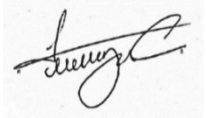


|                                                                                   |                                                                   |                                     |    |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|-------|
|  | <b>PAZ Y SALVO CONTRATISTAS</b><br><br><b>GESTION CONTRACTUAL</b> | No. DEL CONTRATO                    |    | 33093 |
|                                                                                   |                                                                   | * FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO |    |       |
|                                                                                   |                                                                   | 2025                                | 09 | 30    |

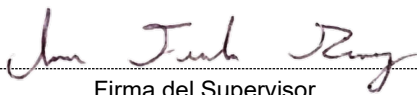
  

|                                           |                                            |  |  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|
| Nombre del Contratista:                   | Dylan Steve Pinilla Arteaga                |  |  |
| Número de Identificación:                 | 1019128546                                 |  |  |
| Dependencia en la que prestó el servicio: | DGIG-Subdirección Cartográfica y Geodésica |  |  |
| Dirección Territorial:                    | SEDE CENTRAL                               |  |  |
| Nombre del Supervisor:                    | Juan Felipe Ramirez Orjuela                |  |  |

| DEPENDENCIA                                                                                                                                                                 | RESPONSABLE<br>(Nombre y Apellido) | CARGO                     | FIRMA                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central.<br>Contador / Almacenista de la Dirección Territorial.<br>(Entrega de elementos devolutivos) | Sergio Carreño Gomez               | Profesional Especializado |    |
| Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central.<br>Ingeniero de la Dirección Territorial.<br>(Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).         | Wilson Eduardo Roa Gonzalez        | Técnico Operativo         |    |
| Proceso de Gestión Documental en la Sede Central.<br>Director Territorial en las Direcciones Territoriales.<br>(Correspondencia).                                           | María Isabel Buitrago Medina       | Auxiliar Administrativo   |  |
| Proceso de Gestión Estartegica de Personas en la Sede Central.<br>Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales.<br>(Entrega carné del IGAC)        | William Jesus Rios Muñoz           | Auxiliar Administrativo   |  |
| Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeación en la Sede Central.<br>Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales<br>(Actividades cumplidas en Planner)      | Cristian Julian Bermúdez Cárdenas  | Técnico Operativo         |  |

  
 \_\_\_\_\_  
 Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.

Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

\* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.