PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., octubre 19 de 2020

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1342127**
Coordinadora Académica AGA
Coordinación de Asistencia y Gestión Aministrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1342127** del año 2020

NESTOR MARIO PAYARES PAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067881256 de MONTERÍA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($39.543.898) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($3.411.135) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP. EL (LA) CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS No. 001004403327 de COLPATRIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de*

auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Formatos de asistencia, informes y actividades en medio virtual
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas, plataforma virtual.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Actas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

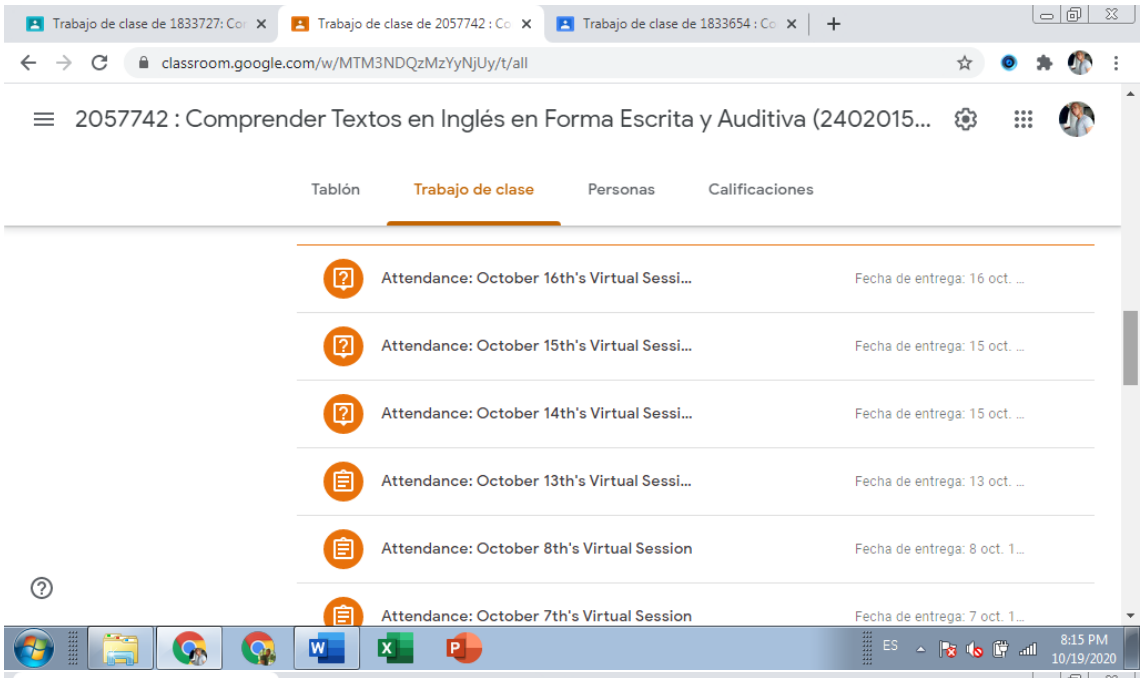
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9411004058** expedido por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de septiembre del año 2020.
Evidencias en (3) folios

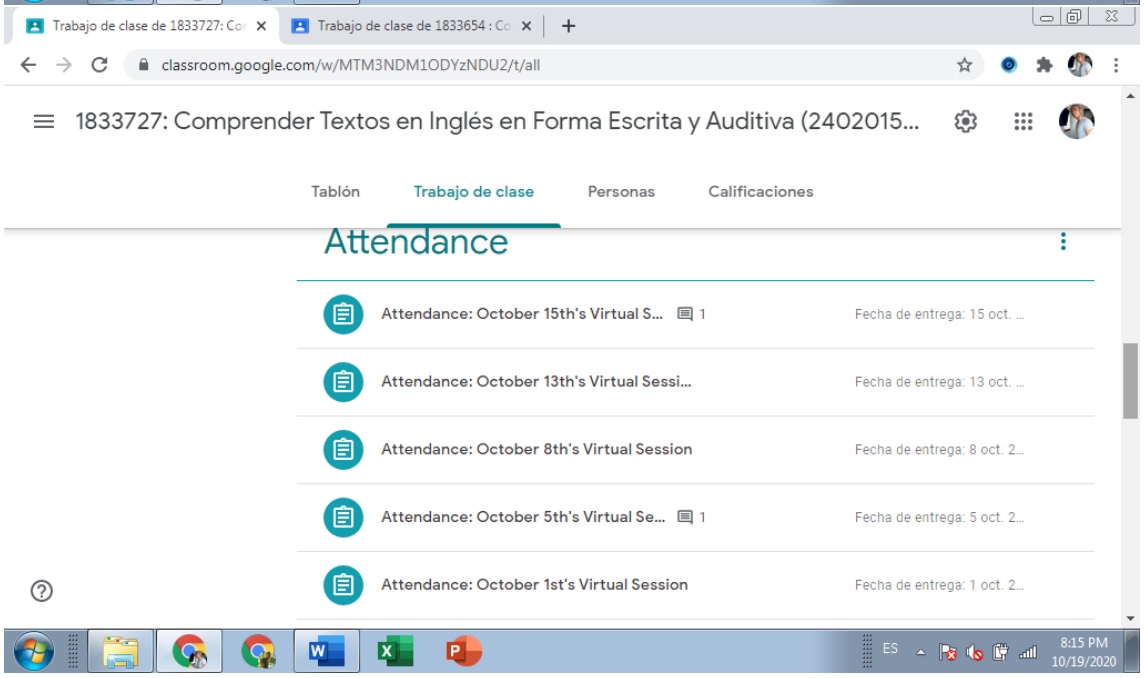
Cordialmente,

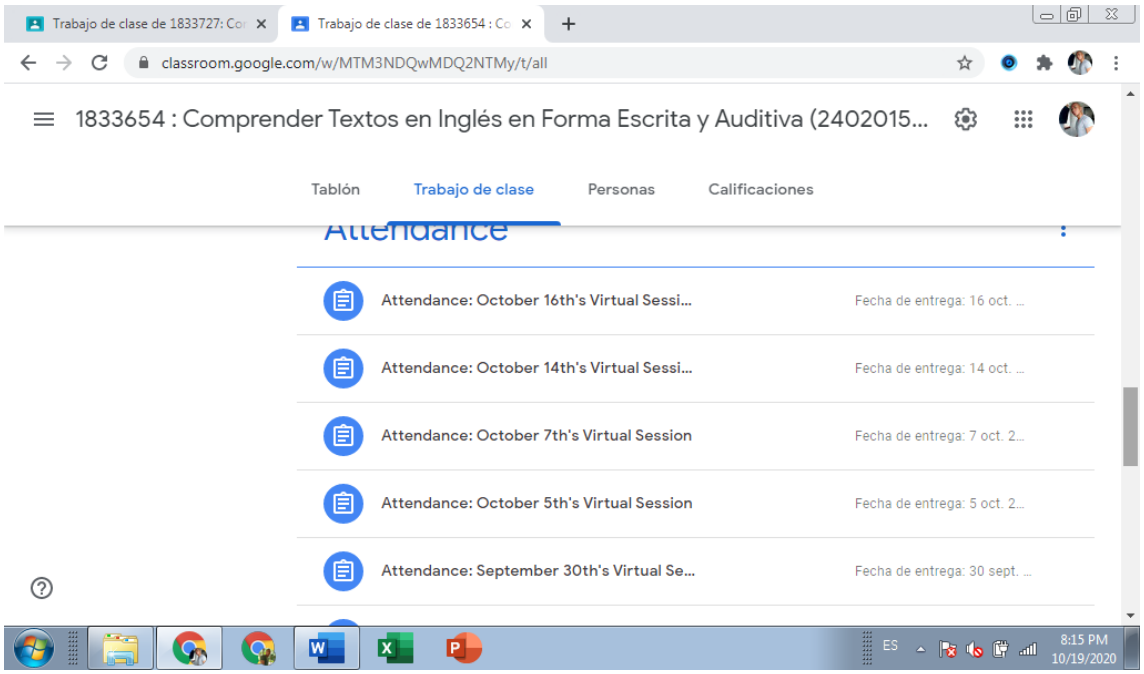
NESTOR MARIO PAYARES PAEZ
Contratista
C.C. No. 1067881256

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.1342127 de 2020
Coordinadora Académica AGA


Trabajo de clase de 1833727: Cor
Trabajo de clase de 2057742 : Co
Trabajo de clase de 1833654 : Co
classroom.google.com/w/MTM3NDQzMzYyNjUy/t/all
2057742 : Comprender Textos en Inglés en Forma Escrita y Auditiva (2402015...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Attendance: October 16th's Virtual Sessi...
Fecha de entrega: 16 oct. ...
Attendance: October 15th's Virtual Sessi...
Fecha de entrega: 15 oct. ...
Attendance: October 14th's Virtual Sessi...
Fecha de entrega: 15 oct. ...
Attendance: October 13th's Virtual Sessi...
Fecha de entrega: 13 oct. ...
Attendance: October 8th's Virtual Session
Fecha de entrega: 8 oct. 1...
Attendance: October 7th's Virtual Session
Fecha de entrega: 7 oct. 1...
ES
8:15 PM
10/19/2020


Trabajo de clase de 1833727: Cor
Trabajo de clase de 1833654 : Co
classroom.google.com/w/MTM3NDM1ODYzNDU2/t/all
1833727: Comprender Textos en Inglés en Forma Escrita y Auditiva (2402015...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Attendance
Attendance: October 15th's Virtual S...
1
Fecha de entrega: 15 oct. ...
Attendance: October 13th's Virtual Sessi...
Fecha de entrega: 13 oct. ...
Attendance: October 8th's Virtual Session
Fecha de entrega: 8 oct. 2...
Attendance: October 5th's Virtual Se...
1
Fecha de entrega: 5 oct. 2...
Attendance: October 1st's Virtual Session
Fecha de entrega: 1 oct. 2...
ES
8:15 PM
10/19/2020


Trabajo de clase de 1833727: Cor
Trabajo de clase de 1833654 : Co
classroom.google.com/w/MTM3NDQwMDQ2NTMy/t/all
1833654 : Comprender Textos en Inglés en Forma Escrita y Auditiva (2402015...
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Attendance
Attendance: October 16th's Virtual Sessi...
Fecha de entrega: 16 oct. ...
Attendance: October 14th's Virtual Sessi...
Fecha de entrega: 14 oct. ...
Attendance: October 7th's Virtual Session
Fecha de entrega: 7 oct. 2...
Attendance: October 5th's Virtual Session
Fecha de entrega: 5 oct. 2...
Attendance: September 30th's Virtual Se...
Fecha de entrega: 30 sept. ...
ES
8:15 PM
10/19/2020