**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Bogotá D.C. 19 octubre del 2020**

**Señor (a)**
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1329865**
**Coordinadora Académica de Gestión Administrativa**
**Dependencia Gestión Administrativa**
**Bogotá D.C.**

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2020**

**Referencia: CO1.PCCNTR.1329865del año 2020**

**Nelson Uribe Chacón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5689296 de Mogotes, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.**

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS ($39.922.913) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. b.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación

**Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.**

| |
|---|
| **OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de FormaciónTitulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistenciay Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa,Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integradode gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programasy Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a lapolítica Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población;en las jornadas diurna, ~~nocturna, madrugada y fines de semana.~~** |
| |
| |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategia didácticas activas. | Acta deseguimiento y plataforma Territorio sena |
| 2 | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategia didácticas activas. | Acta deseguimiento y plataforma Territorio sena |
| 3 | Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategia didácticas activas. | Acta deseguimiento y plataforma Territorio sena |
| 4 | Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. | Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategia didácticas activas. | Acta deseguimiento y plataforma Territorio sena |

**A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.**
**Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.**

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.***

**Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla**, 7766462765 **operador SOI de septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)**

**Evidencias en (3) folios**

**Cordialmente,**

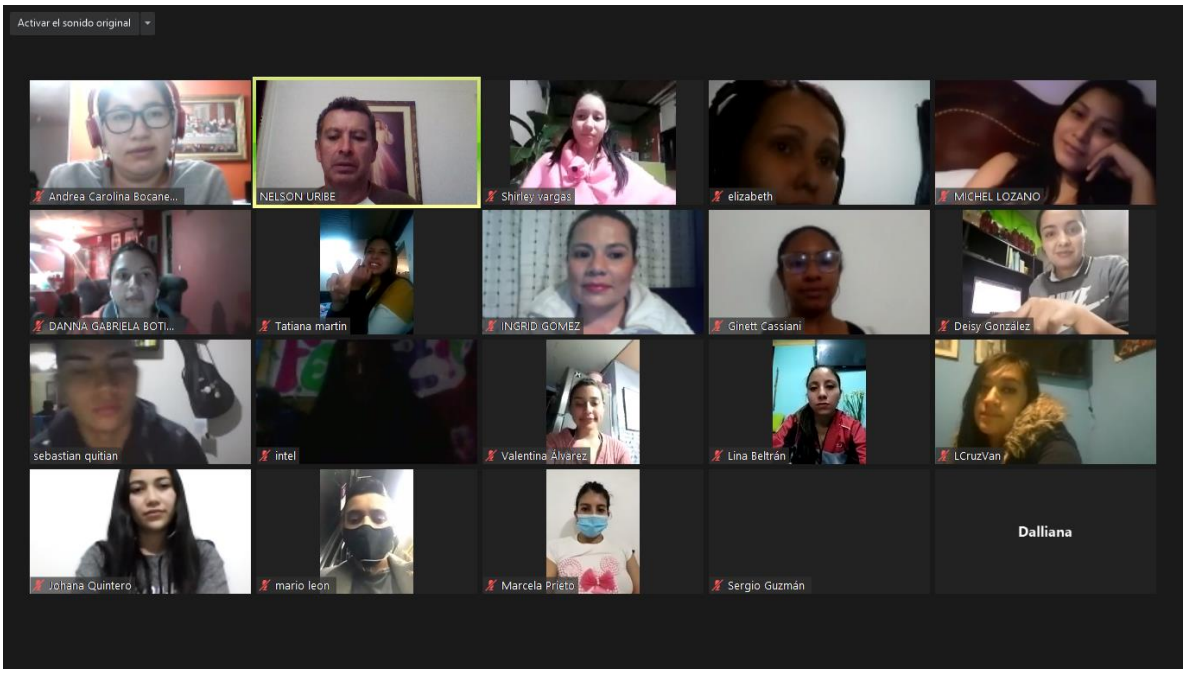
**Firma**
**NELSON URIBE CHACÓN**
**Contratista**
**C.C. No. 5.689.296**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**
**CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS**
**No. CO1.PCCNTR.1329865 – 2020**
**Coordinadora Académica de Gestión Administrativa**

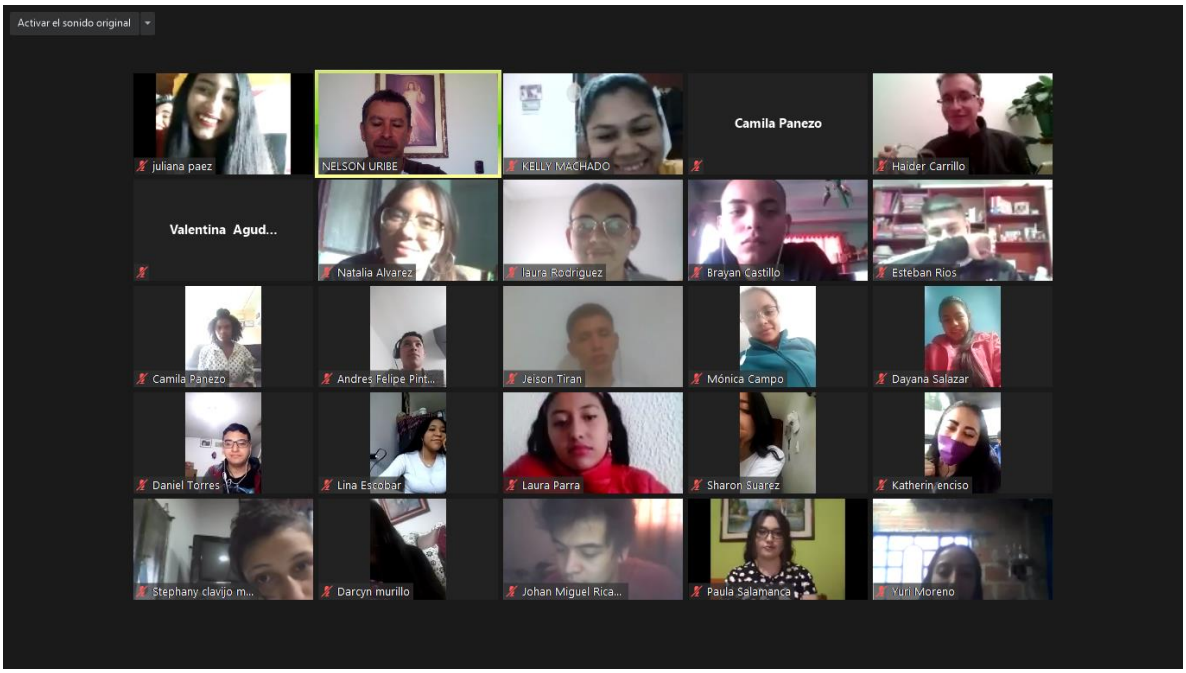
Octubre 01

Sesión de clase

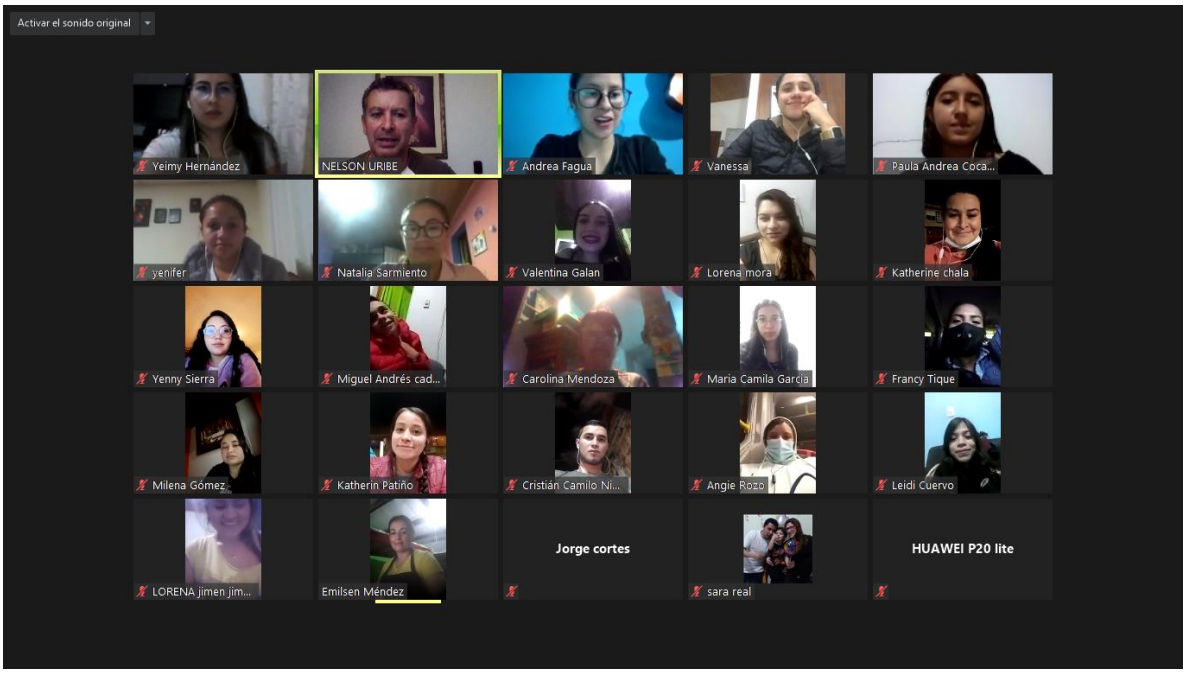



Octubre 02

Sesión clase 2144942

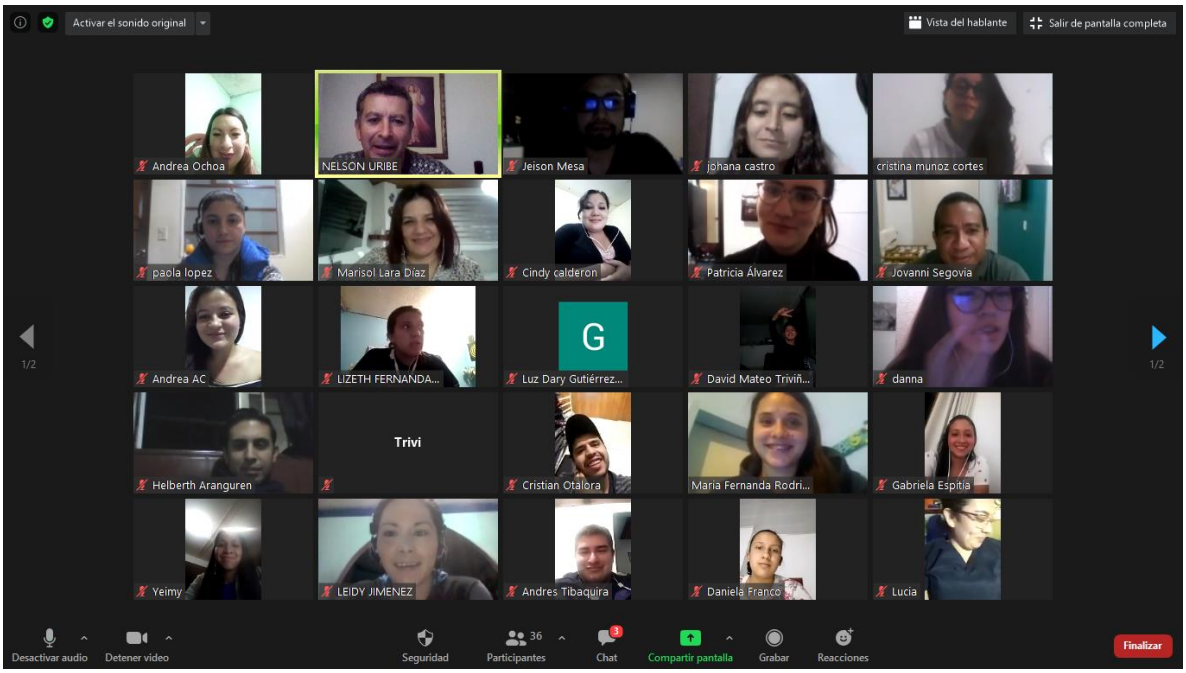



2144963



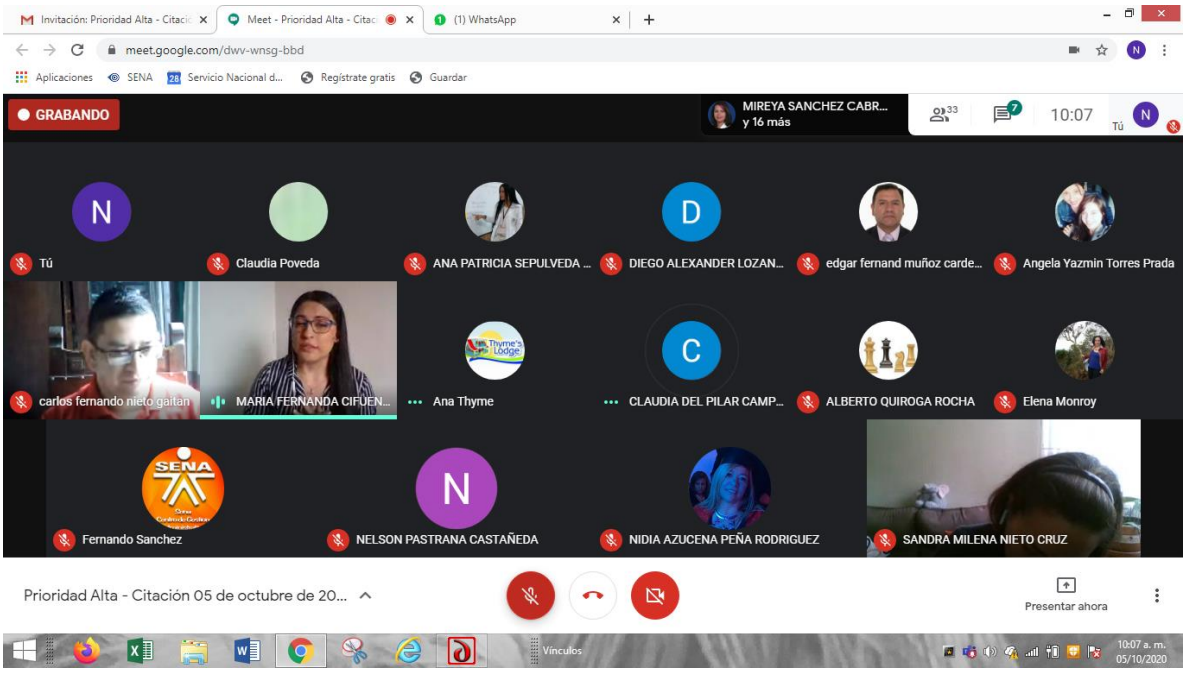

Sesión de clase

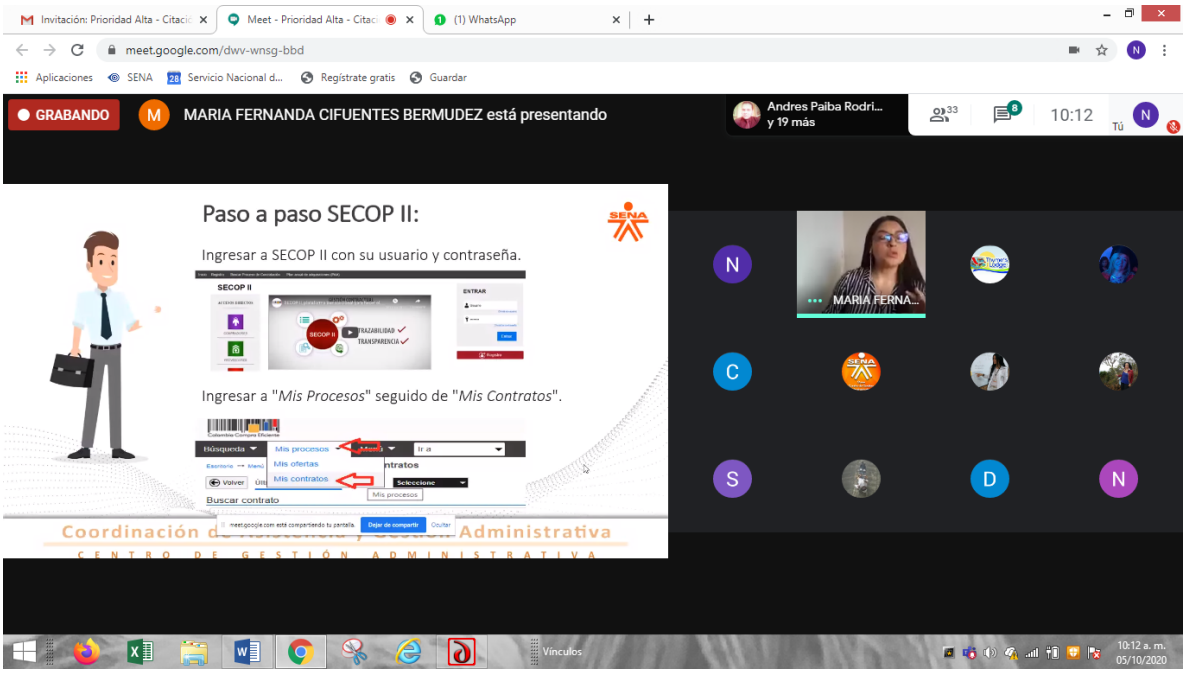
2144921




Octubre 05 del 2020

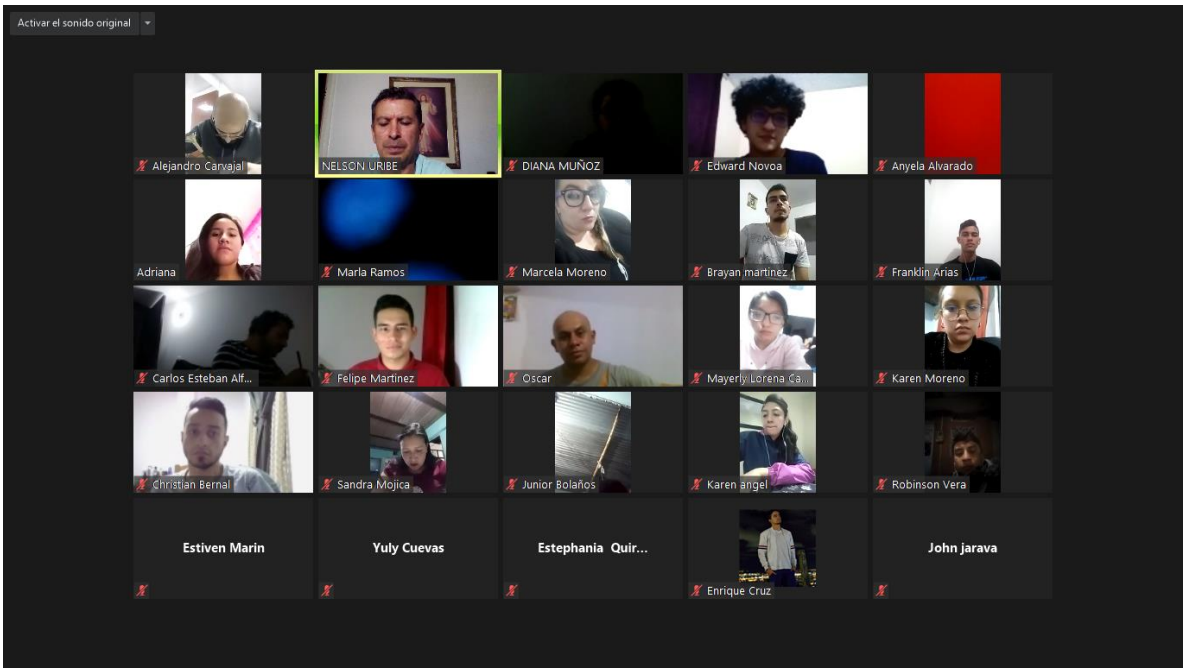
Reunión coordinación Proceso de Adición contractual





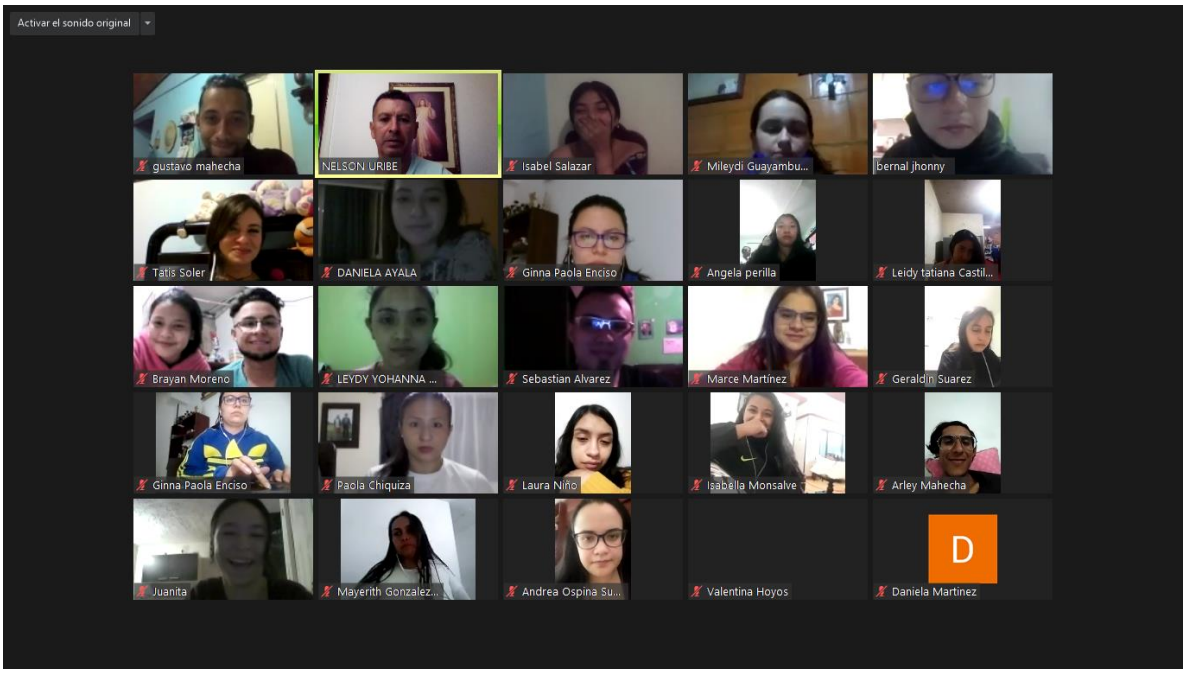

Octubr 05

Sesión clase 2144965



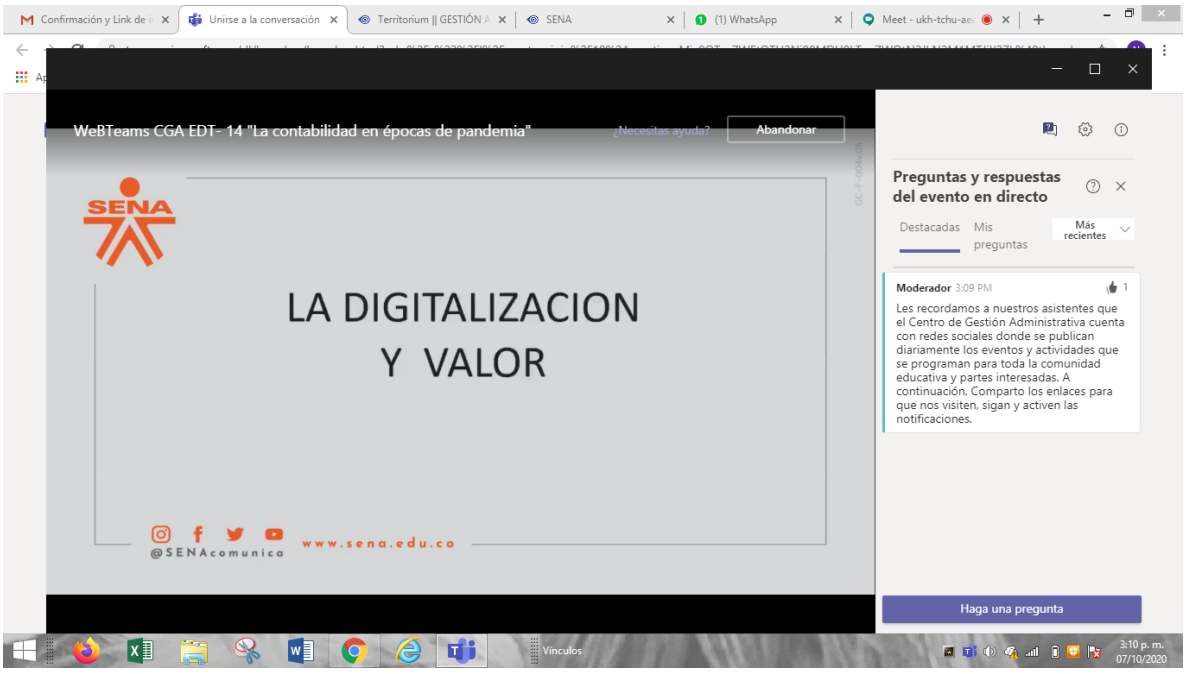

Octubre 06

Sesión clase 2149496




Octubre 07

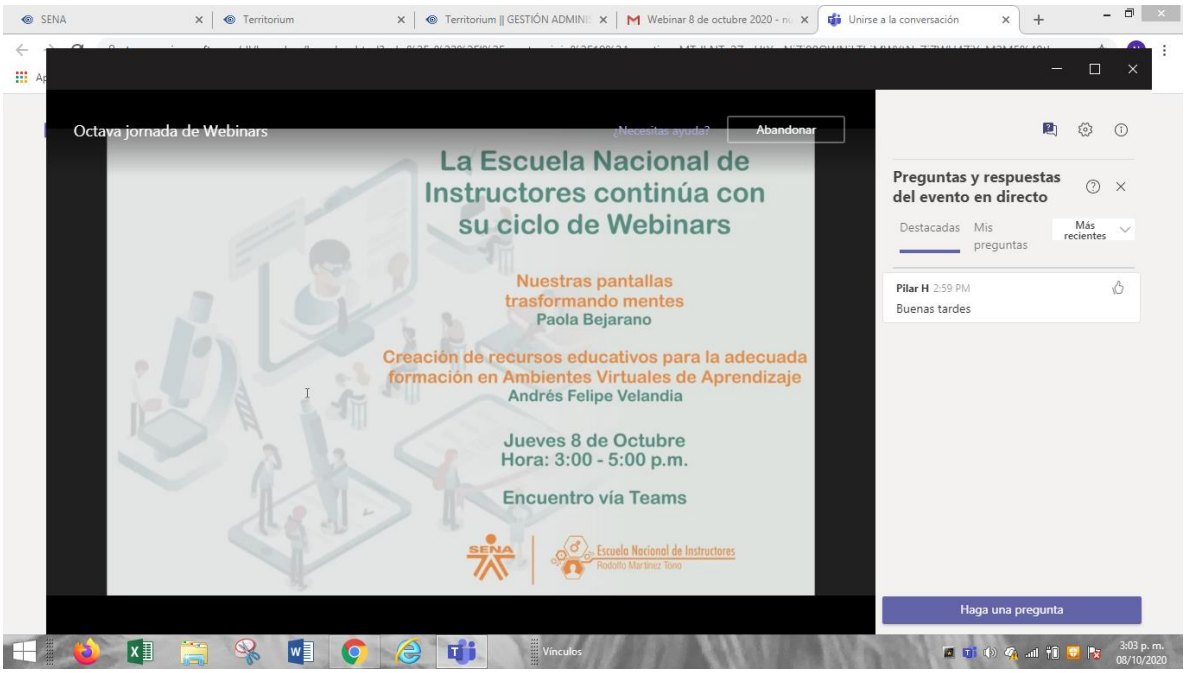
Capacitación: La contabilidad en época de pandemia

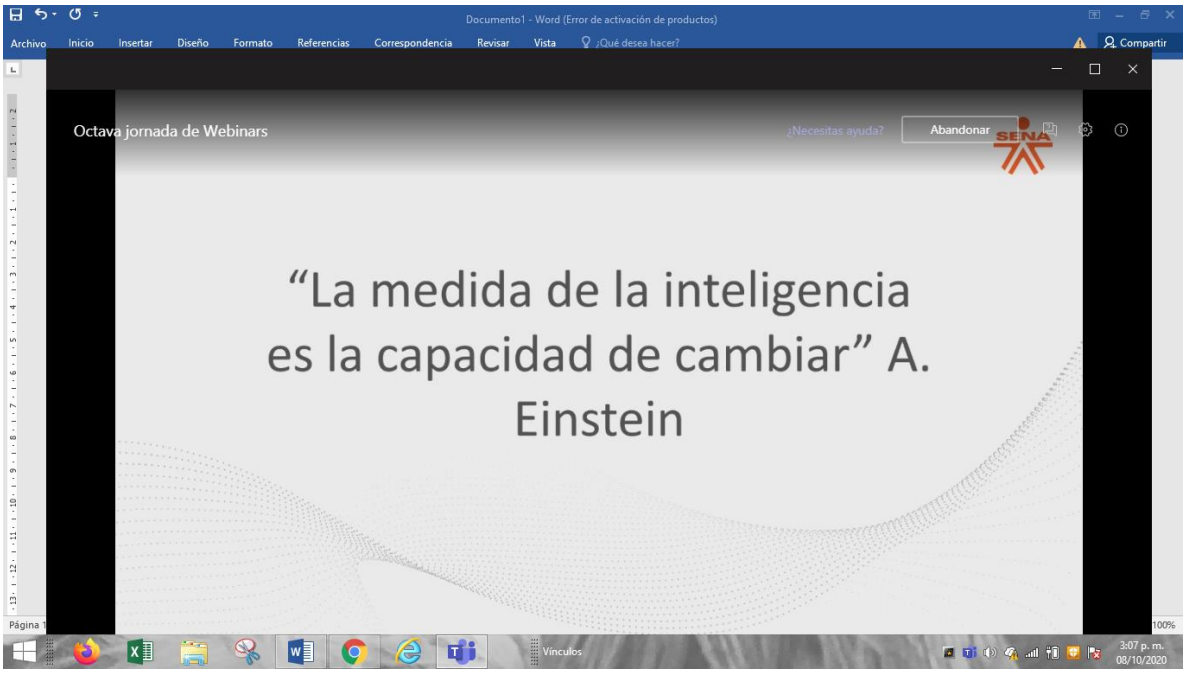


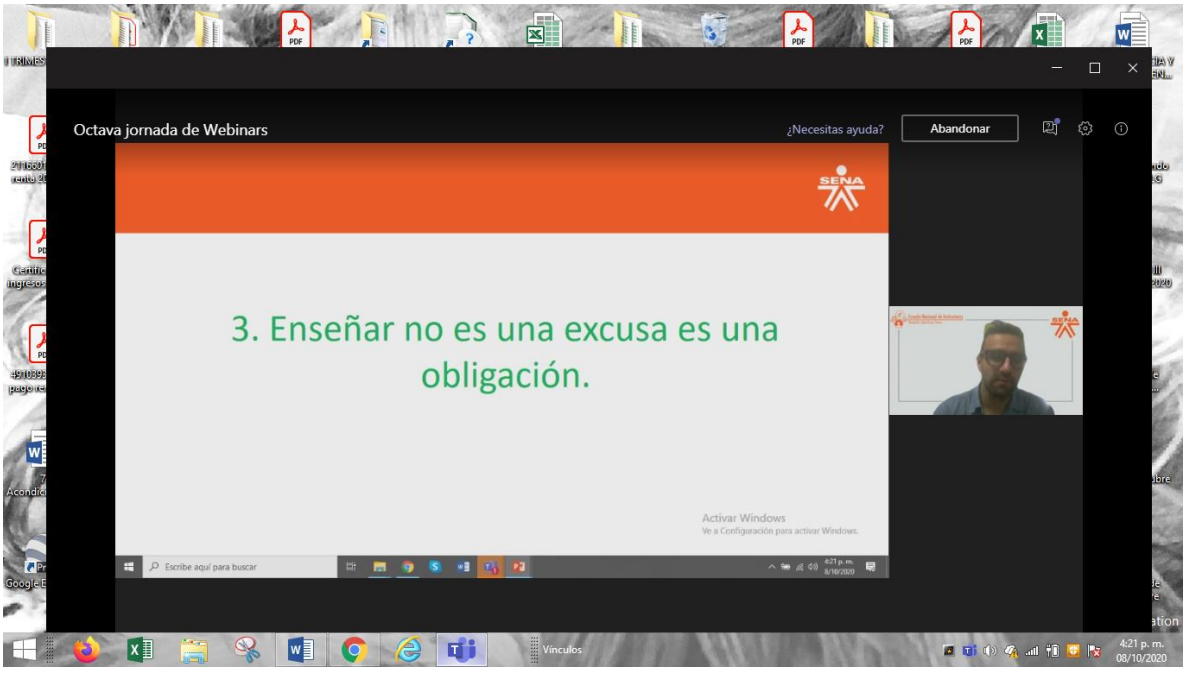



Octubre 08

Capacitación, escuela de instructores: Nuestras pantallas transformando mentes

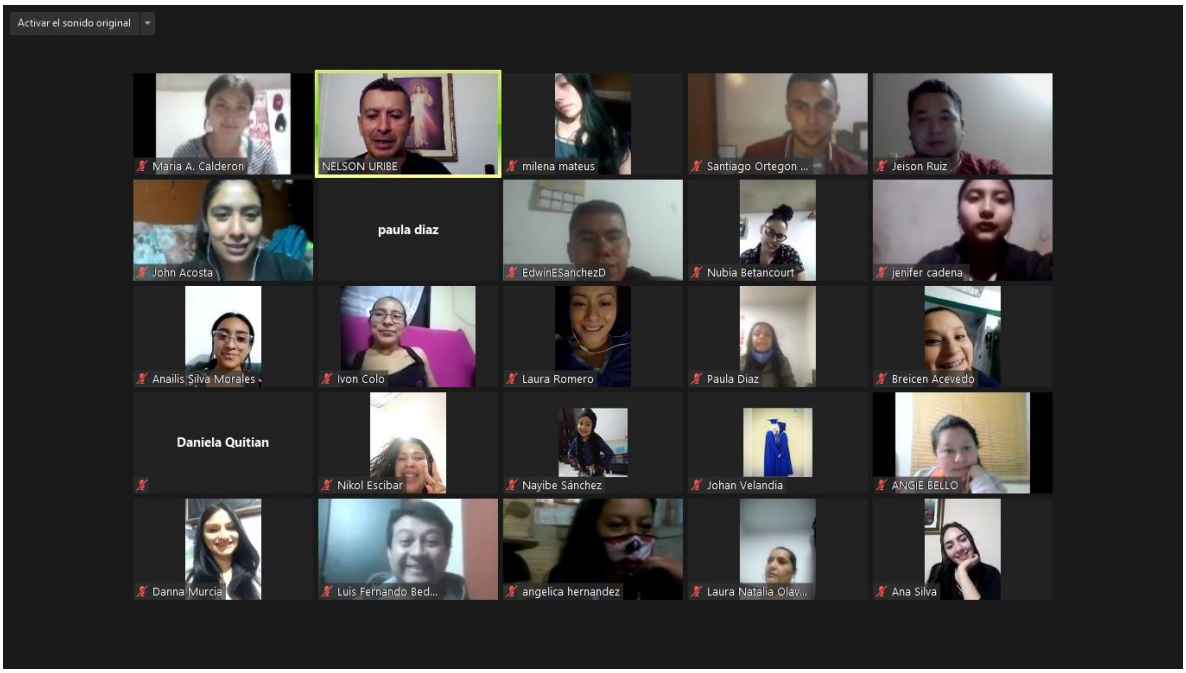





Sesión clase

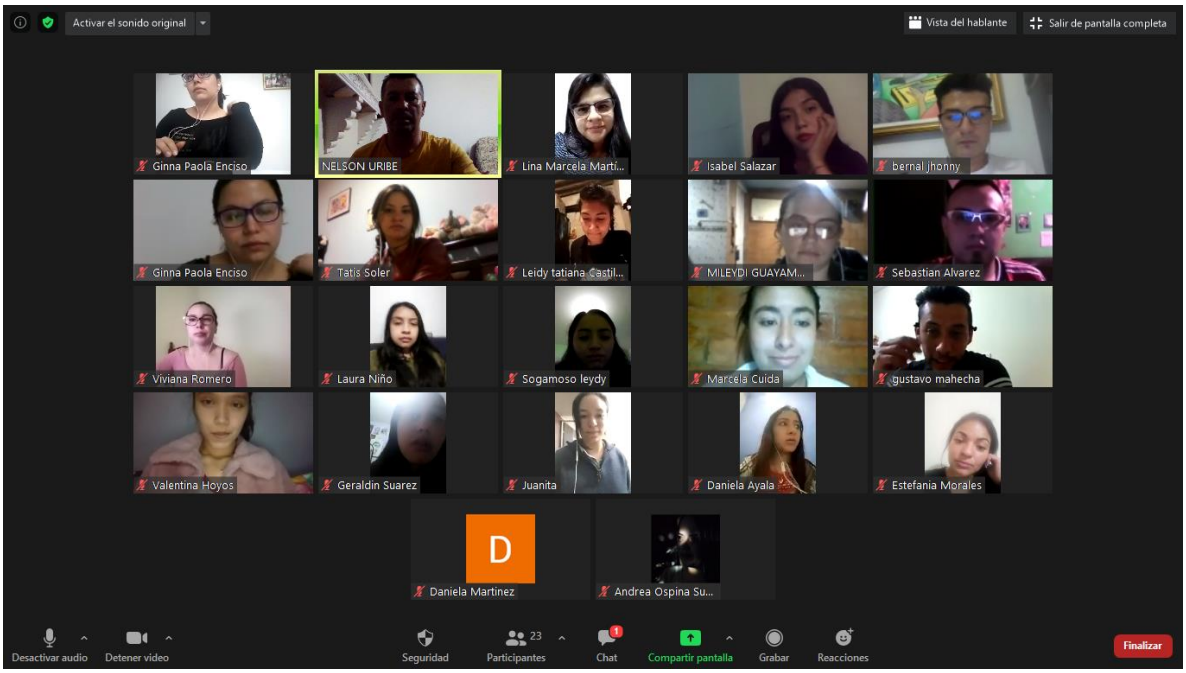
2144962

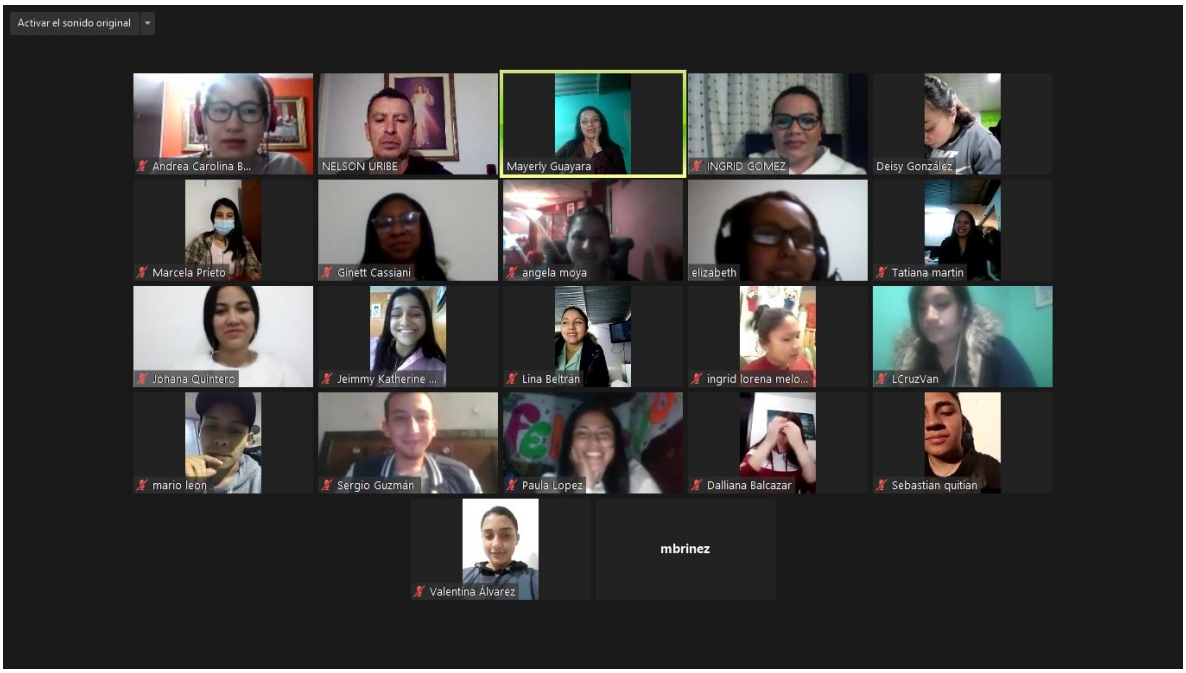



Sesión clase 2144939

Octubre 13

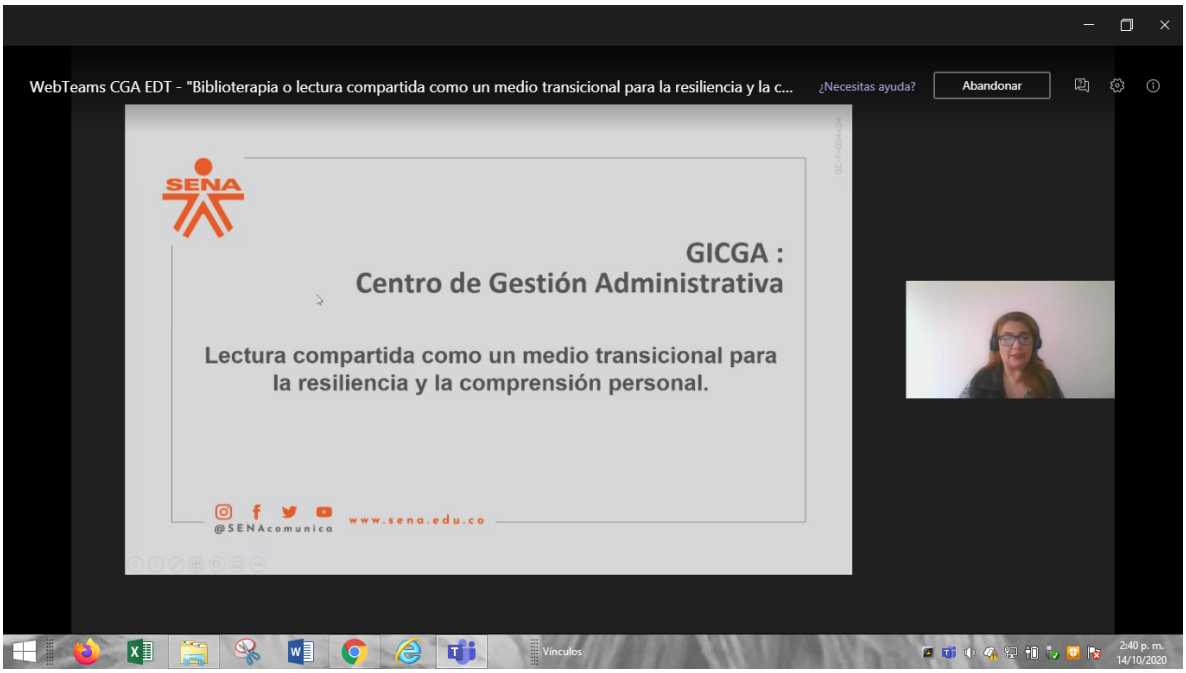
Sesión de clase 2149496





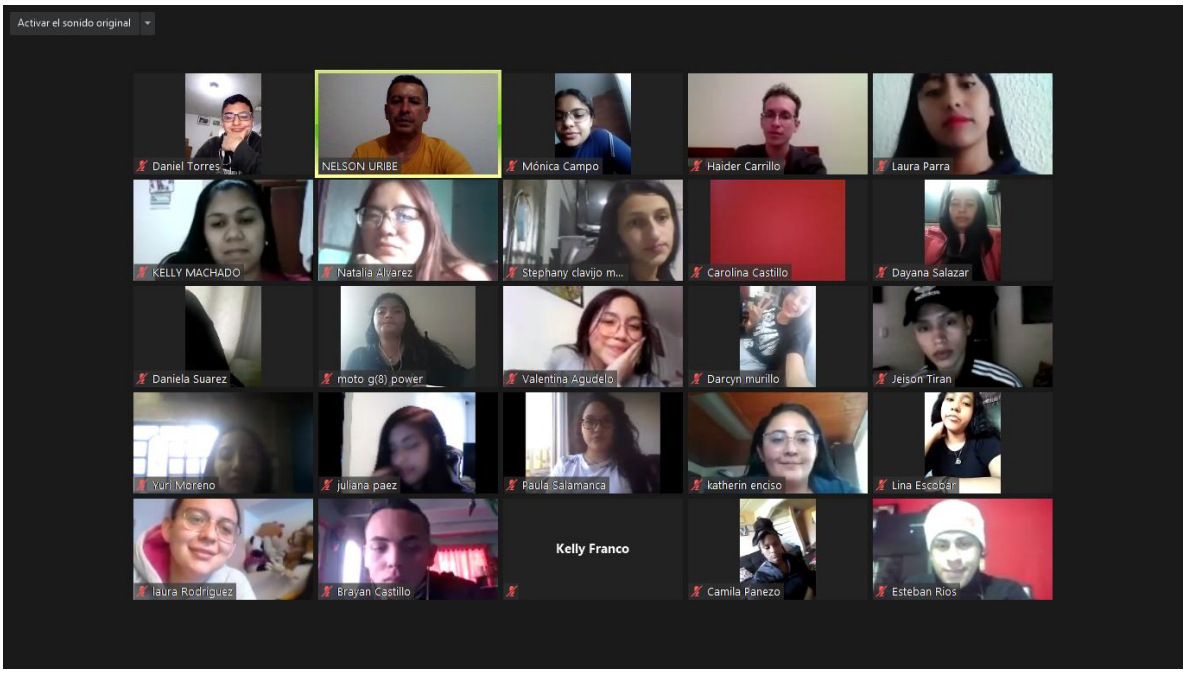

Octubre 14

Capacitación: **"Biblioterapia o lectura compartida como un medio transicional para la resiliencia y la comprensión personal"**



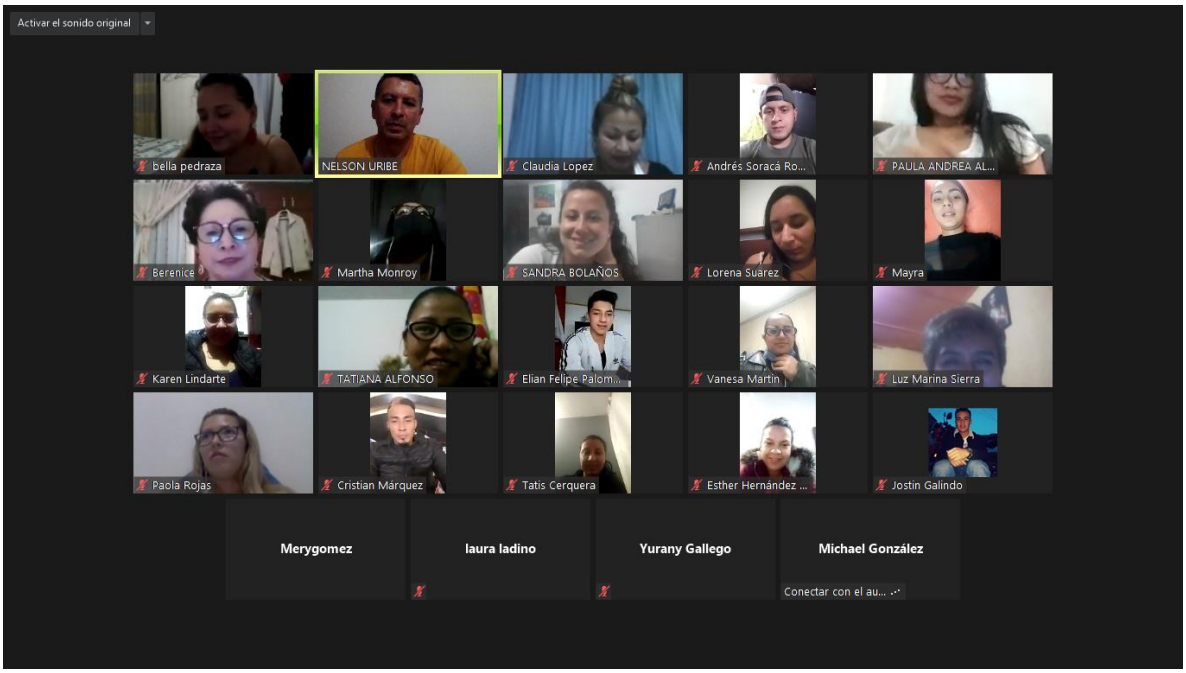

Sesión de clase

2144942



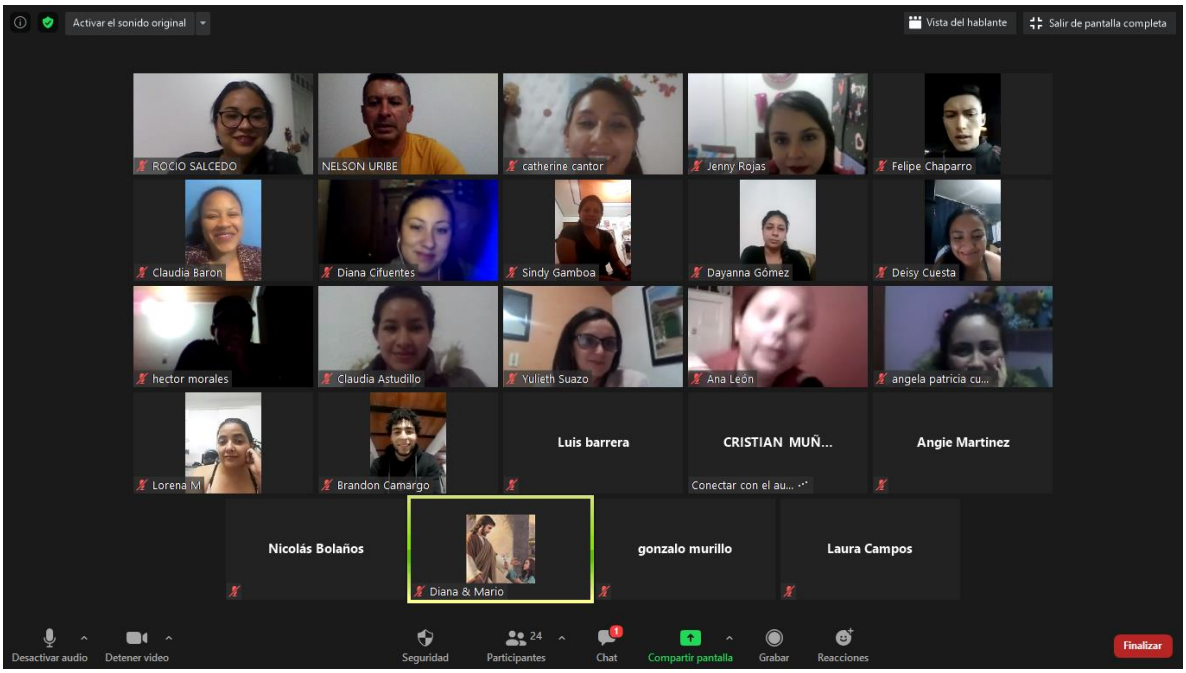

Sesión de clase

2144940



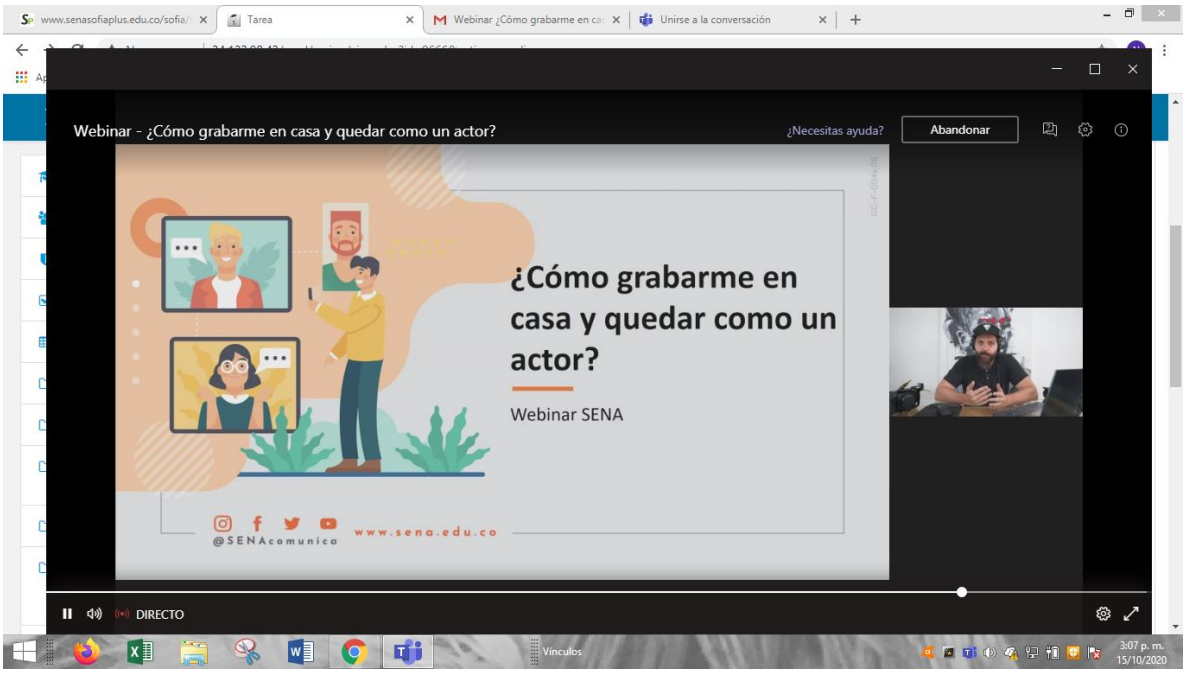

Sesión de clase

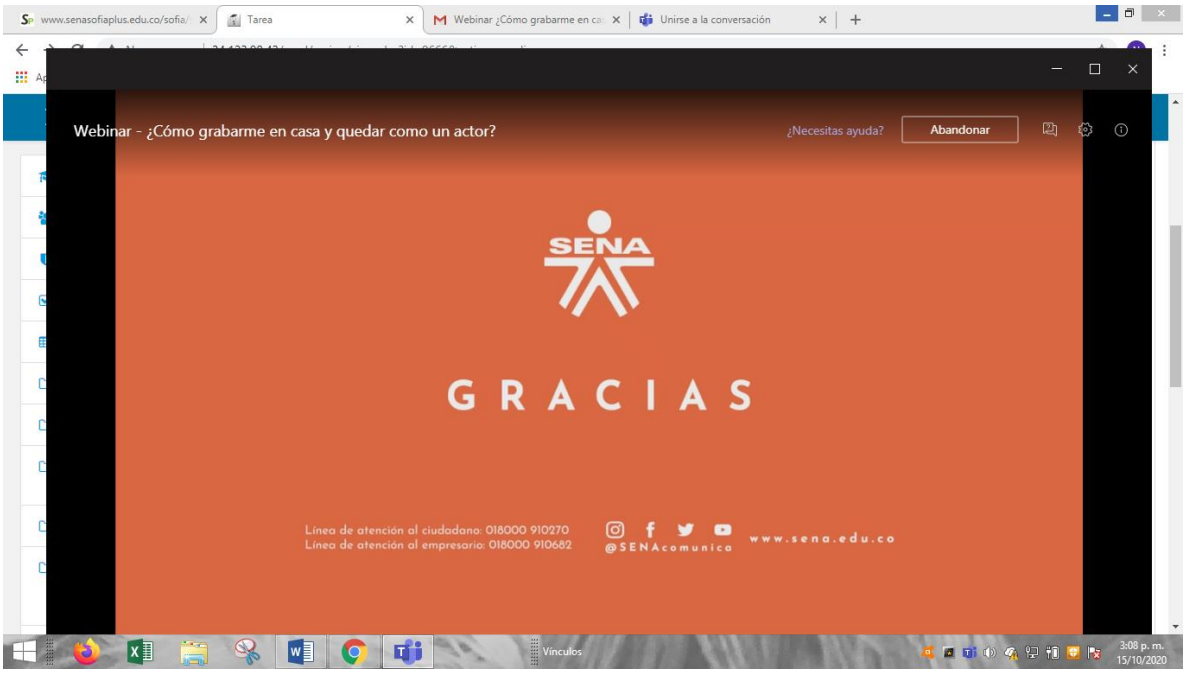
2144922




Octubre 15

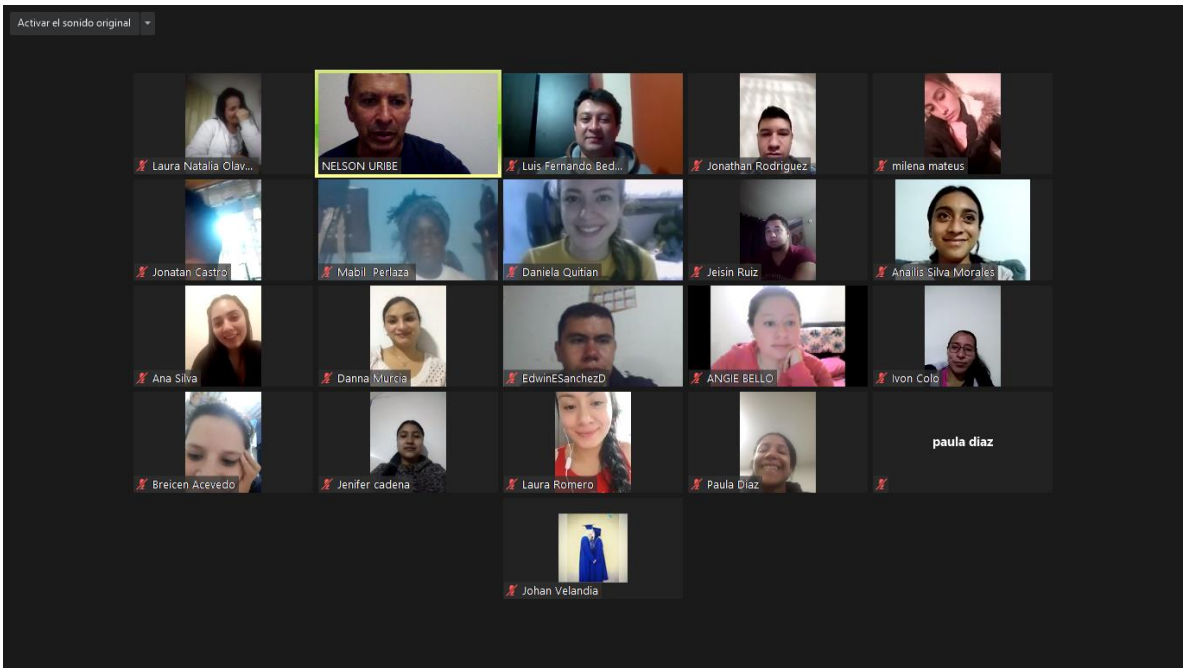
Capacitación: Cómo grabarme en casa y que dar como un actor?





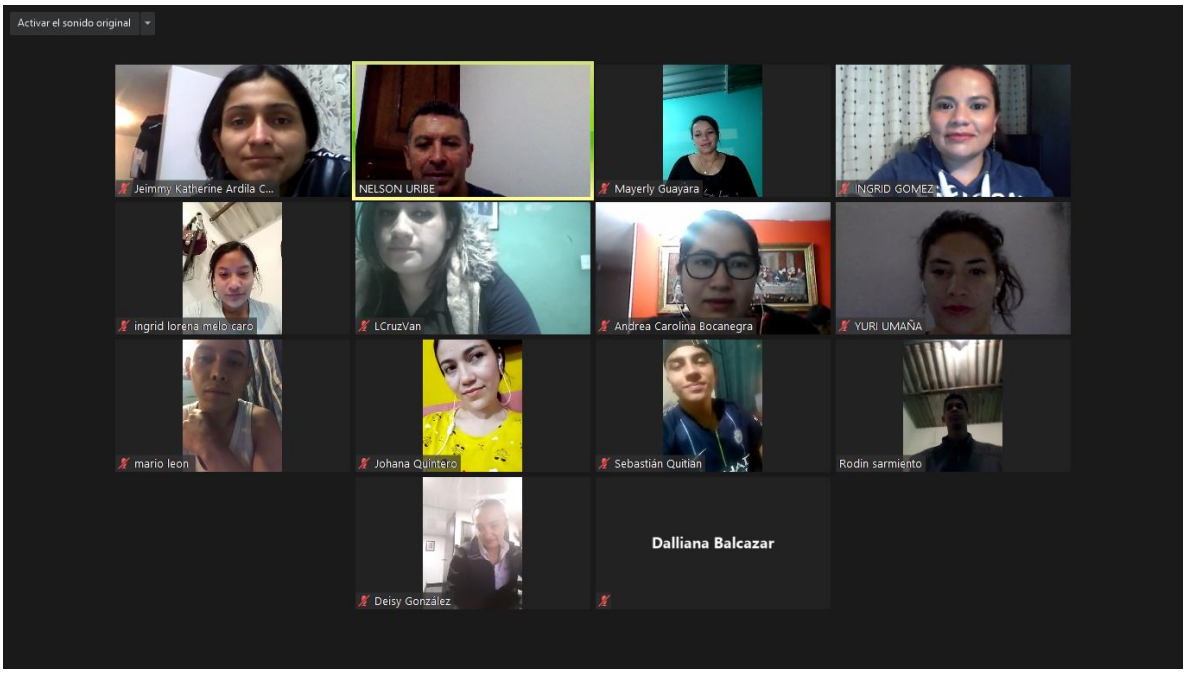

Sesión de clase

2144962



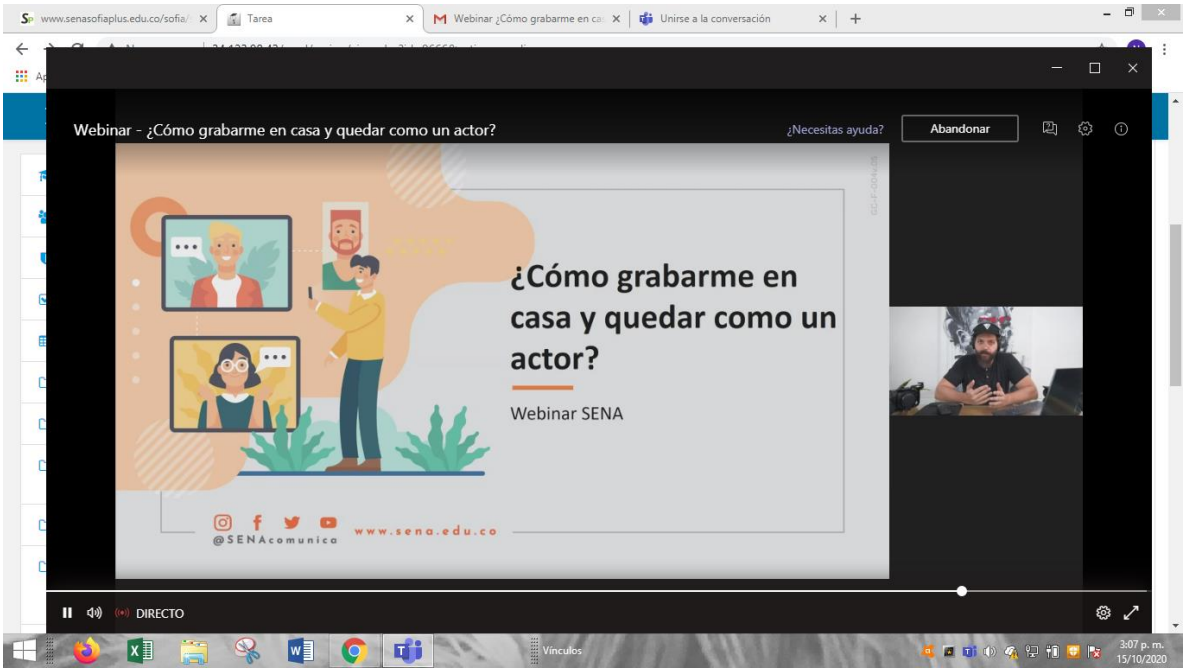

Sesión de clase

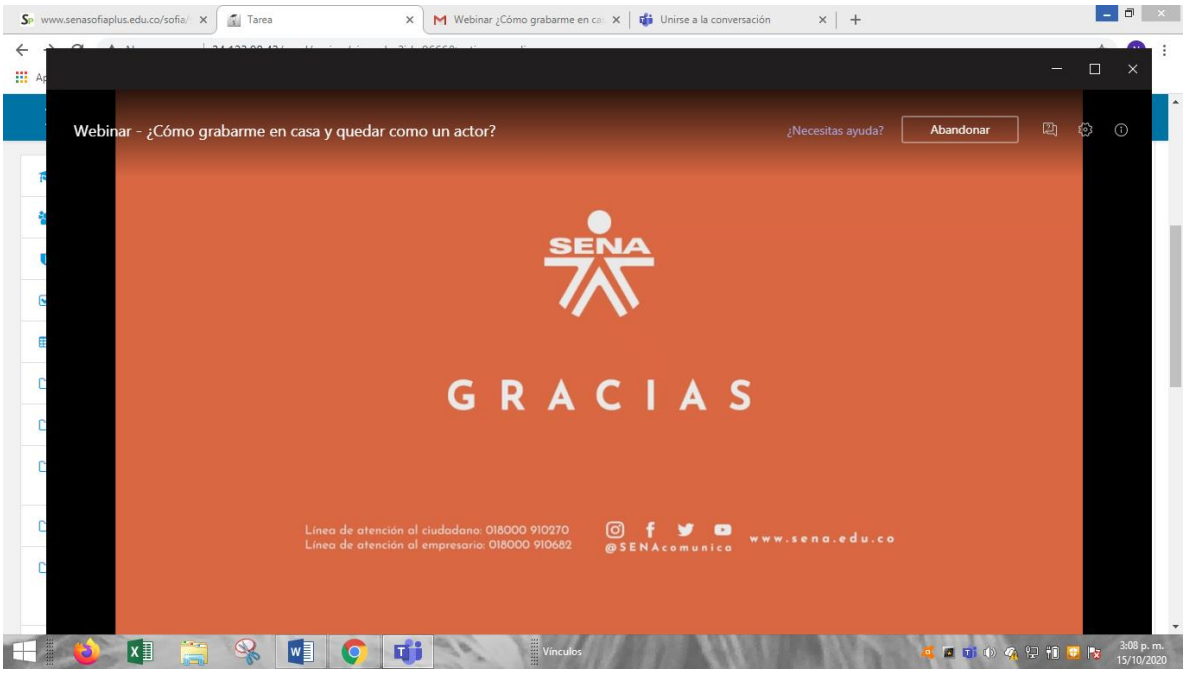
2144939




Octubre 15

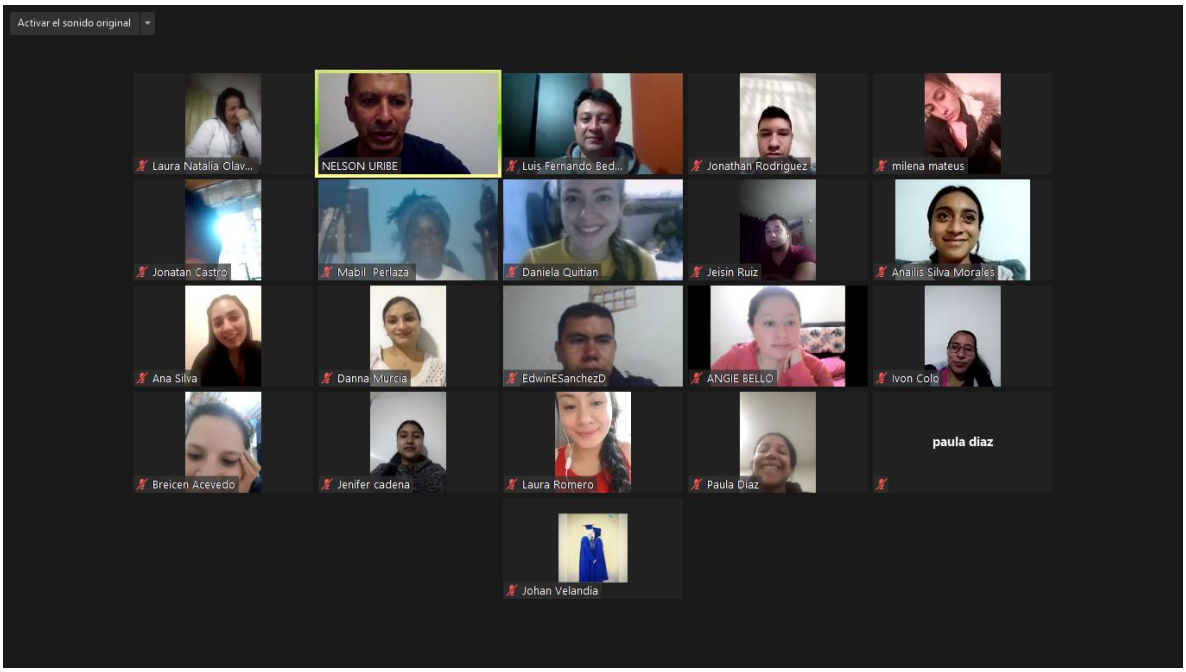
Capacitación: Cómo grabarme en casa y que dar como un actor?





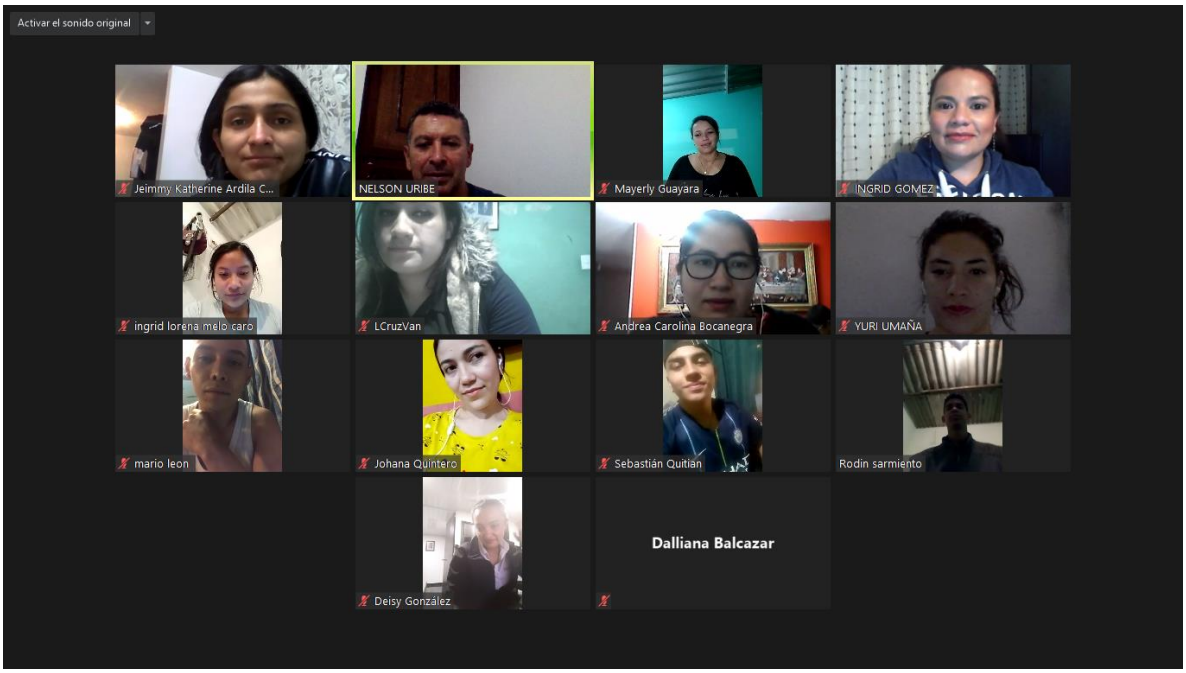

Sesión de clase

2144962




Sesión de clase

2144939


Activar el sonido original
Jeimmy Katherine Ardila C...
NELSON URIBE
Mayerly Guayara
INGRID GOMEZ
ingrid lorena melo caro
LCruzVan
Andrea Carolina Bocanegra
YURI UMAÑA
mario leon
Johana Quintero
Sebastián Quitian
Rodin sarmiento
Deisy González
Dalliana Balcazar