

INFORME ACTIVIDADES

(CUOTA 1 DE 3)

PERIODO: Septiembre de 2025

DE: Lina Patricia Osorio Hoyos

PARA: María Fernanda Arteaga Melo, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.501 de 2025.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Actividades realizadas:

Lina Patricia Osorio Hoyos, cumplí con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.501, para lo cual desarrollé las siguientes actividades:

Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:

1. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para miembros de las Fuerzas Armadas.

1.1. Participé de los Comités Directivos convocados por el Programa de las Naciones Unidas – PNUD mediante los cuales se realizó seguimiento al proyecto en ejecución en la ciudad de Cali, dirigido a la mitigación de barreras de educación para la empleabilidad de exintegrantes del Ejército y la Policía Nacional.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dAOyWU4KUtiCrSv9eykmEzJNoFm8dRiq>.

2. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en la línea de inclusión laboral para el sector de las confecciones.

2.1. Asistí al comité directivo mensual extraordinario, a través del cual se revisaron los avances del proyecto, y se informaron sobre novedades o inconvenientes presentados durante la ejecución del mismo con el fin de establecer los pasos a seguir para la correcta ejecución en cumplimiento de lo establecido en el convenio de asociación; así mismo se presentó el cronograma de actividades ajustado de acuerdo con las novedades presentadas durante las

etapas de convocatoria y selección de los beneficiarios.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IXSmKxslMLJ9lpefxYcOxbkYl3RptQVI>

2.2. Realicé reunión de seguimiento técnico con la coordinadora del proyecto de confecciones por parte del asociado ProPacífico, con el fin de conocer el estado de avance de cada una de las etapas del convenio y absolver dudas e inquietudes con relación a la presentación de los entregables para el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1S6gCwsQ3oi20n1qPVp2sUiADmVGuD9-5>

2.3. Realicé mesa de trabajo con el equipo técnico, jurídico y financiero del asociado ProPacífico, con relación a resolver dudas e inquietudes acerca de la presentación de entregables financieros válidos de acuerdo con lo exigido por el convenio de asociación; en esta reunión se revisaron cada una de las actividades del convenio y se establecieron las evidencias físicas que dan cuenta del cumplimiento de cada una según su naturaleza.

Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sScB_g5Q_W70QgGGylh5asGea3aLkgH

2.4. Asistí a la mesa de trabajo convocada por el asociado ProPacífico con el fin de brindar claridades sobre la necesidad de suscripción de un Otrosí en ajuste de algunas de las actividades dispuestas en el convenio para garantizar el cumplimiento del mismo. En esta reunión se expusieron temas como la necesidad de brindar un apoyo económico a los beneficiarios del proyecto teniendo en cuenta su vulnerabilidad para garantizar su sostenibilidad evitando la deserción, así mismo la ampliación de universo previendo la deserción de beneficiarios frente al cumplimiento de la meta, entre otros aspectos indispensables para la continuidad del convenio.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/159pu3F2oYtCIKrg8EyGHpGtbGAOiROsM>

2.5. Realicé mesa de trabajo con el equipo técnico del proyecto de confecciones con el fin de abordar las inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la matriz del Índice de Vulnerabilidad Laboral aplicado a los inscritos del proyecto; durante la reunión se revisaron aspectos como el mal diligenciamiento de fechas de nacimiento, campos sin diligenciar, duplicidad de registros entre otros, los cuales fueron resueltos durante la reunión.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YkB73XiQBtFn9TSgF-z4GjMZQNdfRDZX>

3. Gestionar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionadas con las estrategias de Empleabilidad.

3.1. No realicé actividad en este ítem para el periodo de este informe.

4. Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.

4.1. Asistí a la reunión convocada por el líder del equipo de empleabilidad con el fin de revisar el estado y avance de los proyectos adscritos al equipo.

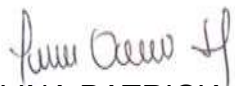
Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16s-TFmaamraw_9mSZehNR-m0J4wGpngT

5. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de Empleabilidad.

5.1. Realicé los informes y actas correspondientes a las mesas de trabajo y reuniones programadas durante el mes de septiembre de 2025, siguiendo los lineamientos de gestión documental en los formatos autorizados para ello.

Link:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1DmqV9FRO2OyseXjzITpZaTF0xCqED3FD>



LINA PATRICIA OSORIO HOYOS

Contratista

C.C. 1.143.839.313

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/09/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1152
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi Piso 3		8. Teléfono	(602) 4856215	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	OSORIO HOYOS LINA PATRICIA		10. NIT/C.C.	1.143.839.313	2
11. Dirección	Calle 2 # 99-120		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	linaosoriohoyosdeconomico@gmail.com		14. Teléfono	3137965607	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota 1.				
16. Valor de la Operación	\$ 5.445.000	Cinco Millones Cuatrocientos cuarenta y cinco mil pesos m/cte.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.501 de 2025	18. CDP	3500247394		
		19. RPC	4500383571		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 16.335.000	Dieciséis Millones Trescientos Treinta y Cinco Mil Pesos M/Cte.			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-08	2025-08	I	03/09/2025	89131636	\$632.200	

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	348.500	0	0	0	0	0	0		348.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.400				11.400	0	0	11.400			114	11.400	1

TOTALES CAJAS				Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte				

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	272.300	272.300
Pensión	1	348.500	348.500
Riesgos Laborales	1	11.400	11.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	632.200	632.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1143839313	LINA PATRICIA OSORIO HOYOS		calle 2 # 99-120	5548110	linaosoriohoyosdeconomico@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-08	2025-08	I	03/09/2025	89131636	TOTAL A PAGAR
					\$632.200

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clase de Riesgo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	APP	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1143839313	OSORIO HOYOS LINA PATRICIA	59	0	N																	230301	2.178.000	348.500	0	0		0	0	EPS002	2.178.000	272.300	14-23	2.178.000	1	11.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Lina Patricia Osorio Hoyos <linaosoriohoyosdeeconomico@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 1748613293

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: linaosoriohoyosdeeconomico@gmail.com

3 de septiembre de 2025, 8:42 a.m.

**¡Hola, LINA PATRICIA OSORIO HOYOS!****Estado de la Transacción:****Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 632.200**Empresa:** COMPENSAR-OI**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**Fecha de la transacción:** 03/09/2025**CUS:** 1748613293

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

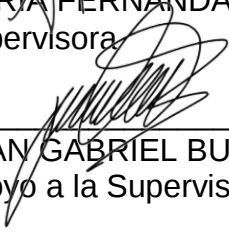
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.501 DE 2025	
Nombre completo del contratista: Lina Patricia Osorio Hoyos	
Documento de identificación: 1.143.839.313 de Cali	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Sep/2025	Fecha terminación 30/Nov/2025
Modificación(es) al contrato No.: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Dieciséis Millones Trescientos Treinta y Cinco Mil Pesos M/Cte. (\$16.335.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$16.335.000	\$5.445.000	\$0	\$10.890.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 89131636 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1748613293 Operador: Miplanilla.com Fecha de Pago: 03 de septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto Supervisor; la contratista realizó las siguientes actividades:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
1. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral para miembros de las Fuerzas Armadas. 1.1. La contratista en cumplimiento de sus funciones, participó de los Comités Directivos convocados por el Programa de las Naciones Unidas – PNUD mediante los cuales se realizó seguimiento al proyecto en ejecución en la ciudad de Cali, dirigido a la mitigación de barreras de educación para la empleabilidad de exintegrantes del Ejército y la Policía Nacional. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1dAOyWU4KUtiCrSv9eykmEzJNoFm8dRiq. 2. Participar en el seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en la línea de inclusión laboral para el sector de las confecciones. 2.1. La contratista asistió al comité directivo mensual extraordinario, a través del cual se revisaron los avances del proyecto, y se informaron sobre novedades o inconvenientes presentados durante la ejecución del mismo con el fin de establecer los pasos a seguir para la correcta ejecución en cumplimiento de lo establecido en el convenio de asociación; así mismo se presentó el cronograma de actividades ajustado de acuerdo con las novedades presentadas durante las etapas de convocatoria y selección de los beneficiarios. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1IXSmKxsIMLJ9lpefxYcOxbkYl3RptQVI 2.2. La contratista en cumplimiento de sus funciones, realizó reunión de seguimiento técnico con la coordinadora del proyecto de confecciones por parte del asociado ProPacífico, con el fin de conocer el estado de avance de cada una de las etapas del convenio y absolver dudas e inquietudes con relación a la presentación de los entregables para el cumplimiento de las obligaciones establecidas. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1S6gCwsQ3oi20n1qPVp2sUiADmVGuD9-5 2.3. La contratista en cumplimiento de sus funciones, realizó mesa de trabajo con el equipo técnico, jurídico y financiero del asociado ProPacífico, con relación a resolver dudas e inquietudes acerca de la presentación de entregables financieros válidos de acuerdo con lo exigido por el convenio de asociación; en esta reunión se revisaron cada una de las actividades del convenio y se establecieron las evidencias físicas que dan cuenta del cumplimiento de cada una según su naturaleza.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sScB_g5Q_W70QgGGylh5asGea3alLkgH 2.4. La contratista asistió a la mesa de trabajo convocada por el asociado ProPacífico con el fin de brindar claridades sobre la necesidad de suscripción de un Otrosí en ajuste de algunas de las actividades dispuestas en el convenio para garantizar el cumplimiento del mismo. En esta reunión se expusieron temas como la necesidad de brindar un apoyo económico a los beneficiarios del proyecto teniendo en cuenta su vulnerabilidad para garantizar su sostenibilidad evitando la deserción, así mismo la ampliación de universo previendo la deserción de beneficiarios frente al cumplimiento de la meta, entre otros aspectos indispensables para la continuidad del convenio. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/159pu3F2oYtCIKrg8EyGHPgtbGAOiROsM 2.5. La contratista realizó mesa de trabajo con el equipo técnico del proyecto de confecciones con el fin de abordar las inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la matriz del Índice de Vulnerabilidad Laboral aplicado a los inscritos del proyecto; durante la reunión se revisaron aspectos como el mal diligenciamiento de fechas de nacimiento, campos sin diligenciar, duplicidad de registros entre otros, los cuales fueron resueltos durante la reunión. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YkB73XiQBtFn9TSgF-z4GjMZQNdfRDZX 3. Gestionar la elaboración de respuestas a consultas técnicas, solicitudes de información y derechos de petición relacionadas con las estrategias de Empleabilidad. 3.1. La contratista no realizó actividad en este ítem para el periodo de este informe. 4. Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos. 4.1. La contratista en cumplimiento de sus funciones, asistió a la reunión convocada por el líder del equipo de empleabilidad con el fin de revisar el estado y avance de los proyectos adscritos al equipo. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16s-TFmaamraw_9mSZehNR-m0J4wGpngT			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
5. Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, gestión documental y demás requerimientos administrativos del área de Empleabilidad. 5.1. La contratista en cumplimiento de sus funciones realizó los informes y actas correspondientes a las mesas de trabajo y reuniones programadas durante el mes de septiembre de 2025, siguiendo los lineamientos de gestión documental en los formatos autorizados para ello. Link: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1DmqV9FRO2OyseXjzITpZaTF0xCqED3FD			
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO Supervisora  JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO Apoyo a la Supervisión			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/Sep/2025.			