



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de septiembre del 2025

Señor (a)

JHON JAIRO LEURO DELGADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7860972**

Dependencia Complementaria Presencial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes
SEPTIEMBRE del año 2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7860972** del año **2025**

Diego Armando Pinilla Chaparro, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1110472525** de Ibagué, en nombre de la Coordinación Académica de Logística y Formación Complementaria y en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$32,963,162)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Primer pago correspondiente al mes de mayo por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1,839,804)** b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4,599,511)** c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3,526,292)**.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, aportando al fortalecimiento de la economía popular en concordancia con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	PLANEÉ FORMACIÓN SEGÚN PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE ACUERDO CON EL AVANCE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS, EN LOS AMBIENTES DE ASIGNADOS.	EVIDENCIA OBLIGACION 1 LISTADO DE INSCRITOS EVIDENCIA: ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS LISTADOS MATRICULADOS PANTALLAZOS RUTA
2	Realizar la evaluación de los Aprendices acordes a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	EVALUÉ FORMACIÓN SEGÚN PROGRAMACIÓN ACADÉMICA	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2 REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS
3	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO.	EVIDENCIA OBLIGACIÓN: 3 NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO
4	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO.	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4 NO SE REQUIRIO PARA ESTE PERIODO DE PAGO.



5	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	PLANEÉ Y EJECUTÉ FORMACIÓN SEGÚN PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DE ACUERDO CON EL AVANCE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE Y LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS, EN LOS AMBIENTES DE ASIGNADOS.	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5 LISTADO DE INSCRITOS EVIDENCIA: ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS LISTADOS MATRICULADOS PANTALLAZOS RUTA ENLACE CLASSROOM
6	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	REALICÉ LA ACTUALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LOS CURSOS ASIGNADOS ACTUALICÉ DE LOS MATERIALES PARA EL CURSO DE CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES.	EVIDENCIA OBLIGACION 6 LISTADO DE INSCRITOS EVIDENCIA: ACTUALIZACIÓN DE GUÍAS Y MATERIALES USADOS EN CLASE LISTADOS MATRICULADOS
7	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	PRESENTÉ ALGUNOS APARTES CORRESPONDIENTES AL REGLAMENTO DEL APRENDIZ	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7 EVIDENCIA: PANTALLAZO CLASSROOM REGLAMENTO.
8	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	PUBLICACIÓN DE OFERTA EN REDES SOCIALES	EVIDENCIA OBLIGACION 9 PATALLAZO DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA
9	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	SE REALIZÓ INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	EVIDENCIA OBLIGACION 10 EVIDENCIA, EL GC, GF Y REPORTE DE SENA SOFIA.
10	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	SE ORGANIZÓ Y SELECCIONÓ INFORMACIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DE NUEVOS CURSOS.	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10 LISTADO DE MATRICULADOS EN SOFIA
11	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	NO SE REQUIRIÓ PARA ESTE PERIODO.	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11 NO SE REQUIRIO PARA ESTE PERIODO DE PAGO.
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	SE REALIZAN CHARLAS SOBRE HABILIDADES BLANDAS PARA EMPRENDEDORES Y ENTREGA DE KITS COMO MATERIALES DE FORMACIÓN	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12 PANTALLAZO DILIGENCIAMIENTO DE TALLERES. ACTAS DE ENTREGA Y FIRMA DE RECIBIDO



13	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	SE ORGANIZÓ Y SELECCIONÓ INFORMACIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 13 EVIDENCIA, EL CG, GF Y REPORTE DE SENA SOFIA.
14	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	OTRAS QUE NO SE LISTEN EN LA ANTERIORES Y QUE ESTEN ASOCIADAS CON FORMACION COMPLEMENTARIA.	EVIDENCIA OBLIGACION 14 ACTAS ACTA DE ASISTENCIAS A REUNIONES PROGRAMADAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se entrega la **Planilla No. 9490798992** correspondiente al pago de **Seguridad Social** del mes de **AGOSTO** y generada por el operador **APORTES EN LÍNEA** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (6) folios Cordialmente,

DIEGO ARMANDO PINILLA CHAPARRO

Contratista

C.C. No. 1.110.472.525

Recibí a satisfacción:

JHON JAIRO LEURO DELGADO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7860972 de 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO PINILLA CHAPARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3338502 - CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.

RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.

RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3309546 - ESTRUCTURACION DE LA ESTRATEGIA CREATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER EL BRIEF DE LA CAMPAÑA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

2. DEFINIR LA AUDIENCIA QUE RECIBIRÁ EL MENSAJE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA COMUNICACIÓN Y EL PLAN DE MARKETING
3. DETERMINAR LAS ESTRATEGIAS CREATIVAS Y PLAN DE MEDIOS SEGÚN METODOLOGÍA Y OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN
4. DESARROLLAR EL CONCEPTO CREATIVO ACORDE CON LA TÉCNICA Y EL BRIEF ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3309547 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3309558 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3309556 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3338505 - CREACION DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES
DE APRENDIZAJE: SOCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 CARACTERIZAR LOS ELEMENTOS VISUALES DE LA MARCA DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS O SERVICIOS.

RA2 DESARROLLAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON EL MODELO DE NEGOCIO.

RA3 VALIDAR EL CONTENIDO DIGITAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN EN REDES SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3309542 - ESTRUCTURACION DE LA ESTRATEGIA CREATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER EL BRIEF DE LA CAMPAÑA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
2. DEFINIR LA AUDIENCIA QUE RECIBIRÁ EL MENSAJE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA COMUNICACIÓN Y EL PLAN DE MARKETING
3. DETERMINAR LAS ESTRATEGIAS CREATIVAS Y PLAN DE MEDIOS SEGÚN METODOLOGÍA Y OBJETIVOS DE COMUNICACIÓN
4. DESARROLLAR EL CONCEPTO CREATIVO ACORDE CON LA TÉCNICA Y EL BRIEF ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIEGO ARMANDO PINILLA CHAPARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION