

1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO No.		249	DE		2025	ENTIDAD:		MINVIVIENDA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	FECHA DE INICIO			FECHA DE FINALIZACIÓN		DEPENDENCIA
LIGIA OMAIRA GUARIN GUARIN	C.C	52.813.278	28/01/2025			31/12/2025		GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN EL MARCO DEL PROCESO, DE ATENCIÓN DE PQRSDF Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo de cuenta	Banco	No. de Cuenta
AHORROS	CAJA SOCIAL	24110253529

3. PAGO AUTORIZADO

8	DE	12	PAGOS CONTRACTUALES
---	----	----	---------------------

4. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)

Registro Presupuestal No.	33725	Valor a afectar para este pago	\$	3.240.000
Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago		
Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago		
Registro Presupuestal No.		Valor a afectar para este pago		

5. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PLANILLA No.	IBC	Periodo	Fecha de pago
9489755482	\$ 1.296.000,00	AGOSTO	3/09/2025

6. INFORMACIÓN SOPORTE DE PAGO

Cobro No.	Fecha de expedición	Valor Mes	IVA	Total cobro del mes
8	03/09/2025	\$ 3.240.000,00	-	\$ 3.240.000,00
VALOR EN LETRAS		TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS		

7. SOLICITUD DE DEDUCCIONES (Artículo 387 del Estatuto Tributario)

AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE	POR VALOR DE	VALOR EN LETRAS	ENTIDAD FINANCIERA	NÚMERO DE CUENTA
AUTORIZO DESCUENTO Y TRANSFERENCIA DE APORTES	POR VALOR DE	VALOR EN LETRAS	ENTIDAD FINANCIERA	NÚMERO DE CUENTA

En mi calidad de contratista - Certifico bajo la Gravedad de Juramento, que toda la información diligenciada es verídica y que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a las retenciones que apliquen según las disposiciones legales. Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016. Así mismo, los valores solicitados para deducción de la base gravable solo los estoy presentando a esta Entidad, no estoy haciendo uso de estas deducciones en ningún otro lado.

NOMBRE:	LIGIA OMAIRA GUARIN GUARIN	C.C	52.813.278	Ligia Guarín	CORREO DE NOTIFICACIÓN:	LIGIAGUARIN@MINVIVIENDA.GOV.CO
				FIRMA	CELULAR	3125874768

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Política de Tratamiento de los Datos Personales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/procesos/0783_2021.pdf

8. CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN POR LA SUPERVISIÓN

TIPO DE PAGO

PAGO DE AVANCE

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes a salud, pensión y ARL.

NOMBRE:	LUZ NELLY ORTIZ MOYA	FIRMA	FECHA	03/09/2025
CARGO	COORDINADORA GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO			

9. ANEXOS PRESENTADOS CON LA CUENTA

FACTURA	NO	COPIA DEL CONTRATO	NO	SOPORTE APOORTE CUENTAS AFC/AVP	NO
SOPORTE DE PAGO DE LOS APORTES OBLIGATORIOSA SALUD Y PENSIÓN	SI	ACTA DE INICIO/ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	NO	ACTA DE SUSPENSIÓN/ACTA DE REINICIO/CESIÓN	NO
OTROS	¿CUAL?				

DATOS DEL INFORME				
Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año	Nombre del Contratista	No. Identificación del contratista
AGOSTO	GRUPO DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO	0249-2025	LIGIA OMAIRA GUARIN GUARIN	52813278

DATOS DEL SUPERVISOR			
Fecha de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor	No. Identificación del Supervisor
27/06/2024	COORDINADORA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO	LUZ NELLY ORTIZ MOYA	52223778

DATOS DEL CONTRATO					
Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL TRAMITE DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LAS TUTELAS Y REQRIMIENTO JUDICIALES QUE RECIBE EL MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO Y FONVIVIENDA.					
Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia	No. del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP (\$)
C-4099-1400-8-53105B-4099007-02	SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	2025	68525	17/01/2025	\$ 37.260.000,00
Valor del Contrato			Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación
\$ 37.260.000,00			28/01/2025	12	28/01/2025
					Fecha de Terminación
					31/12/2025

DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO				
Póliza N°	Fecha de aprobación de la Póliza	N° del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
11-44-101246628	28/01/2025	33725	23/01/2025	37,260,000

MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual
				\$ -	
				\$ -	

NOMBRE DEL CEDENTE	Identificación	Valor
NOMBRE DEL CESIONARIO	Identificación	

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación		Fecha del acta de terminación anticipada
		SI	NO	

Contrato	0249-2025
----------	-----------

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					\$ 35.334.819	
Pagos o Desembolsos Pactados			Desembolsos Realizados			
Mes cobrado	Valor del pago	Requisitos para el pago	Fecha Orden de Pago	%	Valor (\$)	Observaciones
31/01/2025	\$ 324.000	Cada pago se hará previo al cumplimiento de la presentación de radicar la cuenta de cobro o l aradicaicon de la factura electrónica y el informe de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditacion de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos estan sujetos a la disponibilidad del PAC a turno. La Subdireccion de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	13/02/2025	0,9169%	\$ 324.000	
28/02/2025	\$ 3.240.000	Cada pago se hará previo al cumplimiento de la presentación de radicar la cuenta de cobro o l aradicaicon de la factura electrónica y el informe de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditacion de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos estan sujetos a la disponibilidad del PAC a turno. La Subdireccion de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	13/03/2025	9,1694%	\$ 3.240.000	
31/03/2025	\$ 3.240.000	Cada pago se hará previo al cumplimiento de la presentación de radicar la cuenta de cobro o l aradicaicon de la factura electrónica y el informe de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditacion de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos estan sujetos a la disponibilidad del PAC a turno. La Subdireccion de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	11/04/2025	9,1694%	\$ 3.240.000	
30/04/2025	\$ 3.240.000	Cada pago se hará previo al cumplimiento de la presentación de radicar la cuenta de cobro o l aradicaicon de la factura electrónica y el informe de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditacion de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos estan sujetos a la disponibilidad del PAC a turno. La Subdireccion de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	09/05/2025	9,1694%	\$ 3.240.000	
31/05/2025	\$ 3.240.000	Cada pago se hará previo al cumplimiento de la presentación de radicar la cuenta de cobro o l aradicaicon de la factura electrónica y el informe de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditacion de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos estan sujetos a la disponibilidad del PAC a turno. La Subdireccion de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	09/06/2025	9,1694%	\$ 3.240.000	
30/06/2025	\$ 3.240.000	Cada pago se hará previo al cumplimiento de la presentación de radicar la cuenta de cobro o l aradicaicon de la factura electrónica y el informe de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditacion de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos estan sujetos a la disponibilidad del PAC a turno. La Subdireccion de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	08/07/2025	9,1694%	\$ 3.240.000	
31/07/2025	\$ 3.240.000	Cada pago se hará previo al cumplimiento de la presentación de radicar la cuenta de cobro o l aradicaicon de la factura electrónica y el informe de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditacion de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos estan sujetos a la disponibilidad del PAC a turno. La Subdireccion de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.	06/08/2025	9,1694%	\$ 3.240.000	

31/08/2025	\$	3.240.000	Cada pago se hará previo al cumplimiento de la presentación de radicar la cuenta de cobro o l aradicaicon de la factura electrónica y el informe de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditacion de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos estan sujetos a la disponibilidad del PAC a turno. La Subdireccion de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.		0,0000%		
			Cada pago se hará previo al cumplimiento de la presentación de radicar la cuenta de cobro o l aradicaicon de la factura electrónica y el informe de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditacion de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos estan sujetos a la disponibilidad del PAC a turno. La Subdireccion de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.		0,0000%		
			Cada pago se hará previo al cumplimiento de la presentación de radicar la cuenta de cobro o l aradicaicon de la factura electrónica y el informe de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditacion de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos estan sujetos a la disponibilidad del PAC a turno. La Subdireccion de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.		0,0000%		
			Cada pago se hará previo al cumplimiento de la presentación de radicar la cuenta de cobro o l aradicaicon de la factura electrónica y el informe de las actividades realizadas durante el periodo, junto con el recibo a satisfacción por parte del supervisor y la acreditacion de los pagos correspondientes a seguridad social y demás requisitos señalados en el estudio previo. Los pagos estan sujetos a la disponibilidad del PAC a turno. La Subdireccion de Finanzas y Presupuesto liberará los recursos que no se ejecuten cuando a ello haya lugar.		0,0000%		
					0,0000%		
TOTALES	\$	23.004.000			55,9335%	\$ 19.764.000	

SALDO POR GIRAR:

44,1%

\$ 15.570.819

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones específicas	(%) Avance mes	(%) Acumula do	Servicios prestados	Evidencias cualitativas y cuantitativas que soportan el cumplimiento del contrato y las actividades asociadas a gastos financieros (viáticos, tiquetes, reembolsos, entre otros) durante la ejecución del contrato
1.Revisar las comunicaciones oficiales que ingresan a la entidad con el fin de verificar la competencia, los anexos, el destino y los datos de origen del usuario o entidad que las remite, dirección donde se deba enviar respuesta y asunto correspondiente.	1,39%	11,11%	Se realizó la revisión de 1482, por medio del correo electrónico, con el fin de registrar la información recibida y asignarla correctamente a las diferentes dependencias por medio de la herramienta del GESDOC la cual se maneja en el MVCT	https://minviviendagovco.sharepoint.com/sites/Grp_GRUPODEATENENCIONALUSUARIOYARCHIVO_GAUA/Gestin%20Contractual/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrp%5FGRUPODEATENENCIONALUSUARIOYARCHIVO%5FGAUA%2FGestin%20Contractual%2F2024%2FLIGIA%20OMAIRA%20GUARIN%20GUARIN%2F7%2EJulio%2FEvidencias&viewid=466cc0d8%2D5bb3%2D4f93%2D9ac6%2D0b9339b649d0
2.Realizar la clasificación, registro, radicación y direccionamiento de las PQRSDF y/o documentos que ingresan al Ministerio a través de los canales dispuestos para este fin, y que le sea asignado por el supervisor del contrato.	1,39%	11,11%	Se realizó la recepción, de la correspondencia interna y externa a través del correo electrónico, iniciando con el proceso de verificación de la documentación que se va a radicar con el fin de registrar la información recibida y asignarla correctamente a las diferentes dependencias por medio de la herramienta del GESDOC la cual se maneja en el MVCT. Una vez realizada esta labor se radicaron las siguientes tipologías documentales: invitaciones 37, derechos de petición 34, informativo 8, peticiones 1402, facturas 1	https://minviviendagovco.sharepoint.com/sites/Grp_GRUPODEATENENCIONALUSUARIOYARCHIVO_GAUA/Gestin%20Contractual/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrp%5FGRUPODEATENENCIONALUSUARIOYARCHIVO%5FGAUA%2FGestin%20Contractual%2F2024%2FLIGIA%20OMAIRA%20GUARIN%20GUARIN%2F7%2EJulio%2FEvidencias&viewid=466cc0d8%2D5bb3%2D4f93%2D9ac6%2D0b9339b649d0

<p>3. Realizar el análisis de las comunicaciones entrantes al Ministerio y en caso de identificar tutelas, asuntos judiciales, peticiones de congresistas, senadores o Representantes, generar su radicación en el Sistema de Gestión Documental, priorizando su trámite, gestión y direccionamiento al área competente de acuerdo con el procedimiento establecido.</p>	<p>1,39%</p>	<p>11,11%</p>	<p>En el mes de agosto no se registraron tutelas a través del correo y en asuntos judiciales se generaron 52 radicados los cuales se recibieron por correo. Se realizaron las respectivas digitalizaciones de los documentos recibidos, los cuales fueron escaneados y cargados en la herramienta dispuesta por el MVCT.</p>	<p>https://minviviendagovco.sharepoint.com/sites/Grp_GRUPODEATENENCIONALUSUARIOYARCHIVO_GAUA/Gestin%20Contractual/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrp%5FGRUPODEATENENCIONALUSUARIOYARCHIVO%5FGAUA%2FGestin%20Contractual%2F2024%2FLIGIA%20OMAIRA%20GUARIN%20GUARIN%2F7%2EJulio%2FEvidencias&viewid=466cc0d8%2D5bb3%2D4f93%2D9ac6%2D0b9339b649d0</p>
<p>4. Generar reporte mensual del total de documentos y/o PQRSDF clasificados y direccionados con el detalle de las solicitudes diarias con al menos el número y fecha de radicado, dependencia asignada y estado del radicado en el Sistema de Gestión Documental del Ministerio.</p>	<p>1,39%</p>	<p>11,11%</p>	<p>Se generó reporte de radicados recibidos por correo electrónico para un total de 1482 radicados del mes de agosto y que fueron respectivamente digitalizados, escaneados y cargados en la herramienta dispuesta por el MVCT.</p>	<p>https://minviviendagovco.sharepoint.com/sites/Grp_GRUPODEATENENCIONALUSUARIOYARCHIVO_GAUA/Gestin%20Contractual/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrp%5FGRUPODEATENENCIONALUSUARIOYARCHIVO%5FGAUA%2FGestin%20Contractual%2F2024%2FLIGIA%20OMAIRA%20GUARIN%20GUARIN%2F7%2EJulio%2FEvidencias&viewid=466cc0d8%2D5bb3%2D4f93%2D9ac6%2D0b9339b649d0</p>
<p>5. Realizar la revisión y análisis de los radicados que sean devueltos y/o trasladados al Grupo de Atención al Usuario con el fin de realizar el direccionamiento correspondiente.</p>	<p>1,39%</p>	<p>11,11%</p>	<p>Al realizar la revisión de los radicados devueltos y/o trasladados al Grupo de Atención al Usuario, en el mes de agosto se generaron 119 traslados y no se generaron devoluciones.</p>	<p>https://minviviendagovco.sharepoint.com/sites/Grp_GRUPODEATENENCIONALUSUARIOYARCHIVO_GAUA/Gestin%20Contractual/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrp%5FGRUPODEATENENCIONALUSUARIOYARCHIVO%5FGAUA%2FGestin%20Contractual%2F2024%2FLIGIA%20OMAIRA%20GUARIN%20GUARIN%2F7%2EJulio%2FEvidencias&viewid=466cc0d8%2D5bb3%2D4f93%2D9ac6%2D0b9339b649d0</p>
<p>6. Desempeñar las demás actividades requeridas por el supervisor relacionadas con la atención al usuario y archivo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del área.</p>	<p>1,39%</p>	<p>11,11%</p>	<p>No aplica para este período.</p>	<p>https://minviviendagovco.sharepoint.com/sites/Grp_GRUPODEATENENCIONALUSUARIOYARCHIVO_GAUA/Gestin%20Contractual/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGrp%5FGRUPODEATENENCIONALUSUARIOYARCHIVO%5FGAUA%2FGestin%20Contractual%2F2024%2FLIGIA%20OMAIRA%20GUARIN%20GUARIN%2F7%2EJulio%2FEvidencias&viewid=466cc0d8%2D5bb3%2D4f93%2D9ac6%2D0b9339b649d0</p>
<p>7</p>				
<p>8</p>				
<p>9</p>				
<p>10</p>				
<p>% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Contrato</p>				<p>66,67%</p>

ENTREGABLES

Productos o Servicio a entregar	Fecha de entrega	Observaciones por parte del Supervisor



DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL

Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previsible contractuales?	SI		NO				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deben escanear y publicar en el SECOP y cualquier otra plataforma dispuesta por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, todos los documentos correspondientes para pago (memorando de radicación de los documentos, informe periódico de supervisión, recibido a satisfacción, constancia de pago de aporte a Seguridad Social Integral y demás documentos correspondientes). Igualmente a los supervisores de los demás convenios y contratos, se solicita que antes de radicar las cuentas y/o los informes de ejecución se escaneen y se publiquen en el link correspondiente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor		Contratista	
Nombre:	LUZ NELLY ORTIZ MOYA	Nombre:	LIGIA OMAIRA GUARIN GUARIN
Cargo:	COORDINADORA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y ARCHIVO	Cargo:	CONTRATISTA
Firma:		Firma:	

Original: expediente del Contrato
 Copia:

Nota: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, le informamos que usted puede conocer la Resolución 0783 de 2021 "Por la cual se adopta la Política de Tratamiento de los Datos Personales" del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, a través del siguiente link: https://www.minvivienda.gov.co/sites/default/files/normativa/0783_2021.pdf



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	10/02/2025 8:31:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	324.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	2	4/03/2025 8:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.240.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	3	3/04/2025 8:06:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.240.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	4	5/05/2025 8:03:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.240.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	5	3/06/2025 1:30:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.240.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 006	6	1/07/2025 8:54:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.240.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 007	7	27 días de tiempo transcurrido (1/08/2025 11:14:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.240.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CTO 249 LIGIA OMAIRA GUARIN GUARIN.pdf	ACTA DE INICIO CTO 249 LIGIA OMAIRA GUARIN GUARIN.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RP 33725 CPS 249.pdf	RP 33725 CPS 249.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >