

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>EMCODAZZI</b><br><small>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUSTÍN CODAZZI</small> | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DEL CESAR<br>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br>AGUSTÍN CODAZZI "EMCODAZZI ESP"<br>NIT. No. 800.118.095-1 | <br>Página 1 de 2 |
| Fecha de Actualización: 04.09.2024                                                                                                                                       | <b>SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                               |                                                                                                      |

Agustín Codazzi-Cesar, 01 de agosto de 2025

Doctor:

**KEVYN DE BRIGARD MONTES**

Jefe del Área Comercial

Emcodazzi E.S.P.

E. S. D.

**Ref.: Delegación supervisión**

Cordial saludo;

Por medio del presente escrito me permito informarle que a partir de la fecha usted ejercerá las funciones de supervisión, respecto al contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, No. **116 - 2025**, celebrado entre la empresa de servicios públicos de Agustín Codazzi, Ecodazzi E.S.P. y la señora **DIANA CAROLINA MONZON FABREGA**, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.003.235.328**, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DEL ÁREA COMERCIAL COMO AUXILIAR DE PERSUASIÓN 09 AL PROCESO DE CARTERA DE ACUERDO CON EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUSTÍN CODAZZI E.S.P. En consonancia con lo anterior estará bajo su responsabilidad:

1. Propender por el logro de los objetivos contractuales pactados, participando de manera activa en el equipo que se conforme con el contratista y EMCODAZZI E.S.P., a fin de resolver conjuntamente dificultades de orden administrativo, técnico, presupuestal, ambiental, legal y social.
2. Responder por los resultados de su gestión y por las decisiones técnicas, administrativas y presupuestales, tomadas durante el plazo de ejecución del contrato.
3. Verificar el cumplimiento de las condiciones administrativas, técnicas, presupuestales, ambientales, legales y sociales.
4. Asegurar que le contratista en la ejecución del contrato se ciña a los plazos, términos, especificaciones técnicas y demás condiciones pactadas.
5. Conservar el ámbito de su competencia, procurando abstenerse de atribuirse facultades modificatorias del alcance del contrato o propias del contratista y de la entidad.
6. Mantener permanente comunicación con el Contratista y con EMCODAZZI E.S.P.,
7. Evitar que se generen conflictos entre las partes y adoptar medidas tendientes a solucionar eventuales controversias.
8. Certificar el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista acorde con la realidad de la ejecución contractual.
9. Allegar oportunamente los registro y documentos a EMCODAZZI E.S.P., con el fin de que éste pueda realizar el control correspondiente antes de cualquier actuación.

|                          |                                       |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORO: ANDRES DE ANGEL | REVISÓ: JAVIN EDUARDO ALVAREZ YANGUAS | APROBO: JAVIN EDUARDO ALVAREZ YANGUAS |
| CARGO: JEFE JURIDICO     | CARGO: GERENTE                        | CARGO: GERENTE                        |

Calle 20 No. 14-113 Agustín Codazzi -Cesar  
Teléfono: 5581152 Email: [info@emcodazzi.gov.co](mailto:info@emcodazzi.gov.co)

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>EMCODAZZI</b><br><small>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUSTÍN CODAZZI</small> | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DEL CESAR<br>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE<br>AGUSTÍN CODAZZI "EMCODAZZI ESP"<br>NIT. No. 800.118.095-1 | <br><small>Página 2 de 2</small> |
| <small>Fecha de Actualización: 04/09/2024</small>                                                                                                                        | <b>SUPERVISIÓN</b>                                                                                                                               |                                                                                                                     |

10. Verificar que el contratista cumpla con todos los requisitos previstos en la Ley para la ejecución del contrato, al igual que revisar el contenido del contrato.
11. Verificar periódicamente, al inicio, durante y al finalizar el desarrollo de las actividades objeto del contrato en la empresa, el cumplimiento de la normatividad en seguridad y salud el trabajo por parte de los proveedores y contratistas.
12. Verificar el cumplimiento en los pagos al sistema de seguridad integral y que estos se hagan acorde a los porcentajes exigidos por la ley.

Lo insto a que ejerza su labor acorde a los principios de la función pública y de la contratación estatal, toda vez que sus actuaciones representarán las directrices con las cuales la empresa, orientara el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Favor actuar de conformidad, manteniendo al tanto a la entidad de cualquier circunstancia que surja respecto a la ejecución del contrato y presentar dentro de los términos las respectivas certificaciones y actas.

Cordialmente,



**JAVIN EDUARDO ALVAREZ YANGUAS**  
GERENTE

**EMCODAZZI**  
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DE AGUSTÍN CODAZZI

|                          |                                       |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ELABORO: ANDRES DE ANGEL | REVISO: JAVIN EDUARDO ALVAREZ YANGUAS | APROBO: JAVIN EDUARDO ALVAREZ YANGUAS |
| CARGO: JEFE JURIDICO     | CARGO: GERENTE                        | CARGO: GERENTE                        |

*Calle 20 No. 14-113 Agustín Codazzi – Cesar*  
 Teléfono: 5581152 Email: [info@emcodazzi.gov.co](mailto:info@emcodazzi.gov.co)