I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202002143		
Nombre del Supervisor	**PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	LANY VICTORIA MONTES PÉREZ		
Identificación del contratista	55.307.922		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÒN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de Cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002489	Fecha del C.D.P	31-julio-2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004379	Fecha del R.P	31-agosto-2020

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$11.400.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$11.400.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-08-31	2020-12-30		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$11.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$11.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$2.850.000
Valor por ejecutar		$8.550.000
Valor a pagar en el presente Informe		$2.850.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Apoyo a la gestión de los procesos realizados en las áreas de planta docente, fondo pensional y área de nómina. • Optimizar los procesos de cargue masivo de todos los subprocesos en los sistemas de información definidos para el área de Recursos Humanos. • Seguimiento, estadísticas, reportes del proceso de ausentismo en los subprocesos de ausencias justificadas, no justificadas e incapacidades. • Las demás que le sean asignadas en razón a la necesidad que se presente en la Secretaría de educación Departamental.	• Reporte novedades al sistema • Ingreso de licencias de enfermedad y maternidad de administrativos • Ingresar al sistema Humano, las incapacidades de docentes o directivos docentes • Participación capacitación en la funcionalidad de ausencias-registro de incapacidades en el sistema de información de recursos humanos-HUMANO.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los TREINTA (30) día del mes de SEPTIEMBRE de 2020

PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Identificación: 1.140.868.579
SUPERVISOR

LANY VICTORIA MONTES PÉREZ
Identificación: 55.307.922
CONTRATISTA

Revisó: