



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO ECONÓMICO

## INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: 2025

(CUOTA 1 DE 3)

DE : Juan Felipe Carbonell Garcia

PARA : Maria Fernanda Arteaga Melo, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.482 de 2025

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.

### Actividades realizadas:

El contratista Juan Felipe Carbonell Garcia, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.482 de 2025, en el mes de septiembre de 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades, las cuales están sustentadas con sus respectivas evidencias:

### Obligaciones específicas:

#### Cuota No.1 ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

1. Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Brinde apoyo con la jornada de capacitación dirigida a los emprendedores vinculados al cuerpo de Bomberos de Cali, cuyo eje temático se centró en el modelo de las 7 P del marketing (Producto, Precio, Plaza, Promoción, Personas, Procesos y Evidencia física). Durante la sesión se socializaron conceptos teóricos y se desarrollaron actividades prácticas orientadas a fortalecer las competencias empresariales de los participantes, con el objetivo de mejorar la planeación estratégica y la competitividad de sus iniciativas productivas. Asimismo, se promovió la aplicación de dichas herramientas en los procesos de gestión comercial, atención al cliente y posicionamiento de marca. La capacitación incluyó espacios de retroalimentación y resolución de inquietudes, asegurando la apropiación de los conocimientos impartidos.

Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link:<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SFsjDwQZLXBpxp5EhaSKqB439keyZmh6>

2. Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

- Brinde apoyo asistiendo a la reunión de coordinación con la Jefe del CALI 1, María del Carmen Rico Cuéllar, con el propósito de planificar la Feria de Servicios que se llevará a cabo en la comuna 1, bajo la organización de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante el encuentro se revisaron aspectos relacionados con la programación de actividades, la logística requerida, la articulación interinstitucional y la convocatoria a la comunidad beneficiaria, con el fin de garantizar una ejecución eficiente y ajustada a los objetivos planteados. Adicionalmente, se abordaron lineamientos sobre la ubicación de los stands, la participación de las entidades invitadas y la estrategia de difusión para lograr un mayor impacto en la población. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico.

Link:[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ruqLRLEqBeop\\_mNjzynri50oHnWJhf0M](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ruqLRLEqBeop_mNjzynri50oHnWJhf0M)

3. Apoyar los procesos de capacitación en las iniciativas de fortalecimiento empresarial y productivo adelantadas por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Apoyé en el diseño y proporcioné un material pedagógico especializado, con el objetivo de facilitar procesos de enseñanza y aprendizaje orientados a la aplicación del modelo de las 7 P del marketing en contextos de emprendimiento. Este recurso fue utilizado durante una sesión formativa dirigida a los emprendedores vinculados al Cuerpo de Bomberos de Cali, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación e implementación de estrategias de marketing mixto adaptadas a sus unidades productivas. La intervención permitió contextualizar cada una de las variables del modelo en función de las dinámicas propias del mercado, brindando herramientas conceptuales y metodológicas para su adecuada incorporación en los procesos de gestión comercial, promoción de productos y servicios, relación con los clientes, diseño de experiencias y posicionamiento de marca. De esta manera, el material entregado no solo sirvió como insumo teórico, sino también como guía práctica para la toma de decisiones estratégicas orientadas al crecimiento y sostenibilidad de sus emprendimientos. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link:<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lh7zNUN8auQnioB3fY9MMC4Cp8A2UyKy>

4. Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

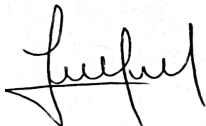
- Brinde acompañamiento en el evento realizado en la Plaza de Cayzedo en el marco de la Gran Feria de Mujeres Emprendedoras, en la cual se contó con la presencia de 70 emprendedoras con iniciativas provenientes de diferentes comunas y siete (7) mercados rurales del corregimiento La Paz del Distrito de Santiago de Cali. Durante ésta jornada, el contratista brindó apoyo en las actividades logísticas, efectuó el seguimiento a los participantes y organizó la ubicación de los mismos en los respectivos stands asignados. Las labores desarrolladas quedaron registradas mediante registro fotográfico.

Link:<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tQytCZiYDBJdpP84xX6AoMwZG0tAgqUm>


5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- Brinde acompañamiento a las actividades de seguimiento y apoyo a los emprendedores ubicados en el Centro Comercial Premier Limonar, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de las acciones programadas en los diferentes stands. Dentro de sus funciones se incluyó la convocatoria activa a los participantes para promover su asistencia a los espacios asignados, la verificación y consolidación de listados de asistencia, así como el control de los horarios de ingreso y salida de los emprendedores. Adicionalmente, se verificó el cumplimiento de la participación en las actividades propuestas, asegurando el adecuado funcionamiento de la jornada. Todas las labores desarrolladas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, como evidencia de la gestión realizada.

Link:[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17izQqd4\\_llgi4arJhCoxN\\_p\\_9q\\_xEULK](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17izQqd4_llgi4arJhCoxN_p_9q_xEULK)



JUAN FELIPE CARBONELL GARCÍA  
Contratista  
C.C. # 94535155

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAHP03.03.01.P011.F001	
	<b>DOCUMENTO SOPORTE          EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO          OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O          DOCUMENTO EQUIVALENTE</b>	VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/09/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1133
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CARBONELL GARCÍA JUAN FELIPE		10. NIT/C.C.	94.535.155	1
11. Dirección	CLL 3 oe #53-87		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	juanell@hotmail.com		14. Teléfono	3154100238	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota 1				
16. Valor de la Operación	\$ 4,620,000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.482 de 2025		18. CDP	3500247396	
			19. RPC	4500383524	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 13.860.000	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE			



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-09-08, 04:02:41 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1074956391

Periodo Cotización: septiembre de 2025 Periodo Servicio: septiembre de 2025 Referencia pago (PIN): 8823076498

## PAGADO 08/09/2025

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	JUAN FELIPE CARBONELL GARCIA		
<b>Documento</b>	CC94535155	<b>Dirección</b>	CL 3 OESTE #53 - 87 BELISARIO CAICEDO
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3154100238
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	CALI	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS


### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	AVP	AVP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 94535155	JUAN FELIPE CARBONELL GARCIA	59	00																		0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 1.848.000	\$ 295.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.848.000	\$ 231.000	1,044	\$ 1.848.000	\$ 19.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 546.000


### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 0	\$ 295.700	\$ 231.000	\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 546.000	\$ 0	\$ 546.000



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.482 de 2025	
Nombre completo del contratista: Juan Felipe Carbonell García	
Documento de identificación: 94.535.155	
Nombre del supervisor: MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/sep/2025	Fecha terminación 30/nov/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.860.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		x
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		x

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.860.000	\$4.620.000	\$0	\$9.240.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1074956391 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823076498 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 08 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

En cumplimiento de las obligaciones contractuales el contratista realizó las siguientes actividades:

SEPTIEMBRE


1. Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- 1.1. El contratista llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a los emprendedores vinculados al cuerpo de Bomberos de Cali, cuyo eje temático se centró en el modelo de las 7 P del marketing (Producto, Precio, Plaza, Promoción, Personas, Procesos y Evidencia física). Durante la sesión se socializaron conceptos teóricos y se desarrollaron actividades prácticas orientadas a fortalecer las competencias empresariales de los participantes, con el objetivo de mejorar la planeación estratégica y la competitividad de sus iniciativas productivas. Asimismo, se promovió la aplicación de dichas herramientas en los procesos de gestión comercial, atención al cliente y posicionamiento de marca. La capacitación incluyó espacios de retroalimentación y resolución de inquietudes, asegurando la apropiación de los conocimientos impartidos. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SFsjDwQZLXBpxp5EhaSKqB439keyZmh6>

2. Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

- 2.1. El contratista sostuvo una reunión de coordinación con la Jefe del CALI 1, María del Carmen Rico Cuéllar, con el propósito de planificar la Feria de Servicios que se llevará a cabo en la comuna 1, bajo la organización de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante el encuentro se revisaron aspectos relacionados con la programación de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

actividades, la logística requerida, la articulación interinstitucional y la convocatoria a la comunidad beneficiaria, con el fin de garantizar una ejecución eficiente y ajustada a los objetivos planteados. Adicionalmente, se abordaron lineamientos sobre la ubicación de los stands, la participación de las entidades invitadas y la estrategia de difusión para lograr un mayor impacto en la población. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico.


Link: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ruqLRLEqBeop\\_mNjzynri50oHnWJhf0M](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ruqLRLEqBeop_mNjzynri50oHnWJhf0M)

3. Apoyar los procesos de capacitación en las iniciativas de fortalecimiento empresarial y productivo adelantadas por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- 3.1. El contratista diseñó y proporcionó un material pedagógico especializado, con el objetivo de facilitar procesos de enseñanza y aprendizaje orientados a la aplicación del modelo de las 7 P del marketing en contextos de emprendimiento. Este recurso fue utilizado durante una sesión formativa dirigida a los emprendedores vinculados al Cuerpo de Bomberos de Cali, con el propósito de fortalecer sus capacidades en la formulación e implementación de estrategias de marketing mixto adaptadas a sus unidades productivas. La intervención permitió contextualizar cada una de las variables del modelo en función de las dinámicas propias del mercado, brindando herramientas conceptuales y metodológicas para su adecuada incorporación en los procesos de gestión comercial, promoción de productos y servicios, relación con los clientes, diseño de experiencias y posicionamiento de marca. De esta manera, el material entregado no solo sirvió como insumo teórico, sino también como guía práctica para la toma de decisiones estratégicas orientadas al crecimiento y sostenibilidad de sus emprendimientos. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lh7zNUN8auQnioB3fY9MMC4Cp8A2UyKy>

4. Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- 4.1. El contratista participó en el evento realizado en la Plaza de Cayzedo en el marco de la Gran Feria de Mujeres Emprendedoras, en la cual se contó con la presencia de 70 emprendedoras con iniciativas provenientes de diferentes comunas y siete (7) mercados rurales del corregimiento La Paz del Distrito de Santiago de Cali. Durante ésta jornada, el contratista brindó apoyo en las actividades logísticas, efectuó el seguimiento a los participantes y organizó la ubicación de los mismos en los respectivos stands asignados. Las labores desarrolladas quedaron registradas mediante registro fotográfico.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tQytCZiYDBJdpP84xX6AoMwZG0tAgqUm>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.


5.1. El contratista llevó a cabo actividades de seguimiento y apoyo a los emprendedores ubicados en el Centro Comercial Premier Limonar, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de las acciones programadas en los diferentes stands. Dentro de sus funciones se incluyó la convocatoria activa a los participantes para promover su asistencia a los espacios asignados, la verificación y consolidación de listados de asistencia, así como el control de los horarios de ingreso y salida de los emprendedores. Adicionalmente, se verificó el cumplimiento de la participación en las actividades propuestas, asegurando el adecuado funcionamiento de la jornada. Todas las labores desarrolladas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, como evidencia de la gestión realizada.

Link: [https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17izQqd4\\_llgi4arJhCoxN\\_p\\_9q\\_xEULK](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17izQqd4_llgi4arJhCoxN_p_9q_xEULK)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F00 4	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentaron observaciones en el periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
NATHALIA CORTÉS OLAYA  
Apoyo a la Supervisión

  
\_\_\_\_\_  
MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO  
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, Septiembre 30 de 2025