

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1002547659	0	JUANITA MARIA VALENCIA CANO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-1	TRASVERSAL0 72 NUMERO 20-53		3136098059		JUANITAVALENCIACANO1@GMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-09	2025-09	34539206	I	2025-09-30	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	476.200	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	34539206	2025-10-15	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC						Cot.	Cot.	Cot.	Cot.
1	CC 1002547659	VALENCIA CANO JUANITA MARIA	1.640.600																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.640.600	262.500	0	0	SANTAS-EPS005	1.640.600	205.100	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.640.600	8.600	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	476.200	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1002547659	0	JUANITA MARIA VALENCIA CANO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	6910	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
17-1	TRASVERSAL0 72 NUMERO 20-53		3136098059		JUANITAVALENCIACANO1@GMAIL.COM		N	



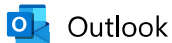
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-09	2025-09	34539206	I	2025-09-30	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	476.200	0	BANCO DAVIVIENDA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	34539206	2025-10-15	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.640.600	1.640.600	1.640.600	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	262.500	0	0	0	262.500
PORVENIR	230301	800224808	8	1	262.500	0	0	0	262.500
EPS(Administradoras: 1)				1	205.100	0	0	0	205.100
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	205.100	0	0	0	205.100
ARP(Administradoras: 1)				1	8.600	0	0	0	8.600
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	8.600	0	0	0	8.600
Gran Total					476.200	0	0	0	476.200

Juanita Valencia C...

C.C 1.002.547.659



Fwd: PSE - Transacción Aprobada  CUS 1812879517

Desde Juanita Valencia <juanitavalenciacano1@gmail.com>

Fecha Mar 30/09/2025 10:00

Para Juanita Maria Valencia Cano <juanita.valencia@igac.gov.co>

----- Forwarded message -----

From: <serviciopse@achcolombia.com.co>

Date: Tue, 30 Sep 2025 at 09:58

Subject: PSE - Transacción Aprobada  CUS 1812879517

To: <juanitavalenciacano1@gmail.com>



¡Hola, Juanita !

Estado de la Transacción: 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 476.200

Empresa: ASOPAGOS

Descripción: Pago de seguridad Social Integrado

Fecha de la transacción: 30/09/2025

CUS: 1812879517

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.

C.C 1.002.547.659

	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS		Fecha generación informe:	03/10/2025 08:13:12
Pago No:	5	Total de Pagos	8	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	JUANITA MARIA VALENCIA CANO		Identificación:	1002547659	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	juanita.valencia@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-2069-CAL	Fecha de Inicio del contrato:	06/05/2025	Fecha de Fin del contrato:	05/12/2025
Periodo del informe:	SEPTIEMBRE	No RP:	21725	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Caldas	Municipio:	Manizales		
Periodo objeto del informe:	01-09-2025 al 30-09-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/09/2025	Fecha de Fin del informe:	30/09/2025
Actividad Economica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	16625		
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$4,101,458.00	PENSIONADO:	NO		

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 8.600,00	SEPTIEMBRE	30/09/2025	34539206
SALUD	SANTAS	\$ 205.100,00	SEPTIEMBRE	30/09/2025	34539206
PENSION	PORVENIR	\$ 262.500,00	SEPTIEMBRE	30/09/2025	34539206

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO	PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	4.2604.1.7.5.121-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALIDACIÓN, REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN JURÍDICA EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS POR ACTUALIZAR A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CALDAS.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
Generar la depuración de la información en las bases registrales, para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio	Se realizó estudio y se compartió con el equipo de reconocedores y coordinadores de los Com de los Municipio de Supia y San José, la información suministrada por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de los Municipios de Riosucio y Anserma respectivamente y la Superintendencia de Notariado y Registro, respecto de los predio de dichos municipios que aún se encuentran inscritos con folios antiguos. Para dichos predios las Oficinas de Registro y la Superintendencia brindó información sobre los folios actuales de los predios en los casos en que los mismos se pudieron identificar, información que fue contrastada con los registros que reposan en el Sistema Nacional Catastral, con el fin de verificar que la información suministrada coincidiera con los registros que reposan en el sistema y de esta manera suministrada de manera adecuada la información a los respectivos Centros de Operaciones.	Anexo_121517_638948284063799709.xlsx Anexo_121517_638948286037150394.pdf Anexo_121517_638948288007145150.pdf Anexo_121517_638948589923929578.pdf
Relacionar los documentos que deben ser entregados al personal de actualización para realizar la inscripción y/o actualización de la información catastral en la base de datos correspondiente.	Se relacionó y compartió con el personal de actualización del Municipio de Supia y San José Caldas, la información obtenida como resultado de la búsqueda realizada en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Anserma y la Superintendencia de Notariado y Registro, respecto de los folios que se encontraban inscritos en el sistema antiguo y de los cuales se obtuvo la información respecto del folio actual. Estas solicitudes y entregas se realizaron mediante correo electrónico, de manera presencial en el Com del Municipio de Palestina y a través del formulario jurídico dispuesto para tal fin, conforme a las solicitudes específicas realizadas por cada funcionario. La información corresponde a predios del sistema antiguo que ya cuentan con folio de matrícula inmobiliaria actual, y su propósito es apoyar el proceso de actualización en el sistema CICA, con el fin de lograr que los predios migre correctamente al Sistema Nacional Catastral conforme a la actualización de la información.	Anexo_121518_638948309394320045.pdf Anexo_121518_638948310551193065.pdf Anexo_121518_638948310635372847.pdf Anexo_121518_638948312703416974.xlsx
Acompañar y apoyar al personal que realiza las labores de actualización catastral en lo referente al análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria en el proceso de actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado	Se brindó acompañamiento y apoyo presencial en el COM del Municipio del Municipio de Supia y Palestina, y virtual a través de correo electrónico, al personal encargado de las labores de actualización catastral, específicamente en lo relacionado con el análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria dentro del proceso de actualización catastral multipropósito. Para la gestión de estos estudios, se continuó con el uso de un Formulario Jurídico, el cual fue compartido con todo el personal de actualización del municipio, con el objetivo de centralizar y recopilar las solicitudes de estudios de folios de matrícula inmobiliaria correspondientes a los municipios de Supia y Palestina. Asimismo, a través del mismo formulario, se dieron respuesta a los estudios de títulos solicitados, compartiendo con el personal del COM la información correspondiente a cada requerimiento.	Anexo_121519_638948397014531420.xlsx Anexo_121519_638948397054270284.xlsx Anexo_121519_63894860033789473.pdf Anexo_121519_638948601520230126.pdf
Realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las oficinas de instrumentos públicos (orip), curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes	Se realizó la consecución de escrituras públicas, licencias de construcción, planos, sentencia judiciales, resoluciones y certificados de tradición tanto de los Municipios de Palestina, Supia, San José y Aguadas como de los Municipios de Pacora, Manizales, Belalcázar, Anserma, y Risaralda, en ese sentido, se realizaron los desplazamientos necesarios a las Notarías Únicas de los Municipios de Palestina y Supia y a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales. Así mismo, se realizó el envío de correos electrónicos a las notarías que estaban alejadas del círculo registral de Supia y Manizales con el fin de obtener la documentación requerida, información que fue solicitada por el personal de la actualización catastral, mediante formulario jurídico dispuesto para tal fin y mediante correo electrónico; una vez se obtenida la documentación, esta se subió a un drive compartiéndole a cada reconocedor y/o coordinador la documentación solicitada	Anexo_121520_638948615439716433.pdf Anexo_121520_638948615704454013.pdf Anexo_121520_638948615801447231.jpg
Realizar los desplazamientos a las entidades necesarias con el fin de recopilar la información requerida	Se realizaron desplazamientos necesarios a las entidades tales Notaría del Círculo Registral de Palestina, Notaría Primera de Manizales, Notaría Única de Supia y Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Manizales, con el fin de recopilar la información solicitada y requerida por el personal de los Com de Palestina, Supia y San José y hacer las solicitudes que correspondieran según el caso.	Anexo_121521_638948629115255901.pdf Anexo_121521_638948629414848246.pdf

Entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato.	Se realiza y entrega el informe No 05 del Contrato 2069 de 2025 correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre del año 2025 a la supervisora del contrato.	
Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del igac (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el igac. recibir, dar buen uso y realizar la devolución al finalizar el contrato, los elementos devolutivos asignados a su cargo.	Conoció lo establecido en los documentos, instructivos, manuales y guías del IGAC necesario para el proceso de actualización y formación de catastro multipropósito	
Asesorar al equipo técnico en temas jurídicos relacionados con el proceso de formación y actualización catastral multipropósito en el municipio asignado y asistir a las reuniones de seguimiento.	Se brindó asesoría constante al equipo técnico en temas jurídicos relacionados con el proceso de formación y actualización catastral multipropósito, de forma presencial en la sede del COM Palestina y Supia Caldas y, adicionalmente, a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y videollamadas, según las solicitudes y requerimientos efectuados por cada uno de los funcionarios mediante el Formulario Jurídico, de manera presencial y por correo electrónico. Las consultas recibieron respuestas oportunas a través de los mismos medios de comunicación. Asistió a reunión jurídica realizada de manera virtual, en la cual se realizaron retroalimentaciones al equipo de reconocedores y coordinadores de los Com de los Municipios de Supia y San José	Anexo_121524_638948639988656433.pdf Anexo_121524_638948641280321020.pdf
Realizar el estudio de la calidad jurídica del interesado en el predio y la relación con el mismo. Realizar el estudio jurídico de los predios asignados.	Se realizó el estudio de la calidad jurídica de los interesados en los predios, conforme a las solicitudes presentadas por el COM de Palestina, Supia y San José, mediante el Formulario Jurídico dispuesto para tal fin, a través del canal de peticiones dirigido a los profesionales jurídicos y mediante correo electrónico. Así mismo se realizó el estudio jurídico de la manzana 33 del Municipio de Palestina Caldas, con el fin de realizar la verificación de propietarios inscritos y áreas y linderos de cada predio que conforma la manzana en cuestión.	Anexo_121525_638948643146043681.xlsx Anexo_121525_638948643193218609.xlsx Anexo_121525_638948643233544863.xlsx Anexo_121525_638948643415295303.pdf Anexo_121525_638948643546635688.pdf Anexo_121525_638948644231211812.pdf
Atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la formación y actualización catastral en el municipio asignado.	No fueron relacionadas o presentadas a la fecha peticiones, quejas o acciones de tutelas relacionadas al proceso de actualización catastral en los Municipios de Palestina, Supia y San José Caldas, en el marco de la actualización catastral que se esta realizando en esos Municipios.	
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el igac, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo	Asistió a reunión virtual programada por el Coordinador del Centro de Operaciones del Municipio de Supia, la cual se realizó con el fin de informar sobre los parámetros y procedimientos que se seguirían para realizar el proceso de Actualización Catastral en ese Municipio. Asistió a reunión presencial programada por el Coordinador Sebastián Jaramillo con el fin de realizar la asignación de los predios de los Municipios de Supia que se deberán revisar previo a ser entregados al personal de la actualización del Municipio mencionado.	Anexo_121527_638948649837966691.pdf Anexo_121527_638948659003235387.jpg

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JUANITA MARIA VALENCIA CANO
--	-----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$28,710,206.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$0.00 -
Valor Total:	\$28,710,206.00 -

Total Pagado	\$8,202,916.00 -
Saldo Actual:	\$20,507,290.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,101,458.00 -
Menos este pago:	\$16,405,832.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$4,101,458.00 -	\$4,101,458.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	42.86 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
RUT	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X

SUPERVISOR	SUPERVISOR
------------	------------

Firma:		Firma:	
Nombre:	ANGELICA MARIA VELEZ JARAMILLO	Nombre:	
No. Identificación:	24829333	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	