 4.1 Acta apertura buzón julio 2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del

	Agosto 2024 Para el mes de Agosto no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa. Septiembre 2024 Octubre 2024 Para el mes de Octubre no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa. Noviembre 2024 Para el mes de noviembre no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa. Diciembre 2024 Para el mes de diciembre no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa. Enero 2025 Para el mes de enero no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa y no se generó apertura de buzón. Febrero 2025: Para el mes de febrero no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa y no se generó apertura de buzón. Marzo 2025: Para el mes de marzo no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa y no se generó apertura de buzón. Abril 2025: Para el mes de Abril no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa y no se generó apertura de buzón. Mayo 2025: Para el mes de mayo no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa y no se generó apertura de buzón. Junio 2025: Para el mes de junio no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa y no se generó apertura de buzón. Julio 2025 Para el mes de julio no se presentaron quejas o sugerencias por parte de la comunidad educativa y no se generó apertura de buzón.	mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 4.1 Acta apertura buzón Agosto 2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 4.1 Acta apertura buzón Octubre 2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 4.1 Acta apertura buzón Noviembre 2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: 4.1 Acta apertura buzón Diciembre 2024 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Acta de buzón de sugerencias febrero 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Acta de buzón de sugerencias Marzo 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Acta de buzón de sugerencias abril 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Acta de buzón de sugerencias Mayo 2025 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Acta de buzón de sugerencias junio 2025

		Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Acta de buzón de sugerencias julio 2025
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: El 31/05/2024 se enviaron remisiones al equipo psicosocial de la SDIS por tercer compromiso con las familias o cuidadores de todos los nivele, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas y llevan más de tres compromisos adquiridos. Junio 2024: El 31/05/2024 se enviaron remisiones al equipo psicosocial de la SDIS por tercer compromiso con las familias o cuidadores de todos los nivele, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas y llevan más de tres compromisos adquiridos y se está a la espera de los nuevos compromisos por parte de la psicóloga. Agosto 2024 se generaron los compromisos con los padres que llevan 1, 2 avisos de solicitud durante el mes de agosto Octubre 2024 se generó reunión con los padres con los compromisos que llevan 3 aviso de solicitud durante el mes de octubre con la psicóloga Noviembre 2024 se generó remisión a Psicología a padres que tenían 3 compromisos por documentación pendiente de los niños. Se generaron los compromisos con padres correspondientes del mes Diciembre 2024 Para este mes no se generaron los compromisos con padres correspondientes ya que estaban vigentes . Enero 2025 Febrero 2025: Para este mes se generaron los compromisos con padres correspondientes ya que estaban vigentes. Marzo 2025:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1. Remisión de Compromisos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1. Remisión de Compromisos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1. Remisión de Compromisos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1. Acta reunión padres compromisos documentación Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 5.1. remisiones padres compromisos documentación 5.2 Compromisos padres Noviembre Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Compromisos Padres

	Para este mes se las remisiones a la psicóloga correspondientes por ser 3 compromiso con padres para citación por parte de ella. Abril 2025: Para este mes se generaron las remisiones a la psicóloga correspondientes por ser 3 compromiso con padres para citación por parte de ella. Mayo 2025: Para este mes se generó reunió por parte de la psicóloga con los padres correspondientes por ser 3 compromiso con padres para citación por parte de ella. Junio 2025: Para este mes se generó remisión a psicología de padres correspondientes por ser 3 compromiso. Julio 2025 Para este mes no se generó procedimiento de compromisos a padres	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Remisiones padres Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Remisiones padres Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Acta reunión Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 5.1. Remisión documentos faltantes aula sauces D
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: En el mes mayo se realizaron 3 inscripciones en el sistema de información misional, toda vez que estas se cargan directamente al sistema Junio 2024: En el mes junio se realizaron 6 inscripciones en el sistema de información misional, toda vez que estas se cargan directamente al sistema y están en estado atendido y 2 inscripciones pendientes por atender Julio 2024: En el mes julio se realizaron 3 inscripciones en el sistema de información misional, toda vez que estas se cargan directamente al sistema y están en estado atendido Agosto 2024 En el mes agosto se realizaron 11 inscripciones en el sistema de información misional, toda vez que estas se cargan directamente al sistema y están en estado atendido Septiembre 2024 En el mes septiembre se realizaron 11 inscripciones en el sistema de información misional, toda vez que estas se cargan directamente al sistema y están en estado atendido	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: 6.1. Testigos documentales Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 6.1. Testigos documentales 6.2 inscritos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: 6.1. Testigos documentales Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: 6.1. Testigos documentales Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos:

	Octubre 2024 En el mes Octubre se realizaron 4 inscripciones en el sistema de información misional, toda vez que estas se cargan directamente al sistema y están en estado atendido Noviembre 2024 En el mes noviembre se realizaron 3 inscripciones en el sistema de información misional, toda vez que estas se cargan directamente al sistema y están en estado atendido Enero 2025 Para este mes se realizaron inscripciones en el sistema de información misional. De los niños nuevos que ingresan al nivel de Párvulos Febrero 2025: Para este mes se realizaron inscripciones en el sistema de información misional, de los niños nuevos que ingresan al nivel de Párvulos Marzo 2025: Para este mes se realizaron inscripciones en el sistema de información misional, de los niños nuevos que ingresan al nivel de Párvulos Abril 2025: Para este mes se realizaron inscripciones en el sistema de información misional, de los niños nuevos que ingresan al nivel de Párvulos y prejardín Mayo 2025: Para este mes se realizaron inscripciones en el sistema de información misional, de los niños nuevos que ingresan al nivel de Párvulos y prejardín Junio 2025: Para este mes se realizaron inscripciones en el sistema de información misional, de los niños nuevos que ingresan al nivel de Párvulos y prejardín Julio 2025 Para este mes se realizaron inscripciones en el sistema de información misional, de los niños nuevos que ingresan al nivel de Párvulos.	6.1. Testigos documentales Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: 6.1. Testigos documentales Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: 6.1. Testigos documentales Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 6.1. Testigos Documentales Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 6.1 testigo documental febrero Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 6.1 testigo documental febrero Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 6.1 testigo documental febrero Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 6.1 testigo documental mayo Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 6.1 testigo documental junio Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del

		mes de julio del 2025 los siguientes documentos: 6.1 testigo documental julio
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	Para el convenio se contaron con 720 actuaciones y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: En el mes Mayo se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 14/05/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 8/05/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 21/05/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 22/05/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 28/05/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos Junio 2024: En el mes Mayo se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 14/05/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 8/05/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 21/05/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 22/05/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 28/05/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos Julio 2024: En el mes julio se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 03/07/2024, se realizó 3 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 04/07/2024, se realizó 2 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Radicado y ficha Genérica de actuaciones de estado Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Radicado y ficha Genérica de actuaciones de estado. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Radicado y ficha Genérica de actuaciones de estado. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Radicado y ficha Genérica de actuaciones de estado. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Radicado y ficha Genérica de actuaciones de estado. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Radicado y ficha Genérica de actuaciones de estado. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 7.1. Radicado y ficha Genérica de actuaciones de estado. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos:

	El 15/07/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín El 22/07/2024, se realizó 5 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos y prejardín. El 29/07/2024, se realizó 2 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos Agosto 2024 En el mes agosto se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 02/08/2024, se realizó 3 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos y prejardín El 05/08/2024, se realizó 3 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 06/08/2024, se realizó 4 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín y párvulos El 08/08/2024, se realizó 4 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos y prejardín. El 09/08/2024, se realizó 3 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos y prejardín El 26/08/2024, se realizó 3 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos y prejardín El 27/08/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín El 28/08/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 29/08/2024, se realizó 4 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 30/08/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos Septiembre 2024 En el mes septiembre se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 04//2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín	Anexo 7.1. ficha Genérica de actuaciones de estado. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 7.1. ficha Genérica de actuaciones de estado Enero 20-24 7.2. ficha Genérica de actuaciones de estado enero 27- 31 Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 7.1. ficha Genérica de actuaciones de estado febrero Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 7.1. ficha Genérica de actuaciones de estado Marzo Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 7.1. ficha Genérica de actuaciones de estado abril Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 7.1. ficha Genérica de actuaciones de estado Mayo Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 7.1. ficha Genérica de actuaciones de estado Junio Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos:

	El 06/09/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín El 09/09/2024, se realizó 2 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín y párvulos El 11/09/2024, se realizó 3 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos y prejardín. El 12/09/2024, se realizó 6 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos y prejardín El 13/09/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín El 16/09/2024, se realizó 2 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 17/09/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 18/09/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 23/09/2024, se realizó 2 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos y prejardín El 24/09/2024, se realizó 6 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos y prejardín El 25/09/2024, se realizó 4 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos. El 26/09/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos. El 30/09/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos. Octubre 2024 En el mes Octubre se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 02/10/2024, se realizó 4 actuaciones para los posibles participantes del nivel de Párvulos El 03/10/2024, se realizó 3 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín y párvulos	7.1. ficha Genérica de actuaciones de estado Julio

	El 04/10/2024, se realizó 2 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín y párvulos El 07/10/2024, se realizó 2 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 08/10/2024, se realizó 4 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 10/10/2024, se realizó 3 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín y párvulos. El 15/10/2024, se realizó 4 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos y prejardín El 21/10/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 31/10/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos. Noviembre 2024 En el mes se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 05/11/2024, se realizó 2 actuaciones para los posibles participantes del nivel de Párvulos El 06/11/2024, se realizó 2 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín y párvulos El 14/11/2024, se realizó 2 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín y párvulos El 15/11/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos El 20/11/2024, se realizó 2 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín El 13/11/2024, se realizó 3 actuaciones para los posibles participantes del nivel de prejardín. El 21/11/2024, se realizó 3 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos. El 25/11/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos	

	El 26/11/2024, se realizó 1 actuaciones para los posibles participantes del nivel de párvulos. Diciembre 2024 En el mes diciembre se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 09/12/2024, se realizaron las 181 actuaciones masivas para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín Enero 2025 En el mes enero se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 20/01/2025, se realizaron las 89 actuaciones masivas para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 21/01/2025, se realizaron las 14 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín. El 22/01/2025, se realizaron las 4 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 23/01/2025, se realizaron las 4 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 24/01/2025, se realizaron las 3 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 27/01/2025, se realizaron las 7 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 28/01/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 29/01/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 30/01/2025, se realizaron las 3 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 31/01/2025, se realizaron las 1 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín Febrero 2025: En el mes febrero se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 3/02/2025, se realizaron las 5 actuaciones masivas para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín	

	El 4/02/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín. El 5/02/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos El 6/02/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos El 7/02/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos El 10/02/2025, se realiza 1 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos El 11/02/2025, se realizaron las 4 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 12/02/2025, se realiza 1 actuación para los participantes del nivel de prejardín El 17/02/2025, se realiza 1 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos El 18/02/2025, se realizaron las 4 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 20/02/2025, se realizaron las 4 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 24/02/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín El 25/02/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 27/02/2025, se realizaron las 4 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 28/02/2025, se realiza 1 actuación para los participantes del nivel de prejardín Marzo 2025: En el mes marzo se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 3/03/2025, se realizó 2 actuaciones masivas para los participantes del nivel de prejardín El 4/03/2025, se realizaron 3 actuaciones para los participantes del nivel de parvulos. El 5/03/2025, se realizó 1 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos El 6/03/2025, se realizó 1 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos El 7/03/2025, se realizó 1 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín El 10/03/2025, se realiza 3 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín	

	El 11/03/2025, se realizaron las 4 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 12/03/2025, se realiza 3 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín El 13/03/2025, se realiza 2 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 17/03/2025, se realizó 3 actuaciones para los participantes del nivel prejardín El 18/03/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos El 19/03/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín El 20/03/2025, se realizó 1 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín El 26/03/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 27/03/2025, se realiza 1 actuación para los participantes del nivel de prejardín El 28/03/2025, se realiza 2 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín El 31/03/2025, se realiza 4 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín y párvulos Abril 2025: En el mes abril se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 01/04/2025, se realizó 1 actuación masivas para los participantes del nivel de prejardín El 2/04/2025, se realizaron 1 actuación para los participantes del nivel de prejardín. El 3/04/2025, se realizó 2 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos El 7/04/2025, se realizó 5 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín. El 8/04/2025, se realizó 1 actuaciones para los participantes del nivel de párvulos. El 9/04/2025, se realiza 3 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín	

	El 10/04/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín El 11/04/2025, se realiza 1 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín El 14/04/2025, se realiza 2 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 15/04/2025, se realizó 1 actuaciones para los participantes del nivel párvulos El 21/04/2025, se realizaron las 5 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín El 22/04/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de párvulos El 24/04/2025, se realizó 1 actuaciones para los participantes del nivel de párvulos El 28/04/2025, se realizaron 4 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín Mayo 2025: En el mes mayo se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 05/05/2025, se realizó 1 actuación masivas para los participantes del nivel de párvulos El 8/05/2025, se realizaron 1 actuación para los participantes del nivel de prejardín. El 12/05/2025, se realizó 2 actuaciones para los participantes del nivel de Prejardín El 15/045/2025, se realizó 1 actuación para los participantes del nivel de Párvulos El 16/05/2025, se realizó 1 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín. El 22/05/2025, se realiza 1 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos El 28/05/2025, se realizaron las 2 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín y párvulos El 29/05/2025, se realiza 1 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín El 30/05/2025, se realiza 3 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos y prejardín Junio 2025:	

	En el mes junio se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 03/06/2025, se realizó 1 actuación masivas para los participantes del nivel de prejardín El 5/06/2025, se realizaron 1 actuación para los participantes del nivel de Párvulos El 6/06/2025, se realizó 2 actuaciones para los participantes del nivel de Párvulos El 70/06/2025, se realizó 1 actuación para los participantes del nivel de Prejardín El 09/06/2025, se realizó 1 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín. El 10/06/2025, se realiza 2 actuaciones para los participantes del nivel de Prejardín y párvulos El 12/06/2025, se realizaron las 1 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín El 17/06/2025, se realiza 1 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín El 19/06/2025, se realiza 1 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín El 24/06/2025, se realiza 2 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín y párvulos. El 25/06/2025, se realiza 4 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín y párvulos. El 27/06/2025, se realiza 1 actuaciones para los participantes del nivel de prejardín. Julio 2025 En el mes julio se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: El 03/07/2025, se realizó 2 actuación masivas para los participantes del nivel de prejardín y párvulos. El 7/07/2025, se realizaron 3 actuación para los participantes del nivel de Párvulos El11/07/2025, se realizó 1 actuaciones para los participantes del nivel de Prejardín El 11/07/2025, se realizaron todas las actuaciones de los participantes por terminación de convenio total 145	
8. Garantizar el porte de carné de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del	Las niñas, los niños y las y los colaboradores contaron con el carné de identificación.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del

Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación. Enero 2025 Para este mes se comenzaron a elaborar los carnet de los niños y niñas. Febrero 2025: Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carné de identificación	mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas y de colaboradores Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 8.1. Carnet de los niños y de las niñas y de colaboradores
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantuvo diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes durante todo el convenio y con ello	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.2 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos:

		Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 9.1 Listados de asistencia.
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: El jardín infantil el 30/05/2024 realizó seguimiento a la cobertura por medio de	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 10.1 El 30/05/2024, perifoneo, volanteo y divulgación a familias.

	perifoneo, volanteo y divulgación a familias. Junio 2024: El jardín infantil el 28/06/2024 realizó seguimiento a la cobertura por medio de perifoneo, volanteo y divulgación a familias Julio 2024: El jardín infantil el 30/07/2024 realizó seguimiento a la cobertura por medio de perifoneo, volanteo y divulgación a familias, se entregó volantes los días 10, 24 y 25 de julio. Se radico carta al supervisor del convenio para solicitar ajuste en cobertura de Párvulos y prejardín Agosto 2024 El jardín infantil el 30/08/2024 realizó seguimiento a la cobertura por medio de perifoneo, volanteo y divulgación a familias. Septiembre 2024 El jardín infantil el 30/09/2024 realizó seguimiento a la cobertura por medio de perifoneo, volanteo y divulgación a familias. Octubre 2024 El jardín infantil el 30/10/2024 realizó seguimiento a la cobertura por medio de perifoneo, volanteo y divulgación a familias. Noviembre 2024 El jardín infantil el 06/11/2024 y el 30/11/2024 realizó seguimiento a la cobertura por medio de perifoneo, volanteo y divulgación a familias. Diciembre 2024 El jardín infantil el 05/12/2024 realizó seguimiento a la cobertura por medio divulgación a familias. Enero 2025 El jardín infantil el 16/01/2025 realizó seguimiento a la cobertura por medio divulgación a familias. Febrero 2025: El jardín infantil el 01/02/2025 realizó seguimiento a la cobertura por medio divulgación a familias. Marzo 2025: El jardín infantil el 14/03/2025 realizó seguimiento a la cobertura por medio divulgación a familias Abril 2025:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 10.1 El 28/06/2024, perifoneo, volanteo y divulgación a familias. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 10.1 radicado carta 10.2 El 31.07.2024, Búsqueda activa niños. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 10.1 El 31.08.2024, Búsqueda activa niños. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 10.1 El 30.09.2024, Búsqueda activa niños. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 10.1 El 30.10.2024, Búsqueda activa niños. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 10.1 El 30.11.2024, Búsqueda activa niños. 10.2 El 06.11.2024, Búsqueda activa niños Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 10.1 El 5.12.2024, Búsqueda activa niños. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 10.1 El 16.01.2025, Búsqueda activa niños.

	El jardín infantil el 4/04/2025 realizó seguimiento a la cobertura por medio divulgación a familias. Mayo 2025: El jardín infantil el 2/05/2025 realizó seguimiento a la cobertura por medio divulgación a familias. Junio 2025: El jardín infantil el 20/06/2025 realizó seguimiento a la cobertura por medio divulgación a familias.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 10.2 El 01.02.2025, perifoneo, volanteo y divulgación a familias. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: 10.2 El 14.03.2025, perifoneo, volanteo y divulgación a familias. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: 10.2 El 4.04.2025, perifoneo, volanteo y divulgación a familias Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: 10.2 El 2.0.2025, perifoneo, volanteo y divulgación a familias. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 10.2 El 20.06.2025, perifoneo, volanteo y divulgación a familias.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores durante todo el convenio	No aplica

COMPROMISOS GESTIÓN DOCUMENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispuso de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 1.1. Imágenes de las áreas de almacenamiento.
2. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al	El jardín infantil archivó la correspondencia y todos los documentos de manera ordena	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del

Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico.	de manera física y digital y se presentó en todas las supervisiones	mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Imágenes del archivo digital y físico del Convenio Soporte de cómo se realiza el archivo de los documentos de manera digital y físico del Convenio.
3. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guardó y custodió la información que manejó durante la ejecución del Convenio y no se generó ningún daño	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 3.1. Imágenes del archivo digital y físico del Convenio.
4. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Febrero 2025: En el periodo verificando se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS de dos participantes	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Formatos traslados

COMPROMISOS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 0083 DE 2021 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se deroga la Resolución No. 0635 del 12 de abril de 2017”.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: El jardín infantil realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información el 12/05/2024, con TH y se estipulo en sus contratos y se tiene programada socialización para el mes de junio. Junio 2024: El jardín infantil realizó socialización de la Política de Seguridad de la Información el 21/06/2024, con TH. Enero 2025 Como el personal para el mes de enero seguía siendo el mismo no se hizo socialización de este proceso, dado la	El documento magnético fue cargado en el SharePoint dispuesto por la supervisión, para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio en el mes de junio 2024 de la siguiente manera: Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: 1.1 ACTA 21.06.2024 seguridad de la información

	vigencia actual del convenio con el mismo personal. Mayo 2025: Como el personal para el mes de marzo seguía siendo el mismo no se hizo socialización de este proceso, dado la vigencia actual del convenio con el mismo personal.	
2. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad. Junio 2024: Julio 2024: Agosto 2024 Septiembre 2024 Octubre 2024 Noviembre 2024 Diciembre 2024 Enero 2025 Febrero 2025: Marzo 2025: Abril 2025: Mayo 2025: Junio 2025: Julio 2025 Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones y novedades Se encuentra cargado en el informe de gestión # 2 del mes de junio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones y novedades. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 3 del mes de julio del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones y novedades. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 4 del mes de agosto del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones y novedades se encuentra cargado en el compromiso 7 de gestión administrativa. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 5 del mes de septiembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones y novedades. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 6 del mes de octubre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones y novedades. Se encuentra cargado en el informe de gestión # 7 del mes de noviembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones y novedades.

		Se encuentra cargado en el informe de gestión # 8 del mes de diciembre del 2024 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 11 del mes de marzo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 12 del mes de abril del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 13 del mes de mayo del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones Se encuentra cargado en el informe de gestión # 15 del mes de julio del 2025 los siguientes documentos: Anexo 2.1 Formato de actuaciones.
3. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera:	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos:

marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia	Mayo 2024: El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores y se tiene programada socialización para el mes de junii Enero 2025 El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores en el mes de enero	Anexo 3.1. Autorización de uso de datos de las y los colaboradores los cuales se encuentran en los contratos Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: Anexo 3.1. Autorización de uso de datos de las y los colaboradores los cuales se encuentran en los contratos
4. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El jardín infantil contò con el acuerdo de confidencialidad firmado por cada uno de las y los colaboradores que se generó en el mes de mayo 2024 y enero 2025 Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Mayo 2024: El jardín infantil cuenta el acuerdo de confidencialidad firmado por cada uno de las y los colaboradores Enero 2025 El jardín infantil cuenta el acuerdo de confidencialidad firmado por cada uno de las y los colaboradores que se generó en el mes de enero	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 1 del mes de mayo del 2024 los siguientes documentos: 4.1 Acuerdos de confidencialidad Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 4.1 Acuerdos de confidencialidad
5. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	Para el convenio se contaron con las siguientes actividades y se ejecutaron de la siguiente manera: Enero 2025 Se solicito la activación del usuario SIRBE el pasado 16 de enero, generando todo el proceso que se requería para este Marzo 2025: Se solicito la activación del usuario SIRBE el pasado 7 de marzo, generando todo el proceso que se requería para este, estamos en espera de la activación aún. Junio 2025: Se solicito la activación del usuario SIRBE el pasado 5 de junio generando todo el proceso que se requería para este, estamos en espera de la activación aún. Julio 2025	Se encuentra cargado en el informe de gestión # 9 del mes de enero del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Activación usuario SIRBE Se encuentra cargado en el informe de gestión # 10 del mes de febrero del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Solicitud activación SIRBE Se encuentra cargado en el informe de gestión # 14 del mes de junio del 2025 los siguientes documentos: 5.1 Solicitud activación SIRBE

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI X_ NO

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

Dando cumplimiento a las observaciones realizadas en la entrega de paquetes de la semana comprendida entre 2 al 6 diciembre del 2024, nos comprometemos a realizar mayor verificación de las planillas por parte de las maestras, así mismo en enero realizaremos capacitación del diligenciamiento de las planillas con todas las maestras.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO_X_

RADICADO:
FECHA DE EMISIÓN:
FECHA DE RECEPCIÓN:
RESPUESTA:
FECHA DE RADICADO
RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI X_ NO__
QUE ENTIDAD LO VISITÓ: Sud Red norte

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:
HOSPITAL: SI_ X NO__ FECHA: 13 y 19 de septiembre 2024
RESULTADO: Concepto higiénico favorable de establecimiento y Concepto higiénico favorable de alimentos
BOMBEROS SI__ NO_X_ FECHA:
RESULTADO
BOMBEROS SI__ NO_X_ FECHA:
RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Mayo 2024

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
30/05/2024	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ
30/05/2024	GESTION ADMINISTRATIVA	ANGELA TORREZ
29/05/2024	FAMILIA COMUNIDAD Y REDES	ANA MARIA GONZALES
31/05/2024	GESTION AMBIENTAL	ANDREA CAMARGO
31/05/2024	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	JUAN PABLO MUÑOZ
30/05/2024	TALENTO HUMANO	CRISTIAN CERVANTES
31/05/2024	PROCESO PEDAGOGICO	MONICA MARTINEZ

Junio 2024

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
14/06/2024	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ
25/06/2024	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ
27/06/2024	GESTION ADMINISTRATIVA	ANGELA TORREZ
20/06/2024	FAMILIA COMUNIDAD Y REDES	ANA MARIA GONZALES
13/06/2024	GESTION AMBIENTAL	ANDREA CAMARGO
13/06/2024	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	JUAN PABLO MUÑOZ
24/06/2024	TALENTO HUMANO	CRISTIAN CERVANTES
18/06/2024	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
17/06/2024	PROCESO PEDAGOGICO	MONICA MARTINEZ

Julio 2024

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
16/07/2024	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ
24/07/2024	GESTION ADMINISTRATIVA	ANGELA TORREZ
31/07/2024	FAMILIA COMUNIDAD Y REDES	ANA MARIA GONZALES

08/07/2024	GESTION AMBIENTAL	ANDREA CAMARGO
08/07/2024	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	JUAN PABLO MUÑOZ
10/07/2024	TALENTO HUMANO	CRISTIAN CERVANTES
12/07/2024	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
11/07/2024	PROCESO PEDAGOGICO	MONICA MARTINEZ

Agosto 2024

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
27/08/2024	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ
14/08/2024	GESTION ADMINISTRATIVA	ANGELA TORRES
30/08/2024	FAMILIA COMUNIDAD Y REDES	ANA MARIA GONZALEZ
13/08/2024	GESTION AMBIENTAL	ANDREA CAMARGO
13/08/2024	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	JUAN PABLO MUÑOZ
22/08/2024	TALENTO HUMANO	CRISTIAN CERVANTES
12/08/2024	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
30/08/2024	PROCESO PEDAGOGICO	MONICA MARTINEZ

Septiembre 2024

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
19/09/2024	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ
17/09/2024	GESTION ADMINISTRATIVA	ANGELA TORRES
30/09/2024	FAMILIA COMUNIDAD Y REDES	ANA MARIA GONZALEZ
09/09/2024	GESTION AMBIENTAL	ANDREA CAMARGO
09/09/2024	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	JUAN PABLO MUÑOZ
16/09/2024	TALENTO HUMANO	CRISTIAN CERVANTES
16/09/2024	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
25/09/2024	PROCESO PEDAGOGICO	MONICA MARTINEZ

Octubre 2024

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
19/09/2024	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ
17/09/2024	GESTION ADMINISTRATIVA	ANGELA TORRES
30/09/2024	FAMILIA COMUNIDAD Y REDES	ANA MARIA GONZALEZ
09/09/2024	GESTION AMBIENTAL	ANDREA CAMARGO
09/09/2024	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	JUAN PABLO MUÑOZ
16/09/2024	TALENTO HUMANO	CRISTIAN CERVANTES
16/09/2024	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
25/09/2024	PROCESO PEDAGOGICO	MONICA MARTINEZ

Noviembre 2024

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
18/11/2024	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ
27/11/2024	GESTION ADMINISTRATIVA	ANGELA TORRES
15/11/2024	FAMILIA COMUNIDAD Y REDES	ANA MARIA GONZALEZ
20/11/2024	GESTION AMBIENTAL	ANDREA CAMARGO

14/11/2024	AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	JUAN PABLO MUÑOZ
28/11/2024	TALENTO HUMANO	CRISTIAN CERVANTES
18/11/2024	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
13/11/2024	PROCESO PEDAGOGICO	MONICA MARTINEZ

Diciembre 2024

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
02/12/2024	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ
VERIFICACION VIRTUAL	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE TH	CRISTIAN MIGUEL CERVANTES
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE PEDAGOGICO	MONICA LILIANA MARTINEZ
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE FCYR	ANA MARIA GONZALES
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE AMBIENTES EYP	JUAN PABLO MUÑOZ
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE GESTION AMBIENTAL	ANDREA CATALINA CAMARGO
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	ANGELA MARCELA TORREZ

Enero 2025

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
27/01/2025	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ
VERIFICACION VIRTUAL	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE TH	CRISTIAN MIGUEL CERVANTES
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE PEDAGOGICO	MONICA LILIANA MARTINEZ
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE FCYR	ANA MARIA GONZALES
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE AMBIENTES EYP	JUAN PABLO MUÑOZ
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE GESTION AMBIENTAL	ANDREA CATALINA CAMARGO
30/01/2025	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	ANGELA MARCELA TORREZ

Febrero 2025

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
12/02/2025	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ
20/02/2025	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ
VERIFICACION VIRTUAL	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE TH	ANGELA MARCELA TORREZ
19/02/25L	COMPONENTE PEDAGOGICO	MONICA LILIANA MARTINEZ
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE FCYR	ANA MARIA GONZALES
24/02/25	COMPONENTE AMBIENTES EYP	ALEJANDRA ROMERO
24/02/25	COMPONENTE GESTION AMBIENTAL	ALEJANDRA ROMERO
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	ANGELA MARCELA TORREZ

Marzo 2025

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
10/03/25	SALUD Y NUTRICION	EUGENIA PEÑA

26/04/25	SALUD Y NUTRICION	EUGENIA PEÑA
VERIFICACION VIRTUAL	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
17/03/25	COMPONENTE TH	ANGELA MARCELA TORREZ
19/03/25	COMPONENTE PEDAGOGICO	MONICA LILIANA MARTINEZ
14/03/2517/03/25	COMPONENTE FCYR	ANA MARIA GONZALEZ
23/03/25	COMPONENTE AMBIENTES EYP	JUAN PABLO MUÑOZ
13/03/25	COMPONENTE GESTION AMBIENTAL	ANDREA CATALINA ROMERO
17/03/25	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	ANGELA MARCELA TORREZ

Abril 2025

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
09/04/25	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ MARTINEZ
23/04/25	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ MARTINEZ
VERIFICACION VIRTUAL	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
28/04/25	COMPONENTE TH	ANGELA MARCELA TORREZ
24/04/25	COMPONENTE PEDAGOGICO	MONICA LILIANA MARTINEZ
VERIFICACION VIRTUAL	COMPONENTE FCYR	ANA MARIA GONZALEZ
14/04/25	COMPONENTE AMBIENTES EYP	JUAN PABLO MUÑOZ
22/04/25	COMPONENTE GESTION AMBIENTAL	ANDREA CATALINA ROMERO
28/04/25	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	ANGELA MARCELA TORREZ

Mayo 2025

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
02/0/25	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ MARTINEZ
12/05/25	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ MARTINEZ
VERIFICACION VIRTUAL	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
15/05/25	COMPONENTE TH	ANGELA MARCELA TORREZ
31/05/2025	COMPONENTE PEDAGOGICO	MONICA LILIANA MARTINEZ
20/05/2025	COMPONENTE FCYR	ANA MARIA GONZALEZ
09/05/25	COMPONENTE AMBIENTES EYP	JUAN PABLO MUÑOZ
09/05/25	COMPONENTE GESTION AMBIENTAL	ANDREA CATALINA ROMERO
15/05/25	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	ANGELA MARCELA TORREZ

Junio 2025

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
02/0/25	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ MARTINEZ
12/05/25	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ MARTINEZ
VERIFICACION VIRTUAL	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
15/05/25	COMPONENTE TH	ANGELA MARCELA TORREZ
31/05/2025	COMPONENTE PEDAGOGICO	MONICA LILIANA MARTINEZ
20/05/2025	COMPONENTE FCYR	ANA MARIA GONZALEZ
09/05/25	COMPONENTE AMBIENTES EYP	JUAN PABLO MUÑOZ

09/05/25	COMPONENTE GESTION AMBIENTAL	ANDREA CATALINA ROMERO
15/05/25	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	ANGELA MARCELA TORREZ

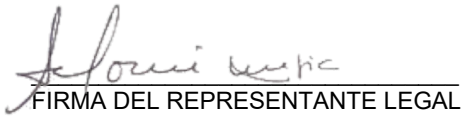
Julio 2025

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
11/07/25	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ MARTINEZ
11/07/25	SALUD Y NUTRICION	CAROLINA JIMENEZ MARTINEZ
VERIFICACION VIRTUAL	FINANCIERO	GLORIA TRANSITO VALERA
PENDIENTE POR REALIZAR	COMPONENTE TH	ANGELA MARCELA TORREZ
10/07/2025	COMPONENTE PEDAGOGICO	MONICA LILIANA MARTINEZ
09/07/2025	COMPONENTE FCYR	ANA MARIA GONZALEZ
11/07/2025	COMPONENTE AMBIENTES EYP	JUAN PABLO MUÑOZ
11/07/25	COMPONENTE GESTION AMBIENTAL	ANDREA CATALINA ROMERO
PENDIENTE POR REALIZAR	COMPONENTE ADMINISTRATIVO	ANGELA MARCELA TORREZ

FECHA DE ELABORACIÓN: 01/08/2025



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL