

Página 1 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		

2179197203

No. GS-2025-

CENOP SUDIR-ARACA 3.1

San Luis, 01 de octubre de 2025

Señor coronel

GOSSER FREDDY RANGEL TORRES

Director Escuela Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia CENOP

Vereda la Laguna

San Luis – Tolima

ASUNTO: informe de supervisión contrato PN CENOP 105-1-10032-24 del 01 de octubre de 2024**TIPO DE INFORME**PERIÓDICO ☒ FINAL ☐**Período del informe de supervisión**

Desde	01/09/2025	Hasta	30/09/2025
-------	------------	-------	------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No. 03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2024-011344-CENOP del 24/10/2024, el señor coronel JOHN HERNANDO TELLEZ ARIZA, obrando en calidad de Director de la ESCUELA INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO DE LA POLICIA DE COLOMBIA BG. JAIME RAMIREZ GÓMEZ (CENOP), nombró como supervisor del contrato en asunto al señor Mayor William Fernando Medina Ramírez, cargo comandante de Agrupación CENOP.
- Mediante comunicación oficial No. GS-2025-001856-CENOP del 17/02/2025, el señor coronel JOHN HERNANDO TELLEZ ARIZA, obrando en calidad de Director de la ESCUELA INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO DE LA POLICIA DE COLOMBIA BG. JAIME RAMIREZ GÓMEZ (CENOP), nombró como supervisor del contrato en asunto al señor Capitán Fax Lloel Pereira Vásquez, cargo comandante de Agrupación CENOP.
- Mediante comunicación oficial No. GS-2025-00007-CENOP del 07/07/2025, el señor Teniente coronel JOHAN DARIO CALA GONZALEZ, obrando en calidad de Director de la ESCUELA INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO DE LA POLICIA DE COLOMBIA BG. JAIME RAMIREZ GÓMEZ (CENOP), nombró como supervisor del contrato en asunto al señor Capitán Wilmer Augusto Urueña Acosta, cargo comandante de Compañía estudiantes CENOP.

Página 2 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- Mediante comunicación oficial No. GS-2025-009276-CENOP del 14/08/2025 el señor Teniente coronel JOHAN DARIO CALA GONZALEZ, obrando en calidad de Director de la ESCUELA INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO DE LA POLICIA DE COLOMBIA BG. JAIME RAMIREZ GÓMEZ (CENOP), nombró como supervisor del contrato en asunto al señor Capitán Fax Lloel Pereira Vásquez, cargo comandante de Agrupación CENOP.
- Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual
 - No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** 10
 - Informe de supervisión del mes de noviembre comprendido entre el 01/11/2024 al 30/11/2024, presentado mediante comunicado oficial GS-2024-013352-CENOP del día 10 de diciembre de 2024.
 - Informe de supervisión del mes de diciembre comprendido entre el 01/12/2024 al 31/12/2024, presentado mediante comunicado oficial GS-2025-000339-CENOP del día 9 de enero de 2025.
 - Informe de supervisión del mes de enero comprendido entre el 01/01/2025 al 31/01/2025, presentado mediante comunicado oficial GS-2025-001436- CENOP del día 9 de febrero de 2025.
 - Informe de supervisión del mes de febrero comprendido entre el 01/02/2025 al 28/02/2025, presentado mediante comunicado oficial GS-2025-002430- CENOP del día 5 de marzo de 2025.
 - Informe de supervisión del mes de marzo comprendido entre el 01/03/2025 al 31/03/2025, presentado mediante comunicado oficial GS-2025-003595-CENOP del día 1 de abril de 2025.
 - Informe de supervisión del mes de abril comprendido entre el 01/04/2025 al 30/04/2025, presentado mediante comunicado oficial GS-2025-004993-CENOP del día 3 de mayo de 2025.
 - Informe de supervisión del mes de mayo comprendido entre el 01/05/2025 al 31/05/2025, presentado mediante comunicado oficial GS-2025-006437-CENOP del día 4 de junio de 2025.
 - Informe de supervisión del mes de junio comprendido entre el 01/06/2025 al 30/06/2025, presentado mediante comunicado oficial GS-2025-00020-CENOP del día 3 de julio de 2025. El anterior número fue radicado en la planilla de numeración de tipos documentales, teniendo en cuenta la migración de cargos en la unidad, por lo anterior al momento de normalizarse el gestor de contenidos policiales, su número de radicado quedó así: GS-2025-007589-CENOP del 03/07/2025.
 - Informe de supervisión del mes de julio comprendido entre el 01/07/2025 al 31/07/2025, presentado mediante comunicado oficial GS-2025-008795-CENOP del día 4 de agosto de 2025.
 - Informe de supervisión del mes de agosto comprendido entre el 01/08/2025 al 31/08/2025, presentado mediante comunicado oficial GS-2025-010248-CENOP del día 1 de septiembre de 2025.

Página 3 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Información del contrato u orden de compra:

Contrato No. / Orden de compra No.	Contrato No PN CENOP 105-1-10032-24 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2024
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	ARRENDAMIENTO DE UN ÁREA DE 647.65 M2 DESTINADA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR PRINCIPAL, DE LA ESCUELA INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO DE LA POLICIA DE COLOMBIA BG. JAIME RAMIREZ GÓMEZ (CENOP).
Contratista	NOMBRE: COMPETITIVIDAD S.A.S. NIT.: 900.653.830-3 REPRESENTANTE LEGAL: CARLOS YESID BRÍÑEZ TORRES CEDULA DE CIUDADANÍA No.: 12.142.020 de San Agustín (Huila) CIUDAD NOTIFICACIÓN: Bogotá D.C. DIRECCIÓN: Carrera 7 No 82-62 Oficina 701 CELULAR: 3153162177 E-MAIL: competitividadsas@gmail.com
Representante legal	CARLOS YESID BRÍÑEZ TORRES CEDULA DE CIUDADANÍA No.: 12.142.020 de San Agustín (Huila)
Valor inicial del contrato u orden de compra	El valor total del contrato es de TREINTA Y SEIS MILLONES TREcientos TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$36.333.600.00) de canon de arrendamiento durante 12 meses, en pagos mensuales de TRES MILLONES VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.027.800.00).
Valor adiciones del contrato u orden de compra	NO APLICA
Valor total del contrato u orden de compra	El valor total del contrato es de TREINTA Y SEIS MILLONES TREcientos TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$36.333.600.00) de canon de arrendamiento durante 12 meses, en pagos mensuales de TRES MILLONES VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$3.027.800.00).
Plazo de ejecución inicial	12 MESES (24/10/2025)
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	iniciando desde el 24/10/2024
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	Terminación el 24/10/2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA
Adiciones	NO APLICA
Modificatorios	NO APLICA
Prórrogas	NO APLICA
Otros	NO APLICA

Página 4 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

Se recepciona respuesta mediante correo electrónico, por parte del arrendatario, sobre la queja radicada y suscitada en el día 20 del mes de agosto por parte del grupo de la seguridad de instalaciones de la Escuela Internacional de entrenamiento de la policía de Colombia (CENOP), sobre el comportamiento inadecuado de un empleado de la empresa competitividad S.A.S. donde anexa acta de instrucción al personal de empleados y un memorando realizado directa en individualmente al empleado que cometió la conducta, la cual será anexada a este informe de supervisión.

Así también se realizaron revistas físicas esporádicas del espacio arrendado para verificar el cumplimiento de los diferentes puntos y condiciones mínimas a cumplir entre estas, las obligaciones y compromisos asumidos en el marco del contrato estatal suscrito entre COMPETITIVIDAD SAS y la Policía Nacional – Escuela Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia, se supervisó la optimización de recursos, la comunicación fluida entre el personal y el acatamiento a las medidas de bioseguridad, el monitoreo constante por parte de los administradores y expertos en nutrición para la correcta ejecución del proceso de la preparación de los alimentos, para garantizar que los objetivos del contrato se alcancen de manera exitosa.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones que se encuentran estipuladas en el contrato 105-1-10032-24 del 01 de octubre de 2024

ITEM	DESCRIPCION
1	ARRENDAMIENTO DE UN AREA DE 647.65 M2 DESTINADA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR PRINCIPAL, DE LA ESCUELA INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO DE LA POLICIA DE COLOMBIA BG. JAIME RAMIREZ GÓMEZ (CENOP)

No.	CONDICIONES A CUMPLIR	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1.	<p>Con el fin de establecer un orden con el personal que haga uso de los servicios de restaurante en el comedor principal, el contratista se compromete acorde al espacio tomado en arriendo a brindar atención en el comedor principal de toda la población flotante de la escuela así:</p> <ul style="list-style-type: none"> un ala para el personal de auxiliares de policía un ala para el personal de oficiales y comisiones especiales un ala para personal de escuelas y especialidades <p>El horario de atención al cliente será todos los días, desde las 04:00 horas a las 22:00 horas, de igual forma se deberá dejar entre las 22:00 horas y las 04:00 horas al menos un funcionario disponible para cualquier eventualidad, también se debe tener la disponibilidad.</p> <p>El oferente se compromete hacer uso únicamente de las áreas que le fueron dadas en arriendo, pero debe velar por el mantenimiento y aseo de las siguientes zonas, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comedor principal que comprende tres alas, sección de cocina, baños, lavaplatos de zonas comunes, espejos de agua y jardines. 	X		
2.	<p>El contratista será el responsable del aseo y del mantenimiento preventivo y correctivo de las zonas dadas en arriendo, y de las zonas de uso común utilizadas por el contratista para servir y que el personal consuma los alimentos incluyendo redes eléctricas, cuartos fríos, iluminación, alcantarillado, tuberías de agua, tuberías de gas, infraestructuras, bienes muebles e inmuebles, zonas verdes, baños, y demás que sean de competencia del contrato.</p>	X		

Página 5 de 12		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL	
Código: 2BS-FR-0019		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA			
Fecha: 12-03-2021					
Versión: 5					
3.	El Oferente será el responsable de adquirir, suministrar y adecuar, los utensilios de cocina, las marmitas, estufas, hornos, calentadores, cuartos fríos, redes eléctricas, bienes muebles e inmuebles y demás equipos que se utilizan diariamente, insumos para preparación de los alimentos, equipos para la conservación de los alimentos, equipos necesarios para el enfriamiento de alimentos y bebidas, neveras, vitrinas, bandejas, platos, ollas, cubiertos, equipos para conservación de alimentos, equipos de lavado, equipos y elementos para el almacenaje de alimentos, equipos y elementos para el almacenaje de basuras, equipos y elementos de oficina en caso de que requieran, insumos de aseo y la totalidad de equipos y elementos que se requieran para el cumplimiento del servicio y el objeto contractual.	X			
4.	El oferente deberá tener presente la aplicación de las buenas prácticas de manufactura –BPM, con arreglo a lo previsto en el decreto 3075 de 1997 y la resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud, o cualquiera otra disposición que los modifique, adicione o sustituya.	X			
5.	Garantizar que los detergentes, desinfectantes y demás sustancias utilizadas en el servicio de restaurante estén debidamente identificados y guardados de acuerdo a las recomendaciones del fabricante y fuera del área de procesamiento de los alimentos.	X			
6.	<p>El oferente durante el desarrollo de su actividad económica deberá cumplir con las PRACTICAS HIGIENICAS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN, así:</p> <p>Toda persona mientras trabaje directamente en la manipulación o elaboración de alimentos, debe adoptar las prácticas higiénicas y medidas de protección que a continuación se establece:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mantener una esmerada limpieza e higiene personal (uniformes limpios, que existe uniformidad en el personal, no uso de joyas, uso correcto del tapaboca y del gorro para la cabeza) y aplicar buenas prácticas higiénicas en sus labores (no consumir alimentos dentro del comedor), de manera que se evite la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este. ➤ Lavado de manos con agua y jabón antes de comenzar su trabajo, cada vez que salga y regrese al área asignada y después de manipular cualquier material u objeto que pudiera representar un riesgo de contaminación para la alimentación. Deberá ubicar en determinadas áreas de la cocina dispensadores de gel líquido anti-bacterial para uso del personal que manipula alimentos. ➤ Desinfección de las manos cuando los riesgos asociados con la etapa del proceso así lo justifiquen. ➤ Mantener el cabello recogido y cubierto totalmente, mediante malla, gorro u otro medio efectivo, y utilización de tapabocas. ➤ Mantener las uñas limpias, cortas y sin esmalte. ➤ Uso de calzado blanco, cerrado, antideslizante, de material resistente, impermeable y tacón bajo. ➤ Prever y garantizar la calidad de la alimentación para evitar brotes de Enfermedades Transmitidas por Alimentos ETAS. ➤ Los alimentos que han sido descongelados, no se pueden volver a congelar. ➤ El tiempo de manipulación de alimentos potencialmente peligrosos antes de tratamiento térmico debe ser menor a tres horas. ➤ Deberá hacerse una revisión cuidadosa para descartar cualquier alimento en mal estado (que presente cambios de olor, color, sabor.) ➤ Los alimentos que se sirven crudos o fríos deberán prepararse lejos del calor para luego ser almacenados en refrigerador, en recipientes debidamente tapados hasta el momento de ser servidos. (Ensaladas, frutas, postres, carnes frías). ➤ Las grasas o aceites utilizados no lo deberán utilizar en forma excesiva y menos cuando se haya usado para preparar alimentos fritos como pescado, deberá toda la grasa ser retirada, toda la grasa que presente olor o aspecto desagradable. ➤ Deberán descartarse todos los productos, cuya envoltura se encuentre rota, raída, contaminada con orina, heces fecales de roedores y otros animales. ➤ Deberán descartarse los productos, envasados que presenten decoloración, hongos, natas o cuyos envases estén rotos, quebrados, entreabiertos o corroídos y los enlatados inflados o cuyo contenido este lleno de espuma o mal olor. ➤ Deberán descartarse los huevos cuyas cascacas tengan fisuras, rotos o manchas. No se deberá sobrecargar de aliños en forma que encubra características de la normalidad o que pueden ocasionar trastornos gástricos. ➤ Se deberán utilizar alimentos cuyas fechas de vencimiento serán anterior al día de utilización. ➤ En el almacén se debe utilizar el sistema PEPS "Las primeras en entrar serán las primeras en salir". <p>EL ARRENDADOR se compromete a dar estricto cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2674 del 22 de julio de 2013 en especial lo concerniente a los Capítulos III Personal manipulador de alimentos, IV Requisitos higiénicos de fabricación, VII Almacenamiento de materias primas, VIII Restaurantes y establecimientos gastronómicos.</p>	X			
7.	Una vez adjudicado el contrato, EL ARRENDATARIO se compromete a desarrollar acciones necesarias para prevenir accidentes de trabajo para lo cual deberá ejecutar el SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en cumplimiento de la Ley 1562 de 2012 (Antiguo Programa de Salud Ocupacional) y la señalización correspondiente el cual deberá ser de conocimiento del supervisor del contrato y demás normas y/o disposiciones que la modifique, adicione, complementé o reemplace.	X			
8.	El oferente acorde al área entregada en arriendo se compromete a ofrecer un precio estable y acorde con el mercado de los productos que comercialice, durante la ejecución del contrato, manteniendo un stock de productos en inventario para atender la demanda correspondiente.	X			
9.	El oferente acorde al área entregada en arriendo se compromete a publicar la lista de precios de los productos ofrecidos en lugar visible al público.	X			
10.	El oferente acorde al área arrendada se compromete a utilizar insumos y productos de primera calidad los cuales deberán cumplir, entre otros con las exigencias de los reglamentos sanitarios vigentes, para lo cual la Policía Nacional podrá solicitar inspección de autoridades sanitarias. Dentro de sus documentos debe encontrarse una carpeta por cada proveedor del comedor, donde se encuentre certificado de Cámara de Comercio, permisos INVIMA, permisos secretaria de Salud Departamental etc., a fin que sea posible efectuar cualquier investigación o rastreabilidad sobre la procedencia de los productos. Igualmente los vehículos destinados al transporte de alimentos y materias primas deben cumplir dentro del Territorio Colombiano con los requisitos sanitarios que garanticen la adecuada protección y conservación de los mismos, para lo cual las autoridades Sanitarias incluida Sanidad de la Policía Nacional realiza las actividades de inspección, vigilancia y control necesarias para velar por su cumplimiento, buscando garantizar la cadena de frío de los alimentos perecederos y condiciones higiénicas de los mismos, para lo cual debe ser mínimo un vehículo tipo furgón adecuado con sistema de refrigeración.	X			

Página 6 de 12		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5				
11.	<p>El oferente acorde al área entregada en arriendo se compromete a realizar el procedimiento de recepción y almacenamiento de los viveres e insumos de acuerdo a lo establecido por las normas de estándares de alta calidad. Las materias primas e insumos para alimentos cumplirán con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Recepción de materias primas deben realizarse en condiciones que eviten su contaminación, alteración y daños físicos.➤ Las materias primas e insumos deben ser inspeccionados previos al uso, clasificados y sometidos a análisis de elaboración cuando así se requieran, para determinar si cumplen con las especificaciones de calidad establecidas.➤ Las materias primas se someterán a la limpieza con agua potable y otro medio adecuado de ser requerido y a la descontaminación previa a su incorporación en las etapas sucesivas del proceso.➤ Las materias primas conservadas por congelación que requieran ser descongeladas previo al uso, debe descongelarse a una velocidad controlada para evitar el desarrollo de microorganismos; no podrán ser re congeladas, además, se manipularán de manera que se minimice la contaminación proveniente de otras fuentes.➤ Las materias primas e insumos que requieran ser almacenadas antes de entrar a las etapas de proceso, deberán almacenarse en sitios adecuados que eviten su contaminación y alteración. (estibos y/o estantes a una altura de 15 cm del piso)➤ Los depósitos de materias primas y productos terminados ocuparan espacios independientes, salvo en aquellos casos en que a juicio de la autoridad sanitaria competente no se presenten peligros de contaminación para alimentos.➤ Las zonas donde se reciban o almacenen materias primas estarán separadas de las que se destinara a elaboración o envasado del producto final. La autoridad sanitaria competente podrá eximir del cumplimiento de este requisito a los establecimientos a los cuales no existe peligro de contaminación para los alimentos.	X		
12.	Acorde al área entregada en arriendo y teniendo en cuenta que se encuentra dentro de una unidad policial, El horario para el ingreso de alimentos y proveedores se realizará bajo la supervisión del personal de seguridad de las instalaciones de la Policía Nacional, para lo cual el contratista debe permitir la revisión de los vehículos y elementos ingresados, dicho horario será de 04:00 a 06:00 horas y de 08:00 hasta 17:00 horas.	X		
13.	El oferente acorde al área entregada en arriendo, deberá contar con personal idóneo para la manipulación, preparación y servido de los alimentos, por lo tanto, deberá garantizar que todo el personal que intervenga directa o indirectamente en la preparación de los alimentos cuente con el certificado de manipulador de alimentos y los certificados médicos de ley, los cuales deberán mantenerse vigentes durante la ejecución del contrato. Además, se deberá contar con personal encargado exclusivamente de realizar el aseo respectivo a las áreas que comprende los comedores.	X		
14.	Para reforzar el cumplimiento de las prácticas higiénicas, se han de colocar en sitios estratégicos avisos alusivos en la manipulación de alimentos.	X		
15.	El oferente se compromete a tener personal calificado e idóneo y que cumpla con los requisitos de salubridad e higiene, adicionalmente deberá contar con la asesoría de Ingeniero de Alimentos y Profesional Nutricionista, para lo cual deberá presentar la hoja de vida con certificaciones académicas, las cuales una vez se notifique de su adjudicación serán entregadas para ser verificadas por el supervisor del contrato.	X		
16.	Acorde al espacio entregado en arriendo, el oferente se compromete a ofrecer diferentes formas de pago para el personal que haga uso del servicio de restaurante, entre ellos, dinero en efectivo, pagos por plataforma de forma permanente.	X		
17.	El oferente acorde al espacio entregado en arriendo, se compromete a que el personal que labore dentro del restaurante esté debidamente dotado de su vestuario y uniformado, con los accesorios necesarios para una impecable presentación personal (gorros, guantes, tapabocas, zapato cerrado antideslizante, traje térmico para ingreso a cuartos fríos etc.), el personal que sea contratado por el Arrendatario, debe portar un brazalete de identificación que indique nombres y apellidos, RH, tipo de sangre, EPS, ARL, teléfono de un acudiente para identificación en caso de presentarse alguna eventualidad, fotocopia del carnet de vacunación, debe presentar registro de vacunas contra la Hepatitis B. Así mismo, debe dotar al personal de un sistema de identificación (carnet) en coordinación con la oficina de seguridad de la unidad.	X		
18.	Queda prohibido que el oferente y sus empleados ingresen menores de edad y personas ajenas al servicio a las instalaciones dadas en arrendamiento; así mismo se prohíbe el uso de las piscinas y/o zonas comunes de la unidad.	X		
19.	El oferente se compromete a remitir como mínimo con siete (7) días después al inicio de labores, las hojas de vida correspondiente del personal que laborará con él, así como la del mismo contratista. De igual forma deberá informar cualquier cambio que quiera realizar al personal que labora en los locales arrendados.	X		
20.	El oferente se compromete a cumplir las obligaciones laborales y las establecidas como patrono en el del código sustantivo de trabajo, con el personal contratado por su cuenta y riesgo, el cual será a cargo exclusivo del arrendatario incluido los salarios, prestaciones, afiliación al sistema de seguridad social integral (SALUD – PENSION – ARL) en calidad de trabajadores suyos y aportarlos con el pago en forma mensual, requisito de cumplimiento verificado por el Supervisor del contrato. Es obligación del arrendatario que sus trabajadores estén afiliados a la ARL Administradora de Riesgo Laborales un día anterior al ingreso a laborar en el Comedor.	X		
21.	Acorde al espacio entregado en arriendo, el oferente se compromete a garantizar el menaje necesario (platos, cuchara y vasos) para brindar una adecuada atención y distribución de los alimentos ofrecidos, teniendo en cuenta que en esta unidad pueden llegar a pernoctar alrededor de 2500 personas, de igual forma se obliga a cumplir lo estipulado en la norma según en su artículo 9 Decreto 2674 del 2013.	X		
22.	Acorde al espacio entregado en arriendo, el oferente debe garantizar el buen manejo y conservación de los elementos, instalaciones y materiales entregados para la ejecución del contrato. Los cuales serán entregados con los respectivos inventarios.	X		
23.	El oferente acorde al espacio entregado en arriendo, se compromete a presentar el programa de aseo, desinfección, fumigación y control microbiológico que adelantara especificando entre otros su periodicidad, la cual deberá ser como mínimo la exigida por las autoridades competentes, es decir presentara un PROGRAMA DE SANEAMIENTO, que debe estar conformado por programa de limpieza y desinfección, manejo de residuos y líquidos, programa de control de plagas, programa de agua potable, igualmente debe llevar de manera diaria diligenciadas las listas de chequeo que garantiza el cumplimiento del respectivo Programa de Saneamiento, durante la ejecución del contrato que se derive del presente proceso.	X		
24.	El oferente se compromete a efectuar programas trimestrales de fumigación y presentar los antecedentes al supervisor, para ser anexadas al contrato.	X		

Página 7 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL												
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA														
Fecha: 12-03-2021															
Versión: 5															
COMPROMISOS SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL: <p>El oferente se compromete que durante el desarrollo de su actividad económica deberá cumplir con el Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional, y la implementación de las compras verdes o compras públicas sostenibles el ARRENDADOR deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hacer uso de TECNOLOGÍAS LIMPIAS, dando uso correcto al consumo de agua y energía, desarrollando programas ahorradores en pro del bienestar del medio ambiente. El oferente empleará de preferencia productos de sello ambiental colombiano u otro reconocimiento a nivel Nacional o Internacional, como certificaciones en la Norma ISO 14001 por entes certificadores acreditados. El arrendatario dispondrá de un funcionario quien será el encargado de hacer cumplir la normatividad en las prácticas y manejo de residuos, quien realizará las coordinaciones con el responsable de gestión ambiental de ESCUELA INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO DE LA POLICIA DE COLOMBIA BRIGADIER GENERAL JAIME RAMÍREZ GOMEZ – CENOP. <p>MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> El oferente realizará un plan de gestión integral de residuos no peligrosos aprovechables, (30 días después del contrato), donde se establezca en cumplimiento a las diferentes regulaciones ambientales y el adecuado manejo que se realizará a los mismos. Los residuos sólidos deben ser removidos frecuentemente de las áreas de producción y disponerse de manera que se elimine la generación de malos olores, insectos y roedores. El establecimiento debe disponer de recipientes con tapas de tamaño acorde a la cantidad de residuos generados y bolsas apropiadas, según el código de colores establecidos por la unidad, para la recolección y almacenamiento de los residuos sólidos así: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ORGÁNICOS</th> <th>ORDINARIOS</th> <th>PAPEL Y CARTÓN</th> <th>PLÁSTICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>BOLSA COLOR VERDE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BOLSA COLOR CREMA</td> <td></td> <td>BOLSA COLOR GRIS</td> <td>BOLSA COLOR AZUL</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> En el comedor principal un punto ecológico de recolección con recipientes de tamaño acorde a la cantidad de residuos generados, tapas y bolsas apropiadas, por cada ala, para un total de tres puntos ecológicos, según el código de colores establecidos El lugar donde se almacenen los residuos estará debidamente señalado, en perfecto estado de orden y limpieza, deberá estar apartado de la zona de almacenamiento de los alimentos. En general su ubicación debe ser de tal forma que se evite la contaminación cruzada de los alimentos. El oferente se compromete a realizar un adecuado manejo de los residuos sólidos y líquidos generados, cumpliendo con el programa de Gestión Integral de los Residuos de la Unidad. El oferente, evitará el uso de polietileno expandido (ICOPOR) para servir alimentos. <p>RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS:</p> <p>EL oferente será el responsable de la correcta clasificación, recolección y transporte de los residuos generados, al lugar que destine la Unidad (CENTRO DE ACOPIO), debidamente separados, según las políticas ambientales de la Institución y en los horarios establecidos para la misma responsabilidad sin generar desorden o desaseo en el lugar de disposición, exceptuando elementos de color y sus derivados, cuyo uso no está permitido en el interior de la ESCUELA INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO DE LA POLICIA DE COLOMBIA BRIGADIER GENERAL JAIME RAMÍREZ GOMEZ – CENOP.</p> <p>RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS:</p> <p>Los residuos de origen animal o vegetal procedente de la preparación de alimentos o sobras que por su naturaleza y composición está sujeto en un corto tiempo a una rápida descomposición, proceso que genera malos olores y favorece la proliferación microbiana y de fauna nociva. El oferente estará obligado a contratar los servicios de recolección, transporte y disposición final de estos residuos diariamente.</p> <p>LIMPIEZA Y DISPOSICIÓN DE TRAMPAS DE GRASA:</p> <ul style="list-style-type: none"> La limpieza de los residuos generados en las trampas de grasa será asumida por el oferente. El oferente se compromete a realizar un cronograma para la limpieza de trampas de grasas y se compromete a entregar los certificados de la limpieza y mantenimiento de estas. Para mejores resultados, es importante ejecutar una limpieza minuciosa semanalmente de las trampas de grasa y cada 30 días presentar la certificación de disposición final de las grasas. Los residuos que se generen se tendrán que disponer en los lechos de secado de la Planta de Tratamiento de Agua Residual, previa coordinación con el responsable del Mantenimiento de las Plantas o ser entregados a empresa certificada en transporte y disposición final de residuos peligrosos, la cual debe contar con las diferentes licencias y certificaciones requeridas por los entes ambientales para su funcionamiento. El personal que realice el mantenimiento y limpieza de las trampas de grasa, deber tener todos los elementos de protección personal adecuados para su limpieza (como guantes, botas, overol, protector respiratorio teniendo en cuenta los olores que generan), de igual forma el personal debe estar capacitado en la limpieza de trampas de grasas y saneamiento básico, preferiblemente que la limpieza y mantenimiento las realice una empresa especializada en el tema. Aplicar buenas prácticas ambientales en el uso y ahorro eficiente de los recursos, con el fin de reducir el impacto ambiental, producto de las actividades y servicios que allí se ofrezcan. 				ORGÁNICOS	ORDINARIOS	PAPEL Y CARTÓN	PLÁSTICO		BOLSA COLOR VERDE			BOLSA COLOR CREMA		BOLSA COLOR GRIS	BOLSA COLOR AZUL
ORGÁNICOS	ORDINARIOS	PAPEL Y CARTÓN	PLÁSTICO												
	BOLSA COLOR VERDE														
BOLSA COLOR CREMA		BOLSA COLOR GRIS	BOLSA COLOR AZUL												
25.		X													
26.	<p>Acorde al espacio entregado en arriendo, el oferente se compromete a llevar una hoja de vida de los equipos del comedor, donde se evidencia acciones preventivas y correctivas para su buen funcionamiento, como son (las marmitas, cuartos fríos, estufas, hornos, calentadores, y demás equipos que se utilizan diariamente) y reposición del equipo si fuere del caso que para efecto le entregue en inventario la Escuela, sin costo alguno para LA POLICIA NACIONAL. Para adelantar dichos mantenimientos deberá solicitar aprobación al supervisor del contrato.</p>	X													

Página 8 de 12		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021				
Versión: 5		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
27.	<p>El oferente se compromete a realizar el aseo, mantenimiento preventivo y correctivo y ornato de las áreas dadas en arrendamiento (incluidos baños, espejos de agua, parte interna de los techos, cocina, zona de comedores, zona de lava platos de zonas comunes, zonas verdes, y aledaños) y sus zonas perimetrales para lo cual debe contar con personal de aseo diferente a los empleados de cocina y atención de comedores. Como lo exigen las condiciones de higiene y salubridad vigentes. Esta condición es aplicable en el comedor principal, comedor casino de oficiales, comedor casino de suboficiales y cafetería casino de suboficiales.</p> <p>Se compromete a mantener en perfecto estado de aseo todos los elementos de menaje, cubiertos, equipos y utensilios, debiendo ser desinfectados de manera diaria con solución de hipoclorito al 5.5%. En los comedores no se deben encontrar equipos de cocina y utensilios en malas condiciones físicas, las tablas de picado deben ser desinfectadas de manera diaria.</p> <p>Se deben barrer y limpiar las áreas cuantas veces sea necesario, con el fin de mantener en óptimas condiciones las instalaciones. Trapear el piso con solución de hipoclorito al 5.5%. Se debe tener los elementos e insumos necesarios para el aseo del comedor con el fin de mantener siempre una excelente presentación a la hora de recibir los alimentos.</p> <p>DESINFECCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Deberá implementar un programa de desinfección con soluciones autorizadas en las concentraciones y diluciones exigidas, tanto para las instalaciones, superficies de contacto con los alimentos, equipos, utensilios y alimentos en crudo como frutas y verduras.➤ Deberán desinfectar puertas, paredes y ventanas una vez por semana como mínimo. Se incluyen ventiladores y luminarias.➤ Los equipos y elementos de trabajo deben permanecer limpios y desinfectados antes de ser utilizados. Deberán estar en buen estado y condiciones de operación para evitar accidentes.➤ El equipo y sus utensilios deben tener superficies lisas y bordes redondeados para facilitar su limpieza y desinfección.➤ Los equipos y utensilios de cocina que entren en contacto con alimentos deberán lavarse, enjuagarse antes y después de cada uso.➤ Las mesas de trabajo deben ser de material no poroso (aluminio). <p>Se deben utilizar pinzas, tenedores, cucharas o palas para manipular o servir los alimentos.</p>	X		
28.	<p>El oferente deberá cumplir estrictamente con todas las normas y reglamentaciones sanitarias y de salubridad pública; así mismo atender las observaciones que realice el encargado de control y vigilancia del contrato en cuanto al manejo higiénico de los viveres, manipulación de alimentos, presentación de comidas y condiciones higiénicas sanitarias de los equipos, instalaciones y menaje. Los vegetales deben desinfectarse con hipoclorito.</p>	X		
29.	<p>El oferente deberá realizar la limpieza, desinfección y lavado del tanque de agua potable de las instalaciones del comedor, la cual se debe realizar como mínimo cada mes, dejando soporte fotográfico y acta de ejecución de la actividad.</p>	X		
30.	<p>El contratista se compromete en asumir el mantenimiento preventivo y correctivo y aseo de la infraestructura dada en arriendo, jardines y espejos de agua que hacen parte de las áreas dadas en arrendamiento.</p> <p>Debe garantizar que el total de las áreas del comedor y la cocina, incluyendo equipos y utensilios queden limpios y desinfectados al terminar la jornada laboral, por ningún motivo debe quedar utensilios sucios al cerrar el servicio del comedor.</p>	X		
31.	<p>El oferente se compromete a realizar el mantenimiento técnico preventivo y correctivo de los equipos entregados y de las instalaciones que comprende: infraestructura, redes eléctricas, baños, jardines y espejos de agua, cuartos fríos, lava platos zonas comunes, que hacen parte de las áreas dadas en arrendamiento y deberá presentar durante el primer mes del contrato el programa respectivo a ejecutar y entregar al supervisor, copia de los reportes de mantenimiento de los equipos e instalaciones, de acuerdo con el cronograma; y a la reposición del equipo si fuere del caso que para el efecto le entregue el inventario la Escuela, sin costo alguno para la POLICÍA NACIONAL, en caso de presentarse algún daño en los equipos o instalaciones se deberá subsanar dentro de las 24 horas siguientes.</p> <p>Para adelantar dichos mantenimientos deberá solicitar aprobación al supervisor del contrato.</p>	X		
32.	<p>Teniendo en cuenta la actividad económica (RESTAURANTE) a desarrollar en las instalaciones dadas en arriendo, el arrendatario deberá instalar al inicio de la ejecución del contrato un dispositivo portátil para la retención de grasas, aceites y material sólido generados por la actividad de lavado de loza con el objeto de aumentar la actividad en el pretratamiento de las aguas residuales que se generan, el cual podrá desinstalar una vez cumpla con el periodo de ejecución del contrato.</p>	X		
33.	<p>Realizar el mantenimiento de la trampa de grasas con una periodicidad de mínimo de 2 veces al mes dependiendo de la capacidad de las mismas y controles ambientales implementados en la cafetería, este mantenimiento se realizará a través de personal técnico o tecnólogos hidráulicos, sanitarios o fines. Los residuos retirados deberán ser entregados a un gestor autorizado por la autoridad ambiental para el manejo de estos residuos, quienes certificarán el tratamiento aplicado, indicando la cantidad de residuos retirados y la fecha.</p>	X		
34.	<p>Presentar certificado de disposición final de las grasas que se generan en el mantenimiento de la trampa de grasa a través de un gestor ambientalmente autorizado por la autoridad competente.</p>	X		
35.	<p>Utilizar elementos biodegradables en un porcentaje mayor a un 60% y concentraciones bajas de tensos activos en las sustancias e insumos utilizados para la desinfección, limpieza y lavado en el desarrollo de las actividades del contrato.</p>	X		
36.	<p>El arrendatario deberá identificar las sustancias peligrosas utilizadas para la realización de sus actividades productivas y darles disposición final a los residuos peligrosos que se puedan generar, de igual forma a las sustancias peligrosas parcialmente consumidas y a los envases de los mismos a través de gestores ambientales autorizados por la autoridad competente.</p>	X		
37.	<p>El oferente se compromete a devolver el inmueble el equipamiento y utensilios entregados en óptimas condiciones y a responder por pérdidas o daños cuando se demuestre su responsabilidad de los bienes inventariados de propiedad de la Policía Nacional, así como por los daños o perjuicios que cause a terceros.</p> <p>Al momento de la entrega se deberá verificar el INVENTARIO FÍSICO y el estado del mismo por parte del arrendatario, jefe de Almacén de intendencia, Responsable Servicio Generales, jefe de bienes raíces y Supervisor del Contrato.</p>	X		
38.	<p>Correrán por cuenta del oferente la vigilancia interna del sitio arrendado, como son cocina, bodegas, equipos, comedor etc.</p>	X		
39.	<p>El contratista se compromete a ubicar el número de extintores que sean necesarios en cada comedor, botiquín tipo No. 2 de primeros auxilios, en cada una de las zonas dadas en arriendo, el cual como mínimo debe contener: Antiséptico, gel antibacterial, apósitos, gasas, vendas, aplicadores, esparadrapo, curitas, algodón, guantes de</p>	X		

Página 9 de 12		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Fecha: 12-03-2021				
Versión: 5				
	látex, tapabocas, suero fisiológico o solución salina, tijeras, entre otros que se requieren para la atención de primeros auxilios; dentro de las instalaciones de los comedores, se debe ubicar el número de camillas fijas necesarias con su inmovilizador de cuello y demás que sean indispensables en caso de emergencia.			
40.	El oferente deberá instalar puntos ecológicos o contenedores dentro del establecimiento, con el fin de realizar la separación de los residuos plenamente identificados de acuerdo a los volúmenes de generación teniendo en cuenta los lineamientos establecidos dentro del Sistema de Gestión Ambiental implementado en las instalaciones. Además, deberá realizar la segregación en la fuente para disposición final en el chut de residuos en bolsas de color acorde a las directrices establecidas por el equipo del SGA, separar adecuadamente los residuos sólidos y líquidos del material orgánico y reciclable.	X		
41.	El Contratista se compromete a mantener al día el pago de los servicios públicos que cause. Cabe resaltar que el contratista se compromete a implementar cultura de ahorro con el fin de reducir el consumo y reducir el costo del servicio, al igual que las buenas prácticas en el ahorro de energía eléctrica, con el fin de contribuir con las políticas de austeridad en el gasto de los servicios públicos de la unidad.	X		
42.	El contratista se compromete a presentar los comprobantes de pagos de canon de arrendamiento, comprobantes de servicios públicos domiciliarios y comprobantes de pago de parafiscales de todos los empleados al señor supervisor del contrato.	X		
43.	<p>se obliga a cancelar el valor del canon de arrendamiento dentro de los primeros cinco (5) días después de la firma del contrato en mensualidades anticipadas, tomando como referencia este día para los demás pagos a favor de La Policía Nacional – Escuela Nacional de Entrenamiento Policial así:</p> <p>Nombre: ESCUELA INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO DE LA POLICIA DE COLOMBIA BRIGADIER GENERAL JAIME RAMÍREZ GÓMEZ – CENOP. NIT: 900.276.535-8 Número de Cuenta: 296-28586-9 DTN PONAL FONDOS ESPECIALES CENOP Entidad: BANCO BOGOTÁ Tipo de Cuenta: CORRIENTE Código de Consignación: 01 ARRENDAMIENTO</p> <p>No obstante, el incumplimiento del plazo acarreará un interés del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.</p> <p>Los servicios públicos domiciliarios deben ser asumidos por el ARRENDATARIO, así:</p>	X		
44.	<p>Energía eléctrica, estarán a cargo del arrendatario y deberán ser cancelados a la cuenta servicios personales CENOP, en consignación diferente a la del canon de arrendamiento, de acuerdo a la liquidación periódica que certifique con relación a las lecturas de consumos de energía (KW), consumidos durante el mes. <u>Este pago se deberá realizar durante los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del recibido de la comunicación oficial de liquidación de servicios, en la cuenta:</u></p> <p>Nombre: ESCUELA INTERNACIONAL DE ENTRENAMIENTO DE LA POLICIA DE COLOMBIA BRIGADIER GENERAL JAIME RAMÍREZ GÓMEZ – CENOP. NIT: 900.276.535-8 Número de Cuenta: 296-28587-7 DTN PONAL SERVICIOS PERSONALES CENOP Entidad: BANCO BOGOTÁ Tipo de Cuenta: CORRIENTE Código de Consignación: 01 SERVICIOS PÚBLICOS</p> <p>➤ Recolección de residuos: deben ser cancelados directamente por el contratista a la empresa prestadora del servicio. ➤ Gas propano: debe ser coordinado y pagado directamente por el contratista.</p>	X		
45.	El futuro contratista deberá ofrecer de forma mensual una actividad de bienestar, para el personal de la unidad CENOP que consume sus alimentos en alguna de las áreas arrendadas, donde deberá ofrecer un plato de alimentación especial o según corresponda previa coordinación con el supervisor del contrato, sin costo adicional para la unidad CENOP.	X		El día 3 y 5 de septiembre se apoyó a la actividad de BIENESTAR, se ofreció plato especial hamburguesas al personal de auxiliares de policía del curso 008.
46.	Las demás condiciones que por la naturaleza del contrato le sean compatibles señaladas en las normas civiles y comerciales que regulen el presente contrato	X		

Nota: La documentación se encuentra el contratista recopilándola, para ser entregada al suscrito como supervisor.

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se presentaron situaciones o novedades para relacionar en el documento en este periodo de la supervisión.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (342) días calendario desde que inició el plazo de prórroga del contrato u orden de compra, restando (23) días calendario para que finalice el plazo de ejecución del contrato.

Página 10 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

EL ARRENDATARIO se obliga a cancelar el valor del canon de arrendamiento dentro de los primeros cinco (5) días hábiles en mensualidades anticipadas, a favor de La Policía Nacional – Escuela Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia CENOP así;

Número de Cuenta: **296-28586-9 DTN PONAL FONDOS ESPECIALES CENOP**

Entidad: **BANCO BOGOTÁ**

Tipo de Cuenta: **CORRIENTE**

Código de Consignación: **01 ARRENDAMIENTO**

No obstante, el incumplimiento del plazo acarreará un interés del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.

El incremento por canon de arrendamiento se llevará a cabo cada 12 meses y este se realizará automáticamente de acuerdo con la inflación (IPC) decretada por el DANE del año inmediatamente anterior.

Los servicios públicos domiciliarios deben ser asumidos por el ARRENDATARIO, así:

Energía eléctrica: estarán a cargo del arrendatario y deberán ser cancelados a la cuenta DTN PONAL Fondos Especiales CENOP, en consignación diferente a la del canon de arrendamiento, de acuerdo con la liquidación periódica que certifique con relación a las lecturas de consumos de energía (KW), consumidos durante el mes. Este pago se deberá realizar durante los cinco (5) días siguientes a la fecha del recibido de la comunicación oficial de liquidación de servicios.

Estos pagos se deberán realizar durante los cinco (5) días siguientes a la fecha del recibido de la comunicación oficial de liquidación de servicios, en la cuenta:

Número de Cuenta: **296-28587-7 DTN PONAL SERVICIOS PERSONALES CENOP**

Entidad: **BANCO BOGOTÁ**

Tipo de Cuenta: **CORRIENTE**

Código de Consignación: **01 SERVICIOS PÚBLICOS**

Una vez efectuado la consignación deberá entregar copia original del mismo a la Oficina de Tesorería de la Escuela Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia (CENOP) y una fotocopia del pago al Supervisor del Contrato, con los soportes de pago de seguridad integral de sus empleados.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

1 a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 36.333.600,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 36.333.600,00	100%
Valor total facturado	\$ 36.333.600,00	100%
Valor facturado pendiente de pago	0	0%
Valor pagado	\$ 36.333.600,00	100%
Valor pendiente de entrega	0	0%

Página 11 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01	\$3.027.800.00	25/10/2024	\$3.027.800.00	N/A	N/A	N/A	N/A
02	\$3.027.800.00	05/12/24	\$3.027.800.00	N/A	N/A	N/A	N/A
03	\$3.027.800.00	07/01/25	\$3.027.800.00	N/A	N/A	N/A	N/A
04	\$3.027.800.00	04/02/25	\$3.027.800.00	N/A	N/A	N/A	N/A
05	\$3.027.800.00	03/03/25	\$3.027.800.00	N/A	N/A	N/A	N/A
06	\$3.027.800.00	27/03/25	\$3.027.800.00	N/A	N/A	N/A	N/A
07	\$3.027.800.00	03/05/25	\$3.027.800.00	N/A	N/A	N/A	N/A
08	\$3.027.800.00	28/05/25	\$3.027.800.00	N/A	N/A	N/A	N/A
09	\$3.027.800.00	01/07/25	\$3.027.800.00	N/A	N/A	N/A	N/A
10	\$3.027.800.00	23/07/25	\$3.027.800.00	N/A	N/A	N/A	N/A
11	\$3.027.800.00	26/08/25	\$3.027.800.00	N/A	N/A	N/A	N/A
12	\$3.027.800.00	23/09/25	\$3.027.800.00	N/A	N/A	N/A	N/A

4.2 ENTRADA DE BIENES

NO APLICA

5 RECOMENDACIONES

Se recomienda al contratista enviar los sopores de pago en los tiempos establecidos, toda vez que se genera contratiempos al momento de enviar los respectivos informes de supervisión.

Página 12 de 12	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ Del _____ dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma

Capitán FAX LLOEL PEREIRA VÁSQUEZ

Supervisor de contrato 105-1-10032-24 del 24/10/2024

Correo electrónico: fax.pereira5451@correo.policia.gov.co

No. Celular 3017755968



COMPETITIVIDAD SAS

San Luis Tolima, 28 de Septiembre de 2025

Acta de Instrucción que trata de la actividad realizada en el Comedor Principal ubicado en el Centro Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia (CENOP), a cargo de Competitividad SAS, correspondiente al lavado y desinfección del Tanque de reserva que provisiona Agua en casos de urgencia por desabastecimiento del líquido.

Puntos a tratar

1. Verificación asistencia
2. Temas a tratar
3. Compromisos

A los 27 días del mes de Septiembre de 2025, se reúnen en las instalaciones del Comedor Principal, el señor OSCAR ANDRES SOLARTE TORRES, Director Operativo, el Señor Yorman Martínez, quien se encargó de realizar el aseo, mantenimiento y desinfección del tanque de almacenamiento de reserva de agua ubicado en el Comedor Principal el día 27/09/2025, toda vez que se hace necesario para el cumplimiento del marco jurídico y el buen funcionamiento con condiciones de salubridad, al momento de brindar los diferentes servicios al personal beneficiario.

TEMAS A TRATAR

Se realizó el respectivo aseo, mantenimiento y desinfección del tanque de almacenamiento de reserva de agua, ubicado en la parte superior de la edificación del Comedor Principal, preservando las medidas de seguridad, elementos y demás actividades que permitieron el normal desarrollo de la actividad descrita.

PROCEDIMIENTO

LAVADO: Se procede con el lavado del tanque con agua, jabón y elementos como paños que permitan una limpieza adecuada y por la parte externa, con elementos que optimizan una mejor pulcritud.

DESINFECCIÓN: Después de un secado a temperatura, se aplica Desinfectante, logrando un procedimiento con más porcentaje de efectividad.

COMPROMISOS

La realización de la actividad de desinfección, por lo menos una vez al mes, garantizando las buenas prácticas de salubridad, que minimicen riesgos, transformados en beneficios del cliente externo.

Se culmina con la presente reunión debiendo cumplir a cabalidad con lo expuesto, firma el personal, así:

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	YORMAN MARTINEZ	1110604323	COCINA	

OSCAR ANDRES SOLARTE TORRES
Director Operativo Comedor Principal CENOP

Hacienda Pijaos San Luis Tolima
competitividadsas@gmail.com
Teléfono 3015254328



Ibagué Tolima, 29 de Septiembre de 2025

Señor Capitán

FAX LLOEL PEREIRA VASQUEZ

Supervisión del Contrato Comedor Principal

Centro Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia (CENOP)

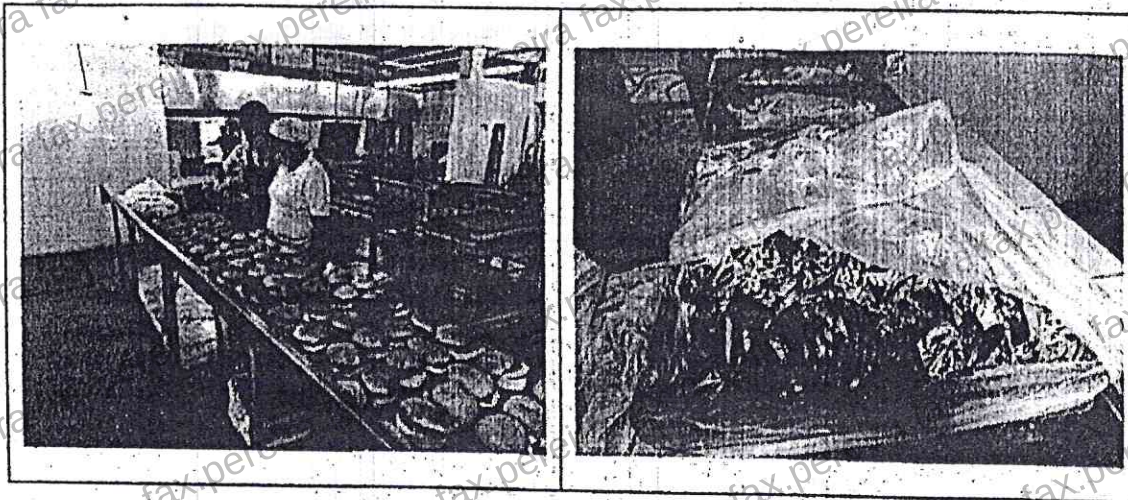
San Luis Tolima.

Asunto: Informe Actividad Bienestar Personal.

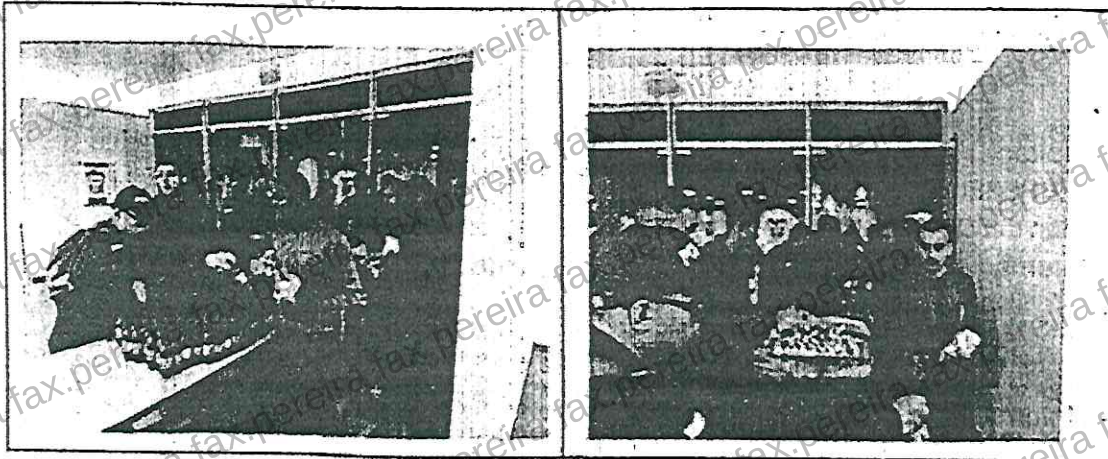
Cordial Saludo,

Muy respetuosamente me permito informar, que en atención al contrato de arrendamiento en el ítem 45, cuyo compromiso es el de realizar una actividad de Bienestar al personal que se alimenta en el comedor Principal, el día 3 y 5 de Septiembre de 2025, se aporta a la actividad institucional BIUNI el refrigerio del personal asistente integrantes de las compañías de inducción del curso 08 de Auxiliares de Policía, haciendo entrega de hamburguesa con gaseosa, motivando esta importante labor y resaltando el bienestar de los Futuros Auxiliares de Policía.

PREPARACIÓN



ENTREGA



Lo anterior para conocimiento.


OSCAR ANDRES SOLARTE TORRES
Director Operativo Comedor Principal CENOP

Hacienda Pijaos San Luis Tolima
competitividadsas@gmail.com
Teléfono 3015254828



**CERTIFICACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES PERSONAS
JURÍDICAS**

Yo, CARLOS YESID BRÍÑEZ TORRES, identificado con C.C. No 12.142.020, en mi condición de Representante Legal de **Competitividad SAS**, identificada con Nit 900.653.830-3, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar, pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de este documento. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, D.C. a los 29 días del mes de septiembre de 2025.

Atentamente,

CARLOS YESID BRÍÑEZ TORRES
C.C. No 12.142.020
Representante legal de Competitividad SAS

Carrera 7 No 82-62 oficina 701, Bogotá, Colombia
Teléfonos: (57) 3153162177
E-mail: competitividadesas@gmail.com
www.Competitividad.com.co

COMPETITIVIDAD SAS



SuAporte

**AUTOGRUPO
CONSOLIDADA**

Fecha creación registro: 2023-09-29 07:57:43 PM

E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS.

Número Planilha: 76-92543

Período Cotización: agosto de 2025

Periodo Servicio: septiembre de 2025

PAGADO 09/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	COMPETITIVIDAD SAS	Dirección	CR 7 NORTE #82 - 62 LOS ROSALES
Documento	N1600663630	Teléfono	3153162177
Tipo de Empresa	EMPLADOR	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	JURIDICA	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Identificación	CC 12142020
Representante Legal	BRINZ TORRES CARLOS YESID	ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	24		

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

Enlace Operaduro, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 21 44 - Bogotá: 453 6483 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 483 8444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 692 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018 000 51 39 77

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Evitar el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGE 12



Carrera 7 No 82-62 oficina 701, Bogotá, Colombia

Teléfonos: (57) 3153162177

E-mail: competitividadesas@gmail.com

www.Competitividad.com.co



Fecha creación reporte: 2025-09-29, 03:57:43 PM

Suporte |

AUTOLIQUIDACIÓN
CONSOLIDADA

Tipo Planilla:

E-PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS.

Periodo Cotización:

agosto de 2025

Periodo Servicio:

septiembre de 2025

Número Planilla: 79635543

PAGADO 09/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	COMPETITIVIDAD SAS	Dirección	CR 7 NORTE #82 - 62 LOS ROSALES
Documento	N1900653830	Teléfono	3153162177
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	JURIDICA	Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.	Identificación	CC 12142020
Representante Legal	BRINIEZ TORRES CARLOS YESID	POSITIVA DE SEGUROS	
Total Afiliados	24	ARP	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado										Novedades										Pensiones										Salud										Riesgos										Cajas										Parafiscales										Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo	Sexo	NO RET	NO TAB	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA	NO COB	NO EST	NO SUN	NO LMA	NO VSA

Planilla Nro: 79636543 Periodo Cotización: agosto de 2025 Periodo Servicio: septiembre de

Empresa N1900653830 COMPETITIVIDAD SAS

Pagado: 09/09/2025

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos			Cajas		Parafiscales		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Contrato	Sistema	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	NOV	Total
00 2204582	ANA RUBENIA LOZANO	01	00																				
00 2204582	ANTHONY VASQUEZ DOMILA	01	00																				
00 2204582	OSCAR ANDRES SOLARTE	01	00																				
00 2204582	ALEXIS DIAZ	01	00																				
00 2204582	ADRIAN RIVERA	01	00																				
00 2204582	ACUSTIN RIVERA	01	00																				
00 2204582	CARLOS ALBERTO BELTRAN	01	00																				
00 2204582	ORTELIO GIL SANTOJOS	01	00																				
00 2204582	JOSE WILLIAM RAMIREZ ORTIZ	01	00																				
00 2204582	JOSE WILLIAM RAMIREZ ORTIZ	01	00																				
00 2204582	MARY ISABEL BARRERO	01	00																				
00 2204582	MARY ISABEL BARRERO	01	00																				
00 2204582	MARY ISABEL BARRERO	01	00																				

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bono	Aportes CDF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Faltas, EPS	Incapacidades, Licencias, Faltas, EPS	Subtotal Sin Ingresos de Mora	Total Ingresos de Mora	Total Final
\$ 43.102.503	\$ 43.102.503	\$ 43.102.503	\$ 43.102.503	\$ 6.897.700	\$ 1.819.500	\$ 1.005.500	\$ 1.874.000	\$ 28.500	\$ 42.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 11.468.000	\$ 8.000	\$ 11.476.000



Natagaima – Tolima; 5 de Julio de 2025

Doctora:

INGRID YOHANA ARMIROLA

Representante legal

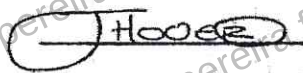
SESPA UNIVERSAL

Asunto: Certificación de disposición final

Cordial saludo,

El consorcio Soluciones Ambientales para Natagaima, le certifica a la empresa SESPA UNIVERSAL cuyo Nit es 900047440-5, que transporte y lleve hasta el relleno sanitario Pacandé, los residuos sólidos del CENOP, ubicado en el municipio de San Luis Tolima, generados del uso doméstico del centro de entrenamiento, durante el mes de junio del año 2025.

Atentamente,



JHONNATHAN VESGA PALOMINO

R.L. Consorcio Soluciones Ambientales para Natagaima.

Contactos:

✉ solucionesambientalesnatagaima@gmail.com

📍 Km 2 vía Neiva, relleno sanitario pacandé - Vereda Rincón de Anchique

📍 Natagaima / Tolima

☎ 0056917174

Natagaima – Tolima, 2 de agosto de 2025

Doctora:

INGRID YOHANA ARMIROLA

Representante legal

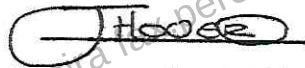
SESPA UNIVERSAL

Asunto: Certificación de disposición final

Cordial saludo,

El consorcio Soluciones Ambientales para Natagaima, le certifica a la empresa SESPA UNIVERSAL cuyo Nit es 900047440-5, que transporto y llevo hasta el relleno sanitario Pacandé, los residuos sólidos del CENOP, ubicado en el municipio de San Luis Tolima, generados del uso doméstico del centro de entrenamiento, durante el mes de Julio del año 2025.

Atentamente



JHONNATHAN VESGA PALOMINO

R.L. Consorcio Soluciones Ambientales para Natagaima

¡VAMOS POR UN MUNDO LIMPIO

Contactos:

✉ solucionesambientalesnatagaima@gmail.com

📍 2 vía Neiva, relleno sanitario pacandé - Vereda Rincón de Anchique

📍 Natagaima / Tolima

☎ 9016917174

003

**CERTIFICADO DE LIMPIEZA DE TRAMPAS DE GRASA**

Certificación según facultades legales y especiales 3957 de la secretaria de ambiente.

RAZON SOCIAL:COMPETITIVIDAD SAS
LAGUNA COMEDOR PRINCIPAL**DIRECCION:**CENOP VEREDA LA**REP. LEGAL:** CARLOS YESID BRÍÑEZ**TELÉFONO:** 3153162177**CIUDAD:** GUALANDAY - TOLIMA**NIT:** 900653830**FECHA DE CONTROL**

25 DE/AGOSTO/2025

PROXIMO CONTROL

25 DE OCTUBRE /2025

SERVICIOS PRESTADOS

LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TRAMPA DE GRASA(X)

PRODUCTOS	TOXICIDAD	ÁREAS TRATADA
SODA CAUSTICA	III	TRAMPA DE GRASA

OBSERVACIONES

SE REALIZÓ LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TRAMPA DE GRASA EN CONCRETO DE 1.00 M DE ALTO X 1.00 DE ANCHO Y 0.15M DE PROFUNDIDAD UBICADA DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

NOTA: REALIZAR CONTROL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TRAMPA DE GRASA COMO MINIMO CADA MES.

FIRMA AUTORIZADA:

*Santiago Martínez***DONDE NEYMAR SOLUCIONES INTEGRALES****NIT: 1104814025****CALLE 33 N 6-05 B/ SAN SIMÓN PARTE ALTA****CONTACTO 3123484495-3132834545**

ABONO ORGANICO (AÑO:2025)

ABONO ORGANICO (AÑO:2025)									
ACTA DE DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS RECEPCIONADOS EN COMPETITIVIDAD SASICOMEDOR PRINCIPAL EN LA PLANTA DE APROVECHAMIENTO Y TRANSFORMACION									
FECHA	TIPO RESIDUO	ORIGEN	CANTIDAD/KG	SECTOR	PROCESO PREVIO	TRANSPORTADO	PRESENTACION	HUMEDAD DE ENTRADA	APROVECHAMIENTO
8/30/2025	Residuo Organico	Comedor Principal	320	Ind Alimentos	Selección en la fuente	Caneca 55 gal	Solido (a granel)	85%	Compostaje
9/5/2025	Residuo Organico	Comedor Principal	150	Ind Alimentos	Selección en la fuente	Caneca 55 gal	Solido (a granel)	85%	Compostaje
9/10/2025	Residuo Organico	Comedor Principal	280	Ind Alimentos	Selección en la fuente	Caneca 55 gal	Solido (a granel)	85%	Compostaje
9/18/2025	Residuo Organico	Comedor Principal	190	Ind Alimentos	Selección en la fuente	Caneca 55 gal	Solido (a granel)	85%	Compostaje

KG = 940

TOTAL MATERIAL ORGANICO RECIBIDO EN PLANTA

Nuestra actividad no esta contemplada en el decreto 1220 del 2005 por lo cual no requiere licencia Ambiental. El material Organico es Compostado cumpliendo con la norma tecnica ICA 5167 y

el producto obtenido es el denominado como Abono Organico su uso lo establecido por el decreto ICA 5167. Los residuos son debidamente seleccionados en la fuente, resueltos y el equilibrio Ambiental

FIRMA DEL GENERADOR

Verifica el samán finca el refugio corregimiento del guano del departamento del Tolima.

Comprobante de Transacción
Fecha: 23/09/2025 11:37:19



Descripción de la Transacción :
Empresa: COMPETITIVIDAD SAS
Usuario: CARLOS YESID BRÍNEZ TORRES
Origen de los fondos :
Tipo de producto: CUENTA DE AHORROS
Número de producto: *****1493

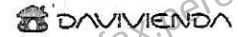
Destino de los fondos :
Transacción: Pago a Proveedores
Monto: \$ 3.027.800,00
Descripción: Pago a Proveedores

Fecha: 23/09/2025
Hora: 11:37:11

Número de documento: 68715252

Banco	Tipo Destino	Número Destino	ID Destinatario	Nombre Destinatario	Valor	Estado	Motivo
BOGOTA	CUENTAS CORRIENTES OTROS BANCOS	*****5869	9002765358	Escuela Internacional de Entre	\$ 3.027.800,00	Enviado a Otro Banco	

Comprobante de Transacción
Fecha: 23/09/2025 11:34:44



Descripción de la Transacción:
Empresa: COMPETITIVIDAD SAS
Usuario: CARLOS YESID BRINEZ TORRES
Origen de los fondos:
Tipo de producto: CUENTA DE AHORROS
Número de producto: *****1493

Destino de los fondos:
Transacción: Pago a Proveedores
Monto: \$ 3.895.882,00
Descripción: Pago a Proveedores

Fecha: 23/09/2025
Hora: 11:34:35

Número de documento: 68715140

Banco	Tipo Destino	Número Destino	ID Destinatario	Nombre Destinatario	Valor	Estado	Motivo
BOGOTA	CUENTAS CORRIENTES OTROS BANCOS	*****5877	9002765358	Escuela Internacional de Entre	\$ 3.895.882,00	Enviado a Otro Banco	

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 2002

FECHA

09-Septiembre-2025

No.

PAGADO A

Minimarket cenop

\$651.000.

POR CONCEPTO DE

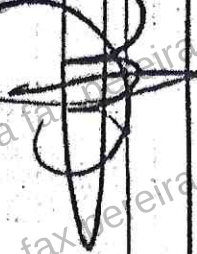
Recolección Residuos Solidos.
comedor principal

VALOR (en letras)

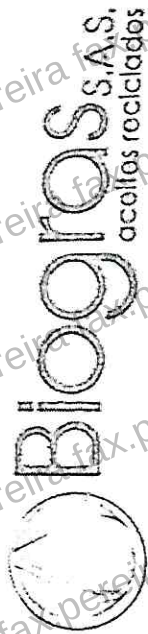
Seiscientos cincuenta y un mil
pesos m/c.

CÓDIGO

FIRMA DE RECIBIDO


CC1105.672.114

APROBADO



Detalle de servicio de
Retiro e Implementación de
Bidones para Aceites de Fritura

Nº 761

Razón Social: Competitividad S. A.S.

Fecha: 02 / 09 / 2025

REGISTRO GESTOR #GS-131

REGISTRO TRANSPORTADOR # TP 132

NIT./RUT: 900653830-3

Tipo de envase / Bidón	Otros tipos de envase	
	20 Kilos	
Cantidad de Envase/Bidones		
Cantidad aproximada de litros en los entregados	179	
Cantidad de Envase/Bidones vacíos		

DATOS RESPONSABLE DE LA ENTREGA DEL PRODUCTO EN EL LOCAL

Nombre: MARCEL Arias

Firma: Marcel Arias

DATOS PERSONAL DE BIOGRAS S.A.S.

Nombre: Luis G. Herrera

Firma: Luis G. Herrera

Placa: AZM188

Dirección: Concedor Principal Cenop Teléfono: 312 488 8432

Observaciones: Aceite de Fritura Quevado Para Biodisel

IMPORTANTE: El personal del local debe acompañar al personal de Biogras S.A.S., indicar envases o bidones a retirar y supervisar la operación en todo momento. El tiempo de espera del camión para retiro de producto es de 15 minutos. Como excepción podrá esperar 10 minutos adicionales. Una vez realizado el retiro, la persona responsable debe completar y firmar los datos correspondientes en el formulario de detalle de servicio. Los litros estipulados son un cálculo aproximado más no verídico.

Control Interno

Plaza Jardín - Local 164 - Cel.: 322 910 6089 - Ibagué

BANCO DAVIVIENDA
Depositos
Fecha: 10/09/2025 Hora: 15:28:21
Jornada: Normal
Oficina: 1662
Terminal: CJ1662W102
Usuario: 881
Tipo Producto: Cta Ahorros
No Cuenta: 0000047900005803
Titular Producto:
SESPA UNIVERSAL SA ESP
Vr. Efectivo: \$4,650,000.00
Vr. Cheque: \$0.00
Vr. Total: \$4,650,000.00
Costo transaccion: \$16,750.00
No Transaccion: 568409
Quien realiza la transaccion
Tipo Id: NIT
No Id: 901365810

Transaccion exitosa en linea
Por favor verifique que la
informacion impresa es correcta.

 COMPETITIVIDAD SAS
San Luis Tolima, 05 de Septiembre de 2025
Acta de Instrucción que trata de la socialización Cumplimiento Normatividad y Protocolos de Seguridad al Ingreso de las instalaciones del complejo Policial "Centro Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia (CENOP)", al Señor CARLOS BELTRAN, Identificado con Cédula No 93.128.196 Colaborador de Competitividad SAS, encargada del Comedor Principal.
Puntos a tratar
<ol style="list-style-type: none">1. Verificación asistencia2. Temas a tratar3. Compromisos
A los 05 días del mes de Septiembre de 2025, se reúnen en las instalaciones del Comedor Principal, el señor OSCAR ANDRES SOLARTE TORRES, Director Operativo, con el Señor CARLOS BELTRAN, Identificado con Cédula No 93.128.196, en el cargo de Cocinero en el Turno Nocturno, con el fin de recordar los Protocolos de seguridad, para el Ingreso a las instalaciones del complejo Policial "Centro Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia (CENOP)".
TEMAS A TRATAR
Protocolos de Seguridad Para el Ingreso a las instalaciones del complejo Policial "Centro Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia (CENOP)".
INTRODUCCIÓN.
Las instituciones a nivel país cuentan con herramientas protocolarias para para la protección tanto de sus empleados como de las propiedades y elementos que ahí se encuentran, por lo tanto, toda persona que ingrese o se a autorizada para el ingreso a las edificaciones debe asumir y voluntariamente permitir que esas normas protocolarias que hacen parte de su estructura se den para el correcto funcionamiento.
A su vez el estado colombiano en su territorio cuenta con las Fuerzas Armadas y de Policía, establecimientos que, por las características del Orden Público del país, deben fortalecer y extremar medidas de seguridad para sus integrantes, edificaciones y vehículos, y como ciudadanos debemos entre nuestras obligaciones incluir la de apoyar esas restricciones que hacen tanto para las entidades como para las personas un mejor ambiente, enmarcado en la seguridad reciproca.
PROTOCOLOS.
El complejo Educativo Policial "Centro Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia (CENOP)", hace parte de la Fuerza Policial, por ende, aplica toda clase de controles que garantizan tanto la seguridad institucional como la de las personas que por una u otra razón ingresan a la sede Policial, y es necesario cumplir y permitir los diferentes controles, entre ellos:
<ol style="list-style-type: none">1) Identificar a todas las personas sin excepción, independiente si es conocido o conocida, son reglas simples y de fácil cumplimiento, que solicitan un documento que al personal le indique y le confirme que la persona que lo presente esta autorizada para el ingreso. Recordar que el personal rota constantemente y no es obligatorio que deba solo por reconocimiento autorizar el paso, el procedimiento esta enmarcado y debe manejarse con un documento.2) Permitir observar mediante registro corporal como de las maletas los objetos que se portan.

- 3) No portar elementos peligrosos como lo son Navajas, Cuchillos, Pistolas Traumáticas, de Balines, similares de armas de fuego, a menos que la autoridad competente le resuelva su porte mediante un permiso, sujeto a verificación.
- 4) Asumir las recomendaciones del personal Policial de la seguridad, para facilitar los diferentes procedimientos.
- 5) Portar los documentos que certifiquen la propiedad tanto de Vehículos y Motocicletas, como Bicicletas, de igual manera los que exige la norma en el caso de los Vehículos y Motocicletas para poder transitar.
- 6) Portar los elementos de protección básicos para la conducción de los vehículos, incluyendo bicicletas como lo son; Cascos y zapatos cerrados. Todos los que considere para su seguridad vial.
- 7) En la noche ser visibles con sus vehículos con luces que permitan ser observados por los demás actores viales.
- 8) No mostrar mala disposición en respuesta a los requerimientos del personal policial.
- 9) Ser respetuosos y receptivos ante las solicitudes.
- 10) No realizar acciones exageradas en la conducción o al dirigirse al personal Policial, especialmente en horarios nocturnos, toda vez que ahí se extremen las medidas de seguridad y podría ser objeto de un llamado de atención fuerte al activar protocolos para la atención de riesgos.
- 11) No deambular por las instalaciones policiales, toda vez que está prohibido, lo único necesariamente autorizado es la llegada al Comedor Principal y la salida por las rutas establecidas para retomar a sus residencias.
- 12) Todas las descripciones relacionadas hacen parte de los protocolos establecidos por lo tanto son de obligatorio cumplimiento, situación por la cual fueron integrados al Contrato Laboral, para garantizar que nuestra actividad no influya negativamente en los esquemas establecidos para la seguridad del complejo.
- 13) En caso de presentarse alguna situación especial o irregularidad siempre es recomendable mantener la calma, sin exaltarse e informar de inmediato, con el fin de poner en conocimiento del personal de comandantes, quienes evaluarán los comportamientos del personal Policial y determinarán las respectivas situaciones de control internas, las cuales no son de nuestra competencia.

COMPROMISOS

El señor CARLOS BELTRAN, se compromete a cumplir a cabalidad con los puntos expuestos en el presente documento, con el fin de evitar afectar el normal desarrollo de las actividades de la Escuela de Policía, en atención a queja interpuesta por parte de un Funcionario de la Guardia, por hechos ocurridos el día 20 de agosto de 2025 aproximadamente a las 23:44 horas, informados mediante comunicación oficial GS-2025-009578-CENOP, a la Dirección de la Escuela.

Se da por terminada una vez leída y aprobada por los que en ella intervienen,

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Carlos Alberto Beltrán	93128196	COCINERO	Carlos Beltrán

OSCAR ANDRÉS SOLARTE TORRES
Director Operativo Comedor Principal CENOP

Hacienda Pijao San Luis Tolima
competitividadsas@gmail.com
Teléfono 3016264828



COMPETITIVIDAD SAS

Bogotá, D.C. 8 de septiembre de 2025

Señor

CARLOS ALBERTO BELTRÁN ORTEGA

Cocinero CENOP Contrato con Competitividad SAS

Referencia: Memorando por novedad en entrada de la guardia del CENOP

Respetado señor Carlos Alberto, un cordial saludo.

De manera respetuosa me permito informarle que la empresa Competitividad SAS ha recibido el siguiente comunicado, el cual de manera atenta solicito responda por escrito en el termino de 2 días contados a partir del 9 de septiembre de 2025:

"el día 20 de agosto de 2025 aproximadamente a las 23:44 horas, en el punto de la seguridad de la entrada a la Arenera, el señor comandante de guardia en turno señor Patrullero Jean Carlos Pineda, Mejía, informa la novedad presentada con el señor Carlos Andrés Beltrán, identificado con cédula de ciudadanía N.º 93.128.196, quien manifestó laborar en el comedor principal de la unidad. Al solicitarle su documento de identidad, manifestó no portarlo y, en su lugar, mostró un carné de vacunación, lo cual no corresponde a los requisitos establecidos en el protocolo vigente de ingreso.

El señor Beltrán adoptó una actitud agresiva y de inconformidad frente al personal de guardia, argumentando que llevaba tiempo trabajando en la Escuela y que no era procedente exigirle el documento de identidad. Elevó su tono de voz manifestando que, de no permitirle el acceso, los auxillares de policía se verían afectados en su alimentación, e incluso amenazó con elevar queja directamente ante el señor director de la Escuela."

Lo anterior para conocimiento, es importante resaltar que la labor del personal de la seguridad es importante para salvaguardar no solo la integridad de nuestros policías en servicio, si no también de todo el personal civil que labora dentro de nuestras instalaciones policiales, por ende no hay excusa valedera que justifique un

Carrera 7 No 82-62 oficina 701, Bogotá, Colombia

Teléfonos: (57) 3153162177

E-mail: competitividadesas@gmail.com

www.Competitividad.com.co

COMPETITIVIDAD SAS

comportamiento agresivo o que vaya en contra del procedimiento de la naturaleza del servicio de seguridad de instalaciones.

De igual manera se les informa que interferir en un procedimiento normal de la policía nacional, es considerado un delito que se conoce principalmente como obstrucción a la función pública, según el artículo 429 del código penal colombiano.

Solicito respetuosamente se tomen los correctivos necesarios con dicho funcionario y se imparta amplia instrucción a los demás trabajadores de la empresa, para que dicha situación no se vuelva a presentar.

De lo anterior se requiere una respuesta formal de las acciones adelantadas para con el personal que labora dentro de la empresa.

muchas gracias.

Atentamente,

CT. FAX LLOEL PEREIRA VASQUEZ

Comandante de agrupación Policial CENOP

Supervisor del contrato.

Yo Carlos Yesid Bríñez Torres, actuando como representante legal de Competitividad SAS y empleador del señor CARLOS ALBERTO BELTRÁN ORTEGA; ante el documento que he puesto para su conocimiento, me permito informarle que su contrato de trabajo contempla dentro de sus obligaciones los siguientes temas:

...Respetar el régimen interno del CENOP y el marco Jurídico Legal Vigente;

CARLOS ALBERTO BELTRÁN

CC. 93-728-79

Carrera 7 No. 82-62 oficina 701, Bogotá, Colombia

Teléfonos: (57) 3153162177

E-mail: competitividadesas@gmail.com

www.Competitividad.com.co



COMPETITIVIDAD SAS

2. Del TRABAJADOR

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, en la forma convenida, es decir realizar los procesos técnicos ajustados a la ley y normas sanitarias para las funciones de COCINERO, entre ellas: Apoyar al chef en los siguientes procesos: Ayudar en la Planificación del menú, pedir los insumos para el mismo, estimar los costos de acuerdo con la partida de alimentación o menú de profesionales, revisar los insumos a utilizar en la preparación de alimentos de tal manera que se pueda garantizar que son de buena calidad y no se encuentra ninguno dañado o vencido, preparar y cocinar los platillos, siguiendo las recetas o bajo supervisión, garantizar la calidad, sabor y presentación de los platillos, trabajar en equipo para entregar los platillos a tiempo, mantener la higiene personal y cumplir con las normas de salud y seguridad alimentaria, limpiar y desinfectar los utensilios y áreas de trabajo, coordinar con los otros integrantes del equipo de cocina, entre ellos los Auxiliares de Cocina, las actividades a ejecutar, evitar el desperdicio de alimentos para lo cual se debe confrontar el parte de las personas a alimentar con las porciones a pedir al bodeguero, prepararlas y medir el desperdicio a fin de ajustar los procedimientos, apoyar las líneas de servicio de profesionales, auxiliares y alumnos en la servida de alimentos, apoyar en el lavado de la loza, vajillas, ollas; cumplir con los horarios establecidos en el turno, no llevarse alimentos crudos o preparados fuera de las instalaciones del CENOP sin autorización de la persona competente para tal fin, participar en eventos de capacitación, mantenerse al día en técnicas y tendencias culinarias, no realizar actividades que puedan afectar su salud o la de los demás, respetar y cumplir toda la normatividad de seguridad y salud en el trabajo, respetar las normas ambientales, **respetar el régimen interno del CENOP y el marco jurídico legal vigente.**

Así mismo me permito mencionarle que el numeral 45 de su contrato menciona:

45. En su trato con compañeros, clientes y demás personas, se debe hacer gala de los siguientes valores humanos: Respeto, honestidad, sensibilidad, gratitud, prudencia, responsabilidad, voluntad, empatía, entre otros.

La conducta expuesta por el señor Capitán FAX LLOEL PEREIRA VASQUEZ, menciona una posible vulneración del subnumeral 2 del contrato laboral al no respetar el régimen interno del Centro Internacional de Entrenamiento de la Policía Nacional, y posiblemente violar la ley penal con su conducta. Así mismo considero, se contraviene el numeral 45 al considerarse que la conducta no acata el requerimiento de respeto, sensibilidad, gratitud y prudencia, de su conducta al ingreso del CENOP, razón por la cual solicito respetuosamente su respuesta al presente escrito.

En consideración al respeto de los derechos de las personas involucradas solicito respetuosamente se responda a esta empresa de manera escrita lo que se le ha notificado y se anexen las pruebas debidas con el fin de ser analizadas,

Atentamente,

CARLOS YESID BRÍÑEZ TORRES

C.C. No 12.142.020

Representante legal de Competitividad SAS

Carrera 7 No 82-62 oficina 701, Bogotá, Colombia

Teléfonos: (57) 3153162177

E-mail: competitividadesas@gmail.com

www.Competitividad.com.co

CARLOS ALBERTO BRÍÑEZ TORRES

CC-93-128-19C



COMPETITIVIDAD SAS

San Luis Tolima, 08 de septiembre de 2025

Acta de Instrucción que trata de la socialización Cumplimiento Normatividad y Protocolos de Seguridad al Ingreso de las Instalaciones del complejo Policial "Centro Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia (CENOP)", personal de Colaboradores de Competitividad SAS, encargada del Comedor Principal.

Puntos a tratar

1. Verificación asistencia
2. Temas a tratar
3. Compromisos

A los 08 días del mes de septiembre de 2025, se reúnen en las instalaciones del Comedor Principal, el señor OSCAR ANDRES SOLARTE TORRES, Director Operativo, con el personal de Colaboradores en los diferentes cargos del comedor Principal, con el fin de recordar los Protocolos de seguridad, para el Ingreso a las instalaciones del complejo Policial "Centro Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia (CENOP)".

TEMAS A TRATAR

Protocolos de Seguridad Para el Ingreso a las instalaciones del complejo Policial "Centro Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia (CENOP)".

INTRODUCCIÓN:

Las instituciones a nivel país cuentan con herramientas protocolarias para para la protección tanto de sus empleados como de las propiedades y elementos que ahí se encuentran, por lo tanto, toda persona que ingrese o se a autorizada para el ingreso a las edificaciones debe asumir y voluntariamente permitir que esas normas protocolarias que hacen parte de su estructura se den para el correcto funcionamiento.

A su vez el estado colombiano en su territorio cuenta con las Fuerzas Armadas y de Policía, establecimientos que, por las características del Orden Público del país, deben fortalecer y extremar medidas de seguridad para sus integrantes, edificaciones y vehículos, y como ciudadanos debemos entre nuestras obligaciones incluir la de apoyar esas restricciones que hacen tanto para las entidades como para las personas un mejor ambiente, enmarcado en la seguridad reciproca.

PROTOCOLOS

El complejo Educativo Policial "Centro Internacional de Entrenamiento de la Policía de Colombia (CENOP)", hace parte de la Fuerza Policial, por ende, aplica toda clase de controles que garantizan tanto la seguridad institucional como la de las personas que por una u otra razón ingresan a la sede Policial, y es necesario cumplir y permitir los diferentes controles, entre ellos:

- 1) Identificar a todas las personas sin excepción, independiente si es conocido o conocida, son reglas simples y de fácil cumplimiento, que solicitan un documento que al personal le indique y le confirme que la persona que lo presente este autorizada para el ingreso. Recordar que el personal rota constantemente y no es obligatorio que deba solo por reconocimiento autorizar el paso, el procedimiento esta enmarcado y debe manejarse con un documento.
- 2) Permitir observar mediante registro corporal como de las maletas los objetos que se portan.
- 3) No portar elementos peligrosos como lo son Navajas, Cuchillos, Pistolas Traumáticas, de Balines, similares de armas de fuego, a menos que la autoridad competente le resuelva su porte mediante un permiso, sujeto a verificación.

- 4) Asumir las recomendaciones del personal Policial de la seguridad, para facilitar los diferentes procedimientos.
- 5) Portar los documentos que certifiquen la propiedad tanto de Vehículos y Motocicletas, como Bicycletas, de igual manera los que exige la norma en el caso de los Vehículos y Motocicletas para poder transitar.
- 6) Portar los elementos de protección básicos para la conducción de los vehículos, incluyendo bicicletas como lo son; Cascos y zapatos cerrados. Todos los que considere para su seguridad vial.
- 7) En la noche ser visibles con sus vehículos con luces que permitan ser observados por los demás actores viales.
- 8) No mostrar mala disposición en respuesta a los requerimientos del personal policial.
- 9) Ser respetuosos y receptivos ante las solicitudes.
- 10) No realizar acciones exageradas en la conducción o al dirigirse al personal Policial, especialmente en horarios nocturnos, toda vez que ahí se extremen las medidas de seguridad y podría ser objeto de un llamado de atención fuerte al activar protocolos para la atención de riesgos.
- 11) No deambular por las instalaciones policiales, toda vez que está prohibido, lo único necesariamente autorizado es la llegada al Comedor Principal y la salida por las rutas establecidas para retornar a sus residencias.
- 12) Todas las descripciones relacionadas hacen parte de los protocolos establecidos por lo tanto son de obligatorio cumplimiento, situación por la cual fueron integrados al Contrato Laboral, para garantizar que nuestra actividad no influya negativamente en los esquemas establecidos para la seguridad del complejo.
- 13) En caso de presentarse alguna situación especial o irregularidad siempre es recomendable mantener la calma, sin exaltarse, e informar de inmediato, con el fin de poner en conocimiento del personal de comandantes, quienes evaluarán los comportamientos del personal Policial y determinarán las respectivas situaciones de control internas, las cuales no son de nuestra competencia.

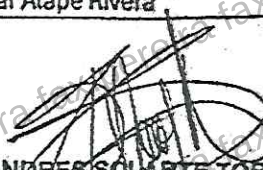
COMPROMISOS

El personal de Colaboradores de Competitividad SAS, empresa a cargo del comedor principal, se comprometen a cumplir a cabalidad con los puntos expuestos en el presente documento, con el fin de evitar afectar el normal desarrollo de las actividades de la Escuela de Policía, en atención a queja interpuesta por parte de un Funcionario de la Guardia, por hechos ocurridos el día 20 de agosto de 2025 aproximadamente a las 23:44 horas, informados mediante comunicación oficial GS-2025-009578-CENOP, a la Dirección de la Escuela.

Se da por terminada una vez leída y aprobada por los que en ella intervienen,

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Marlén Vásquez Bonilla	52695946	CAFETERIA	Marlén Vásquez Bonilla
2	María de los Angeles Bernal Alarcón	1110521416	JEFE COCINA	María de los Angeles Bernal Alarcón
3	Mary Isabel Barroso	6209099	AUX COCINA	Mary Isabel Barroso
4	Maira Alejandra Gómez Montealegre	1105673818	AUX COCINA	Maira Alejandra Gómez Montealegre
5	José William Ramírez	93137433	AUX COCINA	José William Ramírez
6	Christian Alexis Lozada Triana	1105674327	COCHINERO	Christian Alexis Lozada Triana
7	Angela Acosta	1105611736	COCHINERO	Angela Acosta
8	Alexis Umaña	88254550	COCHINERO	Alexis Umaña
9	Yorman Enrique Martínez Rivero	1110804823	COCHINERO	Yorman Enrique Martínez Rivero
10	Amparo Díaz	28637528	AUX COCINA	Amparo Díaz
11	Diana Rocío Calderón Osuna	1105678262	AUX COCINA	Diana Rocío Calderón Osuna

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	FIRMA
12	Agustín Rivera	93126170	PANADERO	Agustín Rivera
13	Ana Rubiela Lozano Osorio	52234582	AUX COCINA	Ana D. Lozano
14	José Daniel García Carvajal	1105677506	AUX COCINA	J.D. García
15	Luz Grajales Barón	1109382976	AUX COCINA	Luz Grajales
16	Reynaldo Galeano Ríos	93135172	AUX COCINA	Reynaldo Galeano
17	Marcel Arias Murillo	1105687261	CHEF	Marcel Arias
18	Alber Blanquiceth Salamanca	1044921139	AUX COCINA	Alber Salamanca
19	Anyi Daniela Oyola Grajales	1005675516	AUX COCINA	Anyi Oyola
20	Juan Manuel Lozada	1109266137	AUX COCINA	Juan Lozada
21	Edgar Alape Rivera	93131713	PANADERIA	Edgar Alape


OSCAR ANDRES SOLARTE TORRES
 Director Operativo Comedor Principal CENOP

Hacienda Pijos San Luis Tolima
 compotitividadsas@gmail.com
 Teléfono 3015254828

