

Bogotá D.C. 03/10/2025

Señora:

P.D Gloria Ximena Torres Torres
Coordinadora Grupo de Talento Humano
Caja de Sueldos de Retiro Policía Nacional

Asunto: Informes Actividades septiembre de 2025

De acuerdo con el direccionamiento emitido desde la dirección de CASUR, me permito informar las actividades realizadas del 01 al 30 de septiembre del año en curso:

- Se brindó apoyo profesional permanente en la resolución de inquietudes.
- Se efectuó la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos de Luis Gonzalo Niño Sánchez y Andrea Romero, quienes fueron nombrados en provisionalidad en empleos de AA Código 6-1 G15.
- Se proyectó un acto administrativo de modificación fecha asignación funciones 2 de aceptación renuncia, 2 nombramientos ordinarios, 1 nombramiento en provisionalidad y una terminación encargo.
- Se revisaron y ajustaron 2 resoluciones elaboradas por la Profesional contratistas Jenniffer Aguilar.
- Se proyectaron las respuestas al "Informe de seguimiento al fortalecimiento de la meritocracia en la Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional" elaborado por la Oficina de Control Interno.
- Se elaboró una presentación en Powerpoint del informe de Control Interno referido en el punto anterior.
- Se hizo la revisión de la solicitud de concepto al DAFP sobre prima de coordinación grupo interno de trabajo.
- Se hizo la revisión de los casos especiales de unos servidores públicos, con el fin de determinar que se debe hacer en cada uno de estos.
- Se consolidó en un Excel la información de los servidores que actualmente desempeñan la función de conductores en la Entidad.
- Se actualizó el Excel Planta de personal septiembre de 2025.
- Se asistió y participó en las reuniones programadas por la Coordinación del Grupo de Talento Humano y la Oficina Asesora de Planeación durante el mes de septiembre de 2025.
- Se elaboraron 5 informes y 2 propuestas- Documentos relacionados con los planes institucionales de provisión y previsión de empleos.
- Se consolidó la información de los servidores públicos y contratistas, en el Excel Directorio contratistas y servidores públicos.
- Se elaboró la propuesta ante planeación presupuestal para gestionar recursos destinados a la CNSC con corte 30-06-2025.
- Se hicieron 2 certificaciones de cumplimiento de requisitos mínimos.
- Se hizo el ajuste solicitado al Reglamento Interno de Trabajo.
- Se presentó la propuesta para las fichas de tres empleos del Grupo de Talento Humano y se consolidó la información remitida por los compañeros del mismo.

- Se presentó la propuesta gestión de recursos para financiar proceso de selección de la CNSC.
- Se actualizó la matriz distribución empleos nueva planta de personal.
- Se diligenció el Excel Nómina a agosto de 2025, solicitado por la Oficina Asesora de Planeación para atender un requerimiento del Ministerio de Hacienda.
- Se resolvieron las inquietudes presentadas presencialmente por los servidores de CASUR, respecto a los procesos de encargos y demás temas inherentes al Sistema Especial de Carrera Administrativa del Sector Defensa.
- Se elaboró una presentación con la propuesta de unas reubicaciones.
- Se atendió el requerimiento efectuado por la Oficina de Control Interno en la auditoría del 12/09/2025.
- Se consolidó en un Excel la información de los Auxiliares de la Entidad, desde el grado 15 hasta el grado 21.
- Se proyectaron respuestas a requerimientos efectuados a través de ControlDoc.
- Se elaboraron los informes trimestrales Plan Anual 2025. Objetivo 8.
- Se comunicó a través del correo electrónico el nombramiento de Luis Niño.
- Se respondió la encuesta de satisfacción publicación hojas de vida remitida por el DAPRE.
- Se proyectó respuesta al correo remitido por el DAFP sobre presunto incumplimiento en la participación efectiva de mujeres en cargos directivos.
- Se revisó el proyecto de solicitud concepto jurídico efectuado por el profesional Juan Carlos Roldán.
- Se efectuaron dos solicitudes de CDP a través de ControlDoc.
- Se consolidó el informe actividades contratistas proyecto de inversión mes de agosto.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,



Myriam Adriana Idrovo Chacón
C.C. 51.988.980 de Bogotá
Profesional Contratista Administradora Pública