INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATISTA	
Nombre del contratista: Myriam Adriana Idrovo Chacón	
Número de Cedula o NIT: 51.988.980	
Dirección: Calle 80 No. 73 A-21 Interior 6 Apto 463	*Teléfono: 3212042461*
Correo electrónico: aidrovo135@gmail.com	
Fecha: 03 de octubre de 2025	
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No: *CO25000038-GAC*	
Valor del contrato: $ 51.600.000	
Valor a pagar: $4.500.000	
Saldo: $12.900.000	
Objeto del contrato: APOYAR CON SERVICIOS PROFESIONALES EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN INSTITUCIONAL DE LA CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL, PARA ASEGURAR SU EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD A LARGO PLAZO	
Fecha de suscripción: 13/01/2025	
Fecha de iniciación: 13/01/2025	
Fecha de terminación: 26/12/2025	
Periodo de pago: 01 al 30 de septiembre de 2025	

INFORME DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIONES *Obligaciones específicas del contratista* ***(ver cláusula del contrato)***	***ACTIVIDAD Y/O SOPORTES*** *(relacione las actividades realizadas en el periodo de pago)*
1. Liderar el equipo que ejecutará las actividades inherentes al proyecto de formalización laboral y rediseño institucional.	• Se brindó apoyo profesional permanente en la resolución de inquietudes.
2.Realizar la verificación de requisitos mínimos para proveer la actual y nueva planta de empleos de CASUR	• Se efectuó la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos de Luis Gonzalo Niño Sánchez y Andrea Romero, quienes fueron nombrados en provisionalidad en empleos de AA Código 6-1 G15.
3. Revisar y proyectar los actos administrativos de nombramientos para todas las naturalezas jurídicas de los empleos de la entidad.	• Se proyectó un acto administrativo de modificación fecha asignación funciones 2 de aceptación renuncia, 2 nombramientos ordinarios, 1 nombramiento en provisionalidad y una terminación encargo Anexo No. 1 • Se revisaron y ajustaron 2 resoluciones elaboradas por la Profesional contratistas Jenniffer Aguilar. Anexo No. 2 *Ubicación Soportes: \\CASUR 2025\ADRIANA IDROVO\septiembre2025
4.Dirigidir y apoyar el procedimiento de encargos con el fin de proveer transitoriamente los empleos de carrera administrativa de la planta de personal que se encuentren vacantes.	• Se proyectaron las respuestas al *"Informe de seguimiento al fortalecimiento de la meritocracia en la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional"* elaborado por la Oficina de Control Interno. Anexo No. 3 • Se elaboró una presentación en Powerpoint del informe de Control Interno referido en el punto anterior. Anexo No. 4 *Ubicación Soportes: \\CASUR 2025\ADRIANA

	IDROVO\septiembre 2025
5.Colaborar con las actividades atinentes con el empleo público de acuerdo con los protocolos y normativas del Grupo Interno de Talento Humano.	• Se hizo la revisión de la solicitud de concepto al DAFP sobre prima de coordinación grupo interno de trabajo. Anexo No. 5 • Se hizo la revisión de los casos especiales de unos servidores públicos, con el fin de determinar que se debe hacer en cada uno de estos. Anexo No. 6 • Se consolidó en un Excel la información de los servidores que actualmente desempeñan la función de conductores en la Entidad. Anexo No. 7 • Se actualizó el Excel Planta de personal septiembre de 2025. Anexo No. 8 *Ubicación Soportes: \\CASUR 2025\ADRIANA IDROVO\septiembre 2025
6.Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto contractual	• Se asistió y participó en las reuniones programadas por la Coordinación del Grupo de Talento Humano y la Oficina Asesora de Planeación durante el mes de septiembre de 2025. • Se elaboraron 5 informes y 2 propuestas- Documentos relacionados con los planes institucionales de provisión y previsión de empleos. Anexo No. 9 • Se consolidó la información de los servidores públicos y contratistas, en el Excel Directorio contratistas y servidores públicos. Anexo No. 9 • Se elaboró la propuesta ante planeación presupuestal para gestionar recursos destinados a la CNSC con corte 30-06-2025. Anexo No. 10 • Se hicieron 2 certificaciones de cumplimiento de requisitos mínimos. Anexo No. 11 • Se hizo el ajuste solicitado al Reglamento Interno de Trabaj. Anexo No. 12 • Se presentó la propuesta para las fichas de tres empleos del Grupo de Talento Humano y se consolidó la información remitida por los compañeros del mismo. Anexo No. 13 • Se presentó la propuesta gestión de recursos para financiar proceso de selección de la CNSC. Anexo No. 11 • Se actualizó la matriz distribución empleos nueva planta de personal. Anexo No. 12 • Se diligenció el Excel Nómina a agosto de 2025, solicitado por la Oficina Asesora de Planeación para atender un requerimiento del Ministerio de Hacienda. Anexo No. 13 • Se resolvieron las inquietudes presentadas presencialmente por los servidores de CASUR, respecto a los procesos de encargos y demás temas inherentes al Sistema Especial de Carrera Administrativa del Sector Defensa. • Se elaboró una presentación con la propuesta de unas reubicaciones. Anexo No. 14 • Se atendió el requerimiento efectuado por la Oficina de Control Interno en la auditoría del 12/09/2025. Anexo No. 15 • Se consolidó en un Excel la información de los Auxiliares de la Entidad, desde el grado 15 hasta el grado 21. Anexo No. 16 • Se proyectaron respuestas a requerimientos efectuados a

	través de ControlDoc. Anexo No. 17 • Se elaboraron los informes trimestrales Plan Anual 2025. Objetivo 8. Anexo No. 18 • Se comunicó a través del correo electrónico el nombramiento de Luis Niño. Anexo No. 19 • Se respondió la encuesta de satisfacción publicación hojas de vida remitida por el DAPRE Anexo No. 20 • Se proyectó respuesta al correo remitido por el DAFP sobre presunto incumplimiento en la participación efectiva de mujeres en cargos directivos. Anexo No. 21 • Se revisó el proyecto de solicitud concepto jurídico efectuado por el profesional Juan Carlos Roldán. Anexo No. 22 • Se efectuaron dos solicitudes de CDP a través de ControlDoc. Anexo No. 23. • Se consolidó el informe actividades contratistas proyecto de inversión mes de agosto. Anexo No. 24. *Ubicación Soportes: \\CASUR 2025\ADRIANA IDROVO\septiembre 2025

Relación de soportes-entregables
Anexo No. 1. Resoluciones proyectas
Anexo No. 2. Resoluciones revisadas
Anexo No. 3. Respuesta informe CI 01-09-2025
Anexo No. 4. Presentación Informe Control Interno 19-09-2025
Anexo No. 5. Solicitud concepto pago prima de coordinación revisión
Anexo No. 6. Revisión casos especiales 30-09-2025
Anexo No. 7. Conductores 22-09-2025
Anexo No. 8. 01 - Planta de Personal actualizada sep 22 2025
Anexo No. 9. Informes y propuestas planes institucionales
Anexo No. 10. Propuesta ante planeación presupuestal para gestionar recursos destinados a la CNSC con corte 30-06-2025
Anexo No. 11. Certificaciones cumplimiento requisitos mìnimos
Anexo No. 12. Reglamento Interno de Trabajo_modificaciones oficina juridica_correcciones finales TAHUM
Anexo No. 13. Tabla Fichas CASUR GRUPO DE TALENTO HUMANO Consolidado
Anexo No. 14. Presentación reubicaciones 22-09-2025
Anexo No. 15. Soportes requerimientos Control Interno. Auditoría del 12/09/2025
Anexo No. 16. Auxiliares 15 a 21 10-09-2025
Anexo No. 17. Respuestas requerimientos asignados a través de ControlDoc
Anexo No. 18. Id 962542 Informes trimestrales Plan Anual 2025. Objetivo 8 15-09-2025 S

Anexo No. 19. NOTIFICACION RESOLUCION 4216 del 09 de septiembre de 2025 Luis Niño_
Anexo No. 20. Publicación Hojas de Vida- Encuesta de Satisfacción 1 y 2
Anexo No. 21. Respuesta correo DAFP Incumplimiento en la participación efectiva de mujeres en cargos directivos 04-09-2025
Anexo No. 22. Revisión Id 960187 solicitud concepto jurídico 03-09-2025
Anexo No. 23. Solicitudes CDP
Anexo No. 24. Actividades contratistas proyecto de inversión 02-09-2025

INFORMACIÓN DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL
(según información de la planilla de aportes)

APORTE PENSIONES		
Fondo Pensión: COLPENSIONES	*Valor: $288.000*	*Periodo de Pago: septiembre de 2025*
APORTE SALUD		
EPS: FAMISANAR EPS	*Valor: $225.000*	*Periodo de Pago: septiembre de 2025*
APORTES ARL		
ARL: POSITIVA	*Valor: $9.400*	*Periodo de Pago: septiembre de 2025*
APORTES CAJA DE COMPENSACIÓN		
CCF: (Si está afiliado)	*Valor:*	*Periodo de Pago:*
Valor Base de cotización:	*$1.800.000*	

Firma Del Contratista
C.C

SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN *(Información diligenciada por el supervisor del contrato)*

OBSERVACIONES:

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.	***Fecha:*** 03 oct/2025 Gloria Ximena Torres T. ***Nombre y Cargo*** Coordinadora Grupo T. Humano